



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด/
กรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามข้อ 5 และข้อ 7 แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลว่าด้วยการสรรหาคุณสมบัติ การแต่งตั้ง อัตราเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร จำนวน 77 อัตรา/จังหวัด โดยจะต้องระบุจังหวัดที่สมัครตามแบบใบสมัคร ทั้งนี้ สมัครได้ไม่เกิน 1 จังหวัด

2. ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร โดยมีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งงาน มอบหมาย กำกับ แนะนำตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของส่วนงานที่รับผิดชอบ ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน สูงมากเป็นพิเศษ หรือปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง 4 ปี หรือไม่เกินอายุเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ แล้วแต่กรณีใดจะครบระยะเวลาก่อน

4. ค่าตอบแทนที่ได้รับ

เงินเดือน เงินประจำตำแหน่งและสิทธิประโยชน์ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

5. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์และไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. คุณสมบัติเฉพาะ ...

ข. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และ
2. มีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - 2.1 เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - 2.1.1 ประเภทอำนวยการระดับสูง
 - 2.1.2 ประเภทอำนวยการระดับต้น หรือผู้อำนวยการกลุ่ม อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 2.1.3 ประเภทอำนวยการระดับต้น หรือผู้อำนวยการกลุ่ม และประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 2.1.4 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ/ผู้ทรงคุณวุฒิ
 - 2.1.5 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า 4 ปี
 - 2.2 ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกัน ดังต่อไปนี้
 - 2.2.1 ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 8 หรือระดับชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 2.2.2 ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม และตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 8 หรือระดับชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 2.2.3 ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
 - 2.2.4 ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารในสถานศึกษาเอกชน ไม่น้อยกว่า 10 ปี
 - 2.2.5 ผู้บริหารอื่นที่มีประสบการณ์ด้านการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี

ค. ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (2) เป็นผู้มียาเสพติดพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.
- (3) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียทางจริยธรรม จรรยาบรรณและการประกอบวิชาชีพ
- (4) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (5) เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (6) เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออก ไล่ออก หรือถูกเลิกจ้างจากหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน เพราะเหตุกระทำผิดวินัย
- (7) เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงานคณะกรรมการ สกสค.

(8) เป็นผู้เคย ...

- (8) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือในหน่วยงานของรัฐ
- (9) เป็นผู้เคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร แต่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ไม่ผ่านเกณฑ์
- (10) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานครเกินกว่าสองวาระติดต่อกัน

6. วิธีการสรรหา

สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินการดังนี้

6.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาแต่ละรายจากข้อมูลใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ตามข้อ 11.

6.2 ประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนพร้อมกำหนดวันสัมภาษณ์ และแสดงแนวคิดและวิสัยทัศน์ ให้ทราบโดยทั่วกัน

6.3 พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการสรรหาด้วยการสัมภาษณ์ และให้ผู้สมัครแสดงแนวคิดและวิสัยทัศน์ โดยพิจารณาร่วมกับเอกสารประกอบการรับสมัคร ตามที่ระบุไว้ในข้อ 11.2 และ 11.3 ประกอบกันด้วย

7. หลักเกณฑ์การสรรหา องค์ประกอบการพิจารณา และค่าน้ำหนักคะแนน

การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร มีหลักเกณฑ์การสรรหา องค์ประกอบการพิจารณาและการให้คะแนนดังนี้

7.1 ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ผลงานที่ประสบความสำเร็จและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน (คะแนน 40 คะแนน)

ตัวชี้วัด	น้ำหนักคะแนน	การให้คะแนน
7.1.1 ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน	20	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่นำมายื่นสมัครเข้ารับการสรรหา
7.1.2 ผลงานที่ประสบความสำเร็จและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา	20	
คะแนนรวม	40	

7.2 วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานของสำนักงาน สกสค.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ซึ่งแสดงถึงความรู้ ความสามารถ ศักยภาพและทักษะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาในการผลักดันภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. (คะแนน 30 คะแนน)

ตัวชี้วัด	น้ำหนักคะแนน	การให้คะแนน
7.2.1 วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการองค์กรและการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติในสำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร	15	พิจารณาจากเอกสารวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานของสำนักงาน สกสค.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ที่นำมายื่นสมัครเข้ารับการสรรหา
7.2.2 แนวทางการพัฒนางานของสำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค.	15	
คะแนนรวม	30	

7.3 ความเหมาะสม...

