



เพชรเสมา
ยะลา 2

คู่มือการประเมิน รางวัล “เพชรเสมายะลา 2”



กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 2

คำนำ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ ได้จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษารางวัล “เพชรสมายะลา ๒” สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น รับรางวัล “เพชรสมายะลา ๒” โดยจะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีผลงานดีเด่น ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน ตามกลุ่มสาระหรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลูกจ้างประจำ และธุรการโรงเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

การคัดเลือกและประเมินเพื่อรับรางวัล “เพชรสมายะลา ๒” นั้น ผู้ขอรับการประเมินสามารถเสนอผลงานดีเด่น จำนวน ๔ ประเภท ดังนี้ ๑) ผู้บริหารสถานศึกษา ๒) ครูผู้สอน (ระดับปฐมวัย /ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา) ๓) บุคลากรทางการศึกษา ๔) ลูกจ้างประจำ มีการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ การประเมิน วิธีการประเมิน และแบบประเมิน เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการประเมินในระดับต่าง ๆ ได้ศึกษาทำความเข้าใจ และนำไปปฏิบัติให้เกิดผลตามเจตนารมณ์ของรางวัลดังกล่าว

คู่มือการประเมินรางวัลเพชรสมายะลา ๒ สำเร็จได้อย่างสมบูรณ์ ขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ ประธานศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศึกษาพิเศษ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และหวังว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการประเมินรางวัลเพชรสมายะลา ๒ และผู้เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์นำไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย/คุณสมบัติ	๑
ความนิยม	๒
แนวทางการดำเนินงาน/ระยะเวลา	๓
เกณฑ์การตัดสินการประเมิน	๕
เครื่องมือประเมิน	๕
เกณฑ์การประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา	๖
เกณฑ์การประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประเภทครูผู้สอน ระดับปฐมวัย	๑๕
เกณฑ์การประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประเภทครูผู้สอน ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา	๒๒
เกณฑ์การประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประเภทศึกษานิเทศก์	๒๙
เกณฑ์การประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประเภทบุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และธุรการโรงเรียน	๓๗
เกณฑ์การประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประเภทลูกจ้างประจำ	๔๐
แบบรายละเอียดผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น	๔๒
แบบประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา	๔๕
แบบสรุปผลการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา	๔๘
แบบประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประเภทครูผู้สอน ระดับปฐมวัย	๔๙
แบบบันทึกผลการประเมิน ระดับปฐมวัย	๕๐
แบบสรุปผลการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประเภทครูผู้สอน ระดับปฐมวัย	๕๑
แบบประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประเภทครูผู้สอน ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา	๕๒
แบบบันทึกผลการประเมิน ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา	๕๓
แบบสรุปผลการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประเภทครูผู้สอน ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา	๕๔
แบบประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประเภทศึกษานิเทศก์	๕๕
แบบสรุปผลการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประเภทศึกษานิเทศก์	๕๘
แบบประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประเภทบุคลากรในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา และธุรการโรงเรียน	๕๙

แบบสรุปผลการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประเภทบุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และธุรการโรงเรียน	๖๓
แบบประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเภทลูกจ้างประจำ	๖๔
แบบสรุปผลการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประเภทลูกจ้างประจำ	๖๘
ภาคผนวก	

แนวทางดำเนินงาน

โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษารางวัล “เพชรสมายะลา ๒”

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ มีความตระหนักในการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีผลงานเชิงประจักษ์ และยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีผลงานดีเด่นสาขาต่างๆ ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนตามกลุ่มสาระ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และธุรการโรงเรียน

สำหรับการดำเนินการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษารางวัล “เพชรสมายะลา ๒” เพื่อการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น จะดำเนินการเพื่อคัดเลือกผู้ที่มีผลงานดีเด่น จำนวน ๔ ประเภท ดังนี้ ๑. ผู้บริหารสถานศึกษา ๒. ครูผู้สอน ระดับปฐมวัย ครูผู้สอนตามกลุ่มสาระ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓. บุคลากรทางการศึกษา ๔. ลูกจ้างประจำ และธุรการโรงเรียน ทั้งสิ้นจำนวน ๒๔ รายการ เพื่อรับรางวัลและยกย่องเชิดชูเกียรติในโอกาสต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ เพื่อสรรหาและยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์

๒.๓ เพื่อเผยแพร่ผลงานดีเด่นของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. เป้าหมาย/คุณสมบัติ

ประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ โดยคุณสมบัติของผู้เข้ารับการประเมิน ต้องปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษานั้นๆ หรือปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ เป็นเวลา ๖ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่รับสมัคร (วันที่ส่งผลงานประเมินฯ) ตามประเภท และสาขาต่าง ๆ ดังนี้

ประเภทบุคลากร	ขนาดโรงเรียน/กลุ่มสาระการเรียนรู้		หมายเหตุ
๑. ผู้บริหารสถานศึกษา	๑	ผู้อำนวยการโรงเรียน ๑.๑ โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน ๒๕๑ คน ขึ้นไป ๑.๒ โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน ๑๒๑ คน – ๒๕๐ คน ๑.๓ โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน น้อยกว่า ๑๒๐ คน	ข้อมูล ๑๐ มิ.ย.๒๕๖๕
	๒	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	

ประเภทบุคลากร	ขนาดโรงเรียน/กลุ่มสาระการเรียนรู้		หมายเหตุ
๒. ครูผู้สอน	๑	ระดับปฐมวัย	
	๒	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	
	๓	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	
	๔	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	
		๔.๑ วิทยาศาสตร์	
		๔.๒ เทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์	
	๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	
	๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
	๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	
	๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	
		๘.๑ สาขาดนตรี	
		๘.๒ สาขานาฏศิลป์	
		๘.๓ สาขาทัศนศิลป์	
	๙	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	
	๑๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
		๑๐.๑ สาขาแนะแนว	
		๑๐.๒ สาขาลูกเสือ-เนตรนารี-ยุวกาชาด	
	๑๑	ครูผู้สอนศาสนา	
		๑๑.๑ อิสลามศึกษา	
		๑๑.๒ พุทธศาสนา	
๓. บุคลากรทางการศึกษา	๑	ศึกษานิเทศก์	
	๒	บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
๔. ลูกจ้าง	๑	ลูกจ้างประจำ	
	๒	ธุรการโรงเรียน	

ความนิยาม

๑. ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

๒. ครูผู้สอน หมายถึง ข้าราชการครู พนักงานราชการ และครูอัตราจ้างทุกประเภท ที่ทำหน้าที่สอนตามสาขาต่างๆ ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

๓. บุคลากรทางการศึกษา หมายถึง ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษายะลา เขต ๒

๔. ลูกจ้าง หมายถึง ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน ในโรงเรียนและปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

๕. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หมายถึง ครูผู้สอนสังคมศึกษา หรือประวัติศาสตร์ หรือหน้าที่พลเมือง

๖. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง ครูผู้สอนวิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยี หรือคอมพิวเตอร์

๗. ศิลปะ หมายถึง ครูผู้สอนทัศนศิลป์ หรือดนตรี หรือนาฏศิลป์

๘. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หมายถึง ครูผู้สอนแนะแนว หรือกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด

๔. แนวทางการดำเนินงาน/ระยะเวลา

ระดับ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา
สพป.ยล.๒	แจ้งรายละเอียด/จัดส่งคู่มือการดำเนินการประกวดครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ระหว่างวันที่ ๗ มิถุนายน - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (๑)
โรงเรียน	เสนอชื่อครูดีเด่นพร้อมผลงานไปยัง ศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลุ่ม/หน่วย ใน สพป.ยล.๒	เสนอชื่อบุคลากร/ลูกจ้างประจำในสำนักงานให้กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
ศูนย์เครือข่ายฯ	๑. ให้คณะกรรมการระดับศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา พิจารณา สรรหาโดยวิธีการประเมินตามแบบรายละเอียดผู้ได้รับการเสนอรายชื่อเพื่อเข้ารับการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กำหนด และเสนอชื่อบุคลากรแต่ละประเภทและสาขา ดังนี้ ๑) ผอ.รร. ส่งตามขนาดโรงเรียน ที่สพป.ยล.๒ กำหนด ขนาดละ ๑ คน ๒) รอง ผอ.รร. ศูนย์เครือข่ายฯ ละ ๑ คน ๓) ครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระ/กิจกรรม ศูนย์เครือข่ายฯ ละ ๑ คน ๔) ลูกจ้างประจำ ศูนย์เครือข่ายฯ ละ ๑ คน ๕) ธุรการโรงเรียน ศูนย์เครือข่ายฯ ละ ๑ คน ๖) ครูผู้สอนศาสนาแต่ละกลุ่มสาระ/กิจกรรม ศูนย์เครือข่ายฯ ละ ๑ คน	ระหว่าง วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ (๒)

ระดับ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา
สพป.ยล.๒	๒. ให้คณะกรรมการระดับ สพป.ยล.๒ พิจารณาสรรหา วิธีการ ประเมินตามแบบรายละเอียดผู้ได้รับการเสนอรายชื่อ เพื่อเข้ารับการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กำหนด ๑) ศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑ คน ๒) บุคลากรฯ ใน สพป.ยล. ๒ กลุ่มละ ๑ คน ๓) ลูกจ้างประจำ ใน สพป.ยล. ๒ จำนวน ๑ คน	
ศูนย์เครือข่ายฯ	๓. ศูนย์เครือข่ายฯ รวบรวมแบบรายละเอียดผู้ได้รับการเสนอ รายชื่อระดับ ศูนย์เครือข่ายฯ พร้อมเอกสารผลงานจำนวน ๓ เล่ม และแบบประเมิน จำนวน ๓ ชุด ส่ง สพป.ยล.๒ (เฉพาะผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อลำดับที่ ๑ ของแต่ละประเภท/ ขนาดโรงเรียน/กลุ่มสาระการเรียนรู้)	ภายใน วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ (๓)
สพป.ยล.๒	๑. สรุปรายการ/ตรวจสอบเอกสารครูดีเด่น/จัดทำเอกสาร ประเมินฯ	๑๗ สิงหาคม – ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕
	๒. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาดีเด่น	
	๓. ประชุมคณะกรรมการประเมินฯ เพื่อชี้แจงแนวทาง เกณฑ์การประเมิน	
	๔. คณะกรรมการประเมินฯ ออกปฏิบัติการประเมินฯ	
	๕. ประชุมคณะกรรมการประเมินฯ พร้อมสรุปผลการประเมิน ส่ง สพป.ยล.๒	
	๖. ประกาศผลการประเมินฯ ครูและบุคลากรทางการศึกษา	ภายใน วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕ (๕)
	๗. สรุปผล รายงานผลการดำเนินการ	ระหว่าง วันที่ ๑-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ (๖)
	๘. จัดพิธีมอบโล่รางวัล และเกียรติบัตร	ภายใน ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ (๗)

๕. เกณฑ์การตัดสินการประเมิน

๕.๑ ผลการประเมินแต่ละประเภทและสาขา คณะกรรมการจะตัดสินผู้ที่ได้รับผลการประเมินให้ได้รับรางวัล ดังนี้

๕.๑.๑ รางวัลระดับเหรียญทอง	คะแนนร้อยละ ๘๐ – ๑๐๐ คะแนน
๕.๑.๒ รางวัลระดับเหรียญเงิน	คะแนนร้อยละ ๗๐ – ๗๙ คะแนน
๕.๑.๓ รางวัลระดับเหรียญทองแดง	คะแนนร้อยละ ๖๐ – ๖๙ คะแนน
๕.๑.๔ รางวัลระดับการเข้าร่วมกิจกรรม	คะแนนร้อยละ น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

๕.๒ รางวัล “เพชรสมายะลา ๒” (ได้รับโล่ เข็มเชิดชูเกียรติและเกียรติบัตร) ดีเด่นระดับเพชร อันดับ ๑ ในสาขานั้นๆ ครบ ๓ ครั้ง (ในรอบ ๕ ปี) และปัจจุบันปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยะลา เขต ๒

๖. เครื่องมือประเมิน

เครื่องมือในการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่คณะกรรมการในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากำหนด ดังนี้

๖.๑ แบบรายละเอียดผู้ได้รับการเสนอรายชื่อเพื่อเข้ารับการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษา ดีเด่น ใช้สำหรับนำเสนอข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา อธิการโรงเรียน และลูกจ้างประจำ

๖.๒ แบบประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา

๖.๓ แบบประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประเภทครูผู้สอน (ระดับปฐมวัย และ ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา)

๖.๔ แบบประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประเภทศึกษานิเทศก์

๖.๕ แบบประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประเภทบุคลากรทางการศึกษา และอธิการ วิทยาลัย

๖.๖ แบบประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประเภทลูกจ้างประจำ

๖.๗ แบบบันทึกผลการประเมิน ประเภทผู้บริหารสถานศึกษาประเภทครูผู้สอน ระดับปฐมวัย ระดับ ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ประเภทศึกษานิเทศก์ ประเภทบุคลากรทางการศึกษา และอธิการ วิทยาลัย ประเภทลูกจ้างประจำ

๖.๘ แบบสรุปผลการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ประเภทครูผู้สอน ระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ประเภทศึกษานิเทศก์ ประเภทบุคลากร ทางการศึกษา และอธิการวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างประจำ

เกณฑ์การประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น

ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ
๑. การพัฒนาตนเอง	ระดับ ๕ มีการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานที่หน่วยงานในสังกัดจัด และมีการเข้าร่วมกิจกรรมกับชมรม สมาคม หรือ วิชาชีพครูของสถาบันต่างๆ และมีรายงานผลของการเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนาหรือศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานในสังกัดจัด หรือการเข้าร่วมกิจกรรมของชมรม สมาคม หรือ วิชาชีพครูของสถาบันต่างๆ และมีการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลของการเข้าร่วม กิจกรรมการประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานที่หน่วยงานในสังกัดจัด หรือการเข้าร่วมกิจกรรมของชมรม สมาคมหรือวิชาชีพครูของสถาบันต่างๆ และมีการนำความรู้ และประสบการณ์ที่เข้าร่วมกิจกรรมการประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานที่หน่วยงานในสังกัดจัด หรือการเข้าร่วมกิจกรรมของ ชมรม สมาคมหรือวิชาชีพครูของสถาบันต่างๆ ไปพัฒนา
	ระดับ ๔ มีการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานที่หน่วยงานในสังกัดจัด และมีการเข้าร่วมกิจกรรมกับชมรม สมาคม หรือ วิชาชีพครูของสถาบันต่างๆ และมีรายงานผลของการเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนาหรือศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานในสังกัดจัด หรือการเข้าร่วมกิจกรรมของชมรม สมาคม หรือวิชาชีพครูของสถาบันต่างๆ และมีการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลของการเข้าร่วมกิจกรรม การประชุม อบรม สัมมนาหรือศึกษาดูงานที่หน่วยงานในสังกัดจัดหรือการเข้าร่วมกิจกรรมของชมรม สมาคมหรือวิชาชีพครูของสถาบันต่างๆ
	ระดับ ๓ มีการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานที่หน่วยงานสังกัดจัด และ มีการเข้าร่วมกิจกรรมกับชมรม สมาคม หรือวิชาชีพครูของสถาบันต่างๆ และ มีรายงานผลของการเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนาหรือศึกษาดูงานที่หน่วยงาน ในสังกัดจัด หรือการเข้าร่วมกิจกรรมของชมรม สมาคม หรือ วิชาชีพครูของ สถาบันต่างๆ
	ระดับ ๒ มีการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานที่หน่วยงานในสังกัดจัด และการเข้าร่วมกิจกรรมกับชมรม สมาคม หรือ วิชาชีพครูของสถาบันต่างๆ
	ระดับ ๑ มีการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานที่หน่วยงานในสังกัดจัด

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
๒. การพัฒนาหลักสูตร	ระดับ ๕	ผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาร่วมกันพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น มีหลักฐานเชิงประจักษ์
	ระดับ ๔	ผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาร่วมกันพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น
	ระดับ ๓	ผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาร่วมกันพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและความต้องการของผู้เรียน
	ระดับ ๒	ผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาร่วมกันพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
	ระดับ ๑	ผู้บริหาร และครูร่วมกันพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
๓. การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน	ระดับ ๕	ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการที่หลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียนโดยถือผู้เรียนเป็นสำคัญ วิเคราะห์ศักยภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคล ส่งเสริมกระบวนการคิด มีการรายงานผลการเรียน และนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนวิธีสอน
	ระดับ ๔	ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการที่หลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียนโดยถือผู้เรียนเป็นสำคัญ วิเคราะห์ศักยภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคล ส่งเสริมกระบวนการคิด มีการรายงานผลการเรียน
	ระดับ ๓	ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการที่หลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียนโดยถือผู้เรียนเป็นสำคัญ วิเคราะห์ศักยภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคล
	ระดับ ๒	ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการที่หลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียนโดยถือผู้เรียนเป็นสำคัญ
	ระดับ ๑	ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการเหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียนโดยถือผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี	ระดับ ๕	มีแผน โครงการ กิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้อง สนับสนุนการผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ มีการรายงานผลการใช้ จนทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
	ระดับ ๔	มีแผน โครงการ กิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้อง สนับสนุนการผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ มีการรายงานผลการใช้

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ
	ระดับ ๓ มีแผน โครงการ กิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้อง สนับสนุนการผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ระดับ ๒ มีแผน โครงการ กิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครูและผู้เกี่ยวข้อง สนับสนุนการผลิตและใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ระดับ ๑ มีแผน โครงการ กิจกรรมสนับสนุนการผลิตและใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
๕. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ระดับ ๕ มีแผน โครงการ กิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้อง สนับสนุนการทำวิจัย รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา สนับสนุนการนำผลการวิจัยไปใช้และยกย่องบุคลากรที่ทำผลงานวิจัย ระดับ ๔ มีแผน โครงการ กิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้อง สนับสนุนการทำวิจัย รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา สนับสนุนการนำผลการวิจัยไปใช้ ระดับ ๓ มีแผน โครงการ กิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้อง สนับสนุนการทำวิจัย รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับ ๒ มีแผน โครงการ กิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครูและผู้เกี่ยวข้อง สนับสนุนการทำวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับ ๑ มีแผน โครงการ กิจกรรมสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๖. การนิเทศภายในสถานศึกษา	ระดับ ๕ มีแผนการนิเทศที่ผู้บริหารและครูร่วมกันวางแผนอย่างชัดเจน มีกระบวนการนิเทศภายใน กิจกรรมการนิเทศมีหลากหลาย มีขั้นตอนการจัดระบบการนิเทศ การพัฒนาเครื่องมือและนำผลการนิเทศไปพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ระดับ ๔ มีแผนการนิเทศที่ผู้บริหารและครูร่วมกันวางแผนอย่างชัดเจน มีกระบวนการนิเทศภายใน กิจกรรมการนิเทศมีหลากหลาย มีขั้นตอนการจัดระบบการนิเทศ การพัฒนาเครื่องมือนิเทศ ระดับ ๓ มีแผนการนิเทศที่ผู้บริหารและครูร่วมกันวางแผนอย่างชัดเจน มีกระบวนการนิเทศภายใน กิจกรรมการนิเทศมีหลากหลาย มีขั้นตอนการจัดระบบการนิเทศภายใน ระดับ ๒ มีแผนการนิเทศที่ผู้บริหารและครูร่วมกันวางแผนอย่างชัดเจน มีกระบวนการนิเทศภายใน มีกิจกรรมการนิเทศ มีขั้นตอนการจัดระบบการนิเทศภายใน ระดับ ๑ มีแผนการนิเทศ มีกระบวนการนิเทศภายใน มีกิจกรรมการนิเทศภายใน

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
๗. การส่งเสริม และสนับสนุนการวัดและประเมินผล การเรียนรู้	ระดับ ๕	ครูและบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ โดยวิธีการที่หลากหลายและใช้เครื่องมือที่เหมาะสม สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ไปใช้แก้ปัญหาและ พัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่อง
	ระดับ ๔	ครูและบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ โดยวิธีการที่หลากหลายและใช้เครื่องมือที่เหมาะสม สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ไปใช้แก้ปัญหา
	ระดับ ๓	ครูและบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ โดยวิธีการที่หลากหลายและใช้เครื่องมือที่เหมาะสม สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์
	ระดับ ๒	ครูและบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ โดยวิธีการที่หลากหลายและใช้เครื่องมือที่เหมาะสม
	ระดับ ๑	ครูและบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการวัดและประเมินผล การเรียนรู้
๘. การพัฒนาและส่งเสริมการประกันคุณภาพ	ระดับ ๕	มีแผน โครงการ กิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครูและผู้เกี่ยวข้อง พัฒนาระบบ กลไก การประกันคุณภาพภายใน มีการตรวจติดตาม รายงานผล ต่อสาธารณะชน และนำผลตรวจติดตามจากการประเมินภายใน ภายนอก มาปรับปรุง พัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
	ระดับ ๔	มีแผน โครงการ กิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้อง พัฒนาระบบ กลไก การประกันคุณภาพภายใน มีการตรวจติดตาม และรายงานผลต่อสาธารณะชน
	ระดับ ๓	มีแผน โครงการ กิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้อง พัฒนาระบบ กลไก การประกันคุณภาพภายใน มีการตรวจ ติดตาม
	ระดับ ๒	มีแผน โครงการ กิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้อง พัฒนาระบบ กลไก การประกันคุณภาพภายใน
	ระดับ ๑	มีแผน โครงการ กิจกรรมพัฒนาระบบ กลไกการประกันคุณภาพภายใน
๙. การพัฒนาบุคลากร	ระดับ ๕	มีแผน โครงการ กิจกรรมพัฒนาบุคลากร ผู้บริหาร ครู และบุคลากรได้รับการ พัฒนา ๒ ปี ย้อนหลังร้อยละ ๙๐ ของจำนวนบุคลากรในโรงเรียน ผลการพัฒนาตรงตามความต้องการของโรงเรียน และมีหลักฐานแสดง และการนำความรู้ที่ได้รับการพัฒนา ไปพัฒนางาน และพัฒนาตนเอง

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ
	ระดับ ๕ มีแผน โครงการ กิจกรรมพัฒนาบุคลากร ผู้บริหาร ครู และบุคลากรได้รับการพัฒนา ๒ ปี ย้อนหลังร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรในโรงเรียน ผลการพัฒนาตรงตามความต้องการของโรงเรียน และมีหลักฐานแสดง และการนำความรู้ ที่ได้รับการพัฒนาไปพัฒนางาน และพัฒนาตนเอง ระดับ ๓ มีแผน โครงการ กิจกรรมพัฒนาบุคลากร ผู้บริหาร ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนา ๒ ปี ย้อนหลังร้อยละ ๗๐ ของจำนวนบุคลากรในโรงเรียน ผลการพัฒนาตรงตามความต้องการของโรงเรียน ระดับ ๒ มีแผน โครงการ กิจกรรมพัฒนาบุคลากร ผู้บริหาร ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนา ๒ ปี ย้อนหลังร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรในโรงเรียน ระดับ ๑ มีแผน โครงการ กิจกรรมพัฒนาบุคลากร ผู้บริหาร ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนา ๒ ปี ย้อนหลังร้อยละ ๕๐ ของจำนวนบุคลากรในโรงเรียน
๑๐. การสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร	ระดับ ๕ มีแผน โครงการ กิจกรรมการสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมคิดและดำเนินการตามโครงการ มีการรายงานผลการดำเนินงานและนำผลมาพัฒนา ขวัญกำลังใจครู และทุกฝ่ายให้การยอมรับ ระดับ ๔ มีแผน โครงการ กิจกรรมการสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมคิดและดำเนินการตามโครงการ มีการรายงานผลการดำเนินงานและนำผลมาพัฒนาขวัญกำลังใจครู ระดับ ๓ มีแผน โครงการ กิจกรรมการสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมคิดและดำเนินการตามโครงการ มีการรายงานผลการดำเนินงาน ระดับ ๒ มีแผน โครงการ กิจกรรมการสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมคิดและดำเนินการตามโครงการ ระดับ ๑ มีแผน โครงการ กิจกรรมการสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมคิด
๑๑. การจัดทำและ การใช้แผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือ	ระดับ ๕ มีการจัดทำแผนที่มืองค์ประกอบครบถ้วนสอดคล้องกับวิสัยทัศน์หรือปรัชญาโรงเรียนและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร โดยบุคลากรและชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดทำจนเกิดผลในภาพรวม อยู่ในระดับดีมาก และมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ระดับ ๔ มีการจัดทำแผนที่มืองค์ประกอบครบถ้วนสอดคล้องกับวิสัยทัศน์หรือปรัชญาโรงเรียนและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร โดยบุคลากรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำจนเกิดผลในภาพรวม อยู่ในระดับดี ระดับ ๓ การจัดทำแผนที่มืองค์ประกอบครบถ้วนสอดคล้องกับวิสัยทัศน์หรือปรัชญาโรงเรียน และจุดมุ่งหมายของหลักสูตร โดยบุคลากรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำ จนเกิดผลในภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ
	ระดับ ๒ มีการจัดทำแผนที่มืองค์ประกอบครบถ้วนสอดคล้องกับวิสัยทัศน์หรือปรัชญาโรงเรียนและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร โดยบุคลากรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำ ระดับ ๑ มีการจัดทำแผนที่มืองค์ประกอบครบถ้วนสอดคล้องกับวิสัยทัศน์หรือปรัชญาโรงเรียนและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
๑๒. การกำกับ ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงาน	ระดับ ๕ มีแผนการกำกับ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน แสดงองค์ประกอบของข้อมูล วิธีการ กำหนดเวลาครบถ้วนชัดเจน โดยผู้ร่วมงาน มีส่วนร่วมในการจัดทำและกำหนดผู้รับผิดชอบสอดคล้องกับความสามารถของบุคลากร ทำให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงาน ระดับ ๔ มีแผนการกำกับ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน แสดงองค์ประกอบของข้อมูล วิธีการ กำหนดเวลาครบถ้วนชัดเจน โดยผู้ร่วมงาน มีส่วนร่วมในการจัดทำ และกำหนดผู้รับผิดชอบสอดคล้องกับความสามารถของบุคลากร ระดับ ๓ มีแผนการกำกับ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน แสดงองค์ประกอบของข้อมูล วิธีการ กำหนดเวลาครบถ้วนชัดเจน โดยผู้ร่วมงาน มีส่วนร่วมในการจัดทำ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ระดับ ๒ มีแผนการกำกับ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานแสดงองค์ประกอบของข้อมูล วิธีการ กำหนดเวลาครบถ้วนชัดเจน ระดับ ๑ มีแผนการกำกับ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน
๑๓. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	ระดับ ๕ มีการกำหนดแนวทางระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา โดยการประสานงานร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ดำเนินการโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระดับดีมาก และมีเอกสารหลักฐานที่ตรวจสอบได้เชิงประจักษ์ ระดับ ๔ มีการกำหนดแนวทางระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา โดยการประสานงานร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ดำเนินการโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ในระดับดี และมีเอกสารหลักฐานที่ตรวจสอบได้เชิงประจักษ์ ระดับ ๓ มีการกำหนดแนวทางระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา โดยการประสานงานร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ดำเนินการโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับ ๒ มีการกำหนดแนวทางระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา โดยการประสานงานร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ระดับ ๑ มีการกำหนดแนวทางระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
๑๔. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ	ระดับ ๕	มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานภาพรวมของโรงเรียน ครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบันและจัดเป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการวางแผนพัฒนางานในทุกๆ งาน ทำให้โรงเรียนมีการพัฒนาอยู่ในระดับดีมาก ส่งผลให้ผู้เรียนได้พัฒนาครบถ้วน
	ระดับ ๔	มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานภาพรวมของโรงเรียน ครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบันและจัดเป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการวางแผนพัฒนางานในทุกๆ งาน ทำให้โรงเรียนมีการพัฒนาอยู่ในระดับดี
	ระดับ ๓	มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานภาพรวมของโรงเรียน ครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบันและจัดเป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการวางแผนพัฒนางานในทุกๆ งาน
	ระดับ ๒	มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานภาพรวมของโรงเรียน ครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
	ระดับ ๑	มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานภาพรวมของโรงเรียน
๑๕. การวางแผนและใช้อาคารสถานที่	ระดับ ๕	มีแผน กำหนดแนวทางการใช้อาคารสถานที่โดยบุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วม ในการจัดทำ มีการให้บริการและจัดสิ่งอำนวยความสะดวก บำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ มั่นคง ปลอดภัยและสวยงาม สอดคล้องกับการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนและใช้ประโยชน์คุ้มค่า
	ระดับ ๔	มีแผนกำหนดแนวทางการใช้อาคารสถานที่โดยบุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วม ในการจัดทำ มีการให้บริการและจัดสิ่งอำนวยความสะดวก มีการบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ มั่นคง ปลอดภัยและสวยงาม
	ระดับ ๓	มีแผนกำหนดแนวทางการใช้อาคารสถานที่โดยบุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วม ในการจัดทำมีการให้บริการและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกมีการบำรุงรักษา
	ระดับ ๒	มีแผน กำหนดแนวทางการใช้อาคารสถานที่โดยบุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วม ในการจัดทำ มีการให้บริการและจัดสิ่งอำนวยความสะดวก
	ระดับ ๑	มีแผน กำหนดแนวทางการใช้อาคารสถานที่
๑๖. การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมแนะแนวและการจัดระบบช่วยเหลือนักเรียน	ระดับ ๕	มีกระบวนการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมอย่างมีระบบ มีขั้นตอน มีวิธีการและ เครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานและหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ อยู่ในระดับดีมาก
	ระดับ ๔	มีกระบวนการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมอย่างมีระบบ มีขั้นตอน มีวิธีการและ เครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานและหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ อยู่ในระดับดี

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ
	ระดับ ๓ มีกระบวนการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมอย่างมีระบบ มีขั้นตอน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานและหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ อยู่ระดับปานกลาง ระดับ ๒ มีกระบวนการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมอย่างมีระบบ มีขั้นตอน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานและหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ อยู่ในระดับพอใช้ ระดับ ๑ มีกระบวนการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมอย่างมีระบบ มีขั้นตอน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน
๑๗. การประชาสัมพันธ์เพื่อการศึกษา	ระดับ ๕ มีการวางแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อการศึกษา มีกระบวนการดำเนินการที่หลากหลาย ติดตาม ประเมินผลและนำผลมาพัฒนาการประชาสัมพันธ์เพื่อการศึกษาอยู่ในระดับดีมาก ระดับ ๔ มีการวางแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อการศึกษา มีกระบวนการดำเนินการที่หลากหลาย ติดตาม ประเมินผลและนำผลมาพัฒนาการประชาสัมพันธ์เพื่อการศึกษาอยู่ในระดับดี ระดับ ๓ มีการวางแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อการศึกษา มีกระบวนการดำเนินการที่หลากหลาย ติดตาม ประเมินผล ระดับ ๒ มีการวางแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อการศึกษา มีกระบวนการดำเนินการที่หลากหลาย ระดับ ๑ มีการวางแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อการศึกษา
๑๘. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	ระดับ ๕ มีแผน โครงการ กิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม มีการบริการชุมชนร่วมกิจกรรมชุมชน และการสร้างเครือข่ายชุมชน มีการรายงาน ผลการดำเนินงาน และนำผลมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ระดับ ๔ มีแผน โครงการ กิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมมีการบริการชุมชน ร่วมกิจกรรมชุมชน และการสร้างเครือข่ายชุมชน มีการรายงานผลการดำเนินงาน ระดับ ๓ มีแผน โครงการ กิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม มีการบริการชุมชนร่วมกิจกรรมชุมชน ระดับ ๒ มีแผน โครงการ กิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ระดับ ๑ มีแผนโครงการกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
๑๙. การจัดระบบการตรวจสอบควบคุมภายในมาตรฐาน ตามที่คตง. กำหนดทั้ง ๕ ด้าน คือ ๑) การจัดสภาพแวดล้อมของระบบควบคุม ๒) การประเมินความเสี่ยง ๓) กิจกรรมการควบคุม ๔) สารสนเทศและการสื่อสาร ๕) การติดตามประเมินผล	ระดับ ๕ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ ระดับ ๑	สถานศึกษาจัดระบบควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานตามที่คตง. กำหนดทั้ง ๕ ด้าน อยู่ในระดับดีมาก สถานศึกษาจัดระบบควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานตามที่คตง. กำหนดทั้ง ๕ ด้าน อยู่ในระดับดี สถานศึกษาจัดระบบควบคุมภายใน มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานตามที่คตง. กำหนดทั้ง ๕ ด้าน อยู่ในระดับปานกลาง สถานศึกษาจัดระบบควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานตามที่คตง. กำหนดไม่ครบทั้ง ๕ ด้าน อยู่ในระดับพอใช้ สถานศึกษาจัดระบบควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานตามที่คตง. กำหนดไม่ครบทั้ง ๕ ด้าน อยู่ในระดับต้องปรับปรุง
๒๐. การจัดสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน	ระดับ ๕ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ ระดับ ๑	มีแผนการจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมโดยบุคลากรและชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดทำ การจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและสามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีแผนการจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมโดยบุคลากรและชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดทำ การจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อม เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและสามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน มีแผนการจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมโดยบุคลากรและชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดทำ การจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อม เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีแผนการจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมโดยบุคลากร ในโรงเรียนและชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดทำ มีแผนการจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมโดยบุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำ

เกณฑ์การประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น
ประเภทครูผู้สอน ระดับปฐมวัย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

รายการประเมิน	รายการพิจารณา	เอกสาร/หลักฐาน
ด้านที่ ๑ การพัฒนาตนเอง (๑๐ คะแนน) ย้อนหลัง ๑ ปีการศึกษานับจากปีที่ประเมิน		
๑.๑ การพัฒนาตนเอง (๑๐ คะแนน)	๑. เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ที่จัดโดยหน่วยงานในสังกัด ๒. เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาตนเองตามความต้องการ (สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบได้) ๓. รายงานผลของการเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ๔. นำเสนอหรือเผยแพร่ผลของการเข้าร่วมกิจกรรมการประชุม อบรมสัมมนา หรือศึกษาดูงาน ๕. นำความรู้และประสบการณ์ที่เข้าร่วมกิจกรรม การประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานมาพัฒนาการจัดประสบการณ์ เกณฑ์การประเมิน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน - ปฏิบัติตามรายการพิจารณา ได้ข้อละ ๑ คะแนน - ปฏิบัติตามรายการพิจารณา ในแต่ละข้อ ตั้งแต่ ๓ ครั้งขึ้นไป ได้ข้อละ ๒ คะแนน	เกียรติบัตร/หนังสือราชการ/คำสั่ง/บันทึกขออนุญาตไปราชการ/รายงานการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ID Plan เอกสารการเผยแพร่/เว็บไซต์/ภาพถ่ายแผนการจัดประสบการณ์ สัมภาษณ์ ผอ./ครู/เด็ก
ด้านที่ ๒ การออกแบบการจัดประสบการณ์ (๓๐ คะแนน)		
๒.๑ การศึกษาทำความเข้าใจหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย (๕ คะแนน)	๑. มีการวิเคราะห์สาระการเรียนรู้รายปี (ในระดับชั้นที่สอน) ๒. มีการระบุมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับพัฒนาการ ทั้ง ๔ ด้าน และสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๓. มีการระบุตัวบ่งชี้ที่เป็นตัวชี้วัดตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๔. มีการระบุสภาพที่พึงประสงค์ซึ่งเป็นพฤติกรรมหรือความสามารถที่คาดหวังในแต่ละช่วงวัย และสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐	หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย หน่วยการจัดประสบการณ์ แผนการจัดประสบการณ์ สัมภาษณ์ครู ฯลฯ

รายการประเมิน	รายการพิจารณา	เอกสาร/หลักฐาน
	๕. มีการกำหนดประสบการณ์สำคัญ สาระที่ควรเรียนรู้ ครอบคลุม ทั้ง ๔ เรื่อง สอดคล้องกับมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้และสภาพที่พึงประสงค์ และสอดคล้องกับหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เกณฑ์การประเมิน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน - ปฏิบัติตามรายการพิจารณา ได้ร้อยละ ๑ คะแนน	
๒.๒ การออกแบบ การจัด ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)	๑. มีการกำหนดหัวเรื่องหรือชื่อหน่วยการจัดประสบการณ์ ๒. หัวเรื่องหรือชื่อหน่วยการจัดประสบการณ์ เหมาะสมกับวัย และพัฒนาการของเด็ก ตรงตามความต้องการและความสนใจ ของเด็กสอดคล้องกับสภาพและบริบทในการดำเนิน ชีวิตประจำวันของเด็ก ๓. การกำหนดรายละเอียดของหน่วยการจัดประสบการณ์ มีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน (มาตรฐานคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ สภาพที่พึงประสงค์ จุดประสงค์การเรียนรู้ และสาระการเรียนรู้ทั้งประสบการณ์สำคัญและสาระที่ควรเรียนรู้) ๔. องค์ประกอบสำคัญของหน่วยการจัดประสบการณ์ สัมพันธ์กัน ทุกองค์ประกอบ สอดคล้องกับการวิเคราะห์สาระการเรียนรู้ ในหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ๕. การกำหนดมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ สภาพที่พึงประสงค์ของหน่วยการจัดประสบการณ์ในหน่วยนั้น ๆ สามารถนำพาเด็กไปสู่สภาพที่พึงประสงค์ตามช่วงวัย ๖. การกำหนดมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ และ สภาพที่พึงประสงค์ของแต่ละหน่วยการจัดประสบการณ์ ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ๗. การกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้สัมพันธ์กับสาระที่ควรเรียนรู้ ของหน่วยการจัดประสบการณ์ และครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ๘. การกำหนดรายละเอียดของสาระการเรียนรู้ต้องเข้ากับหัวเรื่อง หน่วยการจัดประสบการณ์ ๙. การกำหนดสาระการเรียนรู้ต้องประกอบด้วยประสบการณ์สำคัญ และสาระที่ควรเรียนรู้	หลักสูตรสถานศึกษา ปฐมวัย หน่วยการจัด ประสบการณ์ แผนการจัด ประสบการณ์ ฯลฯ

รายการประเมิน	รายการพิจารณา	เอกสาร/หลักฐาน
	๑๐. การกำหนดสาระการเรียนรู้เมื่อครบทุกหน่วยการจัด ประสบการณ์แล้ว ต้องมีสาระที่ควรเรียนรู้ครบถ้วน ตามที่ระบุ ไว้ในหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย เกณฑ์การประเมิน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน - ปฏิบัติตามรายการพิจารณา ได้ข้อละ ๑ คะแนน	
๒.๓ การจัดทำ แผนการจัด ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)	๑. การจัดทำแผนการจัดประสบการณ์รายสัปดาห์ ๑.๑ ออกแบบและกำหนดกิจกรรมที่ช่วยให้เด็กเกิดการเรียนรู้ ตามจุดประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยการจัดประสบการณ์ ๑.๒ ครอบคลุมกิจกรรมประจำวันที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สถานศึกษาปฐมวัยตลอดทั้งสัปดาห์ ๑.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ สภาพที่พึงประสงค์ สาระการเรียนรู้ตามหน่วยการจัด ประสบการณ์ ๑.๔ การกำหนดกิจกรรมมีความสมดุลของพัฒนาการทุกด้าน ๑.๕ แผนการจัดประสบการณ์รายสัปดาห์ แสดงกิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรม ๒. การจัดทำแผนการจัดประสบการณ์รายวัน ๒.๑ มีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน (ประสบการณ์สำคัญ และสาระที่ควรเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อ และ การประเมินผล) ๒.๒ ความสอดคล้องของ ประสบการณ์สำคัญและสาระ ที่ควรเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อ และการประเมินผล ๒.๓ กิจกรรมส่งเสริมทักษะกระบวนการคิดที่เหมาะสมตามช่วงวัย ๒.๔ มีการใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ และมุมประสบการณ์ต่างๆ ๒.๕ ใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย มีเกณฑ์ การประเมินชัดเจน เกณฑ์การประเมิน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน - ปฏิบัติตามรายการพิจารณา ได้ข้อละ ๑ คะแนน	หลักสูตรสถานศึกษา ปฐมวัย หน่วยการจัด ประสบการณ์ แผนการจัด ประสบการณ์ ฯลฯ

