

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน Office of The Basic Education Commission





คู่มือการใช้งาน ระบบบริหารจัดการเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ Content Management System

ใช้งานผ่าน Website



สารบัญ

1.	การเ	เข้าใช้งาน1
	1.1	วีธีการเข้าใช้งาน1
2.	การใ	ใช้งานเมนูข้อมูลส่วนตัว2
	2.1	วิธีการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว2
	2.2	วิธีการดูประวัติการดาวน์โหลด5
	2.3	วิธีการดูประวัติการอัปโหลด
3.	การใ	ใช้งานเมนูบริหารจัดการเนื้อหา7
	3.1	บริหารจัดการเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์7
		3.1.1 วิธีการกรองข้อมูลเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์7
		3.1.2 วิธีการเพิ่มเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์
		3.1.3 วิธีการแก้ไขเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์15
		3.1.4 วิธีการลบเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ 17
	3.2	บริหารจัดการโปรโมทเนื้อหา
		3.2.1 วิธีการกรองข้อมูลโปรโมทเนื้อหา
		3.2.2 วิธีการแก้ไขโปรโมทเนื้อหา
		3.2.4 วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานโปรโมทเนื้อหา
	3.3	บริหารจัดการป้ายประชาสัมพันธ์
		3.3.1 วิธีการกรองข้อมูลป้ายประชาสัมพันธ์
		3.3.2 วิธีการเพิ่มป้ายประชาสัมพันธ์
		3.3.3 วิธีการแก้ไขป้ายประชาสัมพันธ์
		3.3.4 วิธีการลบป้ายประชาสัมพันธ์
		3.3.5 วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานป้ายประชาสัมพันธ์
	3.4	บริหารจัดการประกาศ
		3.4.1 วิธีการกรองข้อมูลประกาศ
		3.4.2 วิธีการเพิ่มประกาศ
		3.4.3 วิธีการส่งประกาศไปยังผู้ใช้งาน
		3.4.4 วิธีการแก้ไขประกาศ
		3.4.5 วิธีการลบประกาศ
		3.4.6 วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานประกาศ

	3.5	บริหาร	จัดการแฮชแท็ก
		3.5.1	วิธีการกรองข้อมูลแฮชแท็ก
		3.5.2	วิธีการเพิ่มแฮชแท็ก
		3.5.3	วิธีการแก้ไขแฮชแท็ก
		3.5.4	วิธีการลบแฮชแท็ก
		3.5.5	วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานแฮชแท็ก
4.	การ	ใช้งานเม	มนูข้อสอบ
	4.1	บริหาร	จัดการคำถามและคำตอบ 44
		4.1.1	วิธีการกรองข้อมูลคำถามและคำตอบ 44
		4.1.2	วิธีการเพิ่มคำถามและคำตอบ
		4.1.3	วิธีการแก้ไขคำถามและคำตอบ
		4.1.4	วิธีการลบคำถามและคำตอบ 49
	4.2	บริหาร	จัดการชุดข้อสอบ
		4.2.1	วิธีการกรองข้อมูลชุดข้อสอบ 50
		4.1.2	วิธีการเพิ่มชุดข้อสอบ
		4.1.3	วิธีการแก้ไขชุดข้อสอบ
		4.1.4	วิธีการลบชุดข้อสอบ
5.	การ	ใช้งานเม	มนูตรวจสอบเนื้อหา
	5.1	บริหาร	จัดการกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา
		5.1.1	วิธีการกรองข้อมูลกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา
		5.1.2	วิธีการเพิ่มกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา 61
		5.1.3	วิธีการแก้ไขกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา
		5.1.4	วิธีการลบกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา
		5.1.5	วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา67
	5.2	บริหาร	จัดการเนื้อหารอการพิจารณา
		5.2.2	วิธีการอนุมัติเนื้อหา
		5.2.3	วิธีการไม่อนุมัติเนื้อหา
	5.3	บริหาร	จัดการประวัติการตรวจสอบ
		5.3.1	วิธีการกรองข้อมูลประวัติการตรวจสอบ71
		5.3.1	วิธีการเรียกดูประวัติการตรวจสอบ72

	5.4	บริหารจัดการตั้งค่าการอนุมัติ
		5.4.1 วิธีการตั้งต่าการอนุมัติ
6.	การ์	ใช้งานเมนูบริหารจัดการผู้ใช้
	6.1	บริหารจัดการผู้ใช้งาน
		6.1.1 วิธีการกรองข้อมูลผู้ใช้งาน74
		6.1.2 วิธีการเพิ่มผู้ใช้งาน
		6.1.3 วิธีการแก้ไขผู้ใช้งาน
		6.1.4 วิธีการลบผู้ใช้งาน
		6.1.5 วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานผู้ใช้งาน
	6.2	บริหารจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน
		6.2.1 วิธีการกรองข้อมูลสิทธิ์ผู้ใช้งาน
		6.2.2 วิธีการเพิ่มสิทธิ์ผู้ใช้งาน
		6.2.3 วิธีการแก้ไขสิทธิ์ผู้ใช้งาน
		6.2.4 วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานสิทธิ์ผู้ใช้งาน
	6.3	บริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานเมนู
7.	การ	ใช้งานเมนูรายงานเนื้อหาจากผู้ใช้
	7.1	บริหารจัดการรายการความคิดเห็น
		7.1.1 วิธีการกรองข้อมูลรายการความคิดเห็น
		7.1.3 วิธีการลบรายการความคิดเห็น90
		7.1.4 วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานรายการความคิดเห็น
	7.2	บริหารจัดการรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม92
		7.2.1 วิธีการกรองข้อมูลรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม
		7.2.2 วิธีการแก้ไขรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม
		7.2.3 วิธีการลบรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม
		7.2.4 วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม
8.	การ์	ใช้งานเมนูหลักสูตรแกนกลาง
	8.1	บริหารจัดการหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้97
		8.1.1 วิธีการกรองข้อมูลหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้
		8.1.2 วิธีการเพิ่มหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้
		8.1.3 วิธีการแก้ไขหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้

	8.1.4 วิธีการลบหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้	101
	8.1.5 วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้	102
8.2	บริหารจัดการสาระการเรียนรู้	103
	8.2.1 วิธีการกรองข้อมูลสาระการเรียนรู้	103
	8.2.2 วิธีการเพิ่มสาระการเรียนรู้	104
	8.2.3 วิธีการแก้ไขสาระการเรียนรู้	106
	8.2.4 วิธีการลบสาระการเรียนรู้	107
	8.2.5 วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานสาระการเรียนรู้	108
8.3	บริหารจัดการมาตรฐานการเรียนรู้	109
	8.3.1 วิธีการกรองข้อมูลมาตรฐานการเรียนรู้	109
	8.3.2 วิธีการเพิ่มมาตรฐานการเรียนรู้	110
	8.3.3 วิธีการแก้ไขมาตรฐานการเรียนรู้	112
	8.3.4 วิธีการลบมาตรฐานการเรียนรู้	113
	8.3.5 วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานมาตรฐานการเรียนรู้	114
8.4	บริหารจัดการตัวชี้วัด	115
	8.4.1 วิธีการกรองข้อมูลตัวชี้วัด	115
	8.4.2 วิธีการเพิ่มตัวชี้วัด	116
	8.4.3 วิธีการแก้ไขตัวชี้วัด	118
	8.4.4 วิธีการลบตัวชี้วัด	119
	8.4.5 วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานตัวชี้วัด	120
8.5	บริหารจัดการวิชา	121
	8.5.1 วิธีการกรองข้อมูลวิชา	121
	8.5.2 วิธีการเพิ่มวิชา	122
	8.5.3 วิธีการแก้ไขวิชา	124
	8.5.4 วิธีการลบวิชา	125
	8.5.5 วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานวิชา	126
8.6	บริหารจัดการชั้นปี	127
	8.6.1 วิธีการกรองข้อมูลชั้นปี	127
	8.6.2 วิธีการเพิ่มชั้นปี	128
	8.6.3 วิธีการแก้ไขชั้นปี	130

		8.6.4	วิธีการลบชั้นปี13	31
		8.6.5	วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานชั้นปี13	32
9.	การ์	ใช้งานเร	มนูอื่น ๆ13	34
	9.1	บริหาร	รจัดการผู้แต่ง	34
		9.1.1	วิธีการกรองข้อมูลผู้แต่ง	34
		9.1.2	วิธีการเพิ่มผู้แต่ง	35
		9.1.3	วิธีการแก้ไขผู้แต่ง	36
		9.1.4	วิธีการลบผู้แต่ง	38
		9.1.5	วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานผู้แต่ง13	39
	9.2	บริหาร	รจัดการสำนักพิมพ์14	40
		9.2.1	วิธีการกรองข้อมูลสำนักพิมพ์14	40
		9.2.2	วิธีการเพิ่มสำนักพิมพ์	41
		9.2.3	วิธีการแก้ไขสำนักพิมพ์14	42
		9.2.4	วิธีการลบสำนักพิมพ์14	44
		9.2.5	วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานสำนักพิมพ์14	45
	9.3	บริหาร	รจัดการคุณลักษณะ	46
	9.3	บริหาร 9.3.1	รจัดการคุณลักษณะ	46 46
	9.3	บริหาร 9.3.1 9.3.2	รจัดการคุณลักษณะ	46 46 47
	9.3	บริหาร 9.3.1 9.3.2 9.3.3	รจัดการคุณลักษณะ	46 46 17 19
	9.3	บริหาร 9.3.1 9.3.2 9.3.3 9.3.4	รจัดการคุณลักษณะ	46 46 47 49 50
	9.3	บริหาร 9.3.1 9.3.2 9.3.3 9.3.4 9.3.5	รจัดการคุณลักษณะ	46 46 47 49 50 51
	9.3	บริหาร 9.3.1 9.3.2 9.3.3 9.3.4 9.3.5 บริหาร	รจัดการคุณลักษณะ	46 46 47 49 50 51 52
	9.3 9.4	บริหาร 9.3.1 9.3.2 9.3.3 9.3.4 9.3.5 บริหาร 9.4.1	รจัดการคุณลักษณะ	 46 46 47 49 50 51 52 52
	9.3	บริหาร 9.3.1 9.3.2 9.3.3 9.3.4 9.3.5 บริหาร 9.4.1 9.4.2	รจัดการคุณลักษณะ	 46 46 47 49 50 51 52 52 53
	9.3	บริหาร 9.3.1 9.3.2 9.3.3 9.3.4 9.3.5 บริหาร 9.4.1 9.4.2 9.4.3	รจัดการคุณลักษณะ	 46 47 49 50 51 52 52 53 54
	9.3	บริหาร 9.3.1 9.3.2 9.3.3 9.3.4 9.3.5 บริหาร 9.4.1 9.4.2 9.4.3 9.4.4	รจัดการคุณลักษณะ	 46 47 49 50 51 52 52 53 54 56
	9.3	บริหาร 9.3.1 9.3.2 9.3.3 9.3.4 9.3.5 บริหาร 9.4.1 9.4.2 9.4.3 9.4.4 9.4.5	รจัดการคุณลักษณะ	46 47 49 50 51 52 52 52 53 54 56 57
	9.3 9.4 9.5	บริหาร 9.3.1 9.3.2 9.3.3 9.3.4 9.3.5 บริหาร 9.4.1 9.4.2 9.4.2 9.4.3 9.4.3 9.4.4 9.4.5 บริหาร	รจัดการคุณลักษณะ	46 47 49 50 51 52 52 53 54 56 57 58
	9.3 9.4 9.5	บริหาร 9.3.1 9.3.2 9.3.3 9.3.4 9.3.5 บริหาร 9.4.1 9.4.2 9.4.3 9.4.3 9.4.4 9.4.5 บริหาร 9.5.1	รจัดการคุณลักษณะ	46 47 49 50 51 52 53 54 56 57 58 58 58

9.5.3 วิธีการแก้ไขใบอนุญาต
9.5.4 วิธีการลบใบอนุญาต 162
9.5.5 วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานใบอนุญาต
9.6 บริหารจัดการเมนู
9.6.1 วิธีการกรองข้อมูลเมนู
9.6.2 วิธีการเพิ่มเมนู
9.6.3 วิธีการแก้ไขเมนู
9.6.4 วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานเมนู
10.การใช้งานเมนูรายงาน
10.1 วิธีการออกรายงานการลงทะเบียน 170
10.2วิธีการออกรายงานการเข้าใช้งานระบบล่าสุด 171
10.3วิธีการออกรายงานการเข้าใช้งานระบบ (Stack User)
10.4วิธีการออกรายงานเนื้อหา
10.5 วิธีการออกรายงานชุดข้อสอบ 174
10.6วิธีการออกรายงานคำถาม 175
10.7 วิธีการออกรายงานเนื้อหาจากพื้นที่เป้าหมาย 176
10.8วิธีการออกรายงานเนื้อหาจากประเภทผู้ใช้งาน 177
10.9วิธีการออกรายงานเนื้อหาจากช่วงการเข้าใช้งาน 178
10.10 วิธีการออกรายงานเนื้อหาจากตัวเลือก
10.11 วิธีการออกรายงานการอนุมัติเนื้อหา
11.การใช้งานเมนู Local Content Server 181
11.1วิธีการเรียกดูรายการสถิติ LCS 181
12.การใช้งานเมนูเครื่องมือตัดรูปภาพ

สารบัญรูปภาพ

รูปที่ 1 ภาพหน้าเข้าสู่ระบบ
รูปที่ 2 ภาพหน้าเข้าสู่ระบบสำเร็จ
รูปที่ 3 ภาพเมนูแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
รูปที่ 4 ภาพแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของข้อมูลส่วนตัว
รูปที่ 5 ภาพแก้ไขข้อมูลติดต่อของข้อมูลส่วนตัว
รูปที่ 6 ภาพแก้ไขรูปภาพของข้อมูลส่วนตัว
รูปที่ 7 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
รูปที่ 8 ภาพเมนูประวัติการดาวน์โหลด5
รูปที่ 9 ภาพกรองข้อมูลประวัติการดาวน์โหลด5
รูปที่ 10 ภาพเมนูประวัติการดาวน์โหลด
รูปที่ 11 ภาพกรองข้อมูลประวัติการดาวน์โหลด
รูปที่ 12 ภาพกรองข้อมูลเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์7
รูปที่ 13 ภาพเพิ่มเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์
รูปที่ 14 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์
รูปที่ 15 ภาพเพิ่มคุณสมบัติเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์9
รูปที่ 16 ภาพเพิ่มคุณลักษณะเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์10
รูปที่ 17 ภาพเพิ่มหมวดหมู่เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์11
รูปที่ 18 ภาพเพิ่มหมวดหมู่เนื้อหา
รูปที่ 19 ภาพเพิ่มไฟล์เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์
รูปที่ 20 ภาพเพิ่มรูปภาพเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์12
รูปที่ 21 ภาพเพิ่มประวัติ และสถานะ
รูปที่ 22 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์13
รูปที่ 23 ภาพรายการแก้ไขเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์15
รูปที่ 24 ภาพแถบเมนูเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์15
รูปที่ 25 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์16
รูปที่ 26 ภาพรายการลบเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์17
รูปที่ 27 ภาพยืนยันการลบเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์17
รูปที่ 28 ภาพกรองข้อมูลโปรโมทเนื้อหา18

รูปที่ 29 ภาพรายการแก้ไขโปรโมทเนื้อหา	
รูปที่ 30 ภาพแถบเมนูโปรโมทเนื้อหา	19
รูปที่ 31 ภาพบันทึกการแก้ไขโปรโมทเนื้อหา	20
รูปที่ 32 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขโปรโมทเนื้อหา	20
รูปที่ 33 ภาพรายการสถานะโปรโมทเนื้อหา	21
รูปที่ 34 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะโปรโมทเนื้อหา	21
รูปที่ 35 ภาพกรองข้อมูลป้ายประชาสัมพันธ์	22
รูปที่ 36 ภาพเพิ่มป้ายประชาสัมพันธ์	23
รูปที่ 37 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานป้ายประชาสัมพันธ์	23
รูปที่ 38 ภาพเพิ่มรูปภาพป้ายประชาสัมพันธ์	24
รูปที่ 39 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มป้ายประชาสัมพันธ์	24
รูปที่ 40 ภาพรายการแก้ไขป้ายประชาสัมพันธ์	25
รูปที่ 41 ภาพแถบเมนูป้ายประชาสัมพันธ์	25
รูปที่ 42 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขป้ายประชาสัมพันธ์	26
รูปที่ 43 ภาพรายการลบป้ายประชาสัมพันธ์	27
รูปที่ 44 ภาพยืนยันการลบป้ายประชาสัมพันธ์	27
รูปที่ 45 ภาพรายการสถานะป้ายประชาสัมพันธ์	
รูปที่ 46 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะป้ายประชาสัมพันธ์	
รูปที่ 47 ภาพกรองข้อมูลประกาศ	29
รูปที่ 48 ภาพเพิ่มประกาศ	
รูปที่ 49 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานป้ายประชาสัมพันธ์	
รูปที่ 50 ภาพเพิ่มรูปภาพประกาศ	
รูปที่ 51 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มประกาศ	
รูปที่ 52 ภาพรายการส่งประกาศ	
รูปที่ 53 ภาพยืนยันการส่งประกาศ	
รูปที่ 54 ภาพรายการแก้ไขประกาศ	
รูปที่ 55 ภาพแถบเมนูประกาศ	
รูปที่ 56 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขประกาศ	
รูปที่ 57 ภาพรายการลบประกาศ	
รูปที่ 58 ภาพยืนยันการลบประกาศ	

รูปที่ 59 ภาพรายการสถานะประกาศ	
รูปที่ 60 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะประกาศ	
รูปที่ 61 ภาพกรองข้อมูลแฮชแท็ก	
รูปที่ 62 ภาพเพิ่มแฮชแท็ก	
รูปที่ 63 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานแฮชแท็ก	
รูปที่ 64 ภาพเพิ่มรูปภาพแฮชแท็ก	
รูปที่ 65 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มแฮชแท็ก	
รูปที่ 66 ภาพรายการแก้ไขแฮชแท็ก	
รูปที่ 67 ภาพแถบเมนูแฮชแท็ก	
รูปที่ 68 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขแฮชแท็ก	
รูปที่ 69 ภาพรายการลบแฮชแท็ก	
รูปที่ 70 ภาพยืนยันการลบแฮชแท็ก	
รูปที่ 71 ภาพรายการสถานะแฮชแท็ก	
รูปที่ 72 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะแฮชแท็ก	
รูปที่ 73 ภาพกรองข้อมูลคำถามและคำตอบ	
รูปที่ 74 ภาพเพิ่มคำถามและคำตอบ	
รูปที่ 75 ภาพเพิ่มข้อมูลคำถาม	
รูปที่ 76 ภาพเพิ่มข้อมูลคำตอบ	
รูปที่ 77 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานคำถามและคำตอบ	
รูปที่ 78 ภาพเพิ่มคำถามคำตอบ	
รูปที่ 79 ภาพรายการแก้ไขคำถามและคำตอบ	
รูปที่ 80 ภาพแถบเมนูคำถามและคำตอบ	
รูปที่ 81 ภาพรายการลบคำถามและคำตอบ	
รูปที่ 82 ภาพยืนยันการลบคำถามและคำตอบ	
รูปที่ 83 ภาพกรองข้อมูลชุดข้อสอบ	
รูปที่ 84 ภาพเพิ่มชุดข้อสอบ	51
รูปที่ 85 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานชุดข้อสอบ	51
รูปที่ 86 ภาพเพิ่มหมวดหมู่ชุดข้อสอบ	52
รูปที่ 87 ภาพเพิ่มรายละเอียดชุดข้อสอบ	52
รูปที่ 88 ภาพเพิ่มข้อมูลจัดข้อสอบ	

รูปที่ 89 ภาพเพิ่มข้อสอบ	
รูปที่ 90 ภาพรายการข้อสอบ	
รูปที่ 91 ภาพเพิ่มรูปภาพชุดข้อสอบ	
รูปที่ 92 ภาพการเพิ่มประวัติ และสถานะ	
รูปที่ 93 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มชุดข้อสอบ	
รูปที่ 94 ภาพรายการแก้ไขชุดข้อสอบ	
รูปที่ 95 ภาพแถบเมนูชุดข้อสอบ	
รูปที่ 96 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขชุดข้อสอบ	
รูปที่ 97 ภาพรายการลบชุดข้อสอบ	
รูปที่ 98 ภาพยืนยันการลบชุดข้อสอบ	
รูปที่ 99 ภาพกรองข้อมูลกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา	
รูปที่ 100 ภาพเพิ่มกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา	61
รูปที่ 101 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา	61
รูปที่ 102 ภาพเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่ต้องการจัดกลุ่มผู้ตรวจสอบ	
รูปที่ 103 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา	
รูปที่ 104 ภาพรายการแก้ไขกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา	
รูปที่ 105 ภาพแถบเมนูกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา	
รูปที่ 106 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา	
รูปที่ 107 ภาพรายการลบกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา	
รูปที่ 108 ภาพยืนยันการลบกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา	
รูปที่ 109 ภาพรายการสถานะกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา	
รูปที่ 110 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา	
รูปที่ 111 ภาพรายการเนื้อหารอพิจารณา	
รูปที่ 112 ภาพสถานะการอนุมัติ	
รูปที่ 113 ภาพรายการเนื้อหารอพิจารณา	
รูปที่ 114 ภาพสถานะการไม่อนุมัติ	70
รูปที่ 115 ภาพกรองข้อมูลประวัติการตรวจสอบ	71
รูปที่ 116 ภาพเรียกดูประวัติการตรวจสอบ	72
รูปที่ 117 ภาพประวัติการตรวจสอบ	72
รูปที่ 118 ภาพตั้งค่าการอนุมัติ	73

รูปที่ 119 ภาพกรองข้อมูลผู้ใช้งาน	74
รูปที่ 120 ภาพเพิ่มผู้ใช้งาน	75
รูปที่ 121 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานผู้ใช้งาน	75
รูปที่ 122 ภาพเพิ่มข้อมูลติดต่อผู้ใช้งาน	76
รูปที่ 123 ภาพเพิ่มคุณสมบัติผู้ใช้งาน	77
รูปที่ 124 ภาพเพิ่มรูปภาพผู้ใช้งาน	77
รูปที่ 125 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มผู้ใช้งาน	
รูปที่ 126 ภาพรายการแก้ไขผู้ใช้งาน	79
รูปที่ 127 ภาพแถบเมนูผู้ใช้งาน	79
รูปที่ 128 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขผู้ใช้งาน	
รูปที่ 129 ภาพรายการลบผู้ใช้งาน	81
รูปที่ 130 ภาพยืนยันการลบผู้ใช้งาน	81
รูปที่ 131 ภาพรายการสถานะผู้ใช้งาน	
รูปที่ 132 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะผู้ใช้งาน	
รูปที่ 133 ภาพกรองข้อมูลสิทธิ์ผู้ใช้งาน	
รูปที่ 134 ภาพเพิ่มสิทธิ์ผู้ใช้งาน	
รูปที่ 135 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานสิทธิ์ผู้ใช้งาน	
รูปที่ 136 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มสิทธิ์ผู้ใช้งาน	85
รูปที่ 137 ภาพรายการแก้ไขสิทธิ์ผู้ใช้งาน	85
รูปที่ 138 ภาพแถบเมนูสิทธิ์ผู้ใช้งาน	
รูปที่ 139 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขสิทธิ์ผู้ใช้งาน	
รูปที่ 140 ภาพรายการสถานะสิทธิ์ผู้ใช้งาน	87
รูปที่ 141 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะสิทธิ์ผู้ใช้งาน	87
รูปที่ 142 ภาพการกำหนดสิทธิ์การใช้งานเมนู	88
รูปที่ 143 ภาพกรองข้อมูลรายการความคิดเห็น	
รูปที่ 144 ภาพรายการลบรายการความคิดเห็น	90
รูปที่ 145 ภาพยืนยันการลบรายการความคิดเห็น	90
รูปที่ 146 ภาพรายการสถานะรายการความคิดเห็น	91
รูปที่ 147 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะรายการความคิดเห็น	91
รูปที่ 148 ภาพกรองข้อมูลรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม	92