7.3 ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน 30 คะแนน)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก คะแนน	การให้คะแนน
7.3.1 คุณลักษณะส่วนบุคคล พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหา ตัดสินใจ และทักษะการสื่อสาร	30	การสัมภาษณ์ และให้ผู้สมัครแสดงแนวคิดและวิสัยทัศน์ โดยพิจารณา ร่วมกับเอกสารที่ผู้สมัครยื่นประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหา
7.3.2 การแสดงแนวคิดและวิสัยทัศน์เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนางานของสำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร		
7.3.3 ความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน พฤติกรรมทางจริยธรรม และอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน		
คะแนนรวม	30	

7.4 การประเมิน องค์ประกอบการพิจารณา และค่าน้ำหนักคะแนน ให้ใช้องค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมินในการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร แบบท้ายประกาศนี้

8. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินให้เป็นผู้ผ่านการสรรหาจะต้องได้คะแนนแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และเมื่อรวมทั้งสามองค์ประกอบต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

9. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการสรรหา โดยจะประกาศเป็นรายจังหวัดและเรียงตามลำดับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับสำหรับผู้ที่มิได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากหมายเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสรรหาก่อนหลัง

10. การรับใบสมัคร และการยื่นใบสมัคร

10.1 การรับใบสมัคร ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาสามารถขอรับใบสมัครได้ที่สำนักทรัพยากรบุคคล ชั้น 3 อาคารสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. เลขที่ 128/1 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือ Download ใบสมัครได้ที่ www.otep.go.th รายการข่าวประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ 7 ตุลาคม 2568 และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2105 4987 ต่อ 1800

10.2 การยื่นใบสมัคร ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหายื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ชั้น 1 เลขที่ 128/1 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 29 ตุลาคม 2568 ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

11. หลักฐานประกอบการเข้ารับการสมัคร ประกอบด้วย

11.1 เอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

11.1.1 ใบสมัครเข้ารับการสรรหา

11.1.2 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 3 x 4 ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกินหนึ่งปี จำนวนสองรูป (ติดที่มุมด้านขวาของใบสมัคร 1 รูป และแนบมา 1 รูป)

11.1.3 สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา

11.1.4 หนังสือ ...

11.1.4 หนังสือรับรองหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตามข้อ 2.1 หรือ ข้อ 2.2

11.1.5 สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ.7 หรือประวัติการทำงาน

11.1.6 สำเนาทะเบียนบ้าน

11.1.7 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

11.1.8 สำเนาหลักฐานอื่นๆ อาทิเช่น ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)

11.1.9 ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งรับรองมาแล้วไม่เกิน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจจนถึงวันยื่นสมัครและต้องมีตราประทับสถานที่ตรวจด้วย

เอกสารตามข้อ 11.1.1 ถึง 11.1.9 ให้จัดทำรูปเล่ม เป็นต้นฉบับ 1 เล่ม และสำเนาอีก 5 เล่ม รวมทั้งหมด 6 เล่ม

11.2 ให้ผู้สมัครจัดทำบทสรุปประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และผลงานที่ประสบความสำเร็จและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหา โดยยึดองค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมินตามข้อ 7.4 ในการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และนำมายื่นในวันสมัคร โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร 16 พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบไม่เกิน 30 หน้า ให้จัดทำรูปเล่ม เป็นต้นฉบับ 1 เล่ม และสำเนาอีก 5 เล่ม รวมทั้งหมด 6 เล่ม

11.3 ให้ผู้สมัครจัดทำวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานของสำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ซึ่งแสดงถึงความรู้ ความสามารถ ศักยภาพและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อปฏิบัติการกิจของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. โดยยึดองค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมินตามข้อ 7.4 ในการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร โดยมีความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 (ไม่รวมปกหน้าปกหลัง) โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร 16 พอยท์ โดยไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ ให้จัดทำรูปเล่ม เป็นต้นฉบับ 1 เล่ม และสำเนาอีก 5 เล่ม รวมทั้งหมด 6 เล่ม

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารข้อ 11.1 , 11.2 และ 11.3 ที่เป็นสำเนาทุกหน้า

12. การประกาศรายชื่อ

สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. จะประกาศรายชื่อ ณ สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. และทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการ สกสค.

12.1 ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหา กำหนดวันสัมภาษณ์ และแสดงแนวคิดวิสัยทัศน์ ภายในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

12.2 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ภายในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2568 โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาตามลำดับคะแนน ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาที่ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ผู้ที่ได้คะแนนในลำดับรองลงมาจะเป็นผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชี

ในกรณีที่การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดใดไม่มีผู้ผ่านการสรรหาตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. จะประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดนั้นใหม่ หรือผู้ผ่านการสรรหาที่ได้คะแนนสูงสุดสละสิทธิ์ในการเข้าดำรงตำแหน่ง สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. จะเรียกให้ผู้ได้รับคะแนนในลำดับรองลงมาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

13. การทำสัญญาจ้าง ...

13. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งฯ ตามข้อ 12.2 ต้องไปทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานคณะกรรมการ สกสศ. ตามวัน และเวลาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลการสรรหา หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ เว้นแต่สำนักงานคณะกรรมการ สกสศ. พิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลอันสมควร

หลักประกันในการทำสัญญาจ้างในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สกสศ. จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ เงินสด หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ จำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) หรือหลักทรัพย์ที่มีการประเมินโดยเจ้าพนักงานตามกฎหมาย มูลค่าไม่น้อยกว่า 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) หรือใช้บุคคลซึ่งเป็นข้าราชการประจำหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าเป็นผู้ค้ำประกัน

หากภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สกสศ. จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศนี้ สำนักงานคณะกรรมการ สกสศ. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญาจ้าง กรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างไปแล้วให้สัญญานั้นเป็นอันยกเลิก

14. การสงวนสิทธิ์

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศฉบับนี้ และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง และลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือตรวจพบว่า เอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานคณะกรรมการ สกสศ. ขอสงวนสิทธิ์พิจารณายกเลิกหรือเพิกถอนการรับสมัครสำหรับผู้นั้น

สำนักงานคณะกรรมการ สกสศ. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกการสรรหาในกรณีที่มีปัญหาในกระบวนการสรรหาทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ และผู้สมัครจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. 2568



(นายพีระพันธ์ เหมะรัต)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการ
และสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา



ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
เรื่อง บัญชีเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งและสิทธิประโยชน์ของ
ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสศ.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลว่าด้วยการสรรหา คุณสมบัติ การแต่งตั้ง อัตราเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นและการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศบัญชีเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งและสิทธิประโยชน์ของผู้อำนวยการสำนักงาน สกสศ.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง บัญชีเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งและสิทธิประโยชน์ของผู้อำนวยการสำนักงาน สกสศ.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสศ.จังหวัด/กรุงเทพมหานครใช้บัญชีเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งและสิทธิประโยชน์ของผู้อำนวยการสำนักงาน สกสศ.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพีระพันธ์ เหมะรัต)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการ
และสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

บัญชีรายละเอียด

เงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งและสิทธิประโยชน์ของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน

สภ.ส. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร แนนบายประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรื่อง บัญชีเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งและสิทธิประโยชน์ของผู้ดำรงตำแหน่ง