รายการประเมิน	รายการพิจารณา	เอกสาร/หลักฐาน
๒.๔ การนำผล การประเมิน ไปใช้ (๕ คะแนน)	๑. มีข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล และเป็นปัจจุบัน ๒. การบันทึกหลังการจัดประสบการณ์ ครอบคลุมผลการจัดประสบการณ์ตามจุดประสงค์การเรียนรู้ และ ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ๓. มีการนำผลการประเมินมาจัดทำนวัตกรรม/วิจัยในชั้นเรียน เพื่อแก้ปัญหาดการจัดประสบการณ์ให้เด็ก ๔. ครูมีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย ร่วมกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง ๕. มีการบันทึกหลังการจัดประสบการณ์ เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์ในเรื่องความยากง่ายของกิจกรรมที่กำหนดความเหมาะสมของสื่อระยะเวลาในการจัดกิจกรรม และข้อมูลอื่นๆ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงแผนการจัดประสบการณ์ เกณฑ์การประเมิน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน - ปฏิบัติตามรายการพิจารณา ได้ข้อละ ๑ คะแนน	หน่วยการจัด ประสบการณ์ แผนการจัด ประสบการณ์ แผนพัฒนาคุณภาพ เด็ก วิจัยในชั้นเรียน นวัตกรรม ฯลฯ
ด้านที่ ๓ การจัดประสบการณ์ (สังเกตการจัดประสบการณ์) ๔๐ คะแนน		
๓.๑ การนำเข้าสู่ บทเรียนและ สรุปบทเรียน (๑๐ คะแนน)	๑. กิจกรรมเร้าความสนใจของเด็กและสอดคล้องกับเนื้อหาการเรียนรู้ ๒. มีการบอกจุดประสงค์/เป้าหมายการเรียนรู้ ๓. ใช้เวลาเหมาะสมตามที่กำหนดในแผนการจัดประสบการณ์ ๔. การสรุปเรื่องที่เรียนรู้ตรงกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ๕. มีการมอบหมายงาน หรือสั่งให้เด็กเตรียมตัวล่วงหน้า เกณฑ์การประเมิน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน - ปฏิบัติตามรายการพิจารณา ดังนี้ พอใช้ ได้ข้อละ ๑ คะแนน ดี ได้ข้อละ ๒ คะแนน	แผนการจัด ประสบการณ์ สังเกตการณ์ จัดประสบการณ์ ฯลฯ
๓.๒ การจัดการ ชั้นเรียน (๑๐ คะแนน)	๑. ควบคุมเวลาการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรมได้ตามแผนการจัดประสบการณ์ ๒. มีการอธิบายวิธีปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้แต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน ๓. มีการตรวจสอบความรู้ ความเข้าใจของเด็กเป็นระยะๆ และให้ข้อมูลย้อนกลับ ๔. มีการจัดที่นั่งเรียน/จัดกลุ่มสัมพันธ์กับวิธีการจัดประสบการณ์ ๕. สามารถควบคุมดูแลชั้นเรียนแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม	แผนการจัด ประสบการณ์ สังเกตการณ์ จัดประสบการณ์ ฯลฯ

รายการประเมิน	รายการพิจารณา	เอกสาร/หลักฐาน
	เกณฑ์การประเมิน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน - ปฏิบัติตามรายการพิจารณา ดังนี้ พอใช้ ได้ข้อละ ๑ คะแนน ดี ได้ข้อละ ๒ คะแนน	
๓.๓ การจัด ประสบการณ์ (๑๕ คะแนน)	๑. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดประสบการณ์ ๒. ใช้วิธีการจัดประสบการณ์ที่เหมาะสมกับเนื้อหา/ทักษะที่ต้องการพัฒนา ๓. มีการใช้สื่อ/เทคโนโลยี/แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม ส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กได้ตรงจุดประสงค์การเรียนรู้ ๔. จัดกิจกรรมได้สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้และครอบคลุมจุดประสงค์การเรียนรู้ ๕. มีเครื่องมือวัดประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ เกณฑ์การประเมิน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน - ปฏิบัติตามรายการพิจารณา ดังนี้ พอใช้ ได้ข้อละ ๑ คะแนน ดี ได้ข้อละ ๒ คะแนน ดีมาก ได้ข้อละ ๓ คะแนน	แผนการจัด ประสบการณ์ สังเกตการณ์ จัดประสบการณ์ ฯลฯ
๓.๔ คุณลักษณะ ของครูผู้สอน (๕ คะแนน)	๑. การแต่งกาย บุคลิกภาพเหมาะสมกับเรื่องที่จัดการเรียนรู้ ๒. มีการใช้คำชมเชย คำพูดเสริมแรงเชิงบวก ๓. ฝึกให้เด็กมีพฤติกรรมประชาธิปไตย เช่น เป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี รู้จักหน้าที่ของตนเอง เป็นต้น ๔. ครูผู้สอนใช้ทักษะ/ความรู้ในเรื่องที่จัดการเรียนรู้ได้อย่างมั่นใจ ๕. ครูให้ความสนใจ ช่วยเหลือเด็กอย่างทั่วถึง เกณฑ์การประเมิน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน - ถ้าปฏิบัติตามรายการพิจารณา ดังนี้ พอใช้ ได้ข้อละ ๑ คะแนน ดี ได้ข้อละ ๒ คะแนน	แผนการจัด ประสบการณ์ สังเกตการณ์ จัดประสบการณ์ ฯลฯ

รายการประเมิน	รายการพิจารณา		เอกสาร/หลักฐาน
ด้านที่ ๔ ประสิทธิภาพที่เกิดจากการจัดประสบการณ์ ๒๐ คะแนน			
๔.๑ ผลการจัด ประสบการณ์ ที่มีต่อเด็ก (๑๐ คะแนน)	ระดับ ๕	เด็กปฐมวัยร้อยละ ๙๐ – ๑๐๐ มีผลการประเมิน พัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน อยู่ในระดับ ๓	- ผลการประเมิน พัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน หมายเหตุ – การตัดสินระดับ คุณภาพแต่ละรายการ พิจารณา ร้อยละของ เด็กต้องเป็นไปตามที่ กำหนดในแต่ละระดับ คุณภาพ กรณีที่รายการ พิจารณาใดมีค่าร้อยละ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด การตัดสินระดับคุณภาพ ให้พิจารณาให้สอดคล้อง กับร้อยละของเด็กตาม ผลการประเมินแต่ละ ประเด็น
	ระดับ ๔	เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๐ – ๘๙ มีผลการประเมิน พัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน อยู่ในระดับ ๓	
	ระดับ ๓	เด็กปฐมวัยร้อยละ ๗๐ – ๗๙ มีผลการประเมิน พัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน อยู่ในระดับ ๓	
	ระดับ ๒	เด็กปฐมวัยร้อยละ ๖๐ – ๖๙ มีผลการประเมิน พัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน อยู่ในระดับ ๓	
	ระดับ ๑	เด็กปฐมวัยน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีผลการประเมิน พัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน อยู่ในระดับ ๓	
	เกณฑ์การประเมิน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน การคิดคะแนน = ผลการประเมินตามระดับ X ๒ ดังนี้ ระดับ ๕ = ๑๐ คะแนน ระดับ ๔ = ๘ คะแนน ระดับ ๓ = ๖ คะแนน ระดับ ๒ = ๔ คะแนน ระดับ ๑ = ๒ คะแนน		
๔.๒ ผลการจัด ประสบการณ์ ที่เกิดกับเด็ก ครู หรือ โรงเรียน (๑๐ คะแนน)	ระดับ ๕	เด็กปฐมวัย ครู หรือโรงเรียน ได้รับการยกย่อง หรือรางวัลจากหน่วยงานหรือองค์กร ในระดับกรม กระทรวง หรือ ประเทศ	เกียรติบัตร โล่รางวัล หมายเหตุ – การตัดสินระดับ คุณภาพพิจารณา รางวัลให้ใช้รางวัล เฉพาะที่เกี่ยวข้อง กับสาขาที่ส่งเข้า ประเมินเท่านั้น
	ระดับ ๔	เด็กปฐมวัย ครู หรือโรงเรียน ได้รับการยกย่อง หรือรางวัลจากหน่วยงานหรือองค์กร ในระดับภาค	
	ระดับ ๓	เด็กปฐมวัย ครู หรือโรงเรียน ได้รับการยกย่อง หรือ รางวัลจากหน่วยงานหรือองค์กร ในระดับเขตพื้นที่	
	ระดับ ๒	เด็กปฐมวัย ครู หรือโรงเรียน ได้รับการยกย่อง หรือรางวัลจากหน่วยงานหรือองค์กร ในระดับ ศูนย์เครือข่าย หรืออำเภอ	
	ระดับ ๑	เด็กปฐมวัย ครู หรือโรงเรียน ได้รับการยกย่อง หรือ รางวัลจากหน่วยงานหรือองค์กร ในระดับโรงเรียน	

รายการประเมิน	รายการพิจารณา	เอกสาร/หลักฐาน
	เกณฑ์การประเมิน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน การคิดคะแนน = ผลการประเมินตามระดับ X ๒ ดังนี้ ระดับ ๕ = ๑๐ คะแนน ระดับ ๔ = ๘ คะแนน ระดับ ๓ = ๖ คะแนน ระดับ ๒ = ๔ คะแนน ระดับ ๑ = ๒ คะแนน	

เกณฑ์การประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น
ประเภทครูผู้สอน ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

รายการประเมิน	รายการพิจารณา	เอกสาร/หลักฐาน
ด้านที่ ๑ การพัฒนาตนเอง (๑๐ คะแนน) ย้อนหลัง ๓ ปีถึงปัจจุบัน		
๑. การพัฒนาตนเอง (๑๐ คะแนน)	๑. เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ที่จัดโดย หน่วยงานในสังกัด ๒. เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาตนเอง ตามความต้องการ (สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายได้) ๓. รายงานผลของการเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา หรือ ศึกษาดูงาน ๔. นำเสนอหรือเผยแพร่ผลของการเข้าร่วมกิจกรรมการประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ๕. นำความรู้และประสบการณ์ที่เข้าร่วมกิจกรรม การประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เกณฑ์การประเมิน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน - ปฏิบัติตามรายการพิจารณา ได้ข้อละ ๑ คะแนน - ปฏิบัติตามรายการพิจารณา ในแต่ละข้อ ตั้งแต่ ๓ ครั้งขึ้นไป ได้ข้อละ ๒ คะแนน	เกียรติบัตร/หนังสือ ราชการ/คำสั่ง/บันทึก ขออนุญาตไปราชการ/ รายงานการเข้าร่วม ประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ID Plan เอกสารการ เผยแพร่/เว็บไซต์ /ภาพถ่าย แผนการจัด การเรียนรู้ สัมภาษณ์ ผอ./ครู /นักเรียน
ด้านที่ ๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ (๓๐ คะแนน)		
๒.๑ การจัดทำ โครงสร้าง รายวิชา (๕ คะแนน)	๑. มีการจัดทำโครงสร้างรายวิชา ๒. โครงสร้างรายวิชามีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน (ชื่อหน่วยการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด เวลา (ชั่วโมง) น้ำหนักคะแนน) ๓. คัดเลือก/จัดกลุ่มมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกัน สามารถนำมาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันเป็นหน่วย การเรียนรู้ได้เหมาะสม ๔. การกำหนดเวลาเรียนของทุกหน่วยการเรียนรู้ รวมกันแล้วเท่ากับ เวลาที่กำหนดในโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	หลักสูตรสถานศึกษา โครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ สัมภาษณ์ครู ฯลฯ

รายการประเมิน	รายการพิจารณา	เอกสาร/หลักฐาน
	๕. การกำหนดน้ำหนักคะแนนของทุกหน่วยการเรียนรู้รวมกันแล้ว เทากับคะแนนระหว่างเรียน สอดคล้องกับสัดส่วนคะแนน ตามที่โรงเรียนกำหนดในระเบียบวัดผล เกณฑ์การประเมิน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน - ปฏิบัติตามรายการพิจารณา ได้ข้อละ ๑ คะแนน	
๒.๒ การออกแบบ และจัดทำ หน่วย การเรียนรู้ (๑๐ คะแนน)	๑. มีหน่วยการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษาและเป็นปัจจุบัน ๒. หัวเรื่องหรือชื่อหน่วยการจัดการเรียนรู้ สะท้อนให้เห็นถึงสาระสำคัญ/ความคิดรวบยอดในหน่วยการเรียนรู้ ๓. หน่วยการจัดการเรียนรู้ มีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน (มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด สาระการเรียนรู้ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ภาระงาน/ชิ้นงาน การวัดและประเมินผล กิจกรรมการเรียนรู้ เวลาเรียน) ๔. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด หรือ ผลการเรียนรู้ สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความเชื่อมโยงกันอย่างเหมาะสม ๕. ความสอดคล้องของมาตรฐานการเรียนรู้ /ตัวชี้วัด หรือ ผลการเรียนรู้ กับสาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด ๖. ความสอดคล้องของ มาตรฐานการเรียนรู้ /ตัวชี้วัด หรือ ผลการเรียนรู้ กับ สาระการเรียนรู้ ๗. กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ /ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และสาระการเรียนรู้ ครอบคลุมในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ/กระบวนการสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘. ภาระงาน/ชิ้นงาน และ วิธีการวัดและประเมินผล สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ /ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๙. กิจกรรมการเรียนรู้มีความเหมาะสมสามารถนำผู้เรียนไปสู่ภาระงาน/ชิ้นงานได้ ๑๐. การกำหนดเวลาเหมาะสมกับกิจกรรม และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	หลักสูตรสถานศึกษา โครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ สัมภาษณ์ครู ฯลฯ

รายการประเมิน	รายการพิจารณา	เอกสาร/หลักฐาน
	เกณฑ์การประเมิน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน - ปฏิบัติตามรายการพิจารณา ได้ร้อยละ ๑ คะแนน	
๒.๓ การจัดทำ แผนการ จัดการเรียนรู้ (๑๐ คะแนน)	๑. มีแผนการจัดการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษาและเป็นปัจจุบัน ๒. แผนการจัดการเรียนรู้มีองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้/จุดประสงค์การเรียนรู้/กิจกรรมการเรียนรู้/สื่อ แหล่งเรียนรู้/และวิธีการ และเครื่องมือการวัดและประเมินผล ๓. จุดประสงค์การเรียนรู้สามารถนำพาผู้เรียนไปสู่มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่กำหนดไว้ในหน่วยการเรียนรู้ได้ ๔. กิจกรรมการเรียนรู้สามารถทำให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายของการจัดการเรียนรู้ได้ ๕. มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมกระบวนการคิด ๖. กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถที่จะสร้างชิ้นงาน/ภาระงานได้ ๗. เมื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ครบทุกแผนการจัดการเรียนรู้ของหน่วยการเรียนรู้นั้นๆ ผู้เรียนต้องสร้างภาระงาน/ชิ้นงานรวบยอดได้ ๘. มีการกำหนดวิธีการ เครื่องมือการวัดและประเมินผลผู้เรียน ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด ๙. ใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสมกับลักษณะของกิจกรรม ๑๐. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้ มีความสัมพันธ์กับมาตรฐาน/ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้และกิจกรรมการเรียนรู้ เกณฑ์การประเมิน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน - ปฏิบัติตามรายการพิจารณา ได้ร้อยละ ๑ คะแนน	หลักสูตรสถานศึกษา โครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ สัมภาษณ์ครู ฯลฯ
๒.๔ การนำผล การประเมิน ไปใช้ (๕ คะแนน)	๑. มีข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล และเป็นปัจจุบัน ๒. การบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ ครอบคลุมผลการจัดการเรียนรู้ตามจุดประสงค์การเรียนรู้ และ ครอบคลุมสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๓. มีการนำผลการประเมินมาจัดทำนวัตกรรม/วิจัยในชั้นเรียน เพื่อแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้	หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ วิจัยในชั้นเรียน นวัตกรรม ฯลฯ