 รูปที่ 150 ภาพแอบเมนูรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม	รูปที่ 149 ภาพรายการแก้ไขรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม	
 รูปที่ 151 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม	รูปที่ 150 ภาพแถบเมนูรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม	
รูปที่ 152 ภาพรายการลบรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม	รูปที่ 151 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม	
รูปที่ 153 ภาพยืนยันการลงรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม 95 รูปที่ 154 ภาพรายการสถานะรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม 95 รูปที่ 155 ภาพแจ้งเดือนการเปลี่ยนสถานะรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม 96 รูปที่ 155 ภาพเจ้งเดือนการเปลี่ยนสถานะรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม 96 รูปที่ 155 ภาพเจ้มเหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ 97 รูปที่ 157 ภาพเพิ่มหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ 98 รูปที่ 158 ภาพเพิ่มรูปภาพหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ 98 รูปที่ 150 ภาพเพิ่มรูปภาพหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ 99 รูปที่ 161 ภาพรายการแก้ไขหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ 99 รูปที่ 161 ภาพรายการแก้ไขหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ 100 รูปที่ 161 ภาพรายการแก้ไขหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ 100 รูปที่ 163 ภาพแจ้งเดือนการแก้ไขหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ 101 รูปที่ 164 ภาพรายการสถานะหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ 101 รูปที่ 165 ภาพยินยันการแก้ไขหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ 102 รูปที่ 166 ภาพรายการเปลี่ยนสถานะหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ 102 รูปที่ 168 ภาพกรองท่างเปลี่ยนสถานะหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ 102 รูปที่ 168 ภาพกรองทั่งเตียนการเปลี่ยนสถานะหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ 102 รูปที่ 170 ภาพแจ้งเดือนการเปลี่ยนสถานะหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ 103 รูปที่ 171 ภาพแจ้งเดือนเท่มเปลี่ยนสถานะหมวดหมู่ 103 รูปที่ 172 ภาพแจ้งเดือนเท่มเปลี่ยนรูป 105 <td>รูปที่ 152 ภาพรายการลบรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม</td> <td>94</td>	รูปที่ 152 ภาพรายการลบรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม	94
รูปที่ 154 ภาพรายการสถานะรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม	รูปที่ 153 ภาพยืนยันการลบรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม	95
 รูปที่ 155 ภาพแจ้งเดือนการเปลี่ยนสถานะรายการเนื้อทาไม่เหมาะสม	รูปที่ 154 ภาพรายการสถานะรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม	
รูปที่ 156 ภาพกรองข้อมูลหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้	รูปที่ 155 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม	96
รูปที่ 157 ภาพเพิ่มหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้	รูปที่ 156 ภาพกรองข้อมูลหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้	97
 รูปที่ 158 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้	รูปที่ 157 ภาพเพิ่มหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้	
รูปที่ 159 ภาพเพิ่มรูปภาพหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ 99 รูปที่ 160 ภาพแจ้งเดือนเพิ่มหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ 99 รูปที่ 161 ภาพรายการแก้ไขหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ 100 รูปที่ 162 ภาพแตบเมนูหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ 100 รูปที่ 163 ภาพแจ้งเดือนการแก้ไขหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ 101 รูปที่ 164 ภาพรายการลบหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ 101 รูปที่ 164 ภาพรายการลบหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ 101 รูปที่ 166 ภาพรายการลบหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ 102 รูปที่ 166 ภาพรายการสถานะหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ 102 รูปที่ 166 ภาพรายการสถานะหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ 102 รูปที่ 167 ภาพแจ้งเดือนการเปลี่ยนสถานะหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ 102 รูปที่ 167 ภาพแจ้งเดือนการเปลี่ยนสถานะหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ 103 รูปที่ 167 ภาพเพิ่มสาระการเรียนรู้ 103 รูปที่ 170 ภาพแพ่มสาระการเรียนรู้ 103 รูปที่ 170 ภาพเพิ่มสาระการเรียนรู้ 104 รูปที่ 171 ภาพแจ้งเดือนเพิ่มสาระการเรียนรู้ 105 รูปที่ 171 ภาพแจบเมนูสาระการเรียนรู้ 106 รูปที่ 173 ภาพแอบเมนูสาระการเรียนรู้ 106 รูปที่ 174 ภาพแจงแต่อนการแก้ไขสาระการเรียนรู้ 107 รูปที่ 176 ภาพยินยันการลบสาระการเรียนรู้ 107 รูปที่ 176 ภาพรายการสถานสาระการเรียนรู้ 108 <td>รูปที่ 158 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้</td> <td></td>	รูปที่ 158 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้	
รูปที่ 160 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้	รูปที่ 159 ภาพเพิ่มรูปภาพหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้	
รูปที่ 161 ภาพรายการแก้ไขหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้	รูปที่ 160 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้	
รูปที่ 162 ภาพแถบเมนูหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้	รูปที่ 161 ภาพรายการแก้ไขหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้	
รูปที่ 163 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้	รูปที่ 162 ภาพแถบเมนูหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้	
รูปที่ 164 ภาพรายการลบหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้	รูปที่ 163 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้	
รูปที่ 165 ภาพยืนยันการลบหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้	รูปที่ 164 ภาพรายการลบหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้	
รูปที่ 166 ภาพรายการสถานะหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้	รูปที่ 165 ภาพยืนยันการลบหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้	
รูปที่ 167 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้	รูปที่ 166 ภาพรายการสถานะหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้	
รูปที่ 168 ภาพกรองข้อมูลสาระการเรียนรู้	รูปที่ 167 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้	
รูปที่ 169 ภาพเพิ่มสาระการเรียนรู้	รูปที่ 168 ภาพกรองข้อมูลสาระการเรียนรู้	
รูปที่ 170 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานสาระการเรียนรู้	รูปที่ 169 ภาพเพิ่มสาระการเรียนรู้	
รูปที่ 171 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มสาระการเรียนรู้	รูปที่ 170 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานสาระการเรียนรู้	
รูปที่ 172 ภาพรายการแก้ไขสาระการเรียนรู้	รูปที่ 171 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มสาระการเรียนรู้	
รูปที่ 173 ภาพแถบเมนูสาระการเรียนรู้	รูปที่ 172 ภาพรายการแก้ไขสาระการเรียนรู้	
รูปที่ 174 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขสาระการเรียนรู้	รูปที่ 173 ภาพแถบเมนูสาระการเรียนรู้	
รูปที่ 175 ภาพรายการลบสาระการเรียนรู้	รูปที่ 174 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขสาระการเรียนรู้	
รูปที่ 176 ภาพยืนยันการลบสาระการเรียนรู้	รูปที่ 175 ภาพรายการลบสาระการเรียนรู้	
รูปที่ 177 ภาพรายการสถานะสาระการเรียนรู้	รูปที่ 176 ภาพยืนยันการลบสาระการเรียนรู้	
รูปที่ 178 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะสาระการเรียนรู้	รูปที่ 177 ภาพรายการสถานะสาระการเรียนรู้	
	รูปที่ 178 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะสาระการเรียนรู้	

รูปที่ 179 ภาพกรองข้อมูลมาตรฐานการเรียนรู้	
รูปที่ 180 ภาพเพิ่มมาตรฐานการเรียนรู้	110
รูปที่ 181 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานมาตรฐานการเรียนรู้	111
รูปที่ 182 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มมาตรฐานการเรียนรู้	111
รูปที่ 183 ภาพรายการแก้ไขมาตรฐานการเรียนรู้	112
รูปที่ 184 ภาพแถบเมนูมาตรฐานการเรียนรู้	112
รูปที่ 185 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขมาตรฐานการเรียนรู้	113
รูปที่ 186 ภาพรายการลบมาตรฐานการเรียนรู้	113
รูปที่ 187 ภาพยืนยันการลบมาตรฐานการเรียนรู้	114
รูปที่ 188 ภาพรายการสถานะมาตรฐานการเรียนรู้	114
รูปที่ 189 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะมาตรฐานการเรียนรู้	115
รูปที่ 190 ภาพกรองข้อมูลตัวชี้วัด	115
รูปที่ 191 ภาพเพิ่มตัวชี้วัด	116
รูปที่ 192 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานตัวชี้วัด	117
รูปที่ 193 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มตัวชี้วัด	117
รูปที่ 194 ภาพรายการแก้ไขตัวชี้วัด	118
รูปที่ 195 ภาพแถบเมนูตัวชี้วัด	118
รูปที่ 196 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขตัวชี้วัด	119
รูปที่ 197 ภาพรายการลบตัวชี้วัด	119
รูปที่ 198 ภาพยืนยันการลบตัวชี้วัด	
รูปที่ 199 ภาพรายการสถานะตัวชี้วัด	
รูปที่ 200 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะตัวชี้วัด	
รูปที่ 201 ภาพกรองข้อมูลวิชา	
รูปที่ 202 ภาพเพิ่มวิชา	
รูปที่ 203 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานวิชา	
รูปที่ 204 ภาพเพิ่มรูปภาพวิชา	
รูปที่ 205 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มวิชา	
รูปที่ 206 ภาพรายการแก้ไขวิชา	124
รูปที่ 207 ภาพแถบเมนูวิชา	124
รูปที่ 208 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขวิชา	

รูปที่ 209 ภาพรายการลบวิชา	125
รูปที่ 210 ภาพยืนยันการลบวิชา	125
รูปที่ 211 ภาพรายการสถานะวิชา	
รูปที่ 212 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะวิชา	
รูปที่ 213 ภาพกรองข้อมูลชั้นปี	127
รูปที่ 214 ภาพเพิ่มชั้นปี	
รูปที่ 215 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานชั้นปี	
รูปที่ 216 ภาพเพิ่มรูปภาพชั้นปี	
รูปที่ 217 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มชั้นปี	
รูปที่ 218 ภาพรายการแก้ไขชั้นปี	130
รูปที่ 219 ภาพแถบเมนูชั้นปี	130
รูปที่ 220 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขชั้นปี	
รูปที่ 221 ภาพรายการลบชั้นปี	131
รูปที่ 222 ภาพยืนยันการลบชั้นปี	132
รูปที่ 223 ภาพรายการสถานะชั้นปี	
รูปที่ 224 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะชั้นปี	133
รูปที่ 225 ภาพกรองข้อมูลผู้แต่ง	134
รูปที่ 226 ภาพเพิ่มผู้แต่ง	135
รูปที่ 227 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานผู้แต่ง	135
รูปที่ 228 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มผู้แต่ง	136
รูปที่ 229 ภาพรายการแก้ไขผู้แต่ง	136
รูปที่ 230 ภาพแถบเมนูผู้แต่ง	137
รูปที่ 231 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขผู้แต่ง	
รูปที่ 232 ภาพรายการลบผู้แต่ง	
รูปที่ 233 ภาพยืนยันการลบผู้แต่ง	
รูปที่ 234 ภาพรายการสถานะผู้แต่ง	139
รูปที่ 235 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะผู้แต่ง	139
รูปที่ 236 ภาพกรองข้อมูลสำนักพิมพ์	140
รูปที่ 237 ภาพเพิ่มสำนักพิมพ์	141
รูปที่ 238 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานสำนักพิมพ์	141

รูปที่ 239 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มสำนักพิมพ์	142
รูปที่ 240 ภาพรายการแก้ไขสำนักพิมพ์	142
รูปที่ 241 ภาพแถบเมนูสำนักพิมพ์	143
รูปที่ 242 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขสำนักพิมพ์	
รูปที่ 243 ภาพรายการลบสำนักพิมพ์	144
รูปที่ 244 ภาพยืนยันการลบสำนักพิมพ์	144
รูปที่ 245 ภาพรายการสถานะสำนักพิมพ์	145
รูปที่ 246 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะสำนักพิมพ์	145
รูปที่ 247 ภาพกรองข้อมูลคุณลักษณะ	146
รูปที่ 248 ภาพเพิ่มสำนักพิมพ์	147
รูปที่ 249 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานคุณลักษณะ	147
รูปที่ 250 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มคุณลักษณะ	148
รูปที่ 251 ภาพรายการแก้ไขคุณลักษณะ	149
รูปที่ 252 ภาพแถบเมนูคุณลักษณะ	149
รูปที่ 253 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขคุณลักษณะ	150
รูปที่ 254 ภาพรายการลบคุณลักษณะ	150
รูปที่ 255 ภาพยืนยันการลบคุณลักษณะ	151
รูปที่ 256 ภาพรายการสถานะคุณลักษณะ	151
รูปที่ 257 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะคุณลักษณะ	152
รูปที่ 258 ภาพกรองข้อมูลตั้งค่าหัวข้อรายงาน	152
รูปที่ 259 ภาพเพิ่มตั้งค่าหัวข้อรายงาน	153
รูปที่ 260 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานตั้งค่าหัวข้อรายงาน	153
รูปที่ 261 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มตั้งค่าหัวข้อรายงาน	154
รูปที่ 262 ภาพรายการแก้ไขตั้งค่าหัวข้อรายงาน	154
รูปที่ 263 ภาพแถบเมนูตั้งค่าหัวข้อรายงาน	155
รูปที่ 264 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขตั้งค่าหัวข้อรายงาน	155
รูปที่ 265 ภาพรายการลบตั้งค่าหัวข้อรายงาน	156
รูปที่ 266 ภาพยืนยันการลบตั้งค่าหัวข้อรายงาน	156
รูปที่ 267 ภาพรายการสถานะตั้งค่าหัวข้อรายงาน	157
รูปที่ 268 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะตั้งค่าหัวข้อรายงาน	157

รูปที่ 269 ภาพกรองข้อมูลใบอนุญาต	
รูปที่ 270 ภาพเพิ่มใบอนุญาต	
รูปที่ 271 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานใบอนุญาต	
รูปที่ 272 ภาพเพิ่มรูปภาพใบอนุญาต	
รูปที่ 273 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มใบอนุญาต	
รูปที่ 274 ภาพรายการแก้ไขใบอนุญาต	
รูปที่ 275 ภาพแถบเมนูใบอนุญาต	161
รูปที่ 276 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขใบอนุญาต	
รูปที่ 277 ภาพรายการลบใบอนุญาต	
รูปที่ 278 ภาพยืนยันการลบใบอนุญาต	
รูปที่ 279 ภาพรายการสถานะใบอนุญาต	
รูปที่ 280 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะใบอนุญาต	
รูปที่ 281 ภาพกรองข้อมูลเมนู	
รูปที่ 282 ภาพเพิ่มเมนู	165
รูปที่ 283 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานเมนู	166
รูปที่ 284 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มเมนู	166
รูปที่ 285 ภาพรายการแก้ไขเมนู	167
รูปที่ 286 ภาพแถบเมนูของเมนู	
รูปที่ 287 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขเมนู	
รูปที่ 288 ภาพรายการสถานะเมนู	
รูปที่ 289 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะเมนู	
รูปที่ 290 ภาพกรองข้อมูลรายงานลงทะเบียน	170
รูปที่ 291 ภาพกรองข้อมูลรายงานเข้าใช้งานระบบล่าสุด	171
รูปที่ 292 ภาพกรองข้อมูลรายงานการเข้าใช้งานระบบ (Stack User)	172
รูปที่ 293 ภาพกรองข้อมูลรายงานเนื้อหา	173
รูปที่ 294 ภาพกรองข้อมูลรายงานชุดข้อสอบ	174
รูปที่ 295 ภาพกรองข้อมูลรายงานคำถาม	175
รูปที่ 296 ภาพกรองข้อมูลรายงานเนื้อหาจากพื้นที่เป้าหมาย	
รูปที่ 297 ภาพกรองข้อมูลรายงานเนื้อหาจากพื้นที่เป้าหมาย	177
รูปที่ 298 ภาพกรองข้อมูลรายงานเนื้อหาจากช่วงการเข้าใช้งาน	178

รูปที่ 299 ภาพกรองข้อมูลรายงานเนื้อหาจากตัวเลือก	179
รูปที่ 300 ภาพกรองข้อมูลรายงานการอนุมัติเนื้อหา	180
รูปที่ 301 ภาพกรองข้อมูลรายการสถิติ LCS	181
รูปที่ 302 ภาพเมนูเครื่องมือตัดรูปภาพ	182
รูปที่ 303 ภาพการเลือกขนาดของรูปภาพ	182
รูปที่ 304 ภาพการดูตัวอย่างรูปภาพ	183
รูปที่ 305 ภาพการดาวน์โหลดรูปภาพ	183

สารบัญตาราง

ตารางที่ 1 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ	1
ตารางที่ 2 ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	4
ตารางที่ 3 ขั้นตอนการกรองข้อมูลประวัติการดาวน์โหลด	5
ตารางที่ 4 ขั้นตอนการกรองข้อมูลประวัติการดาวน์โหลด	6
ตารางที่ 5 ขั้นตอนการกรองข้อมูลเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์	7
ตารางที่ 6 ขั้นตอนการเพิ่มเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์	13
ตารางที่ 7 ขั้นตอนการแก้ไขเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์	16
ตารางที่ 8 ขั้นตอนการลบเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์	17
ตารางที่ 9 ขั้นตอนการกรองข้อมูลโปรโมทเนื้อหา	
ตารางที่ 10 ขั้นตอนการแก้ไขโปรโมทเนื้อหา	20
ตารางที่ 11 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานโปรโมทเนื้อหา	21
ตารางที่ 12 ขั้นตอนการกรองข้อมูลป้ายประชาสัมพันธ์	22
ตารางที่ 13 ขั้นตอนการเพิ่มป้ายประชาสัมพันธ์	24
ตารางที่ 14 ขั้นตอนการแก้ไขป้ายประชาสัมพันธ์	26
ตารางที่ 15 ขั้นตอนการลบป้ายประชาสัมพันธ์	27
ตารางที่ 16 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานป้ายประชาสัมพันธ์	
ตารางที่ 17 ขั้นตอนการกรองข้อมูลประกาศ	29
ตารางที่ 18 ขั้นตอนการเพิ่มประกาศ	
ตารางที่ 19 ขั้นตอนการส่งประกาศ	
ตารางที่ 20 ขั้นตอนการแก้ไขประกาศ	
ตารางที่ 21 ขั้นตอนการลบประกาศ	
ตารางที่ 21 ขั้นตอนการลบประกาศ ตารางที่ 22 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานประกาศ	35 36
ตารางที่ 21 ขั้นตอนการลบประกาศ ตารางที่ 22 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานประกาศ ตารางที่ 23 ขั้นตอนการกรองข้อมูลแฮชแท็ก	35
ตารางที่ 21 ขั้นตอนการลบประกาศ ตารางที่ 22 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานประกาศ ตารางที่ 23 ขั้นตอนการกรองข้อมูลแฮชแท็ก ตารางที่ 24 ขั้นตอนการเพิ่มแฮชแท็ก	35 36 37 39
ตารางที่ 21 ขั้นตอนการลบประกาศ ตารางที่ 22 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานประกาศ ตารางที่ 23 ขั้นตอนการกรองข้อมูลแฮชแท็ก ตารางที่ 24 ขั้นตอนการเพิ่มแฮชแท็ก ตารางที่ 25 ขั้นตอนการแก้ไขแฮชแท็ก	35 36 37 39 41
ตารางที่ 21 ขั้นตอนการลบประกาศ ตารางที่ 22 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานประกาศ ตารางที่ 23 ขั้นตอนการกรองข้อมูลแฮชแท็ก ตารางที่ 24 ขั้นตอนการเพิ่มแฮชแท็ก ตารางที่ 25 ขั้นตอนการแก้ไขแฮชแท็ก ตารางที่ 26 ขั้นตอนการลบแฮชแท็ก	35 36 37 39 41 42
ตารางที่ 21 ขั้นตอนการลบประกาศ ตารางที่ 22 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานประกาศ ตารางที่ 23 ขั้นตอนการกรองข้อมูลแฮชแท็ก ตารางที่ 24 ขั้นตอนการเพิ่มแฮชแท็ก ตารางที่ 25 ขั้นตอนการแก้ไขแฮชแท็ก ตารางที่ 26 ขั้นตอนการลบแฮชแท็ก ตารางที่ 27 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานแฮชแท็ก	

ตารางที่ 29 ขั้นตอนการแก้ไขคำถามและคำตอบ	
ตารางที่ 30 ขั้นตอนการแก้ไขคำถามและคำตอบ	
ตารางที่ 31 ขั้นตอนการลบคำถามและคำตอบ	
ตารางที่ 32 ขั้นตอนการกรองข้อมูลชุดข้อสอบ	
ตารางที่ 33 ขั้นตอนการเพิ่มชุดข้อสอบ	56
ตารางที่ 34 ขั้นตอนการแก้ไขชุดข้อสอบ	58
ตารางที่ 35 ขั้นตอนการลบชุดข้อสอบ	59
ตารางที่ 36 ขั้นตอนการกรองข้อมูลกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา	60
ตารางที่ 37 ขั้นตอนการเพิ่มกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา	63
ตารางที่ 38 ขั้นตอนการแก้ไขกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา	65
ตารางที่ 39 ขั้นตอนการลบกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา	66
ตารางที่ 40 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา	67
ตารางที่ 41 ขั้นตอนการอนุมัติเนื้อหา	69
ตารางที่ 42 ขั้นตอนการไม่อนุมัติเนื้อหา	70
ตารางที่ 43 ขั้นตอนการกรองข้อมูลประวัติการตรวจสอบ	71
ตารางที่ 44 ขั้นตอนการกรองข้อมูลประวัติการตรวจสอบ	72
ตารางที่ 45 ขั้นตอนการตั้งค่าการอนุมัติ	73
ตารางที่ 46 ขั้นตอนการกรองข้อมูลผู้ใช้งาน	74
ตารางที่ 47 ขั้นตอนการเพิ่มชุผู้ใช้งาน	78
ตารางที่ 48 ขั้นตอนการแก้ไขผู้ใช้งาน	80
ตารางที่ 49 ขั้นตอนการลบผู้ใช้งาน	
ตารางที่ 50 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานผู้ใช้งาน	
ตารางที่ 51 ขั้นตอนการกรองข้อมูลสิทธิ์ผู้ใช้งาน	
ตารางที่ 52 ขั้นตอนการเพิ่มสิทธิ์ผู้ใช้งาน	
ตารางที่ 53 ขั้นตอนการแก้ไขสิทธิ์ผู้ใช้งาน	
ตารางที่ 54 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานสิทธิ์ผู้ใช้งาน	
ตารางที่ 55 ขั้นตอนการกำหนดสิทธิ์การใช้งานเมนู	
ตารางที่ 56 ขั้นตอนการกรองข้อมูลรายการความคิดเห็น	
ตารางที่ 57 ขั้นตอนการลบรายการความคิดเห็น	90
ตารางที่ 58 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานรายการความคิดเห็น	91

ตารางที่ 59 ขั้นตอนการกรองข้อมูลรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม	92
ตารางที่ 60 ขั้นตอนการแก้ไขรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม	94
ตารางที่ 61 ขั้นตอนการลบรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม	95
ตารางที่ 62 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม	96
ตารางที่ 63 ขั้นตอนการกรองข้อมูลหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้	97
ตารางที่ 64 ขั้นตอนการเพิ่มหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้	
ตารางที่ 65 ขั้นตอนการแก้ไขหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้	
ตารางที่ 66 ขั้นตอนการลบหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้	
ตารางที่ 67 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้	
ตารางที่ 68 ขั้นตอนการกรองข้อมูลสาระการเรียนรู้	104
ตารางที่ 69 ขั้นตอนการเพิ่มสาระการเรียนรู้	105
ตารางที่ 70 ขั้นตอนการแก้ไขสาระการเรียนรู้	107
ตารางที่ 71 ขั้นตอนการลบสาระการเรียนรู้	
ตารางที่ 72 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานสาระการเรียนรู้	
ตารางที่ 73 ขั้นตอนการกรองข้อมูลมาตรฐานการเรียนรู้	110
ตารางที่ 74 ขั้นตอนการเพิ่มมาตรฐานการเรียนรู้	111
ตารางที่ 75 ขั้นตอนการแก้ไขมาตรฐานการเรียนรู้	113
ตารางที่ 76 ขั้นตอนการลบมาตรฐานการเรียนรู้	114
ตารางที่ 77 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานมาตรฐานการเรียนรู้	115
ตารางที่ 78 ขั้นตอนการกรองข้อมูลตัวชี้วัด	116
ตารางที่ 79 ขั้นตอนการเพิ่มตัวชี้วัด	117
ตารางที่ 80 ขั้นตอนการแก้ไขตัวชี้วัด	119
ตารางที่ 81 ขั้นตอนการลบตัวชี้วัด	
ตารางที่ 82 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานตัวชี้วัด	121
ตารางที่ 83 ขั้นตอนการกรองข้อมูลวิชา	122
ตารางที่ 84 ขั้นตอนการเพิ่มวิชา	123
ตารางที่ 85 ขั้นตอนการแก้ไขวิชา	125
ตารางที่ 86 ขั้นตอนการลบวิชา	125
ตารางที่ 87 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานวิชา	126
ตารางที่ 88 ขั้นตอนการกรองข้อมูลชั้นปี	127

ตารางที่ 90 ขั้นตอนการเพิ่มชั้นปี	
ตารางที่ 90 ขั้นตอนการแก้ไขชั้นปี	
ตารางที่ 91 ขั้นตอนการลบชั้นปี	
ตารางที่ 92 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานชั้นปี	
ตารางที่ 93 ขั้นตอนการกรองข้อมูลผู้แต่ง	134
ตารางที่ 94 ขั้นตอนการเพิ่มผู้แต่ง	
ตารางที่ 95 ขั้นตอนการแก้ไขผู้แต่ง	
ตารางที่ 96 ขั้นตอนการลบผู้แต่ง	
ตารางที่ 97 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานผู้แต่ง	
ตารางที่ 98 ขั้นตอนการกรองข้อมูลสำนักพิมพ์	
ตารางที่ 99 ขั้นตอนการเพิ่มสำนักพิมพ์	
ตารางที่ 100 ขั้นตอนการแก้ไขสำนักพิมพ์	
ตารางที่ 101 ขั้นตอนการลบสำนักพิมพ์	144
ตารางที่ 102 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานสำนักพิมพ์	145
ตารางที่ 103 ขั้นตอนการกรองข้อมูลคุณลักษณะ	146
ตารางที่ 104 ขั้นตอนการเพิ่มคุณลักษณะ	
ตารางที่ 105 ขั้นตอนการแก้ไขคุณลักษณะ	150
ตารางที่ 106 ขั้นตอนการลบคุณลักษณะ	151
ตารางที่ 107 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานคุณลักษณะ	152
ตารางที่ 108 ขั้นตอนการกรองข้อมูลตั้งค่าหัวข้อรายงาน	
ตารางที่ 109 ขั้นตอนการเพิ่มตั้งค่าหัวข้อรายงาน	154
ตารางที่ 110 ขั้นตอนการแก้ไขตั้งค่าหัวข้อรายงาน	
ตารางที่ 111 ขั้นตอนการลบตั้งค่าหัวข้อรายงาน	
ตารางที่ 112 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานตั้งค่าหัวข้อรายงาน	157
ตารางที่ 113 ขั้นตอนการกรองข้อมูลใบอนุญาต	
ตารางที่ 114 ขั้นตอนการเพิ่มใบอนุญาต	
ตารางที่ 115 ขั้นตอนการแก้ไขใบอนุญาต	162
ตารางที่ 116 ขั้นตอนการลบใบอนุญาต	163
ตารางที่ 117 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานใบอนุญาต	
ตารางที่ 118 ขั้นตอนการกรองข้อมูลเมนู	

ตารางที่	119	ขั้นตอนการเพิ่มเมนู	166
ตารางที่	120	ขั้นตอนการแก้ไขเมนู	168
ตารางที่	121	ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานเมนู	169
ตารางที่	122	ขั้นตอนการกรองข้อมูลรายงานการลงทะเบียน	170
ตารางที่	123	ขั้นตอนการกรองข้อมูลรายงานการเข้าใช้งานระบบล่าสุด	171
ตารางที่	124	ขั้นตอนการกรองข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ (Stack User)	172
ตารางที่	125	ขั้นตอนการกรองข้อมูลรายงานเนื้อหา	173
ตารางที่	126	ขั้นตอนการกรองข้อมูลรายงานชุดข้อสอบ	174
ตารางที่	127	ขั้นตอนการกรองข้อมูลรายงานคำถาม	175
ตารางที่	128	ขั้นตอนการกรองข้อมูลรายงานเนื้อหาจากพื้นที่เป้าหมาย	176
ตารางที่	129	ขั้นตอนการกรองข้อมูลรายงานเนื้อหาจากประเภทผู้ใช้งาน	177
ตารางที่	130	ขั้นตอนการกรองข้อมูลรายงานเนื้อหาจากช่วงการเข้าใช้งาน	178
ตารางที่	131	ขั้นตอนการกรองข้อมูลรายงานเนื้อหาจากตัวเลือก	179
ตารางที่	132	ขั้นตอนการกรองข้อมูลรายงานเนื้อหาจากตัวเลือก	180
ตารางที่	133	ขั้นตอนการกรองข้อมูลรายการสถิติ LCS	181
ตารางที่	134	ขั้นตอนการกรองข้อมูลเครื่องมือตัดรูปภาพ	183

1. การเข้าใช้งาน

1.1 วีธีการเข้าใช้งาน

เปิดเว็บเบราเซอร์ (Web Browser) จากนั้นกรอก URL ระบบจะแสดงหน้าการเข้าสู่ระบบ ให้ผู้ใช้งานกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม *"เข้าสู่ระบบ*" เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 1 ภาพหน้าเข้าสู่ระบบ

เมื่อผู้ใช้งานทำการเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน *"เข้าสู่ระบบสำเร็จ"*

OBEC Context Researce Cycles =												<
🕐 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / สถิติเ	และภาพรวม				0						
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา 🤟	- Contract of the				3							
🗉 ข้อสอบ <	10 1835004 1134											*
🙂 ตรวจสอบเนื้อหา <		:0:				1						
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹		- 688 -						619				
📾 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	83 Simon		7 พัวไป		0 นักเรียน นักสึกษา		9 es erenei		17 สถางวนิเทสก์		6	-
88 หลักสูตรแกนกลาง <	-		-				-				-	
🧰 อื่นๆ 🧹							-					
🗠 รายงาน <					5		20				7	e
Local Content Server <	35	15		10	1	3		2	1	0	3	3
🛤 เครื่องมือทัครูปภาพ	สักฉต											ALL YEARS
	พื้นที่ดาวน์โห	เลดมากที่สุด 10 อั	นดับ									

รูปที่ 2 ภาพหน้าเข้าสู่ระบบสำเร็จ

ตารางที่ 1 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
2	กดปุ่ม <i>"เข้าสู่ระบบ"</i>
3	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน <i>"เข้าสู่ระบบสำเร็จ"</i>

2. การใช้งานเมนูข้อมูลส่วนตัว

2.1 วิธีการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตนเองได้ โดยกดปุ่ม *"แก้ไขข้อมูลส่วนตัว"*

Contest Research Lysters												นายทศพร
🤭 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพราม / สถิติและก	าพรวม										Todsaporn
🗍 บริหารจัดการเนื้อหา <												👗 ຜູ້ຄູແລະະນນ
🗄 ซ้อสอบ	ເພາສູງຂນບສາເວຈ										×	🖸 ออกจากระบบ
💿 ตรวจสอบเนื้อหา 🤞		:0:									2	🞯 แก้ใหร้อมูดส่วนตัว
🛞 บริหารจัดการผู้ใช้ <		-		-			619					🗘 ประวัติการกาวน์ไหคล
🗐 รายงานเนี้ยหาจากผู้ใช้ <	83 ชักเนก		7 ทั่วไป		0 นักเรียน นักศึกษา	9 ครู อาจารย์		17 ศึกษามีเทศก์	6 บุคลากรหว	เการศึกษา		G) ประวัติการอัปไพลต
88 หลักสูตรแกนกลาง <		_	-		0	 -		_	 		-	
🗏 อื่มๆ 🧹 🗧						1						
🗠 รายงาน 🔍					٦	2			- 7		•	
Local Content Server	35	15	1									
💶 เครื่องมือตัดรูปภาพ	พัพนด	รณังสือ	3a	•						01120391046	_	
	พื้นที่ดาวน์โหลด	มากที่สุด	10 อันดับ									
	8			1								

รูปที่ 3 ภาพเมนูแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเลือกแถบเมนู "*ข้อมูลพื้นฐาน*" แล้วแก้ไขรายละเอียดข้อมูลให้ถูกต้อง มีรายละเอียด ดังนี้

- บัตรประชาชน: กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้งาน (บังคับกรอก)
- บัญชีผู้ใช้ (โปรดระบุเป็นอีเมล): กรอกชื่อผู้ใช้งานของผู้ใช้งาน (บังคับกรอก)
- Password: กรอกรหัสผ่านของผู้ใช้งาน (บังคับกรอก)
- ยืนยันรหัสผ่าน: กรอกรหัสผ่านของผู้ใช้งานอีกครั้ง (บังคับกรอก)
- คำนำหน้า: กรอกคำนำหน้าของผู้ใช้งาน (บังคับกรอก)
- ชื่อจริง: กรอกชื่อจริงของผู้ใช้งาน (บังคับกรอก)
- นามสกุล: กรอกนามสกุลของผู้ใช้งาน (บังคับกรอก)
- เพศ: เลือกเพศของผู้ใช้งาน (บังคับกรอก)
- วันเดือนปีเกิด: เลือกวันเดือนปีเกิดของผู้ใช้งาน (บังคับกรอก)
- สถานะ: เลือกสถานะการใช้งานของผู้ใช้งาน (บังคับกรอก)

				นายทศพร ทอ
າວນ ອຣີອິນ	ระภาพรวม / แก้ไขข้อมูลส่วนตัว			
รเนื้อหา <				
18	แก้ไขข้อมูลส่วนตัว			
ว้อหา 🤇				
การผู้ใช้ 🔹 📙	อมูลพบฐาน	•		
อหาจากผู้ใช้ -	ข้อมูลเข้าสู่ระบบ	4	สถานะ	
กนกลาง <	บัตรประชาชน *	บัญชีผู้ใช้ (โปรตระบุเป็นอีเมล) *	16ียาม	
1.0	2 1829900091444	C2 Todsaporn	วันที่บันทึกข้อมูล	
	รพัสผ่าน	ยืนยันรหัสผ่าน	(3) 15 m.n. 2563 18 m r u. วันที่ปรับปรุงชัดบูล	
ntent Server <				
โครูปภาพ	ข้อมูลส่วนตัว			
	คำนำหน้า * ชื่อจริง *	นามสกุล *		
		104100		
	ามาย มหพร			

รูปที่ 4 ภาพแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของข้อมูลส่วนตัว

กรอกรายละเอียดข้อมูลในแถบเมนู "*ข้อมูลติดต่อ*" มีรายละเอียดดังนี้

- เบอร์ติดต่อ: กรอกเบอร์โทรติดต่อของผู้ใช้งาน (บังคับกรอก)
- เฟซบุ๊กไอดี: กรอกเฟซบุ๊กไอดีของผู้ใช้งาน
- กูเกิ้ลไอดี: กรอกกูเกิ้ลไอดีของผู้ใช้งาน

ระบบบริหารจัดการข้อมูล (Content Management System)

- บ้านเลขที่/หมู่ที่/ซอบ/ถนน: กรอกรายละเอียดที่อยู่ของผู้ใช้งาน
- รหัสไปรษณีย์: กรอกรหัสไปรษณีย์ที่อยู่ของผู้ใช้งาน

Context Researcest Reason				นายทศพร ทองเอก
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / แก้ไขข้อมูลส่วนตัว			
บริหารจัดการเนื้อหา <				
🗉 ข้อสอบ <	แก้ไขข้อมูลส่วนตัว			🖬 บันทึก
🗵 ตรวจสอบเนื้อหา <				
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	ข้อมูลพื้นฐาม ข้อมูลผิดต่อ			
🖬 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	ช่องทางการติดต่อ	ที่อยู่		
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <	เบอร์ติดต่อ *	บ้านเลขที่/หม่ที่/ขอย/ถนน		
ัสมา 🤟	0830359697	274		
~ รายงาน <	เพชนุ๊กไอลี	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล
Local Content Server		กรุงเทพมหายร × 🔻	เขตตองสามวา × 🔻	สามวาตะวันตก × 💌
🖉 เครื่องมือตัดรูปภาพ	ดูเกิ้กไอดี	รทัสไปรษณีย์		
		10310		

รูปที่ 5 ภาพแก้ไขข้อมูลติดต่อของข้อมูลส่วนตัว

กรอกรายละเอียดข้อมูลในแถบเมนู *"รูปภาพ*" มีรายละเอียดดังนี้

รูปโปร์ไฟล์ส่วนตัว: อัปโหลดไฟล์รูปภาพโปร์ไฟล์ส่วนตัว

	นายทศพร ทองเอก	<
เว้นประกัญสรัชปกิน \ แรงทางสมสติทธ		
แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	9 B 111	
ร้อนุกที่มฐาน ร้อนุกติดก่อ มีนาาพ		
รปโปรไฟล์ส่วนตัว (อัตราส่วน 1:1)		
s Select Cover Jändvid biländvide		
* sterilubiti (pg. prg		
	สมัยและการรม / แก๊งร์อยูเฟราแล้ว แก๊ไขข้อมูลส่วนตัว รัญเทพิญาน รัญเตพิตท์ รูปภาพ 7 รูปโปรไฟล์ส่วนตัว (อัตราส่วน 1:1) ริยธศาสตร์ ไม่ได้เมืองเป็นที่ม	มากพระรายและ สมมัยสมระทาวน / แก๊งร์อยูเล่านตัว แก๊ไซข้อมูลส่วนตัว รังยุเคลินต์ 7 รังโปรไฟล์ส่วนตัว (อัตราส่วน 1:1) 8

รูปที่ 6 ภาพแก้ไขรูปภาพของข้อมูลส่วนตัว

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*" แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

🗌 บริหารจัดการเนื้อหา <	หน้าแรก / แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	
📰 จัดชุดข้อสอบ 🔹		1
💿 ตรวจสอบเนื้อหา <	ตำเนินการสำเร็จ X	
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	แก้ไขข้อมุลส่วนตัว	
ณี รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <		
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <	ข้อมูกพื้มฐาน ข้อมูลติดต่อ รูปภาพ	
ะ อื่นๆ		

รูปที่ 7 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ตารางที่ 2 ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>ข้อมูลส่วนตัว"</i>
2	กดแถบเมนู " <i>แก้ไขข้อมูลส่วนตัว</i> "
3	กดแถบเมนู " <i>ข้อมูลพื้นฐาน</i> "
4	แก้ไขรายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน
5	กดแถบเมนู " <i>ข้อมูลติดต่อ</i> "
6	แก้ไขรายละเอียดข้อมูลติดต่อ
7	กดแถบเมนู " <i>รูปภาพ"</i>
8	แก้ไขรายละเอียดข้อมูลรูปภาพ
9	กดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
10	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน " <i>ดำเนินการสำเร็จ</i> "

2.2 วิธีการดูประวัติการดาวน์โหลด

ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลประวัติการดาวน์โหลดเนื้อหาของตนเองได้ โดยเลือกแถบเมนู

"ประวัติการดาวน์โหลด"

OBEC Control Management Aprilans =			นายทศพร ท
🔿 สถิติและภาพรวม	สอิติและภาพรวม / แก้ไขข้อมูลส่วนตัว		Todsaporn
🔲 บริหารจัดการเนื้อหา <			ผู้ดูแลระบบ
🛛 ข้อสอบ 🔹	แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	ເສ ບັນທີ່ຄ	🔄 ສອກຈາກระบบ
🕲 ตรวจสอบเนื้อหา <			🐵 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
🗷 บริหารจัดการผู้ใช้ <	ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลติดต่อ รูปภาพ	2	🗘 ประวัติการดาวบโหลด
📾 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	ช่องทางการศึดต่อ	ที่อยู่	🖓 ประวัติการอัปโทลด
88 หลักสูตรแกนกลาง <	เบอร์ติดต่อ *	บ้านเลขที่/ขอฟ/ขอย/กนน	
⊯ อื่นๆ เ	OB30359697	274	
< รายงาน <	เพขบุ๊กไอดี	จังหวัด อำเภอ ตำบล	
Local Content Server <		กรุงเหทนหานคร x * เบตลลองสามวา x * สามวาตะวันตก x *	
🔯 เครื่องมือตัดรูปภาพ	กูเกิ้ลไอที	วทัศโปรษณีย์	
		10310	

รูปที่ 8 ภาพเมนูประวัติการดาวน์โหลด

ผู้ใช้งานสามารถเลือกกรองข้อมูลของประวัติการดาวน์โหลดที่ต้องการได้ โดยเลือกรายละเอียด

Context Resuprent Lyster					นายทศพร ทองเอก
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / ประวัติการคววนโหลด				
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา <					
🗌 ข้อสอบ <	รายการประวัติการดาวน์โหลด				
🛛 ครวจสอบเนื้อหา <					
🖇 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	กรองข้อมูล				4 Travieus V
🗟 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ «	ประเภทเนื้อหา	ประเภทให่ลน์เนื้อหา		วันที่ดาวน์ไหลดเนื้อหา	
🗄 หลักสูตรแกนกลาง <	ทั้งหมด	× • ทั้งหมด		× • 🛍	
= อื่นๆ					
< รายงาน <	แสดงข้อมูล 25 🗢 รายการ				ค้นหา: พิมพ์ต่าสังดาที่มี
Local Content Server <	W 11 40 11	ประเภทเนื้อหา	ประเภทไฟลน์เนื้อหา	11	วันที่คาวน์โหลดเนื้อหา
🥼 เครื่อเมือตัดรูปภาพ			ไม่มีรายการข้อมูล		
	แสดงข้อมูล 0 ถึง 0 จากทั้งหมด 0 รายการ				สำดับแรก ก่อนหน้า ถัดไป สุดท้าย

ข้อมูลที่ต้องการ กดปุ่ม "*กรองข้อมูล*" ระบบจะแสดงรายการประวัติการดาวน์โหลดที่ต้องการ

รูปที่ 9 ภาพกรองข้อมูลประวัติการดาวน์โหลด

ตารางที่ 3 ขั้นตอนการกรองข้อมูลประวัติการดาวน์โหลด

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>ข้อมูลส่วนตัว"</i>
2	เลือกแถบเมนู " <i>ประวัติการดาวน์โหลด</i> "
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
4	กดปุ่ม " <i>กรองข้อมูล</i> "
5	ระบบแสดงรายการข้อมูลประวัติการดาวน์โหลดที่ต้องการ

2.3 วิธีการดูประวัติการอัปโหลด

ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลประวัติการดาวน์โหลดเนื้อหาของตนเองได้ โดยเลือกแถบเมนู *"ประวัติการอัปโหลด"*

OBEC Control Management Agence					1
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / ประวัติการดาวเมโทลด				Todsaporn
🗌 บริหารจัดการเนี้ยหา <					ลู้คุณกระบบ
🧾 ข้อสอบ 🔹	รายการประวัติการดาวน์โหลด				*🛛 ออกจากระบบ
🔆 ครวจสอบเนื้อหา <					@ แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🤟	กรองข้อมูล			🕇 การเรียนก 🗸	(2) ประวัติการดาวน์โหลด
🖽 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	ประเภทเนื้อหา	ประเภทไฟลน์เนื้อหา	วันที่ดาวน์โหลดเนื้อหา	2	(a) ประวัติการขับโพลด
😚 หลักสูตรแกนกลาง <	ทั้งหมด	ทั้งหมด	m		
:= อื่นๆ					

รูปที่ 10 ภาพเมนูประวัติการดาวน์โหลด

ผู้ใช้งานสามารถเลือกกรองข้อมูลของประวัติการดาวน์โหลดที่ต้องการได้ โดยเลือกรายละเอียด ข้อมูลที่ต้องการกดปุ่ม "*กรองข้อมูล*" ระบบจะแสดงรายการประวัติการดาวน์โหลดที่ต้องการ

					บายทศพร ทองเอก <
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / ประวัติการอัปโหลด				
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา <					
🗉 ข้อสอบ <	รายการประวัติการอัปโหลด				
🛇 ครวจสอบเนื้อหา <					
	กรองข้อมูล				4 Toroniana V
🖃 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	ประเภทเนื้อหา	ประเภทไฟลน์เนื้อหา		วันที่อับโหลดเนื้อหา	
88 หลักสูตรนกนกลาง <	ทั้งหมด	× • ทั้งหมด		× * 🛍	
😑 อื่นๆ					
~ รายงาน <	แสดงข้อมูล 25 🗢 รายการ				ค้นหา: พิมพ์สำคัญหาที่นี่
Local Content Server	# 1 80	ประเภทเนื้อหา	ประเภทไฟลน์เนื้อหา	71	วันที่อันโหลดเนื้อหา
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ			ไม่มีระบบการทักษาย		
			สมมายากรอยู่อ		
	แสดงข้อมูล 0 ถึง 0 จากทั้งหมด 0 รายการ				สำคับแรก ก่อนหน้า ถัดไป สุดท้าย

รูปที่ 11 ภาพกรองข้อมูลประวัติการดาวน์โหลด

ตารางที่ 4 ขั้นตอนการกรองข้อมูลประวัติการดาวน์โหลด

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>ข้อมูลส่วนตัว"</i>
2	เลือกแถบเมนู " <i>ประวัติการดาวน์โหลด</i> "
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
4	กดปุ่ม " <i>กรองข้อมูล</i> "
5	ระบบแสดงรายการข้อมูลประวัติการดาวน์โหลดที่ต้องการ

3. การใช้งานเมนูบริหารจัดการเนื้อหา

3.1 บริหารจัดการเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์

3.1.1 วิธีการกรองข้อมูลเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ใช้งานสามารถเลือกกรองข้อมูลของเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการได้ โดยเลือก

รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ กดปุ่ม "*กรองข้อมูล*" ระบบจะแสดงรายการเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการ

							-11	เอมฟพว ทองเอเ
และภาพรวม	ดาพรวม / เนื้อหาอิ	เล็กพรอนิกส์						
กรจัดการเนื้อหา 👻								
าสิเล็กพระนักส์	ว รายการเนื้อห	าอิเล็กทรอนิกส์					🖬 เพิ่มเนื้อ	รหายิเล็กทรอนิกส์
มหเนื้อหา	2							
ประชาสัมพันธ์	กรองข้อมูล						4	" กรองข้อมูล
เพิ่ม	ประเภทเนื้อหาหลัก		ປຣະເທກ		กลุ่มสาระการเรียนรั	ชั้นปีการศึกษา		
อบ <	ทั้งหมด		× • ทั้งหมด	х 🔻	ทั้งหมด	× • ทั้งหมด		×
งสอบเนื้อหา 🧧	ชื่อผู้แต่ง		สำนักพิมพ์		สถานะ	วันที่เมยแพร่		
					S. mar	x * m		
ารจัดการผู้ใช้ < งานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	ทั้งหมด		х • тоныя	× *	TVTM			
ยารจัดการผู้ใช้ < งานเนื้อหาจากผู้ใช้ < เสูครแมานกลาง <) <	WARKUM	uwi Omain Olivação	X ¥ NOMUN	× ·	TEADY			🗃 สบทัศษ
กรจัดการผู้ใช้ < งานเนื้อหาจากผู้ใช้ < เสูตรแกนกลาง < เ < งาน <	ห้งหมด ⊘ามแหนท่ ©ไปเลย แสดงข้อมูก 25 €	אנויינע איז איזער איז איזער איז איזער איזערע איז איזערע איז איזערע איז איזערע איזערע איז איזערע איזערע איזערע א גרתעגרע	х токия		Tribut.	ค้นพา	พิมพ์สำคัญหาที่นี่	1 ตบส์คร
เรจัดการผู้ใช้ < านเนื้อหาจากผู้ใช้ < ดูตรแกนกลาง < าน < L Content Server <	ทักธอต (2) มะแลงระ (2) เมือง (2) เมือง(2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	แทร์ ⊘ิตรูมิดี ⊗ไม่อรุมดี รายการ ซื้อเนื้อหา	х токол 1. ประเภท	değuris	ารของ 11 คำนักพิมพ์	คัมทา: วันที่และเหช	พิมพ์สำคัญการีปี สถานะ	โลการ จัดการ
ารษัตการผู้ใช้ ‹ กามเนื้อหาจากผู้ใช้ ‹ ดูตรมกามกลาง ‹ เาน แ Content Server ‹ งมือตัดรูปภาพ	ทักระบด () แต่องาร์โอมูล มก่องาร์โอมูล 25 0 1 □	ายการ สิงเนื้อหา ชื่อเนื้อหา แก้ว เก้อ และ พบาศำ	 X • พอเมต ประเภท หนังสือในดีกหรอบิกส์ 	5 ชื่อผู้แก่ง ศาวาลี ภูเมาประหม	ราสออร สำนักหันหร์ สำนักงานคณะกรรมการสีกษาขึ้นพื้นฐาน	ตับทา: วันที่เลยแพร่ 16 ม.ค. 2563 12:26 น.	หิมพ์ส่งกับราที่นี สถานะ รงการครวจสงบ.	Sents
เจจัดการผู้ใช้ (ๆหมะแน่นี้อหาจากผู้ใช้ (ๆหมะแนกตาร (ๆ 11 Content Server (เมื่อดัดรูปภาพ	¥слыя	มมา) © สนุเวี (ชาวัปอนุเวี รายการ มีถ้า ณีรา และ หมาห์า โทรt, Sci App M.2	 X Y พอนมา ประเภท หนังสืออินภิกหรอบิกส์ นอปหลีเคชั่น 	รัฐงานสาย ราวล์ สูงภาประทน ครามหลองเชือ	สำนักพิมพ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขึ้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขึ้นพื้นฐาน	ลับกา: 71 <mark>วับที่ผยบาว์</mark> 16 ม.ค. 2563 12:26 น. 16 ม.ค. 2563 11:31 น.	พิมพ์ค่าร่างการ์นี สถานะ รอการตรวลสอบ โช้ครบ	Tavia čens C
งจัดการผู้ใช้ < าณนี้ยหาจากผู้ใช้ < สุตามามากลาง < 1 าน < 1 Content Server > เมื่อดัดรูปภาพ	йорл Салон Илин Илин 1 2 3 0 1	aard @ orgail @ balangail sources double of a set sursition and suite sursition Test, Sci App, M.2. Analysissa	 × • ນາດແມ່ ປາສນກຄ ນາບັສອິນໄດ້ກາງຮົບຄ໌ ສລາປາກັດອື່ນ หນັສອິນໂດ້ກາງຮົບຄ໌ 	5 ร้อยันห่ง ศราวล์ สุเมาประวาน ครู พลลอบสือ ครู พลลอบสือ	 สำนักพิมพ์ สำนักพิมพ์ สำนักงารมดนะกรรมการการศึกษาขึ้นคืนฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขึ้นคืนฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขึ้นคืนฐาน 	ลับทา: ทัศรีและแทร์ 16 ม.ค. 2563 12:26 บ. 16 ม.ค. 2563 11:31 บ. 16 ม.ค. 2563 11:25 บ.	รับห์ส่งในหายี่มี สถานะ รอการคราม โจ้เรม รอการคราม	Sants Canta
างจัดการผู้ใช้ < สูตรแกนกลาง < าาน 4 NG Content Server * เมื่อตัดรูปภาพ	йорл Сэлант () иннебар 2 С 1 () 2 () 3 () 4 ()	Control Control Therms States, St	 * * พอบอล ประเภท หนังสือไม้การอโกล์ แอปหลีเอริม์การอโกล์ วิลีโอ 	5 ชื่อผู้แห่ง สาราวล์ สูงเทรประทม ครู หลดอเสือ ครู หลอเสือ ครู พลอเสือ	สำนักสิมท์ สำนักงามคณะกรรมการการศึกษาขึ้นคืนฐาม สำนักงามคณะกรรมการการศึกษาขึ้นคืนฐาม สำนักงามคณะกรรมการการศึกษาขึ้นคืนฐาม สำนักงามคณะกรรมการการศึกษาขึ้นคืนฐาม	йит <mark> </mark>	รับประวัติการที่มี กิดาามะ วิธิการทราชกอบ, เรียการ วิธิการทราชกอบ, วิธิการทราชกอบ,	Önnis Önnis C 1 C 1 C 1 C 1
างจัดการผู้ใช้ < ดูกรมการกลาง < กาน	йорл шинебеце 20 е <u>и</u> инебеце 20 е <u>и</u> инебесе 20 е <u></u>	O rg/3 O lain, 6 YPERTY Collen, 6 Mr2 and Social	 * • นอบม ประมาท หนังสือมิส์กหรอบกร์ แห่งสิ่งหยิ่น หนังสือมิส์กหรอบกร์ ริลิโอ ริลิโอ 	5 ชื่อผู้แห่ง สราวลี สูบงารประทบ ครู หคลอบสือ ครู หคลอบสือ ครู หคลอบสือ ครู หคลอบสือ ครู หคลอบสือ	รางออร สำนักงามคณะกรรมการการศึกษาขึ้นที่บฐาน สำนักงามคณะกรรมการการศึกษาขึ้นที่บฐาน สำนักงามคณะกรรมการการศึกษาขึ้นที่บฐาน สำนักงามคณะกรรมการการศึกษาขึ้นที่บฐาน สำนักงามคณะกรรมการการศึกษาขึ้นที่บฐาน	А́лот: 16 л.е. 2563 12:26 ч. 16 л.е. 2563 11:25 ч. 16 л.е. 2563 11:25 ч. 15 л.е. 2563 15:51 ч. 15 л.е. 2563 15:69 ч.	สิมธ์สำรับอาทีวี สินรถีสำรับอาทีวี สิตามระ ริตการตรวรสอบ ริตการตรวรสอบ ริตการตรวรสอบ	Venns

รูปที่ 12 ภาพกรองข้อมูลเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์

ตารางที่ 5 ขั้นตอนการกรองข้อมูลเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>บริหารจัดการเนื้อหา"</i>
2	เลือกแถบเมนู " <i>เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์"</i>
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
4	กดปุ่ม "กรองข้อมูล"
5	ระบบแสดงรายการข้อมูลเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการ

3.1.2 วิธีการเพิ่มเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มเนื้อหาอิเล็กหรอนิกส์ได้ โดยกดปุ่ม "*เพิ่มเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์*"

จากนั้นเลือกประเภทของเนื้อหาที่ต้องการ

OBEC Control Researce of System								นายทศพร ทองเอก 🗸
🔿 สถิติและภาพรวม	รภาพรรม / เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์							
🗍 บริหารจัดการเนื้อหา 👻								
เนื้อหาอิเล็กทรอมิกส์	กายการเนื้อหาอิเล็กทร	เอนิกส์						3 🖬 เพิ่มเนื้อหาอิเล็กทรอนิกล์ •
โปรโมทะนี้อพร								หนังสืออิเล็กทรอนิกส์
ป้ายประชาสัมพันธ์ ประกาศ	กรองซ้อมูล							แอปทดิเคชัน วิลีโอ
แฮขมฟัก	ประเภทเนื้อหาหลัก		ປາະເກທ		กลุ่มสาระการเรียนรู้		ขั้นปีการศึกษา	รูปภาพ เสียง
💷 ข้อสอบ 🔹	ทั้งหมด	× •	ทั้งหมด	× *	ทั้งหมด	× •	ทั้งหมด	แฟลซ 4
๑ ตรวจสอบเนื้อหา <	ชื่อผู้แต่ง		สำนักพิมพ์		สถานะ		วันที่เผยแพร่	1111111111
👶 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	ทั้งหมด	× *	ทั้งหมด	× *	ทั้งหมด	× *		
📾 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <								

รูปที่ 13 ภาพเพิ่มเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์

ระบบจะแสดงแถบเมนูให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเริ่มจากแถบ

เมนู "*ข้อมูลพื้นฐาน*" มีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อเนื้อหา: กรอกรายละเอียดชื่อเนื้อหา (บังคับกรอก)
- ประเภท: เลือกประเภทของเนื้อหา (บังคับกรอก)
- วัตถุประสงค์: กรอกรายละเอียดวัตถุประสงค์ของเนื้อหา
- รายละเอียด: กรอกรายละเอียดของเนื้อหา (บังคับกรอก)
- คำค้น (Keyword): กำหนดคำค้นของเนื้อหา

			_
OBEC =		42 8194190	<
🔿 สถิติและภาพรวม	สงิติและกางราม / เนื้อหาสินีกทรอนิกส์		
🛙 บริหารจัดการเนื้อหา			
เนื้อหาอิเอ็กทรอนิกส์	เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ - หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)	×enilin	
โปรโมทเน็ตหา			
บายประชาสัมพันธ์	taurinanu via naina waana waana waana ku		
	feudem* straum*		
🛄 ซ้อสอบ 🦂	4Pu3.0	× *	
💿 ตรวจสอบเนื้อหา 🤞	Inclused		
🏦 บริหารจัดการผู้ใช้			
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	11unsides*		
🗄 หลักสูตรแกนกลาง <			
💷 อื่มๆ			
Local Content Server <			
🖾 เครื่องมือตัตรูปภาพ	Anfram (Keywards) 🛛		
	หมายอนุ ค่าในกา คือ ส่วใน ๆ ที่สามารถอื่อนี้อยาได้ย่าได เช่น ดัวทีมการสอบ ป.4		

รูปที่ 14 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์

กรอกรายละเอียดข้อมูลในแถบเมนู "*คุณสมบัติ*" มีรายละเอียดดังนี้

- ภาษาที่แสดงผล: เลือกภาษาที่แสดงผลของเนื้อหา (บังคับกรอก)
- ระดับผู้ใช้งาน: เลือกระดับผู้ใช้งานของเนื้อหา (บังคับกรอก)
- สำนักพิมพ์: เลือกสำนักพิมพ์เนื้อหา (บังคับกรอก)
- เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง: เลือกเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง
- แฮชแท็ก (Hashtags): กำหนดแฮชแท็ก (Hashtags) ของเนื้อหา
- อนุญาตให้ดัดแปลงผลงานของคุณได้หรือไม่: กำหนดอนุญาตให้ดัดแปลงผลงาน
 ของคุณได้หรือไม่
 - อนุญาตให้ใช้ในเชิงพานิชย์หรือไม่: กำหนดอนุญาตให้ใช้ในเชิงพานิชย์หรือไม่

		חפונפון באפונטרע
🔿 สถิติและภาพรวม	สธิทินสะภาพรวม / เนื้อหาอินีกส์	
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา 🤟		
เนื้อหาอิเล็กหรอนิกส์	เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ - หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)	B titulin X entain
เปรเมทะนิองกา ป้ายประชาสัมพันธ์	ข้อมูลกับฐาน เพื่อสอบมี 7 กะ หมายหญ่ บทนิณตัวอี่ ไฟล์เนื้อหา รูปการสูงานาที่ และสอานะ	
usenin และแก็ก	คุณสมบัติทั่วไป	© ใบอนุญาต
🗉 ข้อสอบ 🧹	กาษาที่แสดงเล * 🖸	อนุญาตให้ผู้อื่นดัดแปลงผลงานที่คุณแชร์ ได้หรือไม่
😳 ครวจสอบเนื้อหา <	x Tau x deequ x du x	🔿 ไข่ 🧿 ไม่ 🔿 ไข่, เหมือนคนอื่น ๆ
🛞 บวิหารจัดการผู้ใช้ 🔹	ระดับผู้ใช้งาน * 0	อนุญาตให้ใช้ในเชิงพานิชย์หรือไม่
🖬 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ 🗧	x singer x signeration x signeration x signeration x signeration x signeration x x	
😸 หลักสูตรแกนกลาง <	ารอะุณามัยก	000
:= อื่นๆ 🤟 🤟	สำนักพิมพ์ * 🛈	
🦟 รายงาน 🤟	สำนักงานคณะการมการกรดีกษาขึ้นพื้นฐาน * *	
Local Content Server <	เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง 🗨	
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ		
	ແສນແກ້ກ (Hashtags) O	

รูปที่ 15 ภาพเพิ่มคุณสมบัติเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์

กรอกรายละเอียดข้อมูลในแถบเมนู "*คุณลักษณะ*" ซึ่งในแต่ละประเภทเนื้อหา

อิเล็กทรอนิกส์จะมีรายละเอียดของคุณลักษณะไม่เหมือนกัน มีรายละเอียดของหัวข้อหลักดังนี้

- ข้อมูลทั่วไป: กรอกรายละเอียดข้อมูลทั่วไปของเนื้อหา
- มาตราฐาน Marc21: กรอกรายละเอียดข้อมูลมาตราฐาน Marc21 (บังคับกรอก)
- มาตราฐาน Dublin Core: กรอกรายละเอียดข้อมูลมาตราฐาน Dublin Core

Control Honogerent Lynner		מסוגפור בתואתפרגר
🔿 สถิติและภาพรวม	16ิติและภาพรวม / เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์	
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา 🐇		
เนื้อหาอิเล็กพรอนิกส์	เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ - หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)	🗃 ບັນກິດ 🛛 🗙 enuãn
ไปรไมทเนื้อหา		
บ้ายประชาสัมพันธ์	ข้อมูลพื้นฐาน คุณสมบัติ คุณสักษณะ 9 ทศนิยมดีวอี้ ไฟล์เนื้อหา รูปภาพ ประวัติและสถานะ	
แตรแท็ก	ข้อมูกทั่วไป	
🗉 ข้อสอบ 🧹	🔁 เลขมาศรฐานสากล / ISBN : 102	อายุสำหรับผู้อ่าน / Age
🕙 ตรวจสอบเนื้อหา <		
ปรีหารจัดการผู้ใช้ <	วันที่แลยแพร่ / วันที่แลยแพร่	
🖻 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <		
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <		
🗏 อื่นๆ	มาสาวฐาน Marc21	
< รายงาน <	ชื่อหนังสือ / ชื่อหนังสือ : 245 *	ซือผู้แต่ง (ชื่อบุคคล) / ชื่อผู้แต่ง (ชื่อบุคคล) : 100
Local Content Server <	denorma de la companya de la company	
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ	4 IN JULY 1 A IN JULY 1 : 500	าม เองกฎการเขา าน เองกฎการเขา 2000
	าายการสารนัญ / รายการสารนัญ : 505	ผู้แต่ (ได้ที่บุคคอ) / ผู้แต่ (ได้ที่บุคคอ) : 110 *
	ฉบับที่พิมพ์ / ลบับที่พิมพ์ : 250	สำนักทีมท์ / สำนักทิมท์ : 260 *
		สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขึ้นพื้นฐาน
	ชื่อบุค / ชื่อบุค : 490	man / man : 041 *
<		ไทย, อังกฤษ, จีน

รูปที่ 16 ภาพเพิ่มคุณลักษณะเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์

กรอกรายละเอียดข้อมูลในแถบเมนู "*หมวดหมู่*" มีรายละเอียดดังนี้

- ชั้นปีการศึกษา: เลือกระดับชั้นปีการศึกษาของเนื้อหา
- กลุ่มสาระการเรียนรู้: เลือกกลุ่มสาระการเรียนรู้ของเนื้อหา
- ตัวชี้วัด: เมื่อผู้ใช้งานเลือกชั้นปีการศึกษา และกลุ่มสาระการเรียนรู้แล้วจากนั้น
 เลือกตัวชี้วัด

OBEC Contert Management Rystem		u	тамема моноп	<
🔿 สถิติและภาพรวม	สติดิและภาพรวม / เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์			
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา ~				
เนื้อหาชิเล็กทรอนิกส์	เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ - หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)		อิบัททีก 🗙 อกเล็ก	
โปรโมทเนื้อหา อ้ายประชาสัมพันธ์	- ร้อมูลพื้นฐาน คุณสมบัติ คุณอีกษณะ มนาพมุ่ 111 กร์ ไฟล์เนื่องๆ รูปภาพ ประวัติ และลอานะ 12			
บระกาศ แองแจ๊ก	ชั้นปีการศึกษา *	กลุ่มสาระการเรียนรู้ *		
🖽 ข้อสอบ <) 🗌 ระดับขึ้นปีการสักษา	กลุ่มสานการเรือนรู้		
๑ ครวจสอบเนื้อหา	ตัวขึ้วต			
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	โปรดเด็ดกกลุ่มหมวดหมูทดัก			
13 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <				
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <				
เ= อื่นๆ 🔹				
ัก รายงาน 🤄				
Local Content Server				
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ				

รูปที่ 17 ภาพเพิ่มหมวดหมู่เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์

กรอกรายละเอียดข้อมูลในแถบเมนู "*ทศนิยมดิวอี้*" มีรายละเอียดดังนี้

ทศนิยมดิวอี้: เลือกหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ของเนื้อหา

OBEC Context Management System	חפוגפא דוחאוזטיבי 🗸	<
🔿 สถิติและภาพรวม	สงิติและภาพรรม / เนื้อหาอิเล็กทรอนิกล์	
🗍 บริหารจัดการเนื้อหา 🤟		
เนื้อหาซิเล็กทรอนิกส์	เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ - หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) 🔹	
โปวโมทะนี้อาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ประกาศ	ข้อมูกที่บฐาน คุณสมบัติ คุณลักษณะ หมวดหมู่ <mark>เหมิณตัวธิ์ 13</mark> ภ รูปภาพ และสัก และสถานะ 14	
แสขมที่ก		
🖾 ข้อสอบ 🔹		
💿 ครวจสอบเนื้อหา <		
🛞 บริหารจัดการผู้ใช้		
b) รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <		
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <		
💷 อื่มๆ 🤟 🤆		
~ รายงาน <		
Local Content Server <		
🖾 เครื่องมือทัครูปภาพ		

รูปที่ 18 ภาพเพิ่มหมวดหมู่เนื้อหา

กรอกรายละเอียดข้อมูลในแถบเมนู "*ไฟล์เนื้อหา*" มีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อไฟล์: กำหนดชื่อไฟล์ของเนื้อหา (บังคับกรอก)
- อัปโหลดไฟล์เนื้อหา: เลือกไฟล์เนื้อหาที่ต้องการอัปโหลด (บังคับกรอก)
- อนุญาตให้ผู้ใช้ดาวน์โหลดหรือเปิดไฟล์: เลือกอนุญาต หรือไม่อนุญาต (บังคับ กรอก)
- ระบบปฏิบัติการที่รองรับ: เลือกระบบปฏิบัติการที่รองรับการใช้งานเนื้อหา(บังคับ กรอก)
- เวอร์ชั่นไฟล์: แสดงข้อมูลเวอร์ชั่นไฟล์ที่อัปโหลด

		עסאוניטר א אויניטרע
🔿 สถิติและกาพรวม	สถิติและภาพรวม ∕ เนื้อหาอิเล็กพรอนิกล์	
🔲 บริหารจัดการเนื้อหา 👻		
เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์	เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ - หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)	🗎 ນັນທິດ 🗶 ແກເສັກ
โปรโมทเนี้ยหา		
ป้ายประชาสัมพันธ์ ประกวศ	ข้อมูลพื้นฐาน คุณสนบัติ คุณภักษณะ หมวดหมู่ ทศนิยมดิวอี้ ไฟล์เนื้อหา 🎦 ประวัติและสถานะ	
แองแห็ก	ซื่อไฟล์ * อัปไพลลไฟล์เนื้อหา * 0	อนุญาตให้ผู้ใช้คาวน์ไหลดหรือเปิดไฟล์ *
🗄 ข้อสอบ 🧠	เสือกไหล่ ไม่ได้เลือกไหล่ได	อนุญาต × 🔻
๑ หรวจสอบเนื้อหา <	เวอร์ชั่นไฟล์	ระบบปฏิบัติการที่รองรับ *
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🤟	ม ชื่อไฟล์ ขนาดไฟล์ เวอร์ชั่นไฟล์ สถานะ สร้างเมื่อ	กรุณาเลือกระบบปฏิบัติการ
 รายงานเนื้อหาจากมีใช้ < 	empty result	
🔠 หลักสตรแกนกลาง <		
iii fun d		
ี รายสาน		
D Local Contant Server (
to the server c		
🖾 เครองมอดครูปภาพ		

รูปที่ 19 ภาพเพิ่มไฟล์เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์

กรอกรายละเอียดข้อมูลในแถบเมนู *"รูปภาพ*" มีรายละเอียดดังนี้

- หน้าปก: อัปโหลดไฟล์รูปภาพหน้าปก (อัตราส่วน 3:4) (กว้างxสูง) 300x400
 Pixel ขึ้นไป และขนาดไม่เกิน 500KB
- ตัวอย่าง: อัปโหลดไฟล์รูปภาพตัวอย่าง (อัตราส่วน 3:4) (กว้างxสูง) 300x400
 Pixel ขึ้นไป และขนาดไม่เกิน 500KB

OBEC			นายทศพร ทองเอก 🧹
🔿 สถิติและภาพรวม	สดิสิและภาพรวม / ເนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์		
บริหารจัดการเนื้อหา •	ad at vaat at,		
เนื้อหาอิเล็กพระนิกส์ โปรโมทเนื้อหา	เนอหาอเลกทรอนกส - หนงสออเลกทรอนกส (e-book)		🗟 Uuiin 🗙 unuin
บ้ายประชาสัมพันธ์	ข้อมูลพื้นฐาน คุณสมบัติ คุณภักษณะ หมวดหญ่ ทศนิวแล้วขึ้ ไฟล์เบื้อหา รูปภาพ 17 เะสถานะ		
ประกาศ แองแล้ก	หม้าปก (อัตราส่วน 3:4) (อัตราส) 300 (กา กะเส้นไป และพระสไม่อีน 50070	ตัวอย่าง (อัตราส่วน 3:4) (อร้างสาม 200 เราะได้ไปและของอิไม่อิน 500//B	
💷 ข้อสอบ 🤟	Select Cover LifenIWE BILD LISEBUL WILLING SOCKS	(การกรุสุข 300x400 Pixel ชนเข และชน เทเมเกม 500KB Select Provious เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ได	
ดรวจสอบเนื้อหา	* าองรับไฟล์ "jpg. "png	* รองรับไฟล์ .jpg, .png สามารถเสียกได้หลายรปพร้อมกัน	
บริหารจัดการผู้ใช้ เปี้รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้			
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <			
= อื่มๆ 🤞			
🦟 รายงาน 🔹			
Local Content Server			
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ			

รูปที่ 20 ภาพเพิ่มรูปภาพเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์

กรอกรายละเอียดข้อมูลในแถบเมนู "*รูปภาพ*" มีรายละเอียดดังนี้

สถานะ: เลือกสถานะการใช้งานของเนื้อหา (บังคับกรอก)

OBEC Extent Research types		สายคลายการคลายการคลายการคลายการคลายการคลายการคลายการคลายการคลายการคลายการคลายการคลายการคลายการคลายการคลายการคลา	<
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / เนื้อหาอินีกทรอบิทส์		
🔲 บริหารจัดการเนื้อหา 👻			
เนื้อหาชิเอ็กพระนิกส์	เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ - หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)	21 a durin x amain	
ไปรโมหเมือหา ป้ายประชาสัมพันธ์ ประกาศ	ข้อมูลทั้งฐาน คุณสนวิดี คุณอีกษณะ หมาดหมู่ ทศนิณสิวธิ์ ไฟล์เนื้อหา รูปภาพ [ประวัติและสถานะ]		
แลขแท็ก	ไม่พบประวัติการตรวจสอบ	สถานะ *	
💷 ข้อสอบ <		ไข้งาน × 👻	
🗇 ตรวจสอบเนื้อหา <	L		
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹			
(a) รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <			
😸 หลักสูตรแกนกลาง <			
เ= อื่นๆ 🔹			
🖉 รายงาน 🤟 🤄			
S Local Content Server 4			
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ			

รูปที่ 21 ภาพเพิ่มประวัติ และสถานะ

เมื่อผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้วกดปุ่ม "*บันทึก*" ระบบจะแสดงข้อความ

แจ้งเตือน

🔿 สถิติและภาพรวม	หยิติและสาพรรม / เนื้อหาอิเล็กพรอบิกล์	
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา 🤟		
เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์	รายการเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์	🖬 เพิ่มเนื้อหาสิเล็กทรดนิกส์ -
โปรโมทเนื้อทา	22	
ป้ายประชาสัมพันธ์	สำเนินการสำเร็จ	×
ประกาศ	กรองร้อมูล	т гульбада 🗸 🗸
แฮชแท็ก		
💷 ข้อสอบ 🔹	O Laurand O Laurand O Lauraili O Lauraili	🗑 สมสังกมต
ตรวจสอบเนื้อหา	แสดงข้อมูก 25 ♦ รายการ	ตันหา: พิมช์คำค้นกาที่มี

รูปที่ 22 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์

ตารางที่ 6 ขั้นตอนการเพิ่มเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>บริหารจัดการเนื้อหา"</i>
2	เลือกเมนู " <i>เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์"</i>
3	กดปุ่ม " <i>เพิ่มเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์"</i>
4	เลือกประเภทของเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการเพิ่ม
5	กดแถบเมนู "ข้อมูลพื้นฐาน"
6	กรอกรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วน
7	กดแถบเมนู " <i>คุณสมบัติ</i> "
8	กรอกรายละเอียดข้อมูลคุณสมบัติให้ครบถ้วน
9	กดแถบเมนู " <i>คุณลักษณะ"</i>
ลำดับ	รายละเอียดงาน
-------	---
10	กรอกรายละเอียดข้อมูลคุณลักษณะให้ครบถ้วน
11	กดแถบเมนู " <i>หมวดหมู่"</i>
12	กรอกรายละเอียดข้อมูลหมวดหมู่ให้ครบถ้วน
13	กดแถบเมนู " <i>ทศนิยมดิวอี้"</i>
14	กรอกรายละเอียดข้อมูลหมวดหมู่ให้ครบถ้วน
15	กดแถบเมนู " <i>ไฟล์เนื้อหา</i> "
16	กรอกรายละเอียดข้อมูลไฟล์เนื้อหาให้ครบถ้วน
17	กดแถบเมนู " <i>รูปภาพ"</i>
18	กรอกรายละเอียดข้อมูลรูปภาพให้ครบถ้วน
19	กดแถบเมนู " <i>ประวัติ และสถานะ</i> "
20	กรอกรายละเอียดข้อมูลรูปภาพให้ครบถ้วน
21	กดปุ่ม " <i>บันทึก"</i>
22	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

3.1.3 วิธีการแก้ไขเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยกดปุ่ม *"แก้ไข"* ในรายการเนื้อหา

อิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการ

OBEC Control Reseguent Types								ារ	лемяния молгол 🧹	
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / เ	สินสะกาพราม / เนื้อหาอินักทรอนิกส์								
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา -										
เนื้อหาฮิเล็กทรอนิกส์	รายการเ	รายการเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ 🔹								
ไปรโมทะนี้อหา										
ป้ายประชาสัมพันธ์ ประกวล	กรองซ้อมูล								การหรือมูล 🗸	
แอขมที่ก										
💷 ข้อสอบ 🤇	@ usouwi	@ໃນ່ວນນາ	ដំរូមទាញ ខ្លាំង 🕢 🕴						🔳 อาวที่สหมด	
🗇 ตรวจสอบเนื้อหา <	แสดงข้อมูล 25	• • •	ายการ				คันหา:	พิมพ์คำคับหาที่นี่		
🍮 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	# 11	8	ชื่อเนื้อหา 11	ປາະເຄາ	ชื่อผู้แห่ง	สำนักพิมพ์	วันที่เผยแพร่ 💠	สถานะ	จัดการ	
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	1	8	แก้ว กล้า และหมาขาว	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	ศราวดี สุนทรประทม	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	16 и.н. 2563 13:42 и.			
🏦 หลักสูตรแกนกลาง 🤇	2		แก้ว กล้า และ หมาคำ	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	ศราวดี สุนทรประทม	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	16 и.я. 2563 12:26 и.	รอการตรวจสอบ		
🗏 อื่นๆ <										
🦟 รายงาน 🤟	3		Test_Sci_App_M.2	แอบพลเคซน	ครู ทดสอบสอ	สานกงานคณะกรรมการการศกษาขนพบฐาน	16 u.a. 2563 11:31 u.	ไข้งาน		
Local Content Server <	4		ศิลปะประณ	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	ครู ทคสอบสื่อ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	16 ม.ศ. 2563 11:25 ม.	รอการครวจสอบ		
🖾 เครื่องมือทัครูปภาพ	5		Test_Book_Thai_P6	วิดีโอ	ครู ทดสอบสื่อ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	15 u.e. 2563 15:51 u.	รอการครางสอบ		

รูปที่ 23 ภาพรายการแก้ไขเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์

จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเลือกแถบเมนูที่ต้องการแก้ไขแล้วแก้ไขรายละเอียดข้อมูล

ให้ถูกต้อง เมื่อทำการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*"

OBEC Extended Street Street			นายทศพร พองเอก <
🔿 สถิติและภาพรวม	สธิลิและมาพราม / เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์		
 บริหารจัดการเนื้อหา ~ เนื้อหายิเด็กพระมิกส์ ไปรโบทเนื้อหา ถึงระบราสับดับน์ 	เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ - หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)		3 Eduin xmin
ประกาศ แสรมสัก	ข้อมูลพื้นฐาน คุณสาเปลี คุณสำหลอ หมวดหญ่ หลโมแล้วอี ไฟด์เป็อหา รูปภาพ ประวัติและสถานะ 2 รื่อเนื้อหา *	ประเภท *	
 ข้อสอบ ครวจสอบเนื้อหา 	แก้ว กล้างสองแบงขาง วัณญประสงค์	PDF	× *
3 บริหารจัดการผู้ใช้ 518 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้	ทดสอนสาวแผ่งขายและการงามกส 		A
 พลักสูตรแกบกลาง อื่นๆ 	พลสอบสร้างเนื้อหาอิเล็กทรอนิกล์ เรื่อง แก้วกล้า และหนางาว		
🦟 รายงาน 🦂			1
ัส เครื่องมือตัดรูปภาพ	สำหรับมา (Keywords) 🛈		
	ายนายอดู ดำไหนา ที่ส ดำนั้น ๆ ที่สามารเมื่อมีแต่น้ำสำนักงานสาราสตร์ ป.4		

รูปที่ 24 ภาพแถบเมนูเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*" แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน



รูปที่ 25 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์

ตารางที่ 7 ขั้นตอนการแก้ไขเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>แก้ไข</i> " ของรายการเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการแก้ไข
2	เลือกแถบข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นแก้ไขรายละเอียดตามที่ต้องการ
3	กดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
4	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

3.1.4 วิธีการลบเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ใช้งานสามารถลบเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยกดปุ่ม "*ลบ*" ในรายการเนื้อหา

อิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการ

OBEC								ារ	авлема иемен 🗸		
สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม /	เนื้อหาอิเลีย	าทรอนิกส์								
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา 🤟											
เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์	รายการเ	เยการเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ 🔹									
โปรโมทะนี้อหา											
บ้ายประชาสัมพันธ์	กรองซ้อมูล								7 กระห์อนุล 🗸		
แสนเพิ่ก											
🗄 ข้อสอบ 🤟	© uuuuni	@ໃຫ້ບາກທາ	Hispetil 🛞 Hispetil						🖀 อางทั้งหมด		
🗇 ครวจสอบเนื้อหา <	แสดงข้อมูล 2	5 🕈	กยการ				คันหา:	พิมพ์คำคับหาที่นี่			
🎩 บริหารจัดการผู้ใช้ 🤇	N 11		ชื่อเนื้อหา 💠	ປາະເທາ	ชื่อผู้แต่ง	สำนักพิมพ์	วันที่เผยแพร่ 💠	สถานะ	จัดการ		
(iii) รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้	1	۵	แก้ว กล้า และหมาขาว	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	ศราวดี สุนทรประทม	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	16 и.я. 2563 13:42 и.	รอการตรวจสอบ			
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 🤄	2		แก้ว กล้า และ หมาคำ	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	ศราวดี สุนพรประทม	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	16 ม.ศ. 2563 12:26 ม.	รอการครวจสอบ			
💷 อื่นๆ											
🦟 รายงาน 🤟	3		Test_Sci_App_M.2	แอปพลิเคชับ	ครู ทดสอบสือ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	16 ม.ค. 2563 11:31 ม.	ใช้งาน			
Local Content Server <	4		ศิลปะประณม	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	ครู ทดสอบสื่อ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาชั้นพื้นฐาน	16 ม.ศ. 2563 11:25 ม.	รอการครวจสอบ	😰 🚺		
🖾 เครื่องมือทัตรูปภาพ	5		Test_Book_Thai_P6	วิศีโอ	ครู ทคสอบสื่อ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	15 ม.ศ. 2563 15:51 น.	รอการคราอสอบ			

รูปที่ 26 ภาพรายการลบเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์

จากนั้นกดปุ่ม "*ยืนยัน*" เพื่อทำการลบเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์

OBEC Context Brangement Bystore								นายทศพร ทธงเอก	<
🔗 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / เนื้อ	หาอิเล็กทรอบิกส์							
🕘 บริหารจัดการเนื้อหา 👻									
เมื่อหาอิเล็กทรอนิกส์	รายการเนื้อ	อหาอิเล็กทรอนิกส์					🖬 ເທີນເນື	งหาชิเลิกทรอนิกส์ =	
ไปรโมทะนี้อาก									
บ้ายประชาสัมพันธ์ ประการ	กรองข้อมูล							" การอาร์อนูล	
นสานทึก									
🗄 ข้อสอบ 🔹		ilumurri 🖉 🛛 orgiin 🖉 Lior							
🔆 ตรวจสอบเนื้อหา 🤟	แสดงข้อมูล 25	¢ รายการ				ค้นหา	พิมพ์ศำลับหาที่นี่		
🛞 บริหารจัดการผู้ใช้ 🕓	H (1)	🗐 ซื่อเนื้อหา	💷 ປາະເກກ		สำนักพิมพ์	วันที่เผยแพร่ 🗉	สถานะ	จัดการ	
16 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้	1	🛛 แก้ว กล้า และหมาชาว	หนังสืออิเล็กทรอนิก	คุณต้องลบรายการนี้ออกใช่หรือ	ป ัญ การการศึกษาขั้นพื้นฐาน	16 ม.ศ. 2563 13:42 ม.	JUDBORCHERDOR		
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 🧹	2	💷 แก้ว กล้า และ หมาลำ	หนังสืออีเล็กทรอนิก	การลบครั้งนี้เป็นการลบออกแบบถาวร คุณไม่สามารถนำรา นี้คลับบราได้คือ	ยการ การการศึกษาขั้นพื้นฐาน	16 ม.ศ. 2563 12:26 น.	SONTSASTORDU		
💷 อื่นๆ 🕓 <			un battante.	RIGER FOR	a	16.0 - 2562 11-21.0	CT.2000		
🦟 รายงาน 🗧	3		นอยพลแคชน	ยกเล็ก ยืนบัน 2	การการสกษาขนพบฐาน	16 1.9. 2563 11:31 1.	10111		
😌 Local Content Server (-4	💷 คิดปะประถม	หนังสืออิเล็กพรอนิก		การการศึกษาขั้นพื้นฐาน	16 ม.ศ. 2563 11:25 น.	รอการคราวอสอบ		
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ	5	Test_Book_Thai_P6	วิดีโอ	ครูทดสอบสื่อ สำนักงาน	งคณะกรรมการการศึกษาขึ้นพื้นฐาน	15 u.n. 2563 15:51 u.			
			201-		- 5 A	15-1-2-25/2-15-15-1	_		

รูปที่ 27 ภาพยืนยันการลบเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์

ตารางที่ 8 ขั้นตอนการลบเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>ลบ</i> " ของรายการเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการลบ
2	กดปุ่ม " <i>ยืนยัน</i> " เพื่อลบรายการ

3.2 บริหารจัดการโปรโมทเนื้อหา

3.2.1 วิธีการกรองข้อมูลโปรโมทเนื้อหา

ผู้ใช้งานสามารถเลือกกรองข้อมูลของโปรโมทเนื้อหาที่ต้องการได้ โดยเลือกรายละเอียด ข้อมูลที่ต้องการ กดปุ่ม "*กรองข้อมูล*" ระบบจะแสดงรายการโปรโมทเนื้อหาที่ต้องการ

d System				
าาม	สติดิและกาพรวม / โปรโมทเนื้อหา			
ะเนื้อหา -				
ะนิกส์	รายการโปรโมทเนื้อหา			
	2			
รับธ์	การห้อมูล		4	🕇 กรองชัญญา
	3 วันที่แดยเพว่			
145	Provent and the second s			
	114B2B × •			
งหา <	14068 × •			
งหา 🤆	Matok X *			
งหา ผู้ใช้ กจากผู้ใช้	Matok x •			-
อพว เผู่ใช้ กจากผู้ใช้ < กลาง <	Mattan Carter Ca	ăun. *	จัมท์คำคันหาที่นี	
มหา < เผู่ใช้ < าจากผู่ใช้ < ภถาง <	14 กอง x • ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	ňun: #	ไมพ์กำลับหาที่มี สถานช	จัดกา
งหา เมือง เมูโซ้ กลาง เ		ศัมทร. <i>4</i>	ในที่คำคันกาทีนี สถานะ (กา)	จัดกา
มหา < เผู่ไข้ < กจากผู้ใช้ < กลาง < < nt Server <		<i>йин: 4</i> 11	รมร์คำคับการมีน	จัดกา ส ส

รูปที่ 28 ภาพกรองข้อมูลโปรโมทเนื้อหา

ตารางที่ 9 ขั้นตอนการกรองข้อมูลโปรโมทเนื้อหา

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>บริหารจัดการเนื้อหา"</i>
2	เลือกแถบเมนู "โปรโมทเนื้อหา"
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
4	กดปุ่ม "กรองข้อมูล"
5	ระบบแสดงรายการข้อมูลโปรโมทเนื้อหาที่ต้องการ

3.2.2 วิธีการแก้ไขโปรโมทเนื้อหา

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขโปรโมทเนื้อหาได้ โดยกดปุ่ม "*แก้ไข*" ในรายการโปรโมทเนื้อหา

ที่ต้องการ

<u>0</u>	BEC							นายทศพร ทองเอก	<
() sõž	າແລະກາທຽວມ	สถิติและภาพรวม /	ໂປ ງ ໂນກເນີ້	ראפ					
🛛 บริห	กรจัดการเนื้อหา 👻								
เนื้อง	หาชิเล็กทรอนิกส์	รายการ	โปรโม	ทเนื้อหา					
โปรโ									
- Oner	ประชาสัมพันธ์	กรองข้อมูล						Transfeya 🗸	
ประเ									
1879 F.	umn	The surface	Que	and a linear					
E 198	เอบ 🤇	- norma	Contraction of the second						
ั 😳 ครว	เจสอบเนื้อหา <	แสดงข้อมูล	25 🔶	รายการ		ดับหา:	พิมพ์คำคันทาที่นี่		
ี เริ่มริห	กรจัดการผู้ใช้	# 1			ซื่อหัวข้อโปรโมทเนื้อหา		สถานธ	จัดการ	
เป ราย	งานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	1		หนังสือแนะนำ				1	
88 หลัง	าสูตรแกนกลาง <	2		Selected					
ี อื่น-							00		
<u>ेल</u> इनव	งาน <	3		เนื้อหาแนะนำ				at .	
S Loc	al Content Server <	แสดงข้อมูล 1	ถึง 3 จากทั้ง	งหมด 3 รายการ		สำคับแร	เ ก่อนหน้า 1	ดัดไป สุดท้าย	
ার চর	องมือตัดรูปภาพ								

รูปที่ 29 ภาพรายการแก้ไขโปรโมทเนื้อหา

จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเลือกแถบเมนูที่ต้องการแก้ไขแล้วแก้ไขรายละเอียดข้อมูล

ให้ถูกต้อง

OBEC		חפונפור דרואורעורע
🤭 สถิติและภาพรวม สถิต	ในสะทาพราม / โปรโมพเนื้อทา	
🔲 บริหารจัดการเนื้อหา 👻		
เนื้อหาฮิเล็กทาอนิกส์	โปรโมทเนื้อหา	🖬 บันส์ด 🛛 🗙 ยกเลิก
โปรโอทเนี้ยทา		
ป้ายประชาสัมพันธ์	ข้อมูลทั้นฐาน เลือกเนื้อมา	
ประกาศ	dance to	
Territoria de la constante de	ชื่อหัวข้อไปรโมทเนื้อหา *	สถานะ *
10000 *	ทนังสือแนะนำ	ไข้งาน × •
💿 ตรวจสอบเนื้อหา <	รามละเอียด	วันที่บันทึกข้อมูล
		© 20 ii.e. 2562 18:06 u.
1:: รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <		วนทปรบปรุงขอมูล © 16 ย.ค. 2563 10:54 น
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 📧		
🗉 อื่นๆ		
- รายงาน <	เรียงสำคับ *	
😣 Local Content Server 🤇	1	
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ		

รูปที่ 30 ภาพแถบเมนูโปรโมทเนื้อหา

เมื่อทำการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*"

OBEC DEC DEC	
🔗 สงิติและภาพรวม / ไปรไมทะนี้ยหา	
บริหารจัดการนี้อก	
เมื่อกรษังการยักร์ ไปรไมทเนื้อหา ไมร์โมรงษัตก	3 a tixin x mula
ชิพประชาชิมตั้งธ์ ชัตะรูสทั้งฐาน เลือกเมื่อหา ประกา	
แรงแก๊ก ซึ่อหัวข้อไปรัมหนี้ยหา*	สถามะ *
🤠 ข้อสอบ 💉 หนังสือแนะนำ	ไข้งาน × 👻
© ตรวจสอบเนื้อหา < ราบสะเอียด	วันที่บันทึกข้อมูล
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ <	© 20 i.e. 2562 1806 u.
(d) รายงานนี้อหาจากผู้ใช้ <	วนภามาบารุงอนูล © 16 แ.ศ. 2563 10.54 แ.
😸 พรักฐศรแกนกลาง	
i≡ đunj	
Second Content Server C	
🖾 เหรือเมือดัตรูปภาพ	

รูปที่ 31 ภาพบันทึกการแก้ไขโปรโมทเนื้อหา

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*" แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

<> สถศและภาพรวม	สอดและภาพรวม / เปรียวที่เมืองทำ		
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา 🤟			
เนื้อหาอิเลีกทรอนิกส์	รายการโปรโมทเนื้อหา		
ไปรโมทเนื้อหา	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
ป้ายประชาสัมพันธ์	ดำเนินการสำเร็จ	×	
ประกาศ	กางข้อมูก	Trasefuga 🗸	
แองแท็ก			
🗉 ข้อสอบ 🤟	Entremakilen Silutéru		
🔆 ตรวจสอบเนื้อหา <	แสดงข้อมูล 25 ≑ รายการ	ค้นหา Search for	
🛞 บริหารจัดการผู้ใช้	ม 🛛 🖶 ซึ่งตัวข้อไปรโมทเนื้อหา	🗆 สถานะ จัดการ	

รูปที่ 32 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขโปรโมทเนื้อหา

ตารางที่ 10 ขั้นตอนการแก้ไขโปรโมทเนื้อหา

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	ึกดปุ่ม " <i>แก้ไข</i> " ของรายการโปรโมทเนื้อหาที่ต้องการแก้ไข
2	เลือกแถบข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นแก้ไขรายละเอียดตามที่ต้องการ
3	ึกดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
4	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

3.2.4 วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานโปรโมทเนื้อหา

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนสถานะการใช้งานโปรโมทเนื้อหาได้ โดยการกดปุ่ม

"เปิด/ปิด" ในรายการโปรโมทเนื้อหาที่ต้องการ

OBEC		นายงเลต
🔿 สถิติและภาพรวม	สอิสิและภาพรวม / โปรโมพเนื้อหา	
🗋 บริหารจัดการเนื้อหา 🗸	s.s. ă	
เนื้อหาฮิเล็กหระนิกส์ ไปรโรมเนื้อมา	รายการไปรไมทเนอหา	
บ้ายประชาสัมพันธ์	กรองห้อมูล	Т. сланбаца 🗸 🗸
ประกาศ และแล้ก		
🗉 ข้อสอบ 🤞	🗑 muniferation 🛞 Diammand 🛞	
🛇 ครวจสอบเนื้อหา 🤟	นสตะข้อมูล 25 🗢 รายการ	ค้นหา: พิมพ์ต่ากับหาที่มี
🗵 บริหารจัดการผู้ใช้ 🕔	ม ก 🗟 ซึ่งหัวข้อโปรโมทเนื้อหา	ี สถานะ จัดการ
🔝 รายงานเนี้ยหาจากผู้ใช้ <	1 🗟 หน้เสียงมะนำ	1 📼 🖉
88 หลักสูตรแกนกลาง	2 🗟 วีพีโอเมชนำ	
~ รายงาน <	3 🖶 เนื้อกแนตนำ	
Local Content Server	แสดงข้อมูล 1 ถึง 3 จากทั้งหนด 3 รายการ	ลำดับแรก ก่อนหน้า 1 ผัดไป สุดท้าย
🖾 เครื่อเมือตัดรูปภาพ		

รูปที่ 33 ภาพรายการสถานะโปรโมทเนื้อหา

เมื่อผู้ใช้งานทำการเปลี่ยนสถานะการใช้งานแล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

OBEC Contest Management System			2 of artis ×		ារ	ายทศพร ทองเอก <
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / โปรโมทเนื้อหา	n				
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา 🗸						
เนื้อหาซิเด็กทรอนิกส์	รายการโปรโมทเ	เนื้อหา				
โปรโมทะนี้อหา						
บ้ายประชาสัมพันธ์	กรองข้อมูล					T nsoréogo 🗸 🗸
แสขนมีก						
💷 ข้อสอบ <	📳 อนูกโรงเบล 🔝 📿 และบนพร	n 🛞 laiumari				
🗇 ครวจสอบเนื้อหา <	แสดงข้อมูล 25 🗢 รายเ	การ		ตับหา: ร	ไมพ์คำคันหาที่นี่	
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	# 11 0		ซื่อหัวข้อโปรโมทเนื้อหา		สถานะ	จัดการ
🖬 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	1 🗉 1	หนังสือแนะนำ				œ
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <	2 0 3	วิสิโลแนะนำ				
🦷 อื่นๆ 🦂					-	
~ รายงาน <	3 🗆 🕯	ณือทาแนะนำ				a l
Local Content Server <	แสดงข้อมูล 1 ถึง 3 จากทั้งหม	มต 3 รายการ		สำคับแรก	ก่อนหน้า 1	ดัดไป สุดท้าย
10 เครื่องมือตัดรูปภาพ						

รูปที่ 34 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะโปรโมทเนื้อหา

ตารางที่ 11 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานโปรโมทเนื้อหา

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม <i>"เปิด/ปิด"</i> ของรายการโปรโมทเนื้อหาที่ต้องการแก้ไขสถานะ
2	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

3.3 บริหารจัดการป้ายประชาสัมพันธ์

3.3.1 วิธีการกรองข้อมูลป้ายประชาสัมพันธ์

ผู้ใช้งานสามารถเลือกกรองข้อมูลของป้ายประชาสัมพันธ์ที่ต้องการได้ โดยเลือก

รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม "*กรองข้อมูล*" ระบบจะแสดงรายการป้ายประชาสัมพันธ์ที่ต้องการ

Contest Management Systers						u	ายทศพร ทองเอ
ถิศิและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / ป้ายประชาสัมพันธ์						
ริหารจัดการเนื้อหา 🗵							
โอหาอิเล็กพรอนิกส์	รายการป้ายประชาสัมพันธ์					0 of	ມປ້າຍປະລະກຳຄັນທີ
ไมฑเนื้อหา							
ປາະນາສັນທັນຣ໌	2 รองข้อมูล					4	" กรองข้อมูล
06 4		3					
1011 1011	บระเภท	สถานธ		วนทสราง			
ະ	PI-CITALIN	A - Honan					
ารอังการมีใช้							
งานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	אוווייאיזט אווייש אווייש אווייש אווייש אווייש אווייש אוויש						
งานเนื้อหาจากผู้ใช้ (สูตรแกนกลาง (■ กากโรนส © มนตรหร่อมูล 25 \$ รวยการ		5		ต้นหา:	พิมพ์คำค้นหาที่มี	
าานเนื้อหาจากผู้ใช้ < สูตรแกนกอาง <		ประเภท บ	5 Buń	11	ตันหา: สร้างเมื่อ	พิมท์สำคันหาที่มี 11 สถามะ	จัดการ
งานเนื้อหาจากผู้ใช้ ‹ สูตรแกนกลาง ‹ กน ‹		ประเภท 1/1 ภาพชะร์ https://ztidex.o	5 Buń m/obecmicrositu/home.html#contact	11 06 มิ.ย	ตับหา: สร้างเมื่อ . 2562 18:37 น.	พิมาที่ทำคันภาพีนี 6 สถานะ	čenns
แหานเนื้อหาจากผู้ใช้ (ถักสูตรแกนกลาง (มๆ (เองาน (scal Content Server)	สามารถ อังสองสรัฐการ อังสองสรัฐการ เสราร์ชอการ 1 1 1 1 เป็นหารถ 10 10	ประเภท () ภาวเซอร์ https://ztidex.or	5 Bań an/obacmicrositu/home.htmil/icontact	11 06 มิ.ย	ตับหา: สร้างเมื่อ . 2562 18:37 น.	พิมาร์ต่าคัมหาสัน 1. สถานะ	

รูปที่ 35 ภาพกรองข้อมูลป้ายประชาสัมพันธ์

ตารางที่ 12 ขั้นตอนการกรองข้อมูลป้ายประชาสัมพันธ์

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>บริหารจัดการเนื้อหา</i> "
2	เลือกแถบเมนู " <i>ป้ายประชาสัมพันธ์"</i>
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
4	กดปุ่ม "กรองข้อมูล"
5	ระบบแสดงรายการข้อมูลป้ายประชาสัมพันธ์ที่ต้องการ

3.3.2 วิธีการเพิ่มป้ายประชาสัมพันธ์

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มป้ายประชาสัมพันธ์ได้ โดยกดปุ่ม *"เพิ่มป้ายประชาสัมพันธ์"*



รูปที่ 36 ภาพเพิ่มป้ายประชาสัมพันธ์

ระบบจะแสดงแถบเมนูให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเริ่มจากแถบ เมนู "*ข้อมูลพื้นฐาน*" มีรายละเอียดดังนี้

- ประเภท: เลือกประเภทของป้ายประชาสัมพันธ์ (บังคับกรอก)
- วันที่เริ่มต้น วันสิ้นสุด: กำหนดวันเริ่มต้นและสิ้นสุดของการแสดงป้าย ประชาสัมพันธ์ (บังคับกรอก)
- ลิ้งค์: กรอกลิ้งค์ของป้ายประชาสัมพันธ์ที่ต้องการลิ้ง (บังคับกรอก)
- แบนเนอร์หลัก: เลือกให้ป้ายประชาสัมพันธ์เป็นแบนเนอร์หลัก (บังคับกรอก)
- เรียงลำดับ: กำหนดลำดับการแสดงผลของป้ายประชาสัมพันธ์ (บังคับกรอก)
- สถานะ: เลือกสถานะการใช้งานของป้ายประชาสัมพันธ์ (บังคับกรอก)

Contert Basagement System							הפוזיפות בוולאנאנגע
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / ป้ายประชาสัมพันธ์						
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา 🗸							
เนื้อหาซิเล็กทรอนิกส์	ป้ายประชาสัมพันธ์						🔒 นันที่ก 🗮 ยาเลิก
โปรโมทะนี้อหา							
ບົາຍປາຂອກສັນທັນຮໍ	ข้อมูลพื้นฐาน 4						
ประกาศ		5					
แอขมทีก	ประเภท *		วันที่เริ่มต้น - วันสิ้นสุด *			สถานะ *	
💷 ข้อสอบ 🧹	เปิดบราวเซอร์	× *				ไม่ใช้งาน	× *
💿 ครวจสอบเนื้อหา 🤟	ลิงค์ *			แบนเนอร์หลัก *			
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹				ไซ่	×		
b) รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	Ex. http://www.googla.co.th						
00	เรียงกำคับ *						
00 พลกสู่ความกาลาง							
😑 อื่นๆ 🤞							
🥂 รายงาน 🔸							
Local Content Server							
🖾 เครื่อเมื่อทัครูปภาพ							

รูปที่ 37 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานป้ายประชาสัมพันธ์

_

กรอกรายละเอียดข้อมูลในแถบเมนู *"รูปภาพ"* มีรายละเอียดดังนี้

ไฟล์รูปภาพ: อัปโหลดไฟล์รูปภาพ (บังคับกรอก)

	ור התחתפורגו	ieaian <
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิสินอะกาทราม / ป้ายประชาสินพันธ์	
 บริหารจัดการเนื้อหา ~ เฉี้ยหาอิเล็กหารอมิกส์ ใปรโมทะเนื้อหา ป้ารโมทะเนื้อหา 	ป้ายประชาสัมพันธ์ ช _{ัญกับฐาย} ฐบาพ 6	×ยานสิก
ประกาศ เอรเอ้ก 6 จั๊ยสอบ ด หรวจสอบเนื้อหา 3 ปวิหาวจัดการผู้ใช้ 3 จั๊	ไฟล์รูปภาพ (อัตราส่วน 21:9) (กว้านสูง) 1050:450 Pixel ซึ่งไป และขนาดไม่เกิน 1MB เมือกไฟล์ <u>ไม่ได้สือการณีต</u> * ของกับไฟล์ _{เมือ} , ong	
 รายงานเปิดหางากผู้เชี้ (หลักสูตรแกนกลาง (ซึ่นๆ (รายงาน (Local Content Server (เครื่องมือตัดภูปภาพ (

รูปที่ 38 ภาพเพิ่มรูปภาพป้ายประชาสัมพันธ์

เมื่อผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้วกดปุ่ม "*บันทึก*" ระบบจะแสดงข้อความ

แจ้งเตือน

🧿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / ป้ายประชาสัมพันธ์	
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา 🗸		
เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์	รายการป้ายประชาสัมพันธ์	🖬 เพิ่มป้ายประชาสัมพันธ์
โปรโมทเนื้อหา	9	
ป้ายประชาสัมพันธ์	ดำเนินการสำเร็จ	×
ประกาศ	กรองข้อมูล	Trisefeya 🗸
แองแท็ก		

รูปที่ 39 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มป้ายประชาสัมพันธ์

ตารางที่ 13 ขั้นตอนการเพิ่มป้ายประชาสัมพันธ์

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>บริหารจัดการเนื้อหา"</i>
2	เลือกเมนู " <i>ป้ายประชาสัมพันธ์"</i>
3	กดปุ่ม <i>"เพิ่มป้ายประชาสัมพันธ์"</i>
4	กดแถบเมนู " <i>ข้อมูลพื้นฐาน</i> "
5	กรอกรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วน
6	กดแถบเมนู " <i>รูปภาพ"</i>
7	กรอกรายละเอียดข้อมูลรูปภาพให้ครบถ้วน
8	กดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
9	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

3.3.3 วิธีการแก้ไขป้ายประชาสัมพันธ์

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขป้ายประชาสัมพันธ์ได้ โดยกดปุ่ม "*แก้ไข*" ในรายการ ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ต้องการ

OBEC Context Management System						มาย	емиих ирагон 🗸
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / ป้ายประชาสัม	พันธ์					
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา 🗸							
เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์	รายการป้ายประช	ชาสัมพันธ์				🖬 लंग	สป้ายประชาสัมพันธ์
โปรโมทเนื้อหา							
ບ້າຍປະລາກສັນທັນຣ໌	กรองข้อมูล						nsaetioga 🗸
ประกาศ							
uotuvin	and and a second	(California d					
🖾 ซ้อสอบ <	announ Grunnin	() during the					
😳 ครวจสอบเนื้อหา <	แสดงข้อมูล 25 🗢 ราย	015			ต้นหา: พิมพ์ต่า	ค้นหาที่นี่	
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	. a 💷		ประเภท	ลิงค์	สร้างเมื่อ เ	สถานะ	จัดการ
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	1 🔍		ไดบราวเซอร์	https://ztidev.com/obecmicrosite/home.html#contact	06 มี.ย. 2562 18:37 น.	G 1	
👭 หลักสูตรแกนกลาง 🤟		MARKAN AN					
🗏 อื่นๆ 🦿 🤆	2 🗉		ปัตบราวเซอร์	https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/	13 м.ө. 2563 11:05 м.		1
~ รายงาน <	แสดงข้อมูล 1 ถึง 2 จากทั้งหม	0.2 535035					
S Local Content Server <					ลาดบแรก กะ	1 0	หเบ สุททาช
+							
🗠 ເອະອະນອສອຊົງປຸດາທ							

รูปที่ 40 ภาพรายการแก้ไขป้ายประชาสัมพันธ์

จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเลือกแถบเมนูที่ต้องการแก้ไขแล้วแก้ไขรายละเอียดข้อมูล

ให้ถูกต้อง เมื่อทำการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*"

					การมนุณร มองเอก	<
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิสินธะภาพรวม / ป้ายประชาสัมพันธ์					
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา 👻						
เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์	ป้ายประชาสัมพันธ์				3 Durin x enilin	
ไปรโมทเนื้อหา						
ນ້າຍປາະຫາສັມທັນຣ໌	ข้อมูลพื้นฐาน รูปภาพ 2					
ประกาศ						
แองแท็ก	ประเภท *	วันที่เริ่มคัน - วันสิ้นสุด *		สถานะ *		
🗄 ข้อสอบ 🔹	เป็ดบราวเซอร์ × 🔻	a 06/06/2019 12:0:0 - 31/07/2019	11:59:59	ใข้งาน	×	
🔍 ตรวจสอบเนื้อหา 🔹	ลิงค์ *		แบนเนอร์หลัก *	วันที่บันทึกข้อมูล		
	https://ztidev.com/obecmicrosite/home.html#contact		ไม่ใช่ × *	3 06 il.s. 2562 18:37 u.		
แส่ รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	Ex. http://www.google.co.th			วันที่ปรับปรุงข้อมูล		
🔛 หลักสตรแกนกลาง 🤇	15848780 *			G DAM DREILLOW		
400	1					
- en.l						
รายงาน						
Local Content Server <						
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ						

รูปที่ 41 ภาพแถบเมนูป้ายประชาสัมพันธ์

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*" แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

🔿 สถิติและภาพรวม	ทธิสิและภาพรรม / ป้าแประชาสัมพันธ์	
🗌 บริหารจัดการเนี้อหา 🗸		
เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์	รายการป้ายประชาสัมพันธ์	🖬 เพิ่มป้ายประชาสัมพันธ์
โปรโมทเนื้อหา	4	
บ้ายประชาสัมพันธ์	ดำเนินการสำเร็จ	×
ประกาศ	กรองช้อมูล	Trasedage 🗸
แฮชแท็ก		
💷 น้อสอบ 🧉	🔳 ສະກະຫວາກທີ່ເລືອດ 🕑 ເມີຍໃຮ້ການ	
🔆 ตรวจสอบเนื้อหา <	แสดงข้อมูล 25 🗢 รายการ	พื้นหา Search for

รูปที่ 42 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขป้ายประชาสัมพันธ์

ตารางที่ 14 ขั้นตอนการแก้ไขป้ายประชาสัมพันธ์

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>แก้ไข</i> " ของรายการป้ายประชาสัมพันธ์ที่ต้องการแก้ไข
2	เลือกแถบข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นแก้ไขรายละเอียดตามที่ต้องการ
3	กดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
4	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

3.3.4 วิธีการลบป้ายประชาสัมพันธ์

ผู้ใช้งานสามารถลบป้ายประชาสัมพันธ์ได้ โดยกดปุ่ม "*ลบ*" ในรายการ ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ต้องการ

OBEC Context Background System												
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / ป้ายประชาสัม	กทันธ์										
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา 🗸	ionadam -											
เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์	รายการป้ายประ	รายการป้ายประชาสัมพันธ์ 🗖 เสรียงแหน่งแส										
โปรโมทเนื้อหา												
บ้ายประหาสัมพันธ์	mariñea											
ประกาศ						_						
และแพ็ก												
💷 ข้อสอบ <	🖉 สบทั้งหมด	 S laistenawi 										
ครวจสอบเนื้อหา <	แสดงข้อมูล 25 🗢 ราย	การ			ดันหา: พิมพ์ด	ทศัมหาที่มี						
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	. u u 🗉		ประเภท	สิงค์	สร้างเมื่อ 11	สถานะ	จัดการ					
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	1 🗉		เปิดบราวเซอร์	https://ztidev.com/obecmicrosite/home.html#contact	06 มี.ย. 2562 18:37 น.							
👭 หลักสูตรแกนกลาง 🤟		AND A DECIDENT										
≔ อื่นๆ <	2 🔲	Antin	เปิดบราวเซอร์	https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/	13 и.н. 2563 11:05 и.							
🦟 รายงาน 🦂	แสดงข้อมูล 1 ถึง 2 จากทั้งหม	งศ 2 รายการ			ลำดับแรก ก่	อนหน้า 1 ตั	ต์เป สกก๊าย					
Local Content Server <												
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ												

รูปที่ 43 ภาพรายการลบป้ายประชาสัมพันธ์

จากนั้นกดปุ่ม "*ยืนยัน*" เพื่อทำการลบป้ายประชาสัมพันธ์

OBEC 📃											
🔿 สถิติและกาพราม	สธิติและภาพราม / บายประชาสัมพันธ์										
🗍 บริหารจัดการเนื้อหา 👻											
เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์	รายการป้ายประชาสัมพันธ์ ส.ส.สงคมเพรงสงส										
โปรโมหเนื้อหา											
ພ້າຍປາກທາກັນກັບຕໍ	marían										
Vizimi#											
และแล้ด	and the second se										
🗐 ซ้อสอบ <	irreault 🛞 Irrauu 🕲 aardina 🗑										
ครวจสอบเนื้อหา	แสดงข้อมูล 25 🗢 รายการ		ค้นก	ท: พันซ์สำคันหาที่ปี							
.3 บริหารจัดการผู้ใช้ <	# 11 💷 11 Utsa		สร้างเมื่อ	เล สถานะ จัดการ							
ก่า รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	1 🗐 เมืองการเซล เปิดบาวมชอ	คณต้องลบรายการนี้ออกใช่หรือไม่	06 ນີ້.ຍ. 2562 18:37 u.								
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 🤟	AND A CONTRACTOR	้ การลบครั้งนี้เป็นการลบออกแบบถาวร คุณไม่สามารถนำรายการ									
i dun 🔹	2 มีคบราวเซอ	นึกลับมาได้อีก	13 u.e. 2563 11-05 u.								
27 116971 6	แสดงข้อมูล 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 2 รายการ	ยกเลิก ยืนยัน 2	ล่าทั	ยแรก ก่อนหน้า 1 ถัดไป ฮดท้าย							
Local Content Server <											
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ											

รูปที่ 44 ภาพยืนยันการลบป้ายประชาสัมพันธ์

ตารางที่ 15 ขั้นตอนการลบป้ายประชาสัมพันธ์

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>ลบ</i> " ของรายการป้ายประชาสัมพันธ์ที่ต้องการลบ
2	กดปุ่ม " <i>ยืนยัน</i> " เพื่อลบรายการ

3.3.5 วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานป้ายประชาสัมพันธ์

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนสถานะการใช้งานป้ายประชาสัมพันธ์ได้ โดยการกดปุ่ม

"เปิด/ปิด" ในรายการป้ายประชาสัมพันธ์ที่ต้องการ

OBEC Control Newsgowert System	א א א א א א א א א א א א א א א א א א א										
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / ป้ายประชาสัมท่	พันธ์									
🔲 บริหารจัดการเนื้อหา 🗸											
เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์	รายการป้ายประช	รายการป้ายประชาสัมพันธ์ 🗖 🕺 🖏 🗖									
โปรโมทเนื้อหา											
Grandsantradianitus	agabam y										
แฮานทึก											
🗊 ซ้อสอบ 🤟	🖀 แบร้องเลง 🥥 แลนเพร	(⊗ ไม่มะกมพi									
๑ ครวจสอบเนื้อหา <	แสดงข้อมูล 25 🜩 รายก	נרו				ค้นหา: พิ	แห่คำคืนหาที่นี่				
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	. u 🗉	าะ ประเท	M 313.	ลิงค์		สร้างเมื่อ	สถานะ	จัดการ			
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	1 🗉	เปิดบราวเซอร์	https://ztidev.com	vobecmicrosite/home.html#contact	06 II.	.u. 2562 18:37 u.					
👭 หลักสูตรแกนกลาง <		ALCON .									
🗏 อื่นๆ 🤘	2 🗉	เปิดบราวเซอร์	https://creativecor	mmons.org/licenses/by-sa/4.0/	13 u	.я. 2563 11:05 u.					
~ รายงาน <	แสดงข้อมูล 1 ถึง 2 จากทั้งหมะ	ล 2 รายการ				ลำดับแรก	ก่อนหน้า 1 ตั	ต์ไป สตท้าย			
Local Content Server <											
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ											

รูปที่ 45 ภาพรายการสถานะป้ายประชาสัมพันธ์

เมื่อผู้ใช้งานทำการเปลี่ยนสถานะการใช้งานแล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

Context Researcest Researce	-			📀 ดำเรีย × 2		นาย	enius nevion		
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / ป้ายา	ประชาสัมพันธ์							
🔲 บริหารจัดการเนื้อหา 🕤									
	รายการป้าย	ยประชาสัมพันธ์				🖬 ເທີນ	ເປົ້າຍປຣະນາຄັນທັນຣ໌		
ไปรโมทเนื้อหา									
บ้ายประชาสัมพันธ์	กรองข้อมูล						rsortioga 🗸		
ประกาศ									
🧾 ข้อสอบ	🗑 ແນຈົ້ກໝາ	incurned 💿 incurate							
🕘 ตรวจสอบเนื้อหา	แสดงข้อมูล 25	• รายการ			ต้นหา: พิแพ้ง	กค้นหาที่นี่			
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้	# 11		ป ประเภท ป	ลิงค์	สร้างเมื่อ ะ.	สถานะ	จัดการ		
🗟 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้	1		เปิดบราวเซอร์	https://ztidev.com/obecmicrosite/home.html#contact	06 มี.ย. 2562 18:37 น.				
88 หลักสูตรแกนกลาง		WE REAL							
🖮 อื่นๆ	2	-	เปิดบราวเซอร์	https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/	13 и.н. 2563 11:05 и.		6		
< รายงาน	แสดงข้อมูล 1 ถึง 2 ร	อากทั้งหมด 2 รายการ			สำคับแรก เ	อนหน้า 1 อั	ร์ดไป สุดท้าย		
Local Content Server									
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ									

รูปที่ 46 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะป้ายประชาสัมพันธ์

ตารางที่ 16 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานป้ายประชาสัมพันธ์

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม <i>"เปิด/ปิด</i> " ของรายการป้ายประชาสัมพันธ์ที่ต้องการแก้ไขสถานะ
2	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

3.4 บริหารจัดการประกาศ

3.4.1 วิธีการกรองข้อมูลประกาศ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกกรองข้อมูลของประกาศที่ต้องการได้ โดยเลือกรายละเอียดข้อมูล

ที่ต้องการ กดปุ่ม "*กรองข้อมูล*" ระบบจะแสดงรายการประกาศที่ต้องการ

					илемятт пезиоп 🧹
🔿 สถิติและภาพรวม	าธิสินสะภาพรวม / ประกาศ				
🕘 บริหารจัดการเนื้อหา 🕞	1				
เนื้อหาอิเล็กทาอนิกส์	รายการประกาศ				🗈 เพิ่มประกาศ
եմն 2					
บารประ	กรองข้อมูล			4	Trautéeun 🔨
แสรเสร็ก	ประเภท	สถานะ	วันที่เผยแพร่		
🗉 ข้อสอบ 🤟	พังหมด	× * ทั้งหมด	-		
🗇 ตรวจสอบเนื้อหา <	<u></u>				
.3 บริหารจัดการผู้ใช้					
แก่ รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	รานและสารา เกมส์การ 📑				
🗄 หลักสูตรแกนกลาง <	แสดงข้อมูล 25 💠 รายการ	•		ดั้นหา: พิแพ่ดำดันหาที่นี่	
	# 11 8	หัวข้อ	ประเภท	ผู้ชม สถานะ	จัดการ
🤲 รายงาน 🤟 🤇	1 0	แบบสอบถามความพึงพอใจ	แจ้งเพื่อนไปยังผู้ใช้	12	
Local Content Server 4					
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ					
	แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ			สำคับแรก ก่อนสน้า	1 ถัดไป สุดท้าย

รูปที่ 47 ภาพกรองข้อมูลประกาศ

ตารางที่ 17 ขั้นตอนการกรองข้อมูลประกาศ

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>บริหารจัดการเนื้อหา"</i>
2	เลือกแถบเมนู " <i>ประกาศ</i> "
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
4	กดปุ่ม " <i>กรองข้อมูล</i> "
5	ระบบแสดงรายการข้อมูลประกาศที่ต้องการ

3.4.2 วิธีการเพิ่มประกาศ

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มประกาศได้ โดยกดปุ่ม "*เพิ่มประกาศ*"

OBEC Consert Receptored Fighters							<			
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / ประกาศ									
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา 🗸	1					-				
เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์	รายการประกาศ	รายการประกาศ								
โปรโมทเนื้อหา										
ประกาศ	2 รองช้อมูก						🔨 กรุงสังสุก T			
แองแท็ก										
💷 ข้อสอบ 🔹	และเมือง และเกิดเรื่องระเบิด	tu avez -								
🔆 ตรวจสอบเนื้อหา <	แสดงข้อมูล 25 🗢 รายการ				ค้นหา:	พิมพ์คำดับหาที่นี่				
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🗧	# 11 B		พัวข้อ	ประเภท	ผู้ชม	สถานะ	จัดการ			
📾 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	1 🗉		แบบสอบถามความพึงหอใจ	แจ้งเตือนไปยังผู้ใช้	12					
88 หลักสูตรแกนกลาง <										
💷 อื่นๆ 🔹										
~ รายงาน <	แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ				ลำคับแ	รก ก่อนหน้า 1	ถัดไป สุดท้าย			
Local Content Server (
🔟 เครื่องมือทัครูปภาพ										

รูปที่ 48 ภาพเพิ่มประกาศ

ระบบจะแสดงแถบเมนูให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเริ่มจาก

แถบเมนู "*ข้อมูลพื้นฐาน*" มีรายละเอียดดังนี้

- หัวข้อ: กรอกชื่อหัวข้อของประกาศ (บังคับกรอก)
- ประเภท: เลือกประเภทของประกาศ (บังคับกรอก)
- กลุ่มผู้ใช้ที่ได้รับประกาศ: เลือกกลุ่มผู้ใช้งานที่จะได้รับประกาศ (บังคับกรอก)
- รายละเอียด: กรอกรายละเอียดของประกาศ (บังคับกรอก)
- ลิงค์เชื่อมโยง: กรอกลิงค์ที่ต้องการเชื่อมโยง
- สถานะ: เลือกสถานะการใช้งานของประกาศ (บังคับกรอก)

OBEC		חסופור גייוזאינטרע
🔿 สถิศิและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / ประกาศ	
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา 🗸		
เนี้ยหายิเล็กทรอนิกส์	ประกาศ	🗎 บันทึก 🛛 🛪 ยาเลิก
โปรโมทเนื้อหา		
บาะประชาสมพันธ์ ประกาศ	ร้อมูกกับฐาน	
แรงแห็ก	หัวข้อ* ประเภท*	80142*
🗉 ข้อสอบ 🤟	เป็ลการใช้งานแอปทลิเคชั่น OBEC 🗸 🗸	ไข้งาน × 👻
🗇 ตรวจสอบเนื้อหา 🤟	กลุ่มผู้ใช้ที่สรับประกาศ *	
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🤟	[× นักเรียน] × ผู้ใช้งานทั่วไป] × พฤ/งารารย์] (× ศึกษานัณฑภ์) (× บุคลากรารงการศึกษา) ×	
🖬 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	รายละเอียด *	
88 หลักสูตรแกนกลาง <	B I U ♂ S X' X, ¹⁴ · · · Ⅲ Ⅲ Ⅲ Ⅲ . · · · □ ↔	
🦟 đun 🧹 🤟	เปิดการใช้งานแอปพลิเคชั่นตั้งแค้วันนี้เป็นต้นไป	
🦟 รายงาน 🤞		
Local Content Server 4		
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ	=	
	(VAL) CONTROL	
	L	

รูปที่ 49 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานป้ายประชาสัมพันธ์

_

กรอกรายละเอียดข้อมูลในแถบเมนู *"รูปภาพ*" มีรายละเอียดดังนี้

รูปปก: อัปโหลดไฟล์รูปภาพหน้าปก



รูปที่ 50 ภาพเพิ่มรูปภาพประกาศ

เมื่อผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้วกดปุ่ม "*บันทึก*" ระบบจะแสดงข้อความ

แจ้งเตือน



รูปที่ 51 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มประกาศ

ตารางที่ 18 ขั้นตอนการเพิ่มประกาศ

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>บริหารจัดการเนื้อหา"</i>
2	เลือกเมนู " <i>ประกาศ</i> "
3	กดปุ่ม <i>"เพิ่มประกาศ"</i>
4	กดแถบเมนู " <i>ข้อมูลพื้นฐาน</i> "
5	กรอกรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วน
6	กดแถบเมนู " <i>รูปภาพ"</i>
7	กรอกรายละเอียดข้อมูลรูปภาพให้ครบถ้วน
8	กดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
9	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

3.4.3 วิธีการส่งประกาศไปยังผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานสามารถส่งประกาศได้ โดยกดปุ่ม "*ส่ง*" ในรายการประกาศที่ต้องการ

							илемяма мелеол 🗸		
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / ประกาศ								
🔲 บริหารจัดการเนื้อหา 🗸									
เนื้อหาอิเล็กพรอนิกส์	รายการประกาศ	รายการประกาศ							
โปรโมทเนื้อหา									
บ้ายประชาสัมพันธ์	กรองข้อมูล						T maréaga 🗸		
นรชมที่ก									
🗉 ข้อสอบ <	Testina Quant Alamat								
💿 ครวจสอบเนื้อหา <	แสดงข้อมูล 25 💠 รายการ				ค้นหา:	พิมพ์คำคืนหาที่ปี			
🕼 บวิหารจัดการผู้ใช้ 🕓	H 11 🗎		หัวข้อ	ประเภท 💠	ผู้ชม	สถานะ	จัดการ		
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	1		แบบสอบถามความพึงพอใจ	แจ้งเตือนไปยังผู้ใช้	12	C			
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <									
เส อื่นๆ									
🛹 รายงาน 🔍	2 🗆		เปิดการใช้งานแอปพลิเคชั่น OBEC	แจ้งเพื่อนไปยังผู้ใช้	0		🜌 🖬 🚺		
Local Content Server 4									
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ	แสดงข้อมูล 1 ดีง 2 จากทั้งหมด 2 รายการ				ສຳຄັບແຮ	เก ก่อนหน้า 1	อัดไป สุดท้าย		

รูปที่ 52 ภาพรายการส่งประกาศ

จากนั้นกดปุ่ม "OK" เพื่อทำการส่งประกาศไปยังผู้ใช้งานระดับต่าง ๆ

OBEC Content Hangement Hypers					นายทศพร ทองเอก <
🔿 สถิติและภาพรวม 🦷	ดิติและภาพราม / ประกาศ				
🗍 บริหารจัดการเนื้อหา 👻					
เนื้อหาอิเอ็กหระมักส์	รายการประกาศ				🖬 เพิ่มประกาศ
ไปปรีเมษณ์มีอาก					
ป้ายประชาสัมพันธ์	กรองข้อมูล				Trantisua
theme					
ແອນແກັກ			_		
💷 ข้อสอบ 🛛 <	Transact (C) Transact (C)				
🔆 ตรวจสอบเนื้อหา 🧃	แสดงข้อมูล 25 🔹 รายการ	\checkmark		ค้นหา: พิแพ่ตำด้	แพาทีนี
🔅 บริหารจัดการผู้ใช้	# 34 (B)		ประเภท	ผู้ชม 🗆 สถา	นะ จัดการ
1.3 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ (1 🗉 🔺	ดำเนินการสำเร็จ	แจ้งเพื่อนไปยังผู้ใช้	12 04	
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 🕔					
ี อื่นๆ		ок 2			
🦟 รายงาน 🧹	2 🗉		แจ้งเดือนไปยังผู้ใช้	0	
Content Server					
🧮 เครื่องมือตัดรูปภาพ	แสดงข้อมูล 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 2 รายการ			ลำดับแรก ก่อน	หน้า 1 ถัดไป สุดท้าย

รูปที่ 53 ภาพยืนยันการส่งประกาศ

ตารางที่ 19 ขั้นตอนการส่งประกาศ

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>ส่ง</i> " ของรายการประกาศที่ต้องการส่ง
2	กดปุ่ม " <i>OK</i> " เพื่อส่งประกาศ

3.4.4 วิธีการแก้ไขประกาศ

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขประกาศได้ โดยกดปุ่ม "*แก้ไข*" ในรายการประกาศที่ต้องการ

							นายทศพร ทองเอก 🧹			
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิดิและภาพรวม / ประกาศ									
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา 🗸										
เนื้อหาอิเล็กหรอนิกส์	รายการประกาศ	รายการประกาศ								
โปรโมทเนื้อหา										
บ้ายประชาสัมพันธ์	กรองข้อมูล						T การเข้อมูล 🧹			
ประกาศ										
💷 ขัดสลบ <	🔋 อาภักรมด 🥥 และแพร่ 💿 ไม่และเ	1915 -								
 ตรวจสอบเนี้ยหา < 	แสดงข้อมูล 25 🜩 รายการ				ค้นหา	: พิมพ์คำค้นหาที่นี่				
🕼 บวิหารจัดการผู้ใช้ 🔇	H 11 E		หัวข้อ	ประเภท 💠	ผู้ชม 💠	สถานะ	จัดการ			
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	1 🗆		แบบสอบถามความพึงพอใจ	แข้งเดือนไปยังผู้ใช้	12					
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 🤞										
:= อื่นๆ เ										
~ รายงาน <	2 🗉		เปิดการใช้งานแอปพลิเคชัน OBEC	แจ้งเดือนไปอังผู้ใช้	0	01	🜌 🔟 🚺			
Local Content Server 4										
🖾 เครื่องมือตัครูปภาพ	แสดงข้อมูล 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 2 รายการ				สำคับ	เรก ก่อนหน้า 1	ถัดไป สุดท้าย			

รูปที่ 54 ภาพรายการแก้ไขประกาศ

จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเลือกแถบเมนูที่ต้องการแก้ไขแล้วแก้ไขรายละเอียดข้อมูล ให้ถูกต้อง เมื่อทำการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*"

OBEC Extended Forders =				אופאנע געשאאניגע <
🔿 สถิติและภาพรวม	หอิดีและภาพรวม / ประกาฬ			
บริหารจัดการเนื้อหา ~ เนื้อหายิงลึกทรอนิกส์ โปรโมลนเนื้อหา	ประกาศ			3 Billion xondin
ป้ายประหาสัมพันธ์ ประกาศ	ข้อมูกพื้นฐาน รูปภาพ 2			
แอานที่ก	หัวข้อ *	ประเภท *	สถานะ *	
🗉 ร้อสอบ 🤇	เป็ดการใช้งานแอปพลิเคชัม OBEC	แจ้งเคือนไปยังผู้ใช้ × 👻	ไข้งาน	× *
🗇 ครวจสอบเนื้อหา 🤟	กลุ่มผู้ใช้ที่ได้รับประกาศ *		วันที่บันทึกข้อมูล	
🅼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🧹	 มักเรียน) × ผู้ใช้งานทั่วไป × ครู/ลาจารย์ × ศึกษานิเทศก์ × บุคลาง 	กรหางการศึกษา *	③ 17 u.n. 2563 09:33 u.	
🖬 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	รายละเอียด *		วันที่ปรับปรุงข้อมูล	
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 🗧	B <i>I</i> <u>U</u> = ⊖ X ¹ X, 14•• A ••≡ ≡ ≡•• TI	1* * 00 \$\$		
😑 อื่นๆ 🗠	เปิดการใช้งานแอปพลิเคขันดังแต่วันนี้เป็นต้นไป			
🦟 รายงาน 🤆				
Local Content Server				
🖾 เครื่องมือทัครูปภาพ	ลิงค์เชื่อมโยง	-		

รูปที่ 55 ภาพแถบเมนูประกาศ

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*" แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน



รูปที่ 56 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขประกาศ

ตารางที่ 20 ขั้นตอนการแก้ไขประกาศ

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	ึกดปุ่ม " <i>แก้ไข</i> " ของรายการประกาศที่ต้องการแก้ไข
2	เลือกแถบข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นแก้ไขรายละเอียดตามที่ต้องการ
3	ึกดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
4	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

3.4.5 วิธีการลบประกาศ

ผู้ใช้งานสามารถลบประกาศได้ โดยกดปุ่ม "*ลบ*" ในรายการประกาศที่ต้องการ

OBEC Contract Minister Hystore							นายทศพร หองเอก 🧹		
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / ประกาศ								
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา 🤟									
เนื้อหาฮิเล็กทรอนิกส์	รายการประกาศ						🖬 เพิ่มประกาศ		
โปรโมทเนื้อหา									
บ้ายประชาสัมพันธ์	กรองข้อมูล						🔨 sysèsan T		
นางแห็ก									
🗉 ข้อสอบ <	Trusia 🛇 marina 🕤	urri							
💿 ดรวจสอบเนื้อหา <	แสดงข้อมูล 25 💠 รายการ				ค้นหา	พิมพ์คำคืนหาที่มี			
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ <	# 1 B	14	หัวข้อ	ประเภท	ผู้ชม	สถานะ	จัดการ		
📾 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	1 🗆		แบบสอบถามความพึงพอใจ	แข้งเดือนไปยังผู้ใช้	12				
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <									
💷 อื่นๆ 🤞									
🗠 รายงาน 🤟 🤞	2 🗆		เปิดการใช้งานแอปพลิเคชัน OBEC	แจ้งเดือนไปยังผู้ใช้	0	(m ()	🜌 💷 🚺		
Local Content Server <									
🖄 เครื่องมือตัดรูปภาพ	แสดงข้อมูล 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 2 รายการ				สำคับม	รถ ก่อนหน้า 1	ถัดโป สุดท้าย		

รูปที่ 57 ภาพรายการลบประกาศ

จากนั้นกดปุ่ม "*ยืนยัน*" เพื่อทำการลบประกาศ

						นายทศพร ทองเอก 🧹
🔿 สถิติและภาพรวม 🛛 🖬	พิและภาพรวม / ประกาศ					
🔲 บริหารจัดการเนื้อหา 🗵						
เนื้อหาอิเล็กพระมักส์	รายการประกาศ					🖬 เพิ่มประกาศ
โปรโอกเนื้อหา						
ป้ายประหาสัมพันธ์	กรองข้อมูล					🕈 nsorfiaga 🗸
Usime						
uneum	Renium Quant Chinese					
 ขอสอบ พาวจสอบเนื้อหา 	แสดงข้อมูล 25 • รายการ			คันห	า; พิมพ์สำคัญภาพีมี	
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹		\odot	ประเภท	ผู้ชม 💠	สถานช	จัดการ
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	1 0	คณต้องลบรายการนี้ออกใช่หรือไม่	แจ้งเตือนไปยังผู้ใช้	13		
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 🤞		การลบครั้งนี้เป็นการลบออกแบบถาวร คุณไม่สามารถนำรายการ				
:= อื่นๆ		นึ้กลับมาได้อีก				
🦟 รายงาน 🕓	2 0	ยกเล็ก ยืนยัน 2	แจ้งเดือนไปยังผู้ใช้	2		
🛞 - Local Content Server <						
🔯 เครื่องมือตัดรูปภาพ	แสดงข้อมูล 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 2 รายการ			ຄຳສັນ	แรก ก่อนหน้า 🚺	ถัดไป สุดท้าย

รูปที่ 58 ภาพยืนยันการลบประกาศ

ตารางที่ 21 ขั้นตอนการลบประกาศ

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม <i>"ลบ"</i> ของรายการประกาศที่ต้องการลบ
2	กดปุ่ม <i>"ยืนยัน"</i> เพื่อลบรายการ

3.4.6 วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานประกาศ

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนสถานะการใช้งานประกาศได้ โดยการกดปุ่ม "*เปิด/ปิด*"

ในรายการประกาศที่ต้องการ

OBEC E						นายทศพร ทองเอก 🧹			
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรรม / ประกาศ								
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา 🤟									
เนื้อหาซิเล็กหรอนิกส์	รายการประกาศ	รายการประกาศ							
โปรโมทเนื้อหา									
บ้ายประชาสัมพันธ์	กรองซ้อมูล					Trantiaga 🗸			
นระกาศ									
🗔 ข้อสอบ <	📱 อบาโ้กหมด 🥥 เคมแพร่ 📀 ไม่ครอมพร								
🗇 ครวจสอบเนื้อหา 🔹	แสดงข้อมูล 25 🗢 รายการ				ดับหา : พิมพ์สำคับหาที่บี				
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹			หัวข้อ	ประเภท	า ผู้ชม เ สถานะ	จัดการ			
📾 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	1 0		ມນສອນຄາມความพึงพอใจ	แจ้งเตือนไปยังผู้ใช้					
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 🔹		(a)							
📼 อื่นๆ 🦿									
🥂 รายงาน 🔹	แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ				สำคับแรก ก่อนหน้า	เ ถัดไป สุดท้าย			
Local Content Server									
🖾 เครื่องมือทัครูปภาพ									

รูปที่ 59 ภาพรายการสถานะประกาศ

เมื่อผู้ใช้งานทำการเปลี่ยนสถานะการใช้งานแล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

OBEC Contert Management Byothers		2	🔗 สำเร็จ 🗙 🗙				ллемцих нечтер <
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / ประกาศ						
🔲 บริหารจัดการเนื้อหา 🗸							
เนื้อหาฮิเด็กทรอนิกส์	รายการประกาศ						🖬 เพิ่มประกาศ
โปรโมทเนื้อหา							
บายประชาสัมพันธ์	กรองช้อมูล						🔨 กรองข้อมูล
แอขมทึก							
💷 ข้อสอบ 🔹	🖥 สมหัสมมร 🔘 สมหรรักษร 🕤						
🗇 ครวจสอบเนื้อหา <	แสดงข้อมูล 25 🔹 รายการ				ค้นห	า: พิมพ์คำดับหาที่นี่	
🔅 บริหารจัดการผู้ใช้ 巜			หัวข้อ	ประเภท	ผู้ชม 💠	สถานะ	จัดการ
🖾 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	1	แบบสอบถามความ	พึงพอใจ	แจ้งเพื่อนไปยังผู้ใช้	13		
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 🔹							
:= อื่นๆ 🤟		W					
~ รายงาน <	แสดงข้อมูล 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 2 รายการ				สำคับ	แรก ก่อนหน้า 1	ถัดไป สุดท้าย
Local Content Server							
🖾 เครื่อเมือตัดรูปภาพ							

รูปที่ 60 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะประกาศ

ตารางที่ 22 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานประกาศ

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม <i>"เปิด/ปิด</i> " ของรายการประกาศที่ต้องการแก้ไขสถานะ
2	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

3.5 บริหารจัดการแฮชแท็ก

3.5.1 วิธีการกรองข้อมูลแฮชแท็ก

ผู้ใช้งานสามารถเลือกกรองข้อมูลของแฮชแท็กที่ต้องการได้ โดยเลือกรายละเอียดข้อมูล ที่ต้องการ กดปุ่ม "*กรองข้อมูล*" ระบบจะแสดงรายการแฮชแท็กที่ต้องการ

OBEC								1	лемама менен 🧹
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม /	์ แฮขแท็ก							
🔲 บริหารจัดการเนื้อหา 👻									
เนื้อหายิเล็กทรอนิกส์	รายการ	แฮชแท็ก							🖬 เพื่อและอะทัก
โปรโมทะนี้อหา									
инизиятици 2	กรองข้อมูล							4	T กรองข์อนูล
แสชแห็ก	สถานะ				วันที่เผยแพร่				
🔲 ข้อสอบ <	ทั้งหมด				× *				
🕘 ตรวจสอบเนื้อหา <									
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹									
📾 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	📲 ตบทั่งห	un Outouwi Ol	and the second						
🗄 หลักสูตรแกนกลาง 🤇	แสดงข้อมูล	25 • \$1801\$			6		ค้นทา: ทัว	สพ์คำค้นหาที่นี่	
🗏 อื่นๆ 🤞	# 11				ชื่อแฮชแท็ก	จำนวนเนื้อหา	จำนวนเข้าชม 👘	สถานะ	จัดการ
~ รายงาน <	1			ų		0	0	••••	
🛞 Local Content Server <	2		25 20	lri		0	0		
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ									
	3			เปิด		0	0		
	4			เห็ต		0	5		
	5	0	and the	ий		1	19		
<	แสดงข้อมูก 1	ถึง 5 จากทั้งหมด 5 ราย	การ				ສຳຄັນແຈກ	ก่อนหน้า 1	ถัดไป สุดท้าย

รูปที่ 61 ภาพกรองข้อมูลแฮชแท็ก

ตารางที่ 23 ขั้นตอนการกรองข้อมูลแฮชแท็ก

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>บริหารจัดการเนื้อหา"</i>
2	เลือกแถบเมนู " <i>แฮชแท็ก</i> "
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
4	กดปุ่ม "กรองข้อมูล"
5	ระบบแสดงรายการข้อมูลแฮชแท็กที่ต้องการ

3.5.2 วิธีการเพิ่มแฮชแท็ก

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มแฮชแท็กได้ โดยกดปุ่ม "*เพิ่มแฮชแท็ก*"

							w	เขทศพร พองเอก
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพราม /	แขชแท็ก						
🗍 บริหารจัดการเนื้อหา 🚽								
เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์	รายการ	แฮชแท็	n				3	🖬 เพิ่มแลขมพัก
โปรโมทเนื้อหร							-	
ป้ายประชาสัมพันธ์ ป่ายางระชาสัมพันธ์	กรองข้อมูล							rsorieya 🗸 🗸
บรอก IM แสชมพัก	6							
🔲 ข้อสอบ 🧹	anda	an @ uum	braunsail (18)					
🛇 ครวจสอบเนื้อหา 🤇	แสดงข้อมูล	25 0 3	ายการ			ค้นหา:	พิมพ์ค่ากับตาที่นี่	
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🤇	H 11	6		ชื่อแฮขแท็ก	ป จำนวนเนื้อหา ป	จำนวนเข้าชม	สถานะ	จัดการ
เป รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	1	0	Cist	ų	0	0		
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <				-				
😑 อื่นๆ 🧹 🤟	2			ใก้	0	0		.
🥂 รายงาน 🤇	3	.0		เป็ด	0	0	(m)	2
Local Content Server 4							-	
🖾 เครื่องมือศัครูปภาพ	4	U		1999	0	5		3

รูปที่ 62 ภาพเพิ่มแฮชแท็ก

ระบบจะแสดงแถบเมนูให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเริ่มจาก

แถบเมนู "*ข้อมูลพื้นฐาน*" มีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อแฮชแท็ก: กรอกชื่อแฮชแท็ก (บังคับกรอก)
- สถานะ: เลือกสถานะการใช้งานของแฮชแท็ก (บังคับกรอก)

Þ					นายทศพร ทองเอก	<
e	สถิติและภาพรวม	ສຄິສິສ	ละภาพรรม / แอชแพ็ก			
0	บริหารจัดการเนื้อหา 🗸					
	เนื้อหาฮิเล็กหรอนิกส์		แฮชแท็ก		🖻 บันทึก 🛛 🗙 ยาเลิก	
	โปรโมทเนื้อหา					
	ບົາຍປະລາກສັນທັນຣ໌		ร้อมูกพื้นฐาน 4			
			A			
			ชื่อแมรแก้ก *	สถานะ *		
9	ข้อสอบ <		Radu 🗸	ไข้งาน	× *	
6	ตรวจสอบเนื้อหา <	ļ				
- 18	บริหารจัดการผู้ใช้ <					
ω.	รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <					
8	หลักสูตรแกนกลาง <					
1	อื่นๆ <					
~	์ รายงาน <					
6	Local Content Server					
tă	เครื่องมือตัดรูปภาพ					

รูปที่ 63 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานแฮชแท็ก

กรอกรายละเอียดข้อมูลในแถบเมนู *"รูปภาพ*" มีรายละเอียดดังนี้

รูปภาพปกแฮชแท็ก: อัปโหลดไฟล์รูปภาพหน้าปก



รูปที่ 64 ภาพเพิ่มรูปภาพแฮชแท็ก

เมื่อผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้วกดปุ่ม "*บันทึก*" ระบบจะแสดงข้อความ

แจ้งเตือน

🔿 สถิติและภาพรวม	สธิติและภาพรรม / แอขแพ็ค	
 บริหารจัดการเนื้อหา ~ เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ 	รายการแอชแท็ก	🛛 ifuarcin
โปรโมทเนื้อหา ป้ายประชาสัมพันธ์	9	x
ประกาศ	กรองซ้อมูล	Terrertage 🗸 🗸
แอชแท็ก		
🗉 ข้อสอบ 🔹	∎ การณารรณ์มีมาง	

รูปที่ 65 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มแฮชแท็ก

ตารางที่ 24 ขั้นตอนการเพิ่มแฮชแท็ก

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>บริหารจัดการเนื้อหา</i> "
2	เลือกเมนู " <i>แฮชแท็ก</i> "
3	กดปุ่ม <i>"เพิ่มประกาศ"</i>
4	กดแถบเมนู " <i>ข้อมูลพื้นฐาน</i> "
5	กรอกรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วน
6	กดแถบเมนู " <i>รูปภาพ"</i>
7	กรอกรายละเอียดข้อมูลรูปภาพให้ครบถ้วน
8	กดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
9	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

3.5.3 วิธีการแก้ไขแฮชแท็ก

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขแฮชแท็กได้ โดยกดปุ่ม "*แก้ไข*" ในรายการแฮชแท็กที่ต้องการ

								илемияма мемен
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม /	แฮงแท็ก						
🔲 บริหารจัดการเนื้อหา 🗸								
เนื้อหายิงก็กทรอนิกส์	รายการเ	เฮชแข้	i ก					🗈 เพื่อและเลทีก
โปรโมทเนื้อหา								
บ้ายประชาสัมพันธ์	กรองข้อมูล							🝸 กรองขัสมูล 🥆
ประกาศ	-							
aparen .	To and and	Run	(A) linearet					
เข ขอสอบ		10.11						
🕘 ครวจสอบเนื้อหา 🤟	แสดงข้อมูล 2	5 0 1	ายการ			ค้นทา:	พิมพ์คำค้นหาที่นี่	
🅼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	# 11			ชื่อแฮงแท็ก	จำนวนเนื้อหา	จำนวนเข้าชม	สถานะ	จัดการ
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	1		Star	ศิลปะ	0	0	1	
88 หลักสูตรแกนกลาง <			46 av					
i≡ อื่นๆ <	2			ų	0	0		
< รายงาน <	3	.0		ได่	0	0		
Local Content Server <							-	
🖾 เครื่องมือศัตรูปภาพ	4			1Un	0	0		

รูปที่ 66 ภาพรายการแก้ไขแฮชแท็ก

จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเลือกแถบเมนูที่ต้องการแก้ไขแล้วแก้ไขรายละเอียดข้อมูล

ให้ถูกต้อง เมื่อทำการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*"

COBEC STREET	עזפאושנע איזאינערע אוואינערע
🔿 ตริดิและภาพรรม ตริดิและภาพรรม / แลงแท็ก	
🔲 บริหารจัดการเนื้อหา 👻	
น้องหนังโครงจัลส์ แฮชแท็ก	3 Rativitin × umain
biluxilen	
บินประหมัดนิธ์ ข้อมูลพื้นฐาน รูปภาพ 2	
ซียแสร์แทก*	สถานะ *
🥂 ตรวอสภาเมื้องว	2010 France
ดี หลังหลังอารถ์ได้	© 17 u.n. 2563 10:12 u.
	วันที่ปรับปรุงข้อมูล
อายุการการการการการการการการการการการการการก	Ф 17 и.е. 2563 10.12 и.
28 พลักสูตรมกากลาง «	
α 🕮 δυη	
ี่	
Cocal Content Server 1	
🖾 เหรือเมือดัดรูปภาพ	

รูปที่ 67 ภาพแถบเมนูแฮชแท็ก

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*" แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน



รูปที่ 68 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขแฮชแท็ก

ตารางที่ 25 ขั้นตอนการแก้ไขแฮชแท็ก

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>แก้ไข</i> " ของรายการแฮชแท็กที่ต้องการแก้ไข
2	เลือกแถบข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นแก้ไขรายละเอียดตามที่ต้องการ
3	กดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
4	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

3.5.4 วิธีการลบแฮชแท็ก

ผู้ใช้งานสามารถลบแฮชแท็กได้ โดยกดปุ่ม "*ลบ*" ในรายการแฮชแท็กที่ต้องการ

-MS	OBEC Context Recognized System	=								นายทศพร พองเอก	<
0	สถิติและภาพรวม		สถิติและภาพรวม /	แฮงแท็ก							
	บริหารจัดการเนื้อหา	*									
			รายการ	แฮชแข่	ก็ก					🖬 เพื่อและแพ็ก	
1	ไปะโมทเนื้อหา										
	ยายประชาสัมพันธ์ ประกาศ		กรองข้อมูล							🕇 กรองข้อมูล 🧹	£
	ข้อสอบ	×.	🖀 สบทั้กข	un 🔘 un	inner internet						
	ครวจสอบเนื้อหา	. 41	แสดงข้อมูล	25 0	รายการ			ค้นทา:	พิมพ์ค่าค้นหาที่นี่		
B 1	บริหารจัดการผู้ใช้	÷6				ชื่อแขงแท็ก	🤃 จำนวนเนื้อหา 🗆	จำนวนเข้าชม	สถานะ	จัดการ	
ad :	รายงานเนื้อหาจากผู้ให	ð <	1		sta	ศิลปะ	0	0	•••		
88.1	หลักสูตรแกนกลาง	. •			46.05						
18.4	อื่นๆ	- 61	2			ų	D	0		3	
100	รายงาน	. •	3		26 RU	ไก่	0	0	•••		
8	Local Content Serve	r <							-	_	
tel I	เครื่องมือตัดรูปภาพ		4			104	0	0	ON O		

รูปที่ 69 ภาพรายการลบแฮชแท็ก

จากนั้นกดปุ่ม "*ยืนยัน*" เพื่อทำการลบแฮชแท็ก

									นายทศพร ทองเอก 🧹
🗇 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / แลงแจ่	in							
🔹 บริหารจัดการเนี้ยหา 🕤									
เนื้อหาสีเด็กพรอนิกส์	รายการแฮช	แท็ก							🖬 เพียนสนทัก
ไปรไมทะนี้อหา									
ป้ายประชาสัมพันธ์ ประกาศ	กรองข้อมูล								🗙 กรองโลมูล
แลขมพีก									
💷 ข้อสอบ <	Territorius 2	Successi @histours							
🕙 ครวจสอบเนื้อหา <	แสดงข้อมูล 25 ส	נרחטרנ ו		(1)			คับหา:	พิมพ์คำคัญกาพี่นี่	
🥼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🕓	# == @			\odot	่ จำนา	วนเนื้อหา 💠	จำนวนเข้าขม 💠	สถานร	จักการ
bi รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	1 6	Sec. 1	คุณต้อ	เงลบรายการนี้ออกใช่หรือไม่		0	0		
88 หลักสูตรแกนกลาง <		A READY	การลบครั้ง	นี้เป็นการลบออกแบบกาวร คุณไม่สามารถนำรายการ					
🥅 อื่นๆ	2 6			นึกลับมาได้อีก		0	0		
🦟 รายงาน 🤟 🤆	3			ยกเล็ก ยืนยัน 2		0	0	•••	
😣 Local Content Server 🗧								-	
📧 เครื่องมือตัดรูปภาพ	4 0			เปิด		0	0		

รูปที่ 70 ภาพยืนยันการลบแฮชแท็ก

ตารางที่ 26 ขั้นตอนการลบแฮชแท็ก

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>ลบ</i> " ของรายการแฮชแท็กที่ต้องการลบ
2	กดปุ่ม " <i>ยืนยัน</i> " เพื่อลบรายการ

3.5.5 วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานแฮชแท็ก

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนสถานะการใช้งานแฮชแท็กได้ โดยการกดปุ่ม "*เปิด/ปิด*"

ในรายการแฮชแท็กที่ต้องการ

OBEC Content Resugnment Fighters								илемыма мектеп <
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / เ	เอซแท็ก						
🕘 บริหารจัดการเนื้อหา 🤟								
เนื้อหายิเล็กหรอนิกส์	รายการแ	ฮชแท็ก						🖬 เพิ่มและแป้ก
โปรโมทะนี้อหา								
ปายประชาสัมพันธ์ ประกาศ	กรองข้อมูล							🖌 แระสุขรับ 🔨
ฉระเห็ก								
🗉 ข้อสอบ <	E culnus Caser							
💿 ตรวจสอบเนื้อหา 🤞	แสดงข้อมูล 21	¢ shur	115			ต้นหา:	พิมพ์คำค้นหาที่นี่	
🔅 บริหารจัดการผู้ใช้ <	# 11	8		ชื่อแฮชแท็ก	จำนวนเนื้อหา	จำนวนเข้าชม	สถานะ	จัดการ
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	1	8	1	ų	0	1		
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 🤞								
🦷 ชื่นๆ 💦	2			In	.0	.0		
🦟 รายงาน 🔸	3	0		เปิด	0	0	(1)	
Local Content Server							_	
🖾 เครื่องมือทัศรูปภาพ	4	U	- T	เห็ต	0	5		

รูปที่ 71 ภาพรายการสถานะแฮชแท็ก

เมื่อผู้ใช้งานทำการเปลี่ยนสถานะการใช้งานแล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

C M		-			2	สำเร็จ ดำเนินการได้สำเร็จ	×				นายทศพร ทองเอก 🔹	<
0	สถิติและภาพรวม	สถิต	ดีและภาพรวม /	เฮขแท็ก								
σ	บริหารจัดการเนื้อหา											
	เนื้อหาอิเล็กหาอนิกส์		รายการเ	เฮชแท็	n						🖬 เพิ่มแขนทึก	
	โปรโมทเนื้อหา											
	บ้ายประชาสัมพันธ์		กรองข้อมูล								🔽 กรองข้อมูล 🗸	
		1										
			(- E									
	ข้อสอบ		📕 แกระมณา	Smar	() Linnand,							
0	ดรวจสอบเนื้อหา		แสดงข้อมูล 2	5 0 5	ררחשר				ค้นหา:	พิมพ์คำดับหาที่ปี		
ß	บริหารจัดการผู้ใช้		# 11	۰			ชื่อแอขแท็ก เ	จำนวนเนื้อหา 💠	จำนวนเข้าชม 💠	สถามะ	จัดการ	
td	รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <		1	8	100	J.		0	0			
88	หลักสูตรแกนกลาง									-		
10	อื่นๆ		2			lri		0	0			
-	รายงาน		3	۰		เปิด		0	0	••		
0	Local Content Server			-	6275120							
쾨	เครื่องมือตัดรูปภาพ		4	-		(116)		0	5			

รูปที่ 72 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะแฮชแท็ก

ตารางที่ 27 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานแฮชแท็ก

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม <i>"เปิด/ปิด</i> " ของรายการแฮชแท็กที่ต้องการแก้ไขสถานะ
2	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

4. การใช้งานเมนูข้อสอบ

4.1 บริหารจัดการคำถามและคำตอบ

4.1.1 วิธีการกรองข้อมูลคำถามและคำตอบ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกกรองข้อมูลของคำถามและคำตอบที่ต้องการได้ โดยเลือก

รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ กดปุ่ม "*กรองข้อมูล*" ระบบจะแสดงรายการคำถามและคำตอบที่ต้องการ

Constant Based Sectors								นายทศพร ทยงเอก 🧹
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / ค	ำถามและง	ำตอบ					
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา <	•							
🗉 ข้อสอบ	รายการค	้ำถาม	และคำตอบ					🖬 เพิ่มคำตาม
ด้าอามและดำคอบ	2						-	
🧿 ตรวจสอบเนื้อหา <	กรองข้อมูล			3				Luzosenin
🔅 บริหารจัดการผู้ใช้	P:	0	* ñi 1.0 *	N: 0 *	ñ4 500 *	R:	-1.0 * ธีง	1.0 *
 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ < 	วิชา			ຈັ້ນປີ		สาระ		
88 หลักสูตรแกนกลาง <	กรุณาเลือก		٠	กรุณาเลือก	*	กรุณาเลือ	n	
≔ อื่นๆ <	มาครฐาน		*	ตัวชีวิต กรณาเดือก		ประเภทคำถ	ער ח	
< รายงาน <	. In most			. the control	~	ofman		
Cocal Content Server								
🖾 เครื่องมือทัครูปภาพ	@ saesawi	© lainnam	t 🞯 angalifi 🛞 Luioyalik					🖀 สบพิ้งหมด
	แสดงข้อมูล 25	• 5	ายการ				ดันหา: พิมพ์ค่าดับหาที่มี	
	ສຳດັບ 1	8	คำถาม		เผยแพร่	P/N/R	สถานะ	จัดการ
	7	8	ก.ได้ มีกี่ขา		สาธารณะ	0/0/0	ใช้งาน	
	6	8	ตอนนี้อันอายุ60 น้องอันจะมีอายุเท่าใด		สาธารณะ	0/0/0	กำลังกรวจสอบ	E
	5	0	25-25=		สาธารณะ	0/0/0	(กำลังควางสอบ)	
,	4	8	ຫ້າວໂທ ທເປັນມັກໃช่หรือไม่?		ສ່ວນຫັວ	0/0/0	[ใช้งาน]	

รูปที่ 73 ภาพกรองข้อมูลคำถามและคำตอบ

ตารางที่ 28 ขั้นตอนการกรองข้อมูลคำถามและคำตอบ

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>ข้อสอบ</i> "
2	เลือกแถบเมนู " <i>คำถามและคำตอบ</i> "
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
4	กดปุ่ม "กรองข้อมูล"
5	ระบบแสดงรายการข้อมูลคำถามและคำตอบที่ต้องการ

4.1.2 วิธีการเพิ่มคำถามและคำตอบ

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มคำถามและคำตอบได้ โดยกดปุ่ม *"เพิ่มคำถาม*"

OBEC Control Messagement Typeser								
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / คำถามแล	ะคำตอบ						
🔲 บริหารจัดการเนื้อหา 🗧	ernsűan -							
🔝 ข้อสอบ 🗸	1 ายการคำถาม	1 กายการคำถามและคำตอบ 3 [อ.ส.ส.ส.]						
ด้าอามและด้าดอบ								
จักจุดข้อสอบ	maring							
📀 ตรวจสอบเนื้อหา <								
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	🛛 aisanti 💿 aisan	August S Inite ini				🗑 สบที่รับเมต		
🖬 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	Ré une autorition : a tront							
88 หลักสูตรแกนกลาง <					1			
- dun	ลำดับ 🗆 🗏	ด้าถาม		uauuwś P/N/F	สถานะ	จัดการ		
~ รายงาน <	7 🗆	กได้มีสี่งา	สาธารณะ	0/0/0	ให้งาน			

รูปที่ 74 ภาพเพิ่มคำถามและคำตอบ

กรอกรายละเอียดข้อมูลในแถบเมนู "*สร้างข้อสอบ*" มีรายละเอียดดังนี้

- ประเภท: เลือกประเภทของคำถาม (บังคับกรอก)
- รูปแบบคำตอบ: เลือกรูปแบบคำตอบของคำถาม (บังคับกรอก)
- แฮชแท็ก: กำหนดแฮชแท็กของคำถาม
- ชื่อคำถาม: กรอกชื่อคำถาม
- ไฟล์แนบ: อัปโหลดไฟล์แนบของคำถาม
- เผยแพร่คำถาม: กำหนดให้สามารถเผยแพร่คำถาม
- สถานการณ์: กรอกรายละเอียดสถานการณ์ของคำถาม
- คำถาม: กรอกรายละเอียดของคำถาม (บังคับกรอก)
- คะแนน: กำหนดคะแนนของคำถาม (บังคับกรอก)

OBEC Extend System		<
🕜 สถิติและภาพรวม	สถิพิและกาพราม / คำถามและคำตอบ	
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา 🤟		
🗉 ข้อสอบ 🖂	คำถามและคำตอบ	🗃 บันทึก 🗌 อ.บันทึกและสร้างข้อสอบ 🗶 อกเอิก
คำอามและคำคอบ		
จัดชุดชื่อสอบ	สร้างข้อสอบ	
💿 ครวจสอบเนื้อหา <	ประเภท * วุปแบบทั่งลอบ * 2	แฮชแท็ก (Hashtags) 🗨
🔅 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	ปรนัย - เลือกคำตองที่ถูกต้อง (Multiple Choice) × 👻 ก,ซ.ค	•
🖬 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	ชื่อคำถาม	
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <		
🗉 อื่นๆ 🧹	ไฟล์แบบ 0	
🧭 มายงาน 🧠	แล้อกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ได * ของนี้ไฟล์ ,fpg, png, mp3, mp4	
S Local Content Server 4	annunsaí	-
🛛 เครือปริจท์อรูปภาพ	$B I \amalg \sigma \otimes X X, \ u \leftrightarrow A \leftrightarrow B \equiv E \leftrightarrow T \lor \bullet \phi$ $=$ $ducu'$ $B I \amalg \sigma \otimes X X, \ u \leftrightarrow A \leftrightarrow B \equiv E \leftrightarrow T \lor \bullet \phi$	

รูปที่ 75 ภาพเพิ่มข้อมูลคำถาม

เมื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลของคำถามเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานเพิ่มคำตอบ โดย กดปุ่ม "*เพิ่มคำตอบ*" มีรายละเอียดดังนี้

- คำตอบ: กรอกรายละเอียดคำตอบ (บังคับกรอก)
- คะแนน: กำหนดคะแนนของคำตอบ
- คำตอบถูกต้อง: เลือกคำตอบนี้คือคำตอบที่ถูกต้อง
- ไฟล์แนบ: อัปโหลดไฟล์แนบของคำตอบ

นายทศพร ทองเอก	<
	ישאנא איז איז איז איז איז איז איז איז איז אי

รูปที่ 76 ภาพเพิ่มข้อมูลคำตอบ

ระบบจะแสดงแถบเมนูให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเริ่มจาก

แถบเมนู "*หมวดหมู่*" มีรายละเอียดดังนี้

- ชั้นปี: แล้วชั้นที่ของคำถามและคำตอบ
- กลุ่มสาระการเรียนรู้: เลือกกลุ่มสาระการเรียนรู้ของคำถามและคำตอบ
- ตัวชี้วัด: เลือกตัวชี้วัดของคำถามและคำตอบ

OBEC			in <
🔿 สถิศิและภาพรวม	ถ ึติและภาพรวม / คำถามและคำตอบ		
🔲 บริหารจัดการเนื้อหา 🤟			
🗉 ข้อสอบ 👻	คำถามและคำตอบ		 มันทึก มันทึกและสร้างร้อสอบ Xonain
คำอามและคำตอบ จัดของรัดสถาบ	สร้างร้อสอบ พบาลหม่		
🛇 ตรวจสอบเนื้อหา <	ขั้นปีการศึกษา *		
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ <	🕨 🔲 ระดับขึ้นปีการศึกษา	กลุ่มสาระการเรียบรู้	
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	ตัวซี่วัด		
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <	โปรดเลือกกลุ่มหมวดหมู่หลัก		
😑 อื่นๆ 🧹 <			
🥂 รายงาน <			
S Local Content Server 4			
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ			

รูปที่ 77 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานคำถามและคำตอบ

_

กรอกรายละเอียดข้อมูลในแถบเมนู "*สถานะ*" มีรายละเอียดดังนี้

สถานะ: เลือกสถานะของคำถามและคำตอบ (บังคับกรอก)

เมื่อผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม "*บันทึก*"

		<
🔿 สถิติและภาพรวม	ลถิติและภาพรวม / คำถามและคำคอบ	
🗍 บริหารจัดการเนื้อหา <		
🗄 ข้อสอบ 👻	คำถามและคำตอบ	12 🖬 มันที่ก 🗎 มีนที่กและสร้างร้อสอบ 🗶 ยาเลิก
คำสามและคำคอบ		
จัดรุดข้อสอบ	สร้างข้อสอบ หมวดหมู่ สถานะ 10	
ดรวจสอบเนื้อหา <	ไม่พบประวัติการตรวจสอบ	สถานะ "
🔉 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹		ใช้งาน × 👻
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <		
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <		
~ รายงาน <		
Cocal Content Server		
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ		

รูปที่ 78 ภาพเพิ่มคำถามคำตอบ

ตารางที่ 29 ขั้นตอนการแก้ไขคำถามและคำตอบ

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>ข้อสอบ</i> "
2	เลือกเมนู " <i>คำถามและคำตอบ</i> "
3	กดปุ่ม <i>"เพิ่มคำถาม"</i>
4	กดแถบเมนู " <i>สร้างข้อสอบ</i> "
5	กรอกรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วน
6	กดแถบเมนู " <i>เพิ่มคำตอบ</i> "
7	กรอกรายละเอียดข้อมูลคำถามให้ครบถ้วน
8	กดแถบเมนู " <i>หมวดหมู่"</i>
9	กรอกรายละเอียดข้อมูลคำตอบให้ครบถ้วน
10	กดแถบเมนู " <i>สถานะ"</i>
11	กรอกรายละเอียดข้อมูลคำตอบให้ครบถ้วน
12	กดปุ่ม " <i>บันทึก"</i>

4.1.3 วิธีการแก้ไขคำถามและคำตอบ

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขคำถามและคำตอบได้ โดยกดปุ่ม "*แก้ไข*" ในรายการคำถามและ

คำตอบที่ต้องการ

						9	นายทศพร ทองเอก 🛛 🖣
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิสิและภาพราม / ค่	ເດານແຄະຈ	จ้ำตอน				
🗍 บริหารจัดการเนื้อหา <							
💷 ข้อสอบ 🗸	รายการคำ	າຄານເ	และคำตอบ				🖪 เพิ่มคำอาม
ค้าอามเมอค่ำตอบ							
จักรุดข้อสอบ	กรองข้อมูล						🔨 รมูลสิงครา T
💿 ครวจสอบเนื้อหา <							
🔅 บริหารจัดการผู้ใช้ <	Ouncer Ohner						
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	แสดงข้อมูล 25 🔹 รายการ						
88 หลักสูตรแกนกลาง <	ลำคับ 1		คำถาม	เผยแพร่	P/N/R	สถานะ	จัดการ
🗉 อื่นๆ <	-		2000 Million		0.000		
🗠 รายงาน 🧹	1		11.01 501071	8.15.12178	0/0/0	Intern	
Local Content Server *	6	8	ตอนนี้ฉันอายุ60 น้องฉันจะมีอายุเท่าใด	สาธารณะ	0/0/0	์กำลังคราจสอบ	1
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ	5	۵	25-25=	สาธารณะ	0/0/0	[กำสังกรวจสอบ]	

รูปที่ 79 ภาพรายการแก้ไขคำถามและคำตอบ

จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเลือกแถบเมนูที่ต้องการแก้ไขแล้วแก้ไขรายละเอียดข้อมูล

ให้ถูกต้อง เมื่อทำการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*"

OBEC			<
🔿 สถิศิและภาพรวม	สถิสิและภาพรวม / คำถามและคำตอบ		
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา <			
🖾 ข้อสอบ 🗸	คำถามและคำตอบ		3 อิบันทึก อิบันทึกและสร้างรังสอบ รอกสิก
คำถามและคำดอบ			
จัดชุดข้อสอบ	สร้างข้อสอบ หมวดหมู่ สถานะ 2		
💮 ดรวจสอบเนื้อหา <	ประเภท *	รูปแบบคำตอบ *	แฮซแท็ก (Hashtags)
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ <	ปรนัย - เลือกทำทอบที่ถูกต้อง (Multiple Choice) × 👻	1,2,3, × *	
(ci) รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	ชื่อคำถาม		
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 🤇	n.lri		
🖮 อื่นๆ 🧹	Intauro O	a doorwanersour	
~ รายงาน 🧠	เลอกเพล เมเตเลอกเพลเด * รองรับไฟด์ jpgpng.mp3,mp4	1 1 1 1 444 10 13 44	
🛞 Local Content Server 🤄			
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ	สถานการณ์		
	B / U & & X X, 14 · · ▲ · · Ⅲ Ⅲ Ⅲ Ⅱ · · Ti · ·	ω Φ	
	-	=	
	ค้าถาม *		
	B I U S S X' X, 14 · · · ▲ · · · Ⅲ Ⅲ Ⅲ Ⅱ · · ·	φ φ	
	ก.ไก้มีที่ขา		
<		-	

รูปที่ 80 ภาพแถบเมนูคำถามและคำตอบ

ตารางที่ 30 ขั้นตอนการแก้ไขคำถามและคำตอบ

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>แก้ไข</i> " ของรายการคำถามและคำตอบที่ต้องการแก้ไข
2	เลือกแถบข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นแก้ไขรายละเอียดตามที่ต้องการ
3	กดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "

4.1.4 วิธีการลบคำถามและคำตอบ

ผู้ใช้งานสามารถลบคำถามและคำตอบได้ โดยกดปุ่ม "*ลบ*" ในรายการคำถาม

และคำตอบที่ต้องการ

OBEC Extent Receptance System					3	นายทศพร ทองเอก	<
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / คำถามและ	ะค้าตอบ					
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา <							
🗉 ข้อสอบ 🗸	รายการคำถาม	และคำตอบ				🖬 เพิ่มคำถาม	
คำอานและคำตอบ							
จัดขุดข้อสอบ	กรองข้อมูล					Y nueleun Y	
😳 ตรวจสอบเนื้อหา <							
🔅 บริหารจัดการผู้ใช้ <	Samani Spinera	nt. 🞯 nujili 🛞 lainujili				🖀 สบาริโรสมด	
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	แสดงข้อมูล 25 💠	าายการ			ค้นหา: พิมพ์สำคันหาที่นี่		
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <	สำคัญ 💷 🔲	ด้าอาม	LURITW ⁴	P/N/R	80398	ถัดการ	
🗏 อื่นๆ 🤟							
~ รายงาน <	7 🖬	ก.ไก้ มีกี่ขา	สาธารณะ	0/0/0	ไข้งาน		
Local Content Server	6	ตอนนี้อันอายุ60 น้องอันจะมีอายุเท่าใด	สาธารณะ	0/0/0	กำลังกราจสอบ	=	
🗹 เครื่องมือทัครูปภาพ	5 🗊	25-25=	สาธารณะ	0/0/0	กำลังคราจสอบ		

รูปที่ 81 ภาพรายการลบคำถามและคำตอบ

จากนั้นกดปุ่ม "*ยืนยัน*" เพื่อทำการลบคำถามและคำตอบ

								N10/MMX 3184600	<
🔿 สถิติและภาพรวม สถั	กิติและภาพรรม 7 (ใาการและ	ศำคอบ						
🕘 บริหารจัดการเนื้อหา 🤟									
🗇 ซือสอน 🐳	รายการค	ຳຄາມ	และคำตอบ					🗖 เพิ่มสำอาม	
ด้ายามและดำเดอน									
จัดขุดข้อของ	กรองช้อมูล							🗸 ayaham T	
🔆 ตรวจสอบเนื้อหา 🕓									
🗵 บริหารจัดการผู้ใช้ 🤟	@ ustuwet	© hiaeuv	d Ongil O'lingth						
าป รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	แสดงข้อมูล 2	1	ายการ				ดันหา: พิมพ์ส่งดันหาที่นี่		
88 หลักสูตรแกนกลาง 🤅	สำคับ ะเ				wś n	P/N/R	สถานะ	จัดการ	
📼 อื่นๆ	7					0/0/0	1500		
🦟 รายงาน 🤟				คุรณิตยังพี่เป็นอาร์คมอาร์ คุณไม่สามารถปอรมอาร์	_				
Local Content Server	6		ดอนนี้อันอายุ60 น้องอันจะมีอายุเท่าใด	นักลับมาได้อีก		0/0/0	กำลังการรอบ		
🗵 เครื่องมือทัตรูปภาพ	5			ยกเล็ก ยืนอัน 2		0/0/0	เข้าอังกรรงสะบ		
	4	0	ข้าวโทดเป็นผักใช่หรือไม่?	ส่วนตัว		0/0/0	Téru		

รูปที่ 82 ภาพยืนยันการลบคำถามและคำตอบ

ตารางที่ 31 ขั้นตอนการลบคำถามและคำตอบ

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>ลบ</i> " ของรายการคำถามและคำตอบที่ต้องการลบ
2	กดปุ่ม " <i>ยืนยัน</i> " เพื่อลบรายการ
4.2 บริหารจัดการชุดข้อสอบ

4.2.1 วิธีการกรองข้อมูลชุดข้อสอบ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกกรองข้อมูลของชุดข้อสอบที่ต้องการได้ โดยเลือกรายละเอียด

ข้อมูลที่ต้องการ กดปุ่ม "*กรองข้อมูล*" ระบบจะแสดงรายการชุดข้อสอบที่ต้องการ

=									u	ายหศพร ทองเอก
ม สถิติและภาพรวม	าม / จัดชุดข้อสอเ	u								
อหา <										
🔤 🚺 ายกา	กรจัดชุดข้า	อสอบ								🖬 เพิ่มจัดชุดข้อสอบ
2 tertey	ųn								4	🔨 ayairan T
า < วิชา			ชั้นปี	3		สาระ		มาตรธาน		
មើ < កន្លណានើ	ເສືອກ		• กรุณาเลือก	-		กรุณาเสียก		• กรุณาเลือก		
ากผู้ใช้ 🤄 🤖 สำคัญ			ผู้จัดทำข้อสอบ			หน่วยงานจัดทำ		สถานะ		
ทง < กรุณาเลี	ลือก		• กรุณาเลือก		*	กรุณาเลือก		• กรุณาเลือก		*
ทง < กรุณาเลื	เลือก		• กรุณาเสือก		•	กรุณาเลือก		 กรุณาเลือก 		•
าง c กรุณาเลี c	เลือก		• กรุณาเสือก		•	กรุณาเสือก		 กรุณาเลือก 		v
na < nşanıā	เลือก พร <mark>่</mark> (©โมระสบเพา)	Suntil Suireiti	 ทรุณาเลือก 		•	กรุณาเลือก		 กรุณาเลือก 		To Universitati
าง < กรุณาเลี < Server < (2.100007 2011)	เลือก <mark>พร่ ©ไม่เงคมพร่</mark> มูล 25 \$ รา	ອາຊາສົ <mark>ເປັນຊາມີອີ</mark> ນທາງຮ	* manufan		*	กรุณาเสือก		 กรุณาเมือก คันห 	า: พิมท์ค่าดันหาที่นี่	🖉 อบที่ระเบล
าง < กรุณาเลี้ < Server < แสดาร์อมู รำหัน	เลือก พร่ ©ไม่เงคมเพร มูต 25 + รา	ອີກຸເສັ ຍາກຣ ອີກຸເຊ	 ทานานอีอก รหัสนุคร้อสอบ 	5	จำนวนซ้อสอบ	กรุณาเลือก //คะแบน	ຈົ້ນປີ	 กรุณระมีอก กับหา ริชา 	 ทัมด์สำคัญกลันี สถามะ 	ขัดการ
กง < ครุณาเลี้ รองงา < เอาสารร้อมู ราทา แกลรร้อมู รร	เลือก 971 (© ไม่เสยแหร่ มูล 25 + 771 11 () 	international and a state of the state of th	 คุณามัลก ระสัสหุครั้งกอบ 	14426	จำนวนข้อสอบ 2/2	กรุณาเลือก /คะแบน	ขึ้นปี ประณะศึกษาปีที่ 1	 ทุณาเลือก คัณท ภัณา ภาษาไหย 	 พิมพ์สำคัญภาพีมี สถามะ เอามะ เอามะ 	ั สิตการ เสีย
na (maniñ Server (unriñou maniñou 5 4	เลือก พรี่ (*)ไม่แสดเพรา มูล 25 + ราก 11	ອາຊະດາຍແຮງເອດ ໃຫ້ແຜ່ລີ ໃຫ້ການ ຊາຍຈັດກອນ	 ๆสุดหมือก รงัสบุคร้อสอบ 	5 14426 14425	จำนวนข้อสอบ 2/2 1/10	กรุณาเลือก /ครแบบ	ขึ้นปี ประณภัยหาวิที่ 1 ประณภัยหาวิที่ 1	 ทุณามีอก คันภา คันภา คันภา คาษาไทย ภาษาไทย 	 หันก์ค่ารับหาที่มี สถานะ เรียกง เรียกง 	Senns C 1
Server 4 unpoull Server 4 unn résult 4 3	añon 11 ©ùueura 11 = 1 12 = 1 13 = 1 14 =	ອາຊະລິດ ອາກາ ເອົາກາ ໂດໂຄຍ ຊາກອິດຄວນກຽນອກ Mathytest (M.3	 ๆเมาเมือก รหัสบุครั้งสอบ 	5 14426 14425 14424	จำนวนรังสอบ 2/2 1/10 2/10	กรุณาเลือก /คะแบบ	ขึ้นปี ประณภักษาปีที่ 1 ประณภักษาปีที่ 1 มัรยมภักษาปีที่ 3	 ทุณาเลือก คัณท วิชา วิชา ภาษาไทย ภาษาไทย คณิตศาสตร์ 	1 พิมพ์ศัสระหรับ 1 สถานร โร้สาม โร้สาม	ğanıs @ 10 @ 10 @ 10

รูปที่ 83 ภาพกรองข้อมูลชุดข้อสอบ

ตารางที่ 32 ขั้นตอนการกรองข้อมูลชุดข้อสอบ

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>จัดชุดข้อสอบ</i> "
2	เลือกแถบเมนู " <i>จัดชุดข้อสอบ"</i>
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
4	กดปุ่ม " <i>กรองข้อมูล</i> "
5	ระบบแสดงรายการข้อมูลชุดข้อสอบที่ต้องการ

4.1.2 วิธีการเพิ่มชุดข้อสอบ

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มชุดข้อสอบได้ โดยกดปุ่ม "*เพิ่มจัดชุดข้อสอบ*"

OBEC Extended Restored								<u></u>	ายทศพร ทองเอก	<
🧿 สถิศิและภาพรวม	สถิติและภาพรวม 7 (วัดขุดข้อสถ	u.							
🛙 บริหารจัดการเนี้ยหา 👈	_									
🗉 ข้อสอบ 🗸	1 ายการจั	ดชุด ข้	้อสอบ					3	🖬 เพิ่มจัดชุดข้อสอบ	
ด้าอามและคำดอบ	-									
จัดชุดข้อสอบ	2 องข้อมูล								🔨 againen T	
ดรวจสอบเนื้อหา										
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔇	(enternant)	🔊 biseran	i Sanai Sanai						🖀 อเลร็อเมส	
📾 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	แสดงข้อมูล 2	5 0 5	ายการ				ค้นหา: พิม	ล์คำคันหาที่นี่		
88 หลักสูตรแกนกลาง <			4			K		1		
i dun	สำคับ 14	10	ଷତ୍ୟନ	รหัสชุดข้อสอบ	จำนวนข้อสอบ/คะแนน	ซันปี	วิชา	สถานะ	จัดการ	
~ รายงาน <	5		ไก้ไพย	14426	2/2	ประถมศึกษาปีที่ 1	ภาษาไทย	ไข้งาน		
Local Content Server	4		ซุดข้อสอบครูเจด	14425	1/10	ประถมศึกษาปีที่ 1	ภาษาไทย	ไข้งาน	2	
🛛 เครื่อเมือตัดรูปภาพ	3		Math_test_M.3	14424	2/10	มัธยมศึกษาปีที่ 3	คณิตศาสตร์	ไข้งาน		

รูปที่ 84 ภาพเพิ่มชุดข้อสอบ

ระบบจะแสดงแถบเมนูให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเริ่มจาก

แถบเมนู "*ข้อมูลพื้นฐาน*" มีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อชุด: กรอกชื่อชุดข้อสอบ (บังคับกรอก)
- รหัส: กรอกรหัสประจำชุดข้อสอบ (บังคับกรอก)
- คำชี้แจง: กรอกรายละเอียดคำชี้แจงของชุดข้อสอบ (บังคับกรอก)
- ผู้จัดทำข้อสอบ: เลือกผู้จัดทำข้อสอบของชุดข้อสอบ (บังคับกรอก)
- หน่วยงานจัดทำ: เลือกหน่วยงานผู้จัดทำชุดข้อสอบ (บังคับกรอก)

OBEC Content Menagement Parkers			นายทศพร พธงเอก 🧹
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / จัดขุดข้อสอบ		
🗍 บริหารจัดการเนื้อหา 🤞			
💷 ข้อสอบ 🗸	จัดชุดข้อสอบ		🖬 บันทึก 🗶 อาเสิก
ด้าถามและคำตอบ	4	-	
จัดขุดข้อสอบ	ข้อมุกพื้นฐาน รายกะเอียดชุดข้อสอบ จัดข้อสอบ รูปภาพ ประวัติ และสถานะ	5	
💿 ตรวจสอบเนื้อหา <	ชื่อบุค *	э йа *	
🅼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🕓	ซ้อสอบระดับสูง	✓ 1123	 Image: A set of the set of the
ณี่ รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	คำขึ้แจง *		
88 หลักสูตรแกนกลาง <	สำหรับการสอบ		~
เธ อื่นๆ 🤟			
🦟 รายงาน	ผู้จัดทำข้อสอบ * 🖸	หน่วยงานจัดทำ * 🗿	
Local Content Server	(x) แก่มากละหมองรวมการทำงานหามุ กม (x)	× ตานกงานคณะกรรมการการศกษาชนพนฐาน	× Ŧ
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ			

รูปที่ 85 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานชุดข้อสอบ

กรอกรายละเอียดข้อมูลในแถบเมนู *"หมวดหมู่"* มีรายละเอียดดังนี้

- ชั้นปีการศึกษา: เลือกชั้นปีการศึกษาