



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดยะลา

เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

ด้วยคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดยะลา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ อนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ จำนวน ๔ ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑, (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓, (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕, หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖, หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐, หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๓๘๗ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง องค์ประกอบและการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมินการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดยะลา จึงประกาศรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ ดังนี้

๑. การโอน หมายถึง การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่มีใช้พนักงานวิสามัญ และการโอนข้าราชการอื่นที่มีใช้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีใช้ข้าราชการการเมือง มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ

๒. พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น หมายถึง พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นที่กำหนดตามบัญชีมาตรฐานการเปรียบเทียบตำแหน่งระหว่างพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นกับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๓. ผู้ขอโอนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑) มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตราฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖)

๒) ต้องเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจากผลการสอบแข่งขันในประเภทตำแหน่งเดียวกันหรือเทียบเท่าตำแหน่งที่จะขอโอนโดยเป็นการสอบแข่งขันที่เทียบเคียงหรือได้มาตรฐานเดียวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องเป็นผลการสอบแข่งขันในประเภทตำแหน่งเดียวกันหรือเทียบเท่ากับตำแหน่งปัจจุบันก่อนโอน

๓) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งที่รับโอน

๔) ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๕) ไม่เคยกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๖) ไม่เคยถูกศาลพิพากษาลงโทษทางอาญา หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๘) ผู้ขอโอนต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้นั้น

กรณีผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดบริหารงานบุคคลในรูปคณะกรรมการ การโอนต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย

๔. ตำแหน่งที่ใช้รับโอน

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	กลุ่ม
๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	อ ๙	๓๘,๒๒๐	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๒	นักวิชาการพัสดุ	อ ๑๖	๕๐,๔๒๐	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อ ๓๓	๒๗,๗๙๐	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มนโยบายและแผน
๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	อ ๔๙	๒๐,๕๙๐	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	หน่วยตรวจสอบภายใน

๕. ระยะเวลาการยื่นคำขอโอน

๑) การยื่นคำขอ ให้กรอกข้อมูลพร้อมติดรูปถ่ายในแบบคำขอพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา นำส่งด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยะลา เขต ๒ ในวันและเวลาราชการ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หรือ

๒) ส่งแบบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาทางไปรษณีย์ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยะลา เขต ๒ ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (โดยยึดวันที่ลงทะเบียนรับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ยะลา เขต ๒)

๖. หลักฐานและเอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอโอน

๑) แบบคำขอ (ตามแบบกำหนดแนบท้ายประกาศนี้) จำนวน ๓ ชุด

๒) เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ต้องส่งพร้อมแบบคำขอเพื่อประกอบการพิจารณา (ตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ) พร้อมเอกสารเพิ่มเติม จำนวน ๓ ชุด

๓) เอกสารที่เกี่ยวข้องตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดยะลา ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมินการโอน พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัด ยะลา จำนวน ๓ ชุด

๔) ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนา หรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ จำนวน ๓ ชุด

หมายเหตุ ให้ผู้ยื่นคำขอรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ ตามระเบียบ สำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (สำหรับสำเนา ก.พ.๗ ให้รับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการโอน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยะลา เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยะลา เขต ๒ อาคารบันนังสตา จังหวัดยะลา และทางเว็บไซต์ www.yala2.go.th และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดตามประกาศนี้ จะถือว่าผู้ขอรับการประเมินไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินไม่ว่ากรณีใด ๆ

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอน

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยะลา เขต ๒ จะดำเนินการประเมินตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง องค์ประกอบการประเมิน

ตัวชี้วัด แบบประเมินและคะแนนประเมิน การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดยะลา (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้)

๒) ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับการพิจารณารับโอน

๓) หากกรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับคะแนนประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ประสพการณ์ ตามข้อ ๒.๑ – ๒.๔ รวมกัน สูงกว่า เป็นผู้ได้รับการโอน หากคะแนนเท่ากันอีกให้พิจารณา จัดลำดับอาวุโสตามหลักราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ดังนี้