รายการประเมิน	รายการพิจารณา	เอกสาร/หลักฐาน
	๔. ครูมีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน/การสอนซ่อมเสริม ๕. มีการบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในเรื่องความยากง่ายของกิจกรรมที่กำหนด ความเหมาะสมของสื่อระยะเวลาในการจัดกิจกรรม และข้อมูลอื่นๆ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้	
	เกณฑ์การประเมิน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน - ปฏิบัติตามรายการพิจารณา ได้ข้อละ ๑ คะแนน	
ด้านที่ ๓ การจัดการเรียนรู้ (สังเกตการณ์จัดการเรียนรู้) ๔๐ คะแนน		
๓.๑ การนำเข้าสู่บทเรียนและสรุปบทเรียน (๑๐ คะแนน)	๑. กิจกรรมสร้างความสนใจของผู้เรียนและสอดคล้องกับเนื้อหาการเรียนรู้ ๒. มีการบอกจุดประสงค์/เป้าหมายการเรียนรู้ ๓. ใช้เวลาเหมาะสมตามที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้ ๔. มีการสรุปเรื่องที่เรียนรู้ตรงกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ๕. มีการมอบหมายงาน หรือส่งให้นักเรียนเตรียมตัวล่วงหน้า	แผนการจัดการเรียนรู้ สังเกตการณ์จัดการเรียนรู้
	เกณฑ์การประเมิน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน - ปฏิบัติตามรายการพิจารณา ดังนี้ พอใช้ ได้ข้อละ ๑ คะแนน ดี ได้ข้อละ ๒ คะแนน	
๓.๒ การจัดการชั้นเรียน (๑๐ คะแนน)	๑. ควบคุมเวลาการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรมได้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ ๒. มีการอธิบายวิธีปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้แต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน ๓. มีการตรวจสอบความรู้ ความเข้าใจของนักเรียนเป็นระยะๆ และให้ข้อมูลย้อนกลับ ๔. มีการจัดที่นั่งเรียน/จัดกลุ่มสัมพันธ์กับวิธีการจัดการเรียนรู้ ๕. สามารถควบคุมดูแลชั้นเรียนแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม	แผนการจัดการเรียนรู้ สังเกตการณ์จัดการเรียนรู้ (1 หน่วย ไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง)
	เกณฑ์การประเมิน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน - ปฏิบัติตามรายการพิจารณา ดังนี้ พอใช้ ได้ข้อละ ๑ คะแนน ดี ได้ข้อละ ๒ คะแนน	

รายการประเมิน	รายการพิจารณา	เอกสาร/หลักฐาน
๓.๓ การจัดการเรียนรู้ (๑๕ คะแนน)	๑. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ ๒. ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเนื้อหา/ทักษะที่ต้องการพัฒนา ๓. มีการใช้สื่อ/เทคโนโลยี/แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ตรงจุดประสงค์การเรียนรู้ ๔. จัดกิจกรรมได้สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้และครอบคลุมจุดประสงค์การเรียนรู้ ๕. มีเครื่องมือวัดประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ เกณฑ์การประเมิน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน - ปฏิบัติตามรายการพิจารณา ดังนี้ พอใช้ ได้ข้อละ ๑ คะแนน ดี ได้ข้อละ ๒ คะแนน ดีมาก ได้ข้อละ ๓ คะแนน	แผนการจัดการเรียนรู้ สังเกตการจัดการเรียนรู้
๓.๔ คุณลักษณะของครูผู้สอน (๕ คะแนน)	๑. การแต่งกาย บุคลิกภาพเหมาะสมกับเรื่องที่จัดการเรียนรู้ ๒. มีการใช้คำชมเชย คำพูดเสริมแรงเชิงบวก ๓. ฝึกให้นักเรียนมีพฤติกรรมประชาธิปไตย เช่น เป็นผู้นำผู้ตามที่ดี รู้จักหน้าที่ของตนเอง เป็นต้น ๔. ครูผู้สอนใช้ทักษะ/ความรู้ในเรื่องที่จัดการเรียนรู้ได้อย่างมั่นใจ ๕. ครูให้ความสนใจ ช่วยเหลือผู้เรียนอย่างทั่วถึง เกณฑ์การประเมิน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน - ปฏิบัติตามรายการพิจารณา ดังนี้ พอใช้ ได้ข้อละ ๑ คะแนน ดี ได้ข้อละ ๒ คะแนน	แผนการจัดการเรียนรู้ สังเกตการณ์ จัดการเรียนรู้
ด้านที่ ๔ ประสิทธิภาพที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้ ๒๐ คะแนน		
๔.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ที่มีต่อผู้เรียน (๕ คะแนน)	ระดับ ๕ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐-๑๐๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญที่จำเป็นในการเรียนรู้ ตามที่กำหนดในหลักสูตร ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรในระดับดีขึ้น	ผลการประเมิน - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - ผลการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

รายการประเมิน	รายการพิจารณา	เอกสาร/หลักฐาน
	ระดับ ๔ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐-๘๙ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมิน สมรรถนะสำคัญที่จำเป็นในการเรียนรู้ตามที่กำหนด ในหลักสูตร ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรในระดับดีขึ้น ระดับ ๓ ผู้เรียนร้อยละ ๗๐-๗๙ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมิน สมรรถนะสำคัญที่จำเป็นในการเรียนรู้ตามที่กำหนด ในหลักสูตร ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรในระดับดีขึ้น ระดับ ๒ ผู้เรียนร้อยละ ๖๐-๖๙ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมิน สมรรถนะสำคัญที่จำเป็นในการเรียนรู้ตามที่กำหนด ในหลักสูตร ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรในระดับดีขึ้น ระดับ ๑ ผู้เรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมิน สมรรถนะสำคัญที่จำเป็นในการเรียนรู้ตามที่กำหนด ในหลักสูตร ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรในระดับดีขึ้น	- ผลการประเมิน สมรรถนะสำคัญ ที่จำเป็นในการเรียนรู้ ตามที่กำหนดในหลักสูตร - ผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ตามหลักสูตร หมายเหตุ - การตัดสินระดับคุณภาพ ๑. แต่ละรายการ พิจารณา ร้อยละของผู้เรียนต้อง เป็นไปตามที่กำหนด ในแต่ละระดับคุณภาพ กรณีที่รายการพิจารณาใด มีค่าร้อยละไม่เป็นไปตาม ที่กำหนดการตัดสินระดับ คุณภาพให้พิจารณา ให้สอดคล้องกับร้อยละ ของนักเรียนตามผล การประเมินแต่ละประเด็น ๒. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน สำหรับครูผู้สอน สาระ การเรียนรู้เทคโนโลยี และคอมพิวเตอร์ (สาระ ที่ ๔ เทคโนโลยี) และสาระการเรียนรู้อื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน ให้ใช้ ผลที่เกิดจากการสอนนั้น โดยคิดสัดส่วนคะแนน เป็นค่าร้อยละและ พิจารณาผลการเรียน ระดับดีที่คะแนน ร้อยละ ๗๐
	เกณฑ์การประเมิน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน การคิดคะแนน = ผลการประเมินตามระดับ X ๒ ดังนี้ ระดับ ๕ = ๑๐ คะแนน ระดับ ๔ = ๘ คะแนน ระดับ ๓ = ๖ คะแนน ระดับ ๒ = ๔ คะแนน ระดับ ๑ = ๒ คะแนน	

รายการประเมิน	รายการพิจารณา		เอกสาร/หลักฐาน
๔.๒ ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู หรือโรงเรียน (๑๕ คะแนน)	ระดับ ๕	ผู้เรียน ครู หรือโรงเรียน ได้รับการยกย่อง หรือรางวัล จากหน่วยงานหรือองค์กร ในระดับกรม กระทรวง หรือประเทศ	เกียรติบัตร โล่รางวัล หมายเหตุ- การตัดสินระดับ คุณภาพ พิจารณา รางวัลให้ใช้รางวัล <u>เฉพาะที่เกี่ยวข้อง</u> <u>กับสาขาที่ส่งเข้า</u> <u>ประเมินเท่านั้น</u>
	ระดับ ๔	ผู้เรียน ครู หรือโรงเรียน ได้รับการยกย่อง หรือรางวัล จากหน่วยงานหรือองค์กร ในระดับภาค	
	ระดับ ๓	ผู้เรียน ครู หรือโรงเรียน ได้รับการยกย่อง หรือรางวัล จากหน่วยงานหรือองค์กร ในระดับเขตพื้นที่	
	ระดับ ๒	ผู้เรียน ครู หรือโรงเรียน ได้รับการยกย่อง หรือรางวัล จากหน่วยงานหรือองค์กร ในระดับศูนย์เครือข่าย หรืออำเภอ	
	ระดับ ๑	ผู้เรียน ครู หรือโรงเรียน ได้รับการยกย่อง หรือรางวัล จากหน่วยงานหรือองค์กร ในระดับโรงเรียน	

เกณฑ์การประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น
ประเภทศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

๑. สมรรถนะและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ ๑ สมรรถนะการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน		
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี
๑. ความสามารถในการสื่อสารและสร้างแรงจูงใจใน	๑. สื่อสารได้ชัดเจน ครอบคลุมถูกกาลเทศะ ๒. มีความพึงพอใจในการสื่อสารระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ ๓. ผู้รับการนิเทศเข้าใจในเรื่องที่สื่อสารและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางาน	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ
๒. การแสวงหาความรู้	๑. เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง/ปี ๒. มีการศึกษาค้นคว้าและเผยแพร่ความรู้ที่เกิดจากการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ๓. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการแสวงหาความรู้ อย่างน้อย ๒ เรื่อง/ปี	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ
๓. การทำงานด้วยกระบวนการกลุ่ม	๑. รู้และปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ๒. มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในกลุ่ม ๓. ผลการปฏิบัติงานกลุ่มบรรลุตามวัตถุประสงค์	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ
๔. ทักษะการนิเทศ	๑. ใช้วิธีการนิเทศที่เหมาะสมกับสถานการณ์ และผู้รับการนิเทศ ๒. มีการสะท้อนผลการนิเทศเพื่อปรับปรุง และพัฒนางานนิเทศ ๓. ผู้รับการนิเทศมีความพึงพอใจในเทคนิคการนิเทศ และสามารถนำไปพัฒนางาน	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน		
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี
๕. การคิดตัดสินใจและแก้ปัญหา	๑. มีการคิดตัดสินใจโดยใช้ทางเลือกที่เหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ ๒. มีการสืบค้นข้อมูลอย่างเพียงพอในการประกอบการตัดสินใจ ๓. มีการคิดตัดสินใจโดยคำนึงถึงผลที่เกิดต่อส่วนรวม	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ
๖. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและปฏิบัติงาน	๑. สืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ๒. ใช้เทคโนโลยีประกอบการปฏิบัติงานนิเทศ ๓. ใช้เทคโนโลยีเพื่อการติดต่อสื่อสารและปฏิบัติงาน	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ

องค์ประกอบที่ ๒ คุณลักษณะของบุคคล

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน		
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี
๑. ความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จมีคุณภาพ	๑. มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ๒. ปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ ๓. มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานจนสำเร็จ	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ
๒. การมีนิสัยการให้บริการ	๑. ให้บริการด้วยไมตรีจิตแก่ผู้มาติดต่ออย่างเสมอภาค ๒. รับอาสาช่วยเหลือด้วยความเต็มใจอย่างสม่ำเสมอ ๓. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ
๓. การมีจิตสาธารณะ	๑. อาสาทำงานด้วยความเต็มใจอย่างเต็มความสามารถ ๒. ทำงานเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม ๓. ทำงานโดยไม่มีเงื่อนไขหรือหวังผลตอบแทน	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ
๔. ความเป็นประชาธิปไตย	๑. ปฏิบัติตามกฎหมาย กติกาอย่างสม่ำเสมอ ๒. ยอมรับฟังความคิดเห็นจากผู้อื่น ๓. ไม่ละเมิดสิทธิหน้าที่ของผู้อื่น	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน		
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี
๕. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑. เลือกใช้ทรัพยากรในการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม คำนึงถึงคุณค่าและมีเหตุผล ๒. ใช้ทรัพยากรโดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ๓. เป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ
๖. การควบคุมตนเอง	๑. มีการพูดและทำโดยคิดไตร่ตรองอย่างรอบคอบในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อบุคคล ๒. มีการพูดและทำโดยคิดไตร่ตรองอย่างรอบคอบในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ๓. มีการพูดและทำโดยคิดไตร่ตรองอย่างรอบคอบในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ

องค์ประกอบที่ ๓ ปริมาณและคุณภาพการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน		
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี
๑. ปริมาณการนิเทศ	๑. มีการนิเทศโรงเรียนไม่น้อยกว่า ๓ วันต่อสัปดาห์ ๒. มีการนิเทศโรงเรียนเป้าหมายที่รับผิดชอบได้อย่างทั่วถึง ๓. มีการบันทึกผลการนิเทศทุกครั้งที่ทำการนิเทศ	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ
๒. คุณภาพการนิเทศ	๑. มีแผนปฏิบัติการนิเทศโรงเรียนเป้าหมายที่รับผิดชอบ ๒. ปฏิบัติการนิเทศตามแผนอย่างเป็นระบบ ๓. มีผลการนิเทศที่แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การนิเทศ	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน		
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี
๓. ปริมาณการศึกษา คั่นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นคู่มือ และเอกสาร	๑. มีการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ ๓ เรื่องขึ้นไป/ปี ๒. มีการจัดทำคู่มือและเอกสาร ๓ เรื่องขึ้นไป/ปี ๓. มีการเผยแพร่คู่มือและเอกสาร ๓ เรื่องขึ้นไป/ปี	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ
๔. คุณภาพการศึกษา คั่นคว้าทางวิชาการ เพื่อเป็นเอกสาร และคู่มือการนิเทศ	๑. คู่มือและเอกสารที่จัดทำมีความสอดคล้อง กับความต้องการของผู้รับการนิเทศ ๒. คู่มือและเอกสารที่จัดทำมีความถูกต้อง ตามหลักวิชา ๓. คู่มือและเอกสารที่จัดทำเป็นประโยชน์ต่อการ พัฒนางาน	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ
๕. ปริมาณ การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน	๑. มีการวางแผนและจัดทำโครงร่างการวิจัยเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานนิเทศ ๑ เรื่องต่อปี ๒. มีรายงานผลการวิจัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนิเทศ ๑ เรื่องต่อปี ๓. มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยต่อสาธารณชน ๑ เรื่อง ต่อปี	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ
๖. คุณภาพ การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน	๑. กระบวนการวิเคราะห์วิจัยถูกต้องตามระเบียบ วิธีวิจัย ๒. ผลการวิเคราะห์วิจัยสามารถนำไปใช้พัฒนา/ แก้ปัญหาได้ ๓. มีการนำเสนอ/เผยแพร่ผลการวิเคราะห์วิจัย ในหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ/วิชาชีพ	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ

องค์ประกอบที่ ๔ การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน		
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี
๑. ปริมาณการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑. มีการวางแผนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาในงาน/โครงการที่รับผิดชอบ ๒. มีการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาในงาน/โครงการที่รับผิดชอบ ๓. มีการเผยแพร่ผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาในงาน/โครงการที่รับผิดชอบ	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ
๒. คุณภาพการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	๑. มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลถูกต้องตามหลักวิชาการ ๒. มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลอย่างเป็นระบบ ๓. มีการนำผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลไปใช้แก้ปัญหา/พัฒนางาน	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ

องค์ประกอบที่ ๕ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน		
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี
๑. ปริมาณงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับมอบหมายงานพิเศษ จำนวน ๓ เรื่อง/ปีขึ้นไป ๒. วางแผนการดำเนินการในงานพิเศษและปฏิบัติงานตามแผนทุกเรื่อง/ทุกงาน ๓. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานพิเศษทุกเรื่อง/ทุกงาน	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ
๒. คุณภาพงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑. ปฏิบัติงานและจัดทำแผนอย่างเป็นระบบ ๒. ผลการปฏิบัติงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ๓. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้ในการ	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ

องค์ประกอบที่ ๖ งานริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อหน้าที่

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน		
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี
๑. ปริมาณงาน ริเริ่มสร้างสรรค์	๑. มีการวางแผนปฏิบัติ ๒. วางแผนการดำเนินการในงานพิเศษและ ปฏิบัติงานตามแผนทุกเรื่อง/ทุกงาน ๓. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานพิเศษ ทุกเรื่อง/ทุกงาน	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ
๒. คุณภาพงาน ริเริ่มสร้างสรรค์	๑. ผลงานเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพครู ผู้เรียน สถานศึกษา ๒. ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ๓. เผยแพร่ผลการปฏิบัติงานที่มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ต่อสาธารณชน	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ

๒. ผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ ๑ ความมีคุณภาพ

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน		
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี
๑. คุณลักษณะ ของผลงาน	๑. มีรูปแบบถูกต้อง ครบถ้วนตามประเภท ของผลงานที่ระบุ ๒. ผลงานมีความสอดคล้องกับความรู้ความสามารถ ๓. รูปแบบการจัดพิมพ์ จัดรูปเล่ม การนำเสนอ น่าสนใจ มีการจัดเรียงลำดับอย่างเป็นขั้นตอน	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ
๒. คุณภาพ ขององค์ประกอบ ในผลงาน	๑. วัตถุประสงค์ เป้าหมายของกระบวนการ สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการพัฒนา ๒. ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ ๓. ความถูกต้องตามหลักวิชาการ	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ
๓. การออกแบบ ผลงาน	๑. มีแนวคิดทฤษฎีรองรับอย่างสมเหตุสมผล สามารถอ้างอิงได้ ๒. เนื้อหาสาระมีความสมบูรณ์ ๓. มีความถูกต้องตามหลักวิชาการ	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน		
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี
๔. ประสิทธิภาพของผลงาน	๑. กระบวนการหาประสิทธิภาพของผลงานถูกต้องตามหลักวิชาการ ๒. ผลงานมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด ๓. วิธีการหาประสิทธิภาพครอบคลุมในด้านเนื้อหา (Content validity) และโครงสร้าง (Construct validity)	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ
๕. การได้รับการยอมรับ	๑. มีการนำเสนอในงานประชุมทางวิชาการ ๒. ได้รับคำนิยมจากผู้ทรงคุณวุฒิระดับ สพฐ. ๓. มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ

องค์ประกอบที่ ๒ ความมีคุณประโยชน์

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน		
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี
๑. ความสามารถในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา	๑. สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ระบุได้ครบถ้วน ๒. แก้ปัญหาหรือพัฒนาได้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย ๓. นำไปประยุกต์ใช้ในสภาพบริบทที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ
๒. ประโยชน์ต่อบุคคล	๑. ผลงานส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อครูผู้สอน ๒. ผลงานส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน ๓. ผลงานส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อผู้บริหารสถานศึกษา	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ
๓. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน	๑. ผลงานส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา ๒. ผลงานส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อวงการวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ๓. ผลงานส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ

องค์ประกอบที่ ๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน		
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี
๑. ความแปลกใหม่ ของผลงาน	๑. มีการสร้างองค์ความรู้ของตนเอง ๒. มีการปรับปรุงจากแนวคิดเดิม ๓. มีการพัฒนาต่อยอดจากแนวคิดเดิม	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ
๒. จุดเด่น ของนวัตกรรม	๑. ผลงานมีจุดเด่น น่าสนใจ สะท้อนการมีแนวคิดใหม่ ๒. ใช้ง่าย สะดวก คล่องแคล่ว ๓. ลงทุนน้อย	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ
๓. การใช้เทคโนโลยี	๑. ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ๒. ใช้เทคโนโลยีที่ทันเหตุการณ์ ๓. นวัตกรรมที่พัฒนาเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ

เกณฑ์การประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น
ประเภท บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน		
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี
๑. สมรรถนะ				
๑. สมรรถนะหลัก	๑. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม (Integrity) ๒. บริการที่ดี (Service Mind) ๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Mastery/Expertise) ๔. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement) ๕. การมีน้ำใจ ใจเปิดกว้าง เป็นพี่เป็นน้อง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี (Relationship) ๖. การทำงานเป็นทีม (Team Work)	๕-๖ รายการ	๓-๔ รายการ	๑-๒ รายการ
๒. สมรรถนะประจำ สายงาน	๑. สภาวะผู้นำ (Leadership) ๒. วิสัยทัศน์ (Visioning) ๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation) ๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership) ๕. การควบคุมตนเอง (Self Control) ๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering others)	๕-๖ รายการ	๓-๔ รายการ	๑-๒ รายการ

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน		
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี
๒. ความมีคุณภาพ				
๑. คุณลักษณะ ของผลงาน	๑. มีรูปแบบถูกต้อง ครบถ้วนตามประเภท ของผลงานที่ระบุ ๒. ผลงานมีความสอดคล้องกับความรู้ ความสามารถและการปฏิบัติหน้าที่ในด้าน ที่ขอรับการประเมินคัดเลือก ๓. รูปแบบการจัดพิมพ์ จัดรูปเล่ม การนำเสนอ น่าสนใจ มีการจัดเรียงลำดับอย่างเป็นขั้นตอน	๓ รายการ	๒ รายการ	๑ รายการ
๒. คุณภาพของ องค์ประกอบ ในผลงาน	๑. วัตถุประสงค์ เป้าหมายของกระบวนการ สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการพัฒนา ๒. ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ ๓. ความถูกต้องตามหลักวิชาการ	๓ รายการ	๒ รายการ	๑ รายการ
๓. การออกแบบ กระบวนการบริหาร จัดการ	๑. มีแนวคิดทฤษฎียอมรับอย่างสมเหตุสมผล สามารถอ้างอิงได้ ๒. แนวคิดทฤษฎีที่ระบุมีความเป็นไปได้ ในการพัฒนา กระบวนการบริหารจัดการ ให้สัมฤทธิ์ผล ๓. กระบวนการบริหารจัดการ มีความสอดคล้อง ตามแนวคิดทฤษฎีที่ระบุ	๓ รายการ	๒ รายการ	๑ รายการ
๔. ประสิทธิภาพ ของกระบวนการ บริหารจัดการ	๑. กระบวนการหาประสิทธิภาพของกระบวนการ บริหารจัดการถูกต้องตามหลักวิชา ๒. กระบวนการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์ที่กำหนด ๓. วิธีการหาประสิทธิภาพครอบคลุมในด้านเนื้อหา (Content validity) และโครงการ (Construct validity)	๓ รายการ	๒ รายการ	๑ รายการ
๕. การบริหารจัดการ โดยใช้เทคโนโลยี	๑. ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ ๒. ใช้ข้อมูลประกอบในการวางแผนและพัฒนางาน ๓. มีระบบเครือข่ายในการบริหารจัดการ	๓ รายการ	๒ รายการ	๑ รายการ

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน		
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี
๓. ความมีประโยชน์				
๑. ความสามารถในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา	๑. สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ระบุได้ครบถ้วน ๒. แก้ปัญหาหรือพัฒนาได้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย ๓. นำไปประยุกต์ใช้ในสภาพบริบทที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน	๓ รายการ	๒ รายการ	๑ รายการ
๒. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน	๑. ผลงานส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา ๒. ผลงานส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ ๓. ผลงานส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน	๓ รายการ	๒ รายการ	๑ รายการ
๓. การใช้ทรัพยากร	๑. มีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม คำนึงค่าสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน ๒. ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด ๓. ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด	๓ รายการ	๒ รายการ	๑ รายการ

เกณฑ์การประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น
ประเภท ลูกจ้างประจำ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี
การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน				
๑. ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	๑. มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ ๒. ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและ ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือ ในการปฏิบัติงาน	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ
๒. ความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน	๑. มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ๒. มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมี ปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน ๓. รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับ มอบหมายด้วยความเต็มใจ	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ
๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงงาน	๑. มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน ๒. มีความสามารถในการปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ ให้สำเร็จเป็นผลดี	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ
๔. ความพากเพียร ในการทำงาน และ ผลงานเป็นที่พอใจ	๑. มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ ๒. มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศ เวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ ๓. ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี
๕. การคำนึงถึงประโยชน์ ส่วนรวมของประชาชน	๑. การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ ของส่วนรวมและประชาชน ๒. ใช้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภค ได้อย่างประหยัด และเหมาะสม ๓. ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงาน ระหว่างราชการกับประชาชน	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ
การประเมินผลงานยอดเยี่ยม				
๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑. เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน ๒. งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย ๓. ปฏิบัติด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ
๒. ผลงานดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อราชการ และสังคม	๑. เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์ ๒. ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงาน ที่ปฏิบัติงาน ๓. ใช้งบประมาณของทางราชการน้อย แต่ได้รับประโยชน์มาก	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ
๓. เป็นผลงานการบริการ ประชาชนที่สามารถ ใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคล อื่น ๆ ได้	๑. ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น ๒. เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏ ให้เห็นชัดเจน ๓. บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ
๔. เป็นผลงานที่เกิดจาก ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑. มีความคิด ริเริ่มการพัฒนางาน ๒. นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการ ปฏิบัติงาน ๓. ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ
๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติ ด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ	๑. ปฏิบัติงานในเวลาราชการ โดยไม่บกพร่อง ๒. อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ ๓. มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน	ทำได้ ๓ รายการ	ทำได้ ๒ รายการ	ทำได้ ๑ รายการ

แบบรายละเอียดผู้ได้รับการเสนอชื่อ

เพื่อเข้ารับการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รางวัล “เพชรสมายะลา ๒”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยะลา เขต ๒

ศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....อำเภอ.....

ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา

☐ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....โรงเรียนขนาด.....☐ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ประเภทครูผู้สอน

☐ ระดับปฐมวัย☐ ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....สาขา.....

ประเภทบุคลากรทางการศึกษา

☐ ศึกษานิเทศก์☐ บุคลากรทางการศึกษา☐ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....☐ ชุรการโรงเรียน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อ - สกุล.....

๑.๒ วัน เดือน ปีเกิด.....

๑.๓ ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ.....E- mail.....

ส่วนที่ ๒ ประสิทธิภาพการทำงาน

๒.๑ ตำแหน่ง/ปัจจุบัน.....วิทยฐานะ.....

๒.๒ โรงเรียน/สพป.....อำเภอ.....จังหวัดยะลา

๒.๓ อยู่ในตำแหน่งตามประเภทที่ขอรับการประเมิน.....ปี.....เดือน

๒.๔ ปัจจุบันรับผิดชอบงานสอน.....ชั่วโมง/คาบต่อสัปดาห์ (เฉพาะครูผู้สอน/วิทยากร)

เป็นครูประจำชั้น.....

☐ สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้☐ สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น.....จำนวน.....ชั่วโมง/คาบ

ต่อสัปดาห์

☐ สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น.....จำนวน.....ชั่วโมง/คาบ

ต่อสัปดาห์

๒.๕ ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดลงมาตามลำดับ)

ปี พ.ศ.	ระดับชั้น/วุฒิการศึกษา	สถาบัน

๒.๖ ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	โรงเรียน	สังกัด

ส่วนที่ ๓ บทสรุปผู้ขอรับการประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๔ ผลงานการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาตามประเด็นการประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ความคิดเห็นของประธานศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง

(.....)

ประธานศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....

หมายเหตุ ให้ส่งแบบรายละเอียดผู้ได้รับการเสนอชื่อ พร้อมผลงานตามหัวข้อที่กำหนด

ไม่เกิน ๕๐ หน้ากระดาษ ไม่รวมปกหน้า-ปกหลัง จำนวน ๓ เล่ม

แบบประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น
ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา
เพื่อรับรางวัล “เพชรสมายะลา ๒” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

ผู้รับการประเมิน

๑. ชื่อ-สกุล.....ศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....
อำเภอ.....จังหวัดยะลา
๒. ตำแหน่ง
 - ๑) ผู้อำนวยการโรงเรียน.....ขนาดโรงเรียน.....
 - ๒) รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....
๓. ผู้เข้ารับการประเมิน ประเมินตนเองตามรายการประเมิน ระดับคุณภาพ พร้อมบันทึกร่องรอยหลักฐาน (เขียนด้วยลายมือ) และส่งแบบประเมินตนเองให้กรรมการทั้ง ๓ คน ในวันประเมินก่อนนำเสนอ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น มีทั้งหมด ๒๐ ข้อ
๒. เกณฑ์การประเมิน เป็นการประเมินระดับคุณภาพ แบ่งเป็น ๕ ระดับ (ตามเกณฑ์การประเมิน)
๓. ให้ผู้ประเมินใช้วิธีการประเมินอย่างหลากหลาย โดยศึกษาจากผลงาน/เอกสาร/หลักฐานตามสภาพจริง การสัมภาษณ์/สอบถาม ครู นักเรียนหรือผู้เกี่ยวข้อง หรือการสังเกตการบริหารหรือสังเกตพฤติกรรมของผู้รับการประเมิน โดยในแต่ละรายการให้พิจารณากระบวนการปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA เป็นหลักในการประเมินผลงาน และให้พิจารณาตัดสินตามลำดับรายการประเมิน แล้วให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพที่ได้ ทำการประเมิน หากต้องการบันทึกรายละเอียดการประเมิน ให้ลงในช่องบันทึก

๔. ผลการประเมิน มีดังนี้

๔.๑ รางวัลระดับเหรียญทอง	คะแนนร้อยละ ๘๐ – ๑๐๐ คะแนน
๔.๒ รางวัลดีระดับเหรียญเงิน	คะแนนร้อยละ ๗๐ – ๗๙ คะแนน
๔.๓ รางวัลระดับเหรียญทองแดง	คะแนนร้อยละ ๖๐ – ๖๙ คะแนน
๔.๔ รางวัลระดับการเข้าร่วมกิจกรรม	คะแนนร้อยละ น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

ที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					บันทึก
		๕	๔	๓	๒	๑	
๑	การพัฒนาตนเอง						
๒	การพัฒนาหลักสูตร						
๓	การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน						
๔	การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี						
๕	การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา						
๖	การนิเทศภายในสถานศึกษา						
๗	การส่งเสริมและสนับสนุนการวัดและประเมินผล การเรียนรู้						
๘	การพัฒนาและส่งเสริมการประกันคุณภาพ						
๙	การพัฒนาบุคลากร						
๑๐	การสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร						
๑๑	การจัดทำและการใช้แผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือ						
๑๒	การกำกับ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน						
๑๓	การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา						
๑๔	การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ						
๑๕	การวางแผนและใช้อาคารสถานที่						
๑๖	การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมแนะแนว และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน						
๑๗	การประชาสัมพันธ์เพื่อการศึกษา						
๑๘	การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน						
๑๙	การจัดระบบการตรวจสอบควบคุมภายใน มาตรฐานตามที่ คตง. กำหนดทั้ง ๕ ด้าน คือ ๑. การจัดสภาพแวดล้อมของระบบควบคุม ๒. การประเมินความเสี่ยง ๓. กิจกรรมการควบคุม ๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๕. การติดตามประเมินผล						
๒๐	การจัดสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน						
รวมคะแนน							คะแนน

สรุปผลการประเมิน

คิดเป็นร้อยละ.....

☐ ผ่าน☐ ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

แบบสรุปผลการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น
 ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา
 เพื่อรับรางวัล “เพชรเสมายะลา ๒” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒
 ตำแหน่ง.....

ศูนย์เครือข่าย พัฒนาคุณภาพ การศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	คะแนนของกรรมการ			เฉลี่ย	อันดับที่
		คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ๓		
บันนังสตา						
เขื่อนบางลาง						
ตาเนาะปูเต๊ะ						
ตลิ่งชัน						
ยะหา						
ละแอ-บาโงยซิแน						
กาตอง-ตาชี						
บาโงรี						
ปะแต						
บาละ						
กาบัง						

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น
ประเภทครูผู้สอน ระดับปฐมวัย
เพื่อรับรางวัล “เพชรสมายะลา ๒” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยะลา เขต ๒

.....

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....
ศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินครูผู้สอนดีเด่น ระดับปฐมวัย มีทั้งหมด ๔ ด้าน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้
 - ด้านที่ ๑ การพัฒนาตนเอง (๑๐ คะแนน)
 - ด้านที่ ๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ (๓๐ คะแนน)
 - ด้านที่ ๓ การจัดการเรียนรู้ (๔๐ คะแนน)
 - ด้านที่ ๔ ประสิทธิภาพที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้ (๒๐ คะแนน)
๒. ให้ผู้ประเมินใช้วิธีการประเมินด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยศึกษาจากผลงาน/เอกสาร/หลักฐานตามสภาพจริง การสัมภาษณ์/สอบถาม ครู เด็ก หรือผู้เกี่ยวข้อง การสังเกตการจัดประสบการณ์ โดยในแต่ละด้านให้พิจารณาตามรายการพิจารณา และใส่คะแนนที่ได้ลงในแบบการประเมิน และบันทึกสิ่งที่พบเห็นในช่องบันทึก
๓. ผลการประเมิน มีดังนี้

๓.๑ รางวัลระดับเหรียญทอง	คะแนนร้อยละ ๘๐ – ๑๐๐ คะแนน
๓.๒ รางวัลดีระดับเหรียญเงิน	คะแนนร้อยละ ๗๐ – ๗๙ คะแนน
๓.๓ รางวัลระดับเหรียญทองแดง	คะแนนร้อยละ ๖๐ – ๖๙ คะแนน
๓.๔ รางวัลระดับการเข้าร่วมกิจกรรม	คะแนนร้อยละ น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

แบบบันทึกผลการประเมิน
ระดับปฐมวัย

ที่	รายการพิจารณา	คะแนน		บันทึก
		เต็ม	ได้	
ด้านที่ ๑ การพัฒนาตนเอง		๑๐		
๑	การพัฒนาตนเอง	๑๐		
ด้านที่ ๒ การออกแบบการจัดประสบการณ์		๓๐		
๒.๑	การศึกษาทำความเข้าใจหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย	๕		
๒.๒	การออกแบบการจัดประสบการณ์	๑๐		
๒.๓	การจัดทำแผนการจัดประสบการณ์	๑๐		
๒.๔	การนำผลการประเมินไปใช้	๕		
ด้านที่ ๓ การจัดประสบการณ์ (สังเกตการจัดประสบการณ์)		๔๐		
๓.๑	การนำเข้าสู่บทเรียนและสรุปบทเรียน	๑๐		
๓.๒	การจัดการชั้นเรียน	๑๐		
๓.๓	การจัดการเรียนรู้	๑๕		
๓.๔	คุณลักษณะของครูผู้สอน	๕		
ด้านที่ ๔ ประสิทธิภาพที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้		๒๐		
๔.๑	ผลการจัดการเรียนรู้ที่มีต่อผู้เรียน	๑๐		
๔.๒	ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดกับผู้เรียน ครูหรือโรงเรียน	๑๐		
รวม		๑๐๐		

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
...../...../.....

แบบสรุปผลการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น
 ประเภทครูผู้สอน ระดับปฐมวัย
 เพื่อรับรางวัล “เพชรสมายะลา ๒” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยะลา เขต ๒
 กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 รายวิชา/กิจกรรม.....

ศูนย์เครือข่าย พัฒนาคุณภาพ การศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	คะแนนของกรรมการ			เฉลี่ย	อันดับที่
		คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ๓		
บันนังสตา						
เขื่อนบางลาง						
ตานะปูเต๊ะ						
ตลิ่งชัน						
ยะหา						
ละแอ-บาโงยซิแน						
กาตอง-ตาชี						
บาโงรี						
ปะแต						
บาละ						
กาบัง						

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น
 ประเภทครูผู้สอน ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
 เพื่อรับรางวัล “เพชรสมายะลา ๒” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

.....

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....
 โรงเรียน.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 รายวิชา/กิจกรรม.....
 ศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินครูผู้สอนดีเด่น ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา มีทั้งหมด ๔ ด้าน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้
 - ๑.๑ ด้านที่ ๑ การพัฒนาตนเอง (๑๐ คะแนน)
 - ๑.๒ ด้านที่ ๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ (๓๐ คะแนน)
 - ๑.๓ ด้านที่ ๓ การจัดการเรียนรู้ (๔๐ คะแนน)
 - ๑.๔ ด้านที่ ๔ ประสิทธิภาพที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้ (๒๐ คะแนน)
๒. ให้ผู้ประเมินใช้วิธีการประเมินด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยศึกษาจากผลงาน/เอกสาร/หลักฐานตามสภาพจริง การสัมภาษณ์/สอบถาม ครู นักเรียนหรือผู้เกี่ยวข้อง การสังเกตการณ์จัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยในแต่ละด้านให้พิจารณาตามรายการพิจารณา และใส่คะแนนที่ได้ลงในแบบการประเมิน และบันทึกสิ่งที่พบเห็นในช่องบันทึก
๓. ผลการประเมิน มีดังนี้

๓.๑ รางวัลระดับเหรียญทอง	คะแนนร้อยละ ๘๐ – ๑๐๐ คะแนน
๓.๒ รางวัลดีระดับเหรียญเงิน	คะแนนร้อยละ ๗๐ – ๗๙ คะแนน
๓.๓ รางวัลระดับเหรียญทองแดง	คะแนนร้อยละ ๖๐ – ๖๙ คะแนน
๓.๔ รางวัลระดับการเข้าร่วมกิจกรรม	คะแนนร้อยละ น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

แบบบันทึกผลการประเมิน
ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

ที่	รายการพิจารณา	คะแนน		บันทึก
		เต็ม	ได้	
ด้านที่ ๑ การพัฒนาตนเอง		๑๐		
๑	การพัฒนาตนเอง	๑๐		
ด้านที่ ๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้		๓๐		
๒.๑	การจัดทำโครงสร้างรายวิชา	๕		
๒.๒	การออกแบบและจัดทำหน่วยการเรียนรู้	๑๐		
๒.๓	การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	๑๐		
๒.๔	การนำผลการประเมินไปใช้	๕		
ด้านที่ ๓ การจัดการเรียนรู้ (สังเกตการจัดการเรียนรู้)		๔๐		
๓.๑	การนำเข้าสู่บทเรียนและสรุปบทเรียน	๑๐		
๓.๒	การจัดการชั้นเรียน	๑๐		
๓.๓	การจัดการเรียนรู้	๑๕		
๓.๔	คุณลักษณะของครูผู้สอน	๕		
ด้านที่ ๔ ประสิทธิภาพที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้		๒๐		
๔.๑	ผลการจัดการเรียนรู้ที่มีต่อผู้เรียน	๕		
๔.๒	ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดกับผู้เรียน ครู หรือโรงเรียน	๑๕		
รวม		๑๐๐		

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

...../...../.....

แบบสรุปผลการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น
 ประเภทครูผู้สอน ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
 เพื่อรับรางวัล “เพชรเสมายะลา ๒” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒
 กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 รายวิชา/กิจกรรม.....