สำนักงาน สภ.ส.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	จำนวนสมาชิก	จังหวัด	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่งและสิทธิประโยชน์
1	ไม่เกิน 5000	(1) ระนอง (2) สมุทรสงคราม (3) ตรวต (4) สตูล (5) พังงา	25,000	15,000
2	5001 - 10000	(1) แม่ฮ่องสอน (2) ภูเก็ต (3) สมุทรสาคร (4) สิงห์บุรี (5) นครนายก (6) บึงกาฬ (7) ยะลา (8) ประจวบคีรีขันธ์ (9) นราธิวาส (10) กระบี่ (11) ปัตตานี (12) อุทัยธานี (13) อ่างทอง (14) อำนาจเจริญ (15) ชัยนาท (16) ตาก (17) ปราจีนบุรี (18) สระแก้ว (19) มุกดาหาร (20) ชุมพร (21) ระยอง	25,000	15,000
3	10001 - 20000	(1) ลำพูน (2) จันทบุรี (3) สระบุรี (4) หนองคาย (5) หนองบัวลำภู (6) เพชรบุรี (7) สมุทรปราการ (8) พิจิตร (9) ฉะเชิงเทรา (10) อุดรดิตถ์ (11) พัทลุง (12) แพร่ (13) ตรัง (14) สุโขทัย (15) กำแพงเพชร (16) ยโสธร (17) กาญจนบุรี (18) พะเยา (19) ปทุมธานี (20) สุพรรณบุรี (21) สุราษฎร์ธานี (22) นนทบุรี (23) เลย (24) ราชบุรี (25) ลพบุรี (26) น่าน (27) พระนครศรีอยุธยา (28) นครพนม (29) นครปฐม (30) ชลบุรี (31) ลำปาง	25,000	15,000
4	20001 - 30000	(1) เพชรบูรณ์ (2) ชัยภูมิ (3) นครสวรรค์ (4) พิษณุโลก (5) เชียงราย (6) สงขลา (7) สุรินทร์ (8) กาฬสินธุ์ (9) มหาสารคาม (10) สกลนคร	25,000	20,000
5	30001 - 40000	(1) ศรีสะเกษ (2) นครศรีธรรมราช (3) อุดรธานี (4) อุบลราชธานี (5) ร้อยเอ็ด (6) บุรีรัมย์ (7) เชียงใหม่	25,000	20,000
6	40001 - 50000	(1) ขอนแก่น (2) นครราชสีมา	25,000	25,000
7	เกิน 50000	(1) กรุงเทพมหานคร	25,000	30,000

องค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมิน

ในการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สกสศ. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สกสศ. จังหวัด/
กรุงเทพมหานคร ฉบับลงวันที่ ๓/ ตุลาคม ๒๕๖๘