- ๓.๑) ผู้ที่มีระดับสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- ๓.๒) ถ้าระดับเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับการเลื่อนระดับนั้นก่อนอาวุโสกว่า
- ๓.๓) ถ้าได้เลื่อนระดับพร้อมกัน ให้ผู้ที่ได้รับเงินเดือนมากกว่าอาวุโสกว่า
- ๓.๔) ถ้าได้รับเงินเดือนเท่ากัน ให้ผู้ที่มีอายุราชการมากกว่าอาวุโสกว่า
- ๓.๕) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่าอาวุโสกว่า
- ๓.๖) ถ้าได้เครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ให้ผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ในชั้นนั้นก่อนอาวุโสกว่า

- ๓.๗) ถ้าได้เครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้ผู้ที่มีอายุมากกว่าอาวุโสกว่า

๙. การประกาศผลการรับโอน

จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา และทางเว็บไซต์ www.yala2.co.th

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ จะประสานกับหน่วยงานสังกัดเดิมของผู้ขอโอน พร้อมสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของผู้ขอโอน ตามแบบที่กำหนด

๒) ผู้ได้รับการพิจารณารับโอน จะโอนได้เมื่อ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ มีคำสั่งรับโอน และแจ้งให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้รับโอน เพื่อกำหนดคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่ และอัตราเงินเดือนเดิม โดยให้มีผลในวันเดียวกันกับวันที่มีคำสั่งรับโอน พร้อมทั้งให้ส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งที่ได้รับโอนต่อไป ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับคำสั่งรับโอนต้องรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาที่รับโอน ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งรับโอน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้มีอำนาจสั่งรับโอนอาจดำเนินการเพื่อยกเลิกการรับโอนก็ได้

/๓) จะแต่งตั้ง...

๓) จะแต่งตั้งผู้ได้รับโอนของแต่ละตำแหน่ง ตามจำนวนอัตราว่างที่ระบุไว้ในประกาศครั้งนี้ เท่านั้น และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับโอนตามประกาศนี้ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจาก ที่ ก.ค.ศ. กำหนดและประกาศนี้ จะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือหากมีการแต่งตั้งแล้ว จะยกเลิกคำสั่ง แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังไม่ได้

๔) การรับโอนครั้งนี้ เป็นการรับโอนเฉพาะคราว จะไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

๕) กรณีผู้ได้รับโอนรายใดต้องเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาคุณสมบัติจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เมื่อรับทราบผลจาก ก.ค.ศ.

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพิทยา เพชรรัช)

ศึกษาธิการจังหวัดยะลา

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดยะลา

ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดยะลา

แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) อายุ ปี
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง
ระดับ/ชั้น/วิทยฐานะ รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น อัตรา/ชั้น บาท
สังกัดแผนก/กลุ่ม/กอง/สำนัก กรม
กระทรวง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน
โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail
มีความสมัครใจขออนุมัติบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง กลุ่ม/สถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ตำแหน่ง ระดับ/ชั้น สังกัด
ส่วนราชการ กระทรวง

๓. วินัย/คดีความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

/๔. เหตุผล...

๔. เหตุผลการขอโอน.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอโอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

.....

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง / ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ..... บาท
เมื่อได้โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ☐ ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ☐ ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ☐ ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ☐ ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ☐ ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ☐ ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ☐ ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ☐ ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอโอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับโอน
- ☐ ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐาน
การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอโอนไว้นี้ถูกต้อง
ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

/คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) **

.....
.....
.....
.....