ศูนย์เครือข่าย พัฒนาคุณภาพ การศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	คะแนนของกรรมการ			เฉลี่ย	อันดับที่
		คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ๓		
บันนังสตา						
เขื่อนบางลาง						
ตานะปูเต๊ะ						
ตลิ่งชัน						
ยะหา						
ละแอ-บาโงยซิแน						
กาตอง-ตาชี						
บาโรวีระ						
ปะแต						
บาละ						
กาบัง						

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น
 ประเภทบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
 เพื่อรับรางวัล “เพชรเสมายะลา ๒” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

ผู้รับการประเมิน

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
๒. ผู้เข้ารับการประเมิน ประเมินตนเองตามรายการประเมิน ระดับคุณภาพ พร้อมบันทึกร่องรอยหลักฐาน (เขียนด้วยลายมือ) และส่งแบบประเมินตนเองให้กรรมการทั้ง ๓ คน ในวันประเมินก่อนนำเสนอ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินศึกษานิเทศก์ดีเด่น มีทั้งหมด ๓๕ ข้อ
๒. เกณฑ์การประเมิน เป็นการประเมินระดับคุณภาพ แบ่งเป็น ๓ ระดับ (ตามเกณฑ์การประเมิน)
๓. ให้ผู้ประเมินใช้วิธีการประเมินอย่างหลากหลาย โดยศึกษาจากผลงาน/เอกสาร/หลักฐานตามสภาพจริงการสัมภาษณ์/สอบถาม ครู นักเรียนหรือผู้เกี่ยวข้อง หรือการสังเกตการบริหารหรือสังเกตพฤติกรรมของผู้รับการประเมิน โดยในแต่ละรายการให้พิจารณากระบวนการปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA เป็นหลักในการประเมินผลงาน และให้พิจารณาตัดสินตามลำดับรายการประเมิน แล้วให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพที่ได้ทำการประเมิน หากต้องการบันทึกรายละเอียดการประเมิน ให้ลงในช่องบันทึก

๔. ผลการประเมิน มีดังนี้

๔.๑ รางวัลระดับเหรียญทอง	คะแนนร้อยละ ๘๐ – ๑๐๐ คะแนน
๔.๒ รางวัลระดับเหรียญเงิน	คะแนนร้อยละ ๗๐ – ๗๙ คะแนน
๔.๓ รางวัลระดับเหรียญทองแดง	คะแนนร้อยละ ๖๐ – ๖๙ คะแนน
๔.๔ รางวัลระดับการเข้าร่วมกิจกรรม	คะแนนร้อยละ น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

ที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			บันทึก
		๓	๒	๑	
๑. สมรรถนะและมาตรฐานการปฏิบัติงาน					
องค์ประกอบที่ ๑ สมรรถนะการปฏิบัติงาน					
๑	ความสามารถในการสื่อสารและสร้างแรงจูงใจ				
๒	การแสวงหาความรู้				
๓	การทำงานด้วยกระบวนการกลุ่ม				
๔	ทักษะการนิเทศ				
๕	การคิดตัดสินใจและแก้ปัญหา				
๖	ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและปฏิบัติงาน				
องค์ประกอบที่ ๒ คุณลักษณะของบุคคล					
๑	ความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จมีคุณภาพ				
๒	การมีนิสัยการให้บริการ				
๓	การมีจิตสาธารณะ				
๔	ความเป็นประชาธิปไตย				
๕	การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง				
๖	การควบคุมตนเอง				
องค์ประกอบที่ ๓ ปริมาณและคุณภาพการปฏิบัติงาน					
๑	ปริมาณการนิเทศ				
๒	คุณภาพการนิเทศ				
๓	ปริมาณการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการเพื่อจัดทำเป็นคู่มือและเอกสาร				
๔	คุณภาพการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการเพื่อเป็นเอกสารและคู่มือการนิเทศ				
๕	ปริมาณการวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน				
๖	คุณภาพการวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน				
องค์ประกอบที่ ๔ การติดตามตรวจสอบและประเมินการจัดการศึกษา					
๑	ปริมาณการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา				
๒	คุณภาพการติดตามตรวจสอบและประเมินผล				
องค์ประกอบที่ ๕ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย					
๑	ปริมาณงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย				
๒	คุณภาพงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย				

ที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			บันทึก	
		๓	๒	๑		
องค์ประกอบที่ ๖ งานริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อหน้าที่						
๑	ปริมาณงานริเริ่มสร้างสรรค์					
๒	คุณภาพงานริเริ่มสร้างสรรค์					
๒. ผลการปฏิบัติงาน						
องค์ประกอบที่ ๑ ความมีคุณภาพ						
๑	คุณลักษณะของผลงาน					
๒	คุณภาพขององค์ประกอบในผลงาน					
๓	การออกแบบผลงาน					
๔	ประสิทธิภาพของผลงาน					
๕	การได้รับการยอมรับ					
องค์ประกอบที่ ๒ ความมีคุณประโยชน์						
๑	ความสามารถในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา					
๒	ประโยชน์ต่อบุคคล					
๓	ประโยชน์ต่อหน่วยงาน					
องค์ประกอบที่ ๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์						
๑	ความแปลกใหม่ของผลงาน					
๒	จุดเด่นของนวัตกรรม					
๓	การใช้เทคโนโลยี					
รวมคะแนน					คะแนน	

สรุปผลการประเมิน

คิดเป็นร้อยละ.....



ผ่าน



ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

แบบสรุปผลการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น
 ประเภท บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
 เพื่อรับรางวัล “เพชรเสมายะลา ๒” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	คะแนนของกรรมการ			เฉลี่ย	อันดับที่
		คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ๓		

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น
ประเภทบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และธุรการโรงเรียน
เพื่อรับรางวัล “เพชรสมายะลา ๒” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยะลา เขต ๒

ประเภท ☐ บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ☐ ธุรการโรงเรียน
ผู้รับการประเมิน ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โรงเรียน / กลุ่มงาน/หน่วย.....ศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยะลา เขต ๒

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินศึกษานิเทศก์ดีเด่น มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ
๒. เกณฑ์การประเมิน เป็นการประเมินระดับคุณภาพ แบ่งเป็น ๓ ระดับ (ตามเกณฑ์การประเมิน)
๓. ให้ผู้ประเมินใช้วิธีการประเมินอย่างหลากหลาย โดยศึกษาจากผลงาน/เอกสาร/หลักฐานตามสภาพ
จริงการสัมภาษณ์/สอบถาม ครู นักเรียนหรือผู้เกี่ยวข้อง หรือการสังเกตการบริหารหรือสังเกตพฤติกรรม
ของผู้รับการประเมิน โดยในแต่ละรายการให้พิจารณากระบวนการปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA เป็นหลัก
ในการประเมินผลงาน และให้พิจารณาตัดสินตามลำดับรายการประเมิน แล้วให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับ
คุณภาพที่ได้ทำการประเมิน หากต้องการบันทึกรายละเอียดการประเมิน ให้ลงในช่องบันทึก

๔. ผลการประเมิน มีดังนี้

๔.๑ รางวัลระดับเหรียญทอง	คะแนนร้อยละ ๘๐ – ๑๐๐ คะแนน
๔.๒ รางวัลระดับเหรียญเงิน	คะแนนร้อยละ ๗๐ – ๗๙ คะแนน
๔.๓ รางวัลระดับเหรียญทองแดง	คะแนนร้อยละ ๖๐ – ๖๙ คะแนน
๔.๔ รางวัลระดับการเข้าร่วมกิจกรรม	คะแนนร้อยละ น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ		
		๓	๒	๑
๑. สมรรถนะ				
๑. สมรรถนะหลัก	๑. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม (Integrity) ๒. บริการที่ดี (Service Mind) ๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Mastery/Expertise) ๔. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement) ๕. การมีน้ำใจ ใจเปิดกว้าง เป็นพี่เป็นน้อง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี (Relationship) ๖. การทำงานเป็นทีม (Team Work)			
๒. สมรรถนะประจำสายงาน	๑. สภาวะผู้นำ (Leadership) ๒. วิสัยทัศน์ (Visioning) ๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation) ๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership) ๕. การควบคุมตนเอง (Self Control) ๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering others)			

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ		
		๓	๒	๑
๒. ความมีคุณภาพ				
๑. คุณลักษณะ ของผลงาน	๑. มีรูปแบบถูกต้อง ครบถ้วนตามประเภท ของผลงานที่ระบุ ๒. ผลงานมีความสอดคล้องกับความรู้ ความสามารถและการปฏิบัติหน้าที่ในด้าน ที่ขอรับการประเมินคัดเลือก ๓. รูปแบบการจัดพิมพ์ จัดรูปเล่ม การนำเสนอ น่าสนใจ มีการจัดเรียงลำดับอย่างเป็นขั้นตอน			
๒. คุณภาพของ องค์ประกอบ ในผลงาน	๑. วัตถุประสงค์ เป้าหมายของกระบวนการ สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการพัฒนา ๒. ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ ๓. ความถูกต้องตามหลักวิชาการ			
๓. การออกแบบ กระบวนการบริหาร จัดการ	๑. มีแนวคิดทฤษฎียอมรับอย่างสมเหตุสมผล สามารถอ้างอิงได้ ๒. แนวคิดทฤษฎีที่ระบุมีความเป็นไปได้ ในการพัฒนา กระบวนการบริหารจัดการ ให้สัมฤทธิ์ผล ๓. กระบวนการบริหารจัดการ มีความสอดคล้อง ตามแนวคิดทฤษฎีที่ระบุ			
๔. ประสิทธิภาพ ของกระบวนการ บริหารจัดการ	๑. กระบวนการหาประสิทธิภาพของกระบวนการ บริหารจัดการถูกต้องตามหลักวิชา ๒. กระบวนการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์ที่กำหนด ๓. วิธีการหาประสิทธิภาพครอบคลุมในด้านเนื้อหา (Content validity) และโครงการ (Construct validity)			
๕. การบริหารจัดการ โดยใช้เทคโนโลยี	๑. ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ ๒. ใช้ข้อมูลประกอบในการวางแผนและพัฒนางาน ๓. มีระบบเครือข่ายในการบริหารจัดการ			

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ		
		๓	๒	๑
๓. ความมีประโยชน์				
๑. ความสามารถในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา	๑. สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ระบุได้ครบถ้วน ๒. แก้ปัญหาหรือพัฒนาได้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย ๓. นำไปประยุกต์ใช้ในสภาพบริบทที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน			
๒. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน	๑. ผลงานส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา ๒. ผลงานส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ ๓. ผลงานส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน			
๓. การใช้ทรัพยากร	๑. มีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม คำนึงค่าสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน ๒. ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด ๓. ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด			
คะแนน				
รวมคะแนน				

สรุปผลการประเมิน คิดเป็นร้อยละ.....



ผ่าน



ไม่ผ่าน

ความเห็นอื่น ๆ ของผู้ประเมิน.....
.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสรุปผลการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น
 ประเภท บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และธุรการโรงเรียน
 เพื่อรับรางวัล “เพชรสมายะลา ๒” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยะลา เขต ๒

ศูนย์เครือข่าย พัฒนาคุณภาพ การศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	คะแนนของกรรมการ			เฉลี่ย	อันดับที่
		คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ๓		
บันนังสตา						
เขื่อนบางลาง						
ตานะปูเต๊ะ						
ตลิ่งชัน						
ยะหา						
ละแอ-บาโงยซิแน						
กาตอง-ตาชี						
บาโงรี						
ปะแต						
บาละ						
กาบัง						
สพป.ยะลา เขต ๒						

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น

ประเภทลูกจ้างประจำ

เพื่อรับรางวัล “เพชรเสมายะลา ๒” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน/กลุ่ม/หน่วย.....ศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินลูกจ้างประจำ มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ
๒. เกณฑ์การประเมิน เป็นการประเมินระดับคุณภาพ แบ่งเป็น ๓ ระดับ (ตามเกณฑ์การประเมิน)
๓. ให้ผู้ประเมินใช้วิธีการประเมินอย่างหลากหลาย โดยศึกษาจากผลงาน/เอกสาร/หลักฐานตามสภาพจริงการสัมภาษณ์/สอบถาม ครู นักเรียนหรือผู้เกี่ยวข้อง หรือการสังเกตการบริหารหรือสังเกตพฤติกรรมของผู้รับการประเมิน โดยในแต่ละรายการให้พิจารณากระบวนการปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA เป็นหลักในการประเมินผลงาน และให้พิจารณาตัดสินตามลำดับรายการประเมิน แล้วให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพที่ได้ทำการประเมิน หากต้องการบันทึกรายละเอียดการประเมิน ให้ลงในช่องบันทึก

๔. ผลการประเมิน มีดังนี้

๒.๑ รางวัลระดับเหรียญทอง	คะแนนร้อยละ	๘๐ – ๑๐๐ คะแนน
๒.๒ รางวัลดีระดับเหรียญเงิน	คะแนนร้อยละ	๗๐ – ๗๙ คะแนน
๒.๓ รางวัลระดับเหรียญทองแดง	คะแนนร้อยละ	๖๐ – ๖๙ คะแนน
๒.๔ รางวัลระดับการเข้าร่วมกิจกรรม	คะแนนร้อยละ	น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ		
		๓	๒	๑
การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน				
๑. ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	๑. มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ ๒. ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน			
๒. ความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน	๑. มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ๒. มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน ๓. รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ			
๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงงาน	๑. มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการแนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ๒. มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. มีความสามารถในการทำงานที่ยากหรืองานใหม่ ให้สำเร็จเป็นผลดี			
๔. ความพากเพียร ในการทำงาน และ ผลงานเป็นที่พอใจ	๑. มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่รับมอบหมายจนสำเร็จ ๒. มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ ๓. ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน			

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ		
		๓	๒	๑
๕. การคำนึงถึงประโยชน์ ส่วนรวมของประชาชน	๑. การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ ของส่วนรวมและประชาชน ๒. ใช้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภค ได้อย่างประหยัด และเหมาะสม ๓. ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงาน ระหว่างราชการกับประชาชน			
การประเมินผลงานยอดเยี่ยม				
๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑. เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน ๒. งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย ๓. ปฏิบัติด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด			
๒. ผลงานดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อราชการ และสังคม	๑. เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์ ๒. ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงาน ที่ปฏิบัติงาน ๓. ใช้งบประมาณของทางราชการน้อย แต่ได้รับประโยชน์มาก			
๓. เป็นผลงานการบริการ ประชาชนที่สามารถ ใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคล อื่น ๆ ได้	๑. ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น ๒. เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน ๓. บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้			
๔. เป็นผลงานที่เกิดจาก ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑. มีความคิด ริเริ่มการพัฒนางาน ๒. นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการ ปฏิบัติงาน ๓. ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น			
๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติ ด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ	๑. ปฏิบัติงานในเวลาราชการ โดยไม่บกพร่อง ๒. อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ ๓. มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน			
คะแนน				
รวมคะแนน				

สรุปผลการประเมิน

คิดเป็นร้อยละ.....



ผ่าน



ไม่ผ่าน

ความเห็นอื่น ๆ ของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสรุปผลการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น
ประเภทลูกจ้างประจำ
เพื่อรับรางวัล “เพชรเสมายะลา ๒” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

ศูนย์เครือข่าย พัฒนาคุณภาพ การศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	คะแนนของกรรมการ			เฉลี่ย	อันดับที่
		คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ๓		
บันนังสตา						
เขื่อนบางลาง						
ตาเนาะปูเต๊ะ						
ตลิ่งชัน						
ยะหา						
ละแอ-บาโงยซิแน						
กาตอง-ตาชี						
บาโงรี						
ปะแต						
บาละ						
กาบัง						
สพป.ยะลา เขต ๒						

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

...../...../.....

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 2