๗.๑ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ผลงานที่ประสบความสำเร็จและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
(คะแนน ๔๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	ให้ประเมินตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้		เอกสารหลักฐานที่ผู้สมัคร นำมายื่นเข้ารับการสรรหา
๗.๑.๑	ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน ๑.๑ ประวัติการศึกษา (๔ คะแนน) ๑) ระดับปริญญาตรี (๒) ๒) ระดับปริญญาโท (๓) ๓) ระดับปริญญาเอก (๔) ๑.๒ สมาชิกภาพ ข.พ.ค. (๔ คะแนน) ๑) เป็นสมาชิก ข.พ.ค. น้อยกว่า ๑๐ ปี (๒) ๒) เป็นสมาชิก ข.พ.ค. ๑๐-๒๐ ปี (๓) ๓) เป็นสมาชิก ข.พ.ค. ตั้งแต่ ๒๑ ปีขึ้นไป (๔) ๑.๓ ภูมิสำเนา (๔ คะแนน) ๑) ไม่เกี่ยวข้องกับจังหวัดที่สมัคร (๑) ๒) เคยศึกษาในจังหวัดที่สมัครต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (๒) ๓) เคยรับราชการในจังหวัดที่สมัครต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี (๓) ๔) มีชื่อในสำเนาทะเบียนบ้านในจังหวัดที่สมัครต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน (๔) ๑.๔ ประสบการณ์ทางการบริหาร (๔ คะแนน) ๑) น้อยกว่า ๑๐ ปี (๒) ๒) ตั้งแต่ ๑๐ - ๒๐ ปี (๓) ๓) ตั้งแต่ ๒๑ ปีขึ้นไป (๔)	๒๐	พิจารณาจากประวัติการศึกษาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการสำเร็จการศึกษาโดยให้ผู้เข้ารับการสรรหาฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการเป็นสมาชิก ข.พ.ค. เช่น หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกภาพ โดยให้ผู้เข้ารับการสรรหาฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการเคยศึกษาในจังหวัดที่สมัครต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปีหรือเคยรับราชการในจังหวัดที่สมัครต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปีหรือการมีชื่อในสำเนาทะเบียนบ้านในจังหวัดที่สมัครต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน โดยให้ผู้เข้ารับการสรรหาฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ หรือหนังสือคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งด้านการบริหารในหน่วยงานอื่นๆ โดยให้ผู้เข้ารับการสรรหาฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หมายเหตุ กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งด้านการบริหารหลายหน่วยงานสามารถนับรวมกันได้ ทั้งนี้ ให้เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	ให้ประเมินตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้		เอกสารหลักฐานที่ผู้สมัคร นำมายื่นเข้ารับการสรรหา
	๑.๕ ประวัติทางวินัย (๔ คะแนน) ๑) เคยถูกลงโทษทางวินัย ลดเงินเดือน ๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย ตัดเงินเดือน ๓) เคยถูกลงโทษทางวินัย ภาคทัณฑ์ ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๑) (๒) (๓) (๔)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ โดยการถูกลงโทษทางวินัยไม่ยกเว้นตามกฎหมาย ว่าด้วยการล้างมลทิน โดยให้ผู้เข้ารับการสรรหาฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๗.๑.๒	ผลงานที่ประสบความสำเร็จและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา ๒.๑ ผลงานหรือรางวัลด้านการบริหารจัดการที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน (๔ คะแนน) ๑) ผลงานหรือรางวัลด้านการบริหารจัดการระดับจังหวัด ๒) ผลงานหรือรางวัลด้านการบริหารจัดการระดับภาค ๓) ผลงานหรือรางวัลด้านการบริหารจัดการระดับประเทศ ๒.๒ ผลงานหรือรางวัลด้านการบริหารจัดการที่เกิดขึ้นกับตนเอง (๔ คะแนน) ๑) ผลงานหรือรางวัลด้านการบริหารจัดการระดับจังหวัด ๒) ผลงานหรือรางวัลด้านการบริหารจัดการระดับภาค ๓) ผลงานหรือรางวัลด้านการบริหารจัดการระดับประเทศ ๒.๓ ผลงานหรือรางวัลด้านการบริหารจัดการที่เกิดขึ้นกับข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา หรือบุคลากรในหน่วยงานที่เคยดำรงตำแหน่งด้านการบริหาร (๔ คะแนน) ๑) ผลงานหรือรางวัลระดับจังหวัด ๒) ผลงานหรือรางวัลระดับภาค ๓) ผลงานหรือรางวัลระดับประเทศ	๒๐ (๒) (๓) (๔) (๒) (๓) (๔) (๒) (๓) (๔)	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลงานหรือรางวัลด้านการบริหารจัดการที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร โดยให้ผู้เข้ารับการสรรหาฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลงานหรือรางวัลด้านการบริหารจัดการที่เกิดขึ้นกับตนเอง ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร โดยให้ผู้เข้ารับการสรรหาฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลงานหรือรางวัลด้านการบริหารจัดการที่เกิดขึ้นกับข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา หรือบุคลากรในหน่วยงานที่เคยดำรงตำแหน่งด้านการบริหาร โดยให้ผู้เข้ารับการสรรหาฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	ให้ประเมินตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้		เอกสารหลักฐานที่ผู้สมัคร นำมายื่นเข้ารับการสรรหา
	๒.๔ การมีส่วนร่วมเป็นสมาชิกชมรมหรือ สมาคมหรือหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน (๔ คะแนน)		พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็น ถึงการมีส่วนร่วมเป็นสมาชิกชมรมหรือ สมาคมหรือหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน โดยให้ผู้เข้ารับการสรรหาฯ ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
	๑) มีส่วนร่วมเป็นสมาชิกชมรมหรือสมาคม หรือหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ๑ - ๓ รายการ	(๒)	
	๒) มีส่วนร่วมเป็นสมาชิกชมรมหรือสมาคม หรือหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ๔ - ๖ รายการ	(๓)	
	๓) มีส่วนร่วมเป็นสมาชิกชมรมหรือสมาคม หรือหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ๗ รายการขึ้นไป	(๔)	
	๒.๕ การมีส่วนเกี่ยวข้องกับสำนักงาน คณะกรรมการ สกสค. โดยตรง (๔ คะแนน)		พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็น ถึงการมีส่วนเกี่ยวข้องกับสำนักงาน คณะกรรมการ สกสค. โดยตรง เช่น คำสั่ง แต่งตั้ง หรือเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้ผู้เข้ารับการสรรหาฯ ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
	๑) เป็นผู้สนับสนุนภารกิจของสำนักงาน คณะกรรมการ สกสค.	(๒)	
	๒) เป็นหรือเคยเป็นคณะกรรมการ/ คณะทำงาน ในสำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร	(๓)	
	๓) เป็นหรือเคยเป็นคณะกรรมการ/ คณะทำงาน ในสำนักงานคณะกรรมการ สกสค.	(๔)	