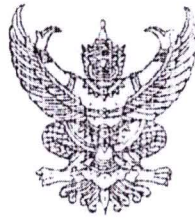
(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอโอนถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้โอน พร้อมเหตุผล



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดยะลา

เรื่อง องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน
การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดยะลา

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา
๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ในจังหวัดยะลา เป็นไปตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี โดยยึดระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส
และตรวจสอบได้ สามารถคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง คณะกรรมการ
การศึกษาธิการจังหวัดยะลา ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จึงกำหนด
องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมินการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดยะลา ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายศราวุธ อรรถานุรักษ์)
ศึกษาธิการจังหวัดยะลา

รายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน
การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
(แบบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดยะลา ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

ก. ในองค์ประกอบนี้

“การโอน” หมายถึง การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่นที่มีใช้พนักงานวิสามัญ และการโอนข้าราชการอื่นที่มีใช้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีใช้
ข้าราชการการเมือง มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ

“พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น” หมายถึง พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นที่กำหนด
ตามบัญชีมาตรฐานการเปรียบเทียบตำแหน่ง ฯ ตามรายละเอียดแนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร
๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

ข. เกณฑ์การพิจารณา

๒.๑ เป็นผู้มีความสมบัติตรงตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในข้อ ๔ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/
ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

๒.๒ ผู้ขอโอนต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือ
หน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้นั้น

กรณีผู้ที่มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด บริหารงานบุคคลในรูป
คณะกรรมการ การโอนต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
นั้นด้วย

ค. องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนประเมิน จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
๑	คุณวุฒิทางการศึกษา	๑๐ คะแนน
๒	ประสบการณ์	๒๐ คะแนน
๓	ความสามารถ	๑๐ คะแนน
๔	ผลการปฏิบัติงาน	๑๐ คะแนน
๕	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐ คะแนน
๖	การพัฒนาตนเอง	๑๐ คะแนน
๗	การรักษาวินัย	๕ คะแนน
๘	เหตุผลของผู้ประสงค์ขอโอน	๕ คะแนน
๙	ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน	๒๐ คะแนน
รวม		๑๐๐ คะแนน

ง. ตัวชี้วัด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จ. แบบประเมิน

แบบประเมินผู้ขอโอน ให้ใช้แบบประเมินตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

ฉ. วิธีการ เงื่อนไข และขั้นตอน

การพิจารณาโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน
การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
(แบบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดยะลา ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

องค์ประกอบการประเมินและคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.	คุณสมบัติทางการศึกษา (๑) ปริญญาเอก (๒) ปริญญาโท (๓) ปริญญาตรี (๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ / สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ หรือสำเนาวุฒิบัตร
๒.	ประสบการณ์ ๒.๑ อายุราชการตั้งแต่วันที่เริ่ม รับราชการ นับถึงวันสุดท้ายของวันยื่น คำร้องขอโอน (๑) อายุราชการ ๑๑ ปี ขึ้นไป (๒) อายุราชการ ๖ - ๑๐ ปี (๓) อายุราชการ ๑ - ๕ ปี	(๒๐ คะแนน) (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ / สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ โดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบรับรอง (เศษของปี ๖ เดือนขึ้น ไปให้นับเป็น ๑ ปี)
	๒.๒ การดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน (๑) ระดับชำนาญการพิเศษ/อาวุโส (๒) ระดับชำนาญการ/ชำนาญงาน (๓) ระดับปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาคำสั่ง สำเนา ก.พ. ๗ / สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรอง
	๒.๓ การดำรงตำแหน่งตามสายงานที่ รับโอน (๑) ดำรงตำแหน่งปัจจุบันตรงตาม สายงานในตำแหน่งที่รับโอน (๒) ดำรงตำแหน่งปัจจุบันอยู่ใน กลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่รับ โอน	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจาก การจัดกลุ่มตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ หรือตามมาตรฐาน ตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๒.๔ การได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานพิเศษนอกเหนือจากงานปกติ (๑) ได้รับมอบหมายหรือเคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ระดับกระทรวง/กรม (๒) ได้รับมอบหมายหรือเคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ระดับภาค/เขตตรวจราชการ (๓) ได้รับมอบหมายหรือเคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ระดับจังหวัด (๔) ได้รับมอบหมายหรือเคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ต่ำกว่าระดับจังหวัด (๕) ไม่เคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานพิเศษนอกเหนือจากงานปกติ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาคำสั่ง / หนังสือรับรองของหน่วยงานที่ออกคำสั่ง / บันทึกข้อความมอบหมายงาน
๓.	ความสามารถ การเป็น/เคยเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานต่าง ๆ / วิทยากร ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอโอน (๑) ระดับชาติ (กรมขึ้นไป) (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ (๓) ระดับจังหวัด (๔) ต่ำกว่าระดับจังหวัด (๕) ไม่เคยเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานต่าง ๆ / วิทยากร	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาคำสั่ง / สำเนาเกียรติบัตร / หนังสือเชิญ / หนังสือรับรองของหน่วยงานที่ออกคำสั่ง
๔.	ผลการปฏิบัติงาน ผลการประเมินการปฏิบัติราชการในรอบ ๓ ปี ย้อนหลัง (๑) มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่น/ ๑ ขึ้น จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป (๒) ผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่น/ ๑ ขึ้น จำนวน ๔ ครั้ง	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาทะเบียน ก.พ. ๗ / สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรอง หนังสือรับรองของหน่วยงานที่ออกคำสั่ง

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	(๓) ผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่น/ ๑ ชั้น จำนวน ๓ ครั้ง (๔) ผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่น/ ๑ ชั้น จำนวน ๒ ครั้ง (๕) ผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่น/ ๑ ชั้น จำนวน ๑ ครั้ง (๖) ไม่เคยมีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่น	๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน ๐ คะแนน	
๕.	ความอาวุโสตามหลักราชการ (๑) อาวุโสลำดับที่ ๑ (๒) อาวุโสลำดับที่ ๒ (๓) อาวุโสลำดับที่ ๓ (๔) อาวุโสลำดับที่ ๔ (๕) อาวุโสลำดับที่ ๕ (๖) อาวุโสลำดับที่ ๖ (๗) อาวุโสต่ำกว่าลำดับที่ ๖ (ลำดับที่ ๗, ๘, ๙, ๑๐...)	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๙ คะแนน ๘ คะแนน ๗ คะแนน ๖ คะแนน ๕ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจาก การจัดลำดับอาวุโสตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕
๖.	การพัฒนาตนเอง การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการสัมมนา ฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางาน (๑) ระดับกรม ขึ้นไป (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ (๓) ระดับจังหวัด/มหาวิทยาลัย (๔) ระดับอำเภอ (๕) ต่ำกว่าระดับอำเภอ (๖) ไม่เคยเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ สัมมนา ฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก เกียรติบัตร หนังสือเชิญ การได้รับมอบหมายงานจากหน่วยงานให้เข้าประชุมทางวิชาการ / สัมมนา / การฝึกอบรมของหน่วยงานราชการในระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของวันยื่นคำร้องขอโอน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๗.	การรักษาวินัย การรักษาวินัย คุณธรรมและ จรรยาบรรณ ตั้งแต่เริ่มรับราชการถึงวัน สิ้นสุดท้ายของกำหนดวันยื่นคำร้องขอโอน (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ / สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ เอกสารยืนยันที่เกี่ยวข้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรอง
๘.	เหตุผลของผู้ประสงค์ขอโอน (๑) เพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส / บิดา / มารดา / บุตร (๒) เพื่อกลับภูมิลำเนา (๓) เหตุผลอื่น ๆ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส และเอกสารอื่น ๆ
๙.	ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อ พัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น	(๒๐ คะแนน)	พิจารณาจาก การเสนอแนวความคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล จำนวน ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ โดยต้องเป็น แนวความคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่ ได้รับการแต่งตั้งและมีการกำหนดตัวชี้วัด ความสำเร็จของระยะเวลาการดำเนินงาน ไปด้วย ตามองค์ประกอบการประเมิน ข้อเสนอแนวความคิดตามแนบท้ายประกาศ นี้