๗.๒ วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางาน (คะแนน ๓๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
รายงานแนวคิดวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางาน ของสำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานครที่ สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการของสำนักงาน คณะกรรมการ สกสค. ซึ่งแสดงถึงความรู้ ความสามารถ ศักยภาพและทักษะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานใน ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาในการผลักดันภารกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ดังต่อไปนี้	๓๐	

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๗.๒.๑ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการองค์การและการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติในสำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด คือ (๑) วิสัยทัศน์ (๒) พันธกิจ (๓) ยุทธศาสตร์ (๔) แผนงานหรือโครงการ	(๑๕)	พิจารณาจากวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ แผนงานหรือโครงการ การบริหารจัดการองค์การ ในตำแหน่งหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ต่อการบริหารของสำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
๗.๒.๒ แนวทางการพัฒนางานของสำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานครที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค.	(๑๕)	พิจารณาจากแนวทางในการพัฒนางานของสำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ที่สอดคล้อง เหมาะสมตามหน้าที่ภารกิจ และตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค.



ใบสมัครลำดับที่

จ.....

.....

รับวันที่...../...../..... เวลาน.



ติดรูปถ่าย

ขนาด

3X4 ซม.

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
สำนักงาน กกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงาน กกสค. จังหวัด.....

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
2. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
3. สัญชาติ..... ศาสนา.....
4. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน
5. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail
- ที่อยู่ติดต่อได้สะดวกที่สุด บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail
6. ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท เงินตอบแทนอื่น.....บาท
สถานที่ทำงาน / สังกัดกระทรวง ทบวง กรม.....
.....
.....

7. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....ชื่อสกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร

☐ ไม่มีบุตร ☐ มีบุตร จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

8. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน / ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ			

9. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

9.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) ☐ มีสัญชาติไทย

(2) ☐ มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์และไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์

(3) ☐ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

9.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

9.2.1 ☐ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และ

9.2.2 เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ☐ ประเภทอำนวยการระดับสูง

(2) ☐ ประเภทอำนวยการระดับต้น หรือผู้อำนวยการกลุ่ม อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่า 2 ปี

(3) ☐ ประเภทอำนวยการระดับต้น หรือผู้อำนวยการกลุ่ม และประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ปี

(4) ☐ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ/ผู้ทรงคุณวุฒิ

(5) ☐ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า 4 ปี

หรือ

9.2.3 ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกัน ดังต่อไปนี้

- (1) ☐ ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 8 หรือระดับชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 5 ปี
- (2) ☐ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม และตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 8 หรือระดับชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- (3) ☐ ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสศ. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
- (4) ☐ ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารในสถานศึกษาเอกชน ไม่น้อยกว่า 10 ปี
- (5) ☐ ผู้บริหารอื่นที่มีประสบการณ์ด้านการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี

9.3 ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (1) ☐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (2) ☐ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.
- (3) ☐ ไม่เป็นผู้มีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม จรรยาบรรณและการประกอบวิชาชีพ
- (4) ☐ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (5) ☐ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (6) ☐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออก ไล่ออก หรือถูกเลิกจ้างจากหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน เพราะเหตุกระทำผิดวินัย
- (7) ☐ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงานคณะกรรมการ สกสศ.
- (8) ☐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือในหน่วยงานของรัฐ
- (9) ☐ ไม่เป็นผู้เคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สกสศ. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร แต่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สกสศ. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ไม่ผ่านเกณฑ์
- (10) ☐ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สกสศ. จังหวัด/กรุงเทพมหานครเกินกว่าสองวาระติดต่อกัน

10. ในการสมัครเข้ารับการสรรหา ข้าราชการได้จัดทำเอกสาร ดังนี้

10.1 ใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม เป็นต้นฉบับ 1 เล่ม และสำเนาอีก 5 เล่ม รวมทั้งหมด 6 เล่ม และผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารที่เป็นสำเนาทุกหน้า ประกอบด้วย (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

- (1) ☐ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 3 x 4 ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกินหนึ่งปี จำนวนสองรูป (ติดที่มุมด้านขวาของใบสมัคร 1 รูป และแนบมา 1 รูป)
- (2) ☐ สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา ตามประกาศฯ ข้อ 5 ข. 1.
- (3) ☐ หนังสือรับรองหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตามประกาศฯ ข้อ 2.1 หรือข้อ 2.2

- (4) ☐ สำเนาทะเบียนประวัติหรือ ก.พ.7 หรือประวัติการทำงาน
- (5) ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- (6) ☐ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (7) ☐ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ อาทิเช่น ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)
- (8) ☐ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งรับรองมาแล้วไม่เกิน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจจนถึง

วันยื่นสมัครและมีตราประทับสถานที่ตรวจ

10.2 เอกสารแสดงรายงานบทสรุปประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และผลงานที่ประสบความสำเร็จและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยยึดองค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมินตามข้อ 7.4 ในการสรรหาบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร 16 พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ให้จัดทำรูปเล่ม เป็นต้นฉบับ 1 เล่ม และสำเนาอีก 5 เล่ม รวมทั้งหมด 6 เล่ม และได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารที่เป็นสำเนาทุกหน้า

10.3 เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานของสำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ศักยภาพและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อผลักดันภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. โดยยึดองค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมินตามข้อ 7.4 ในการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร มีความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 (ไม่รวมปกหน้าปกหลัง) โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร 16 พอยท์ โดยไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม เป็นต้นฉบับ 1 เล่ม และสำเนาอีก 5 เล่ม รวมทั้งหมด 6 เล่ม และได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารที่เป็นสำเนาทุกหน้า

11. ข้าพเจ้ารับทราบข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และยอมรับคำวินิจฉัยของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. โดยผู้สมัครจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดไม่ได้ทั้งสิ้น

12. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูล หลักฐานและเอกสารที่ได้แจ้งไว้และนำเสนอพร้อมใบสมัครนี้ ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจพบในภายหลังว่าข้อมูล หลักฐานและเอกสารดังกล่าวข้างต้นเป็นเท็จ หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและยินยอมให้ดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและทางอาญาด้วย

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ

1. ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ
2. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว ชื่อสกุล การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง การเปลี่ยนแปลงชั้นยศหรือการเลิกใช้ชั้นยศทางราชการ ต้องมีหลักฐานการเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ ประกอบการสมัครและรับรองสำเนาด้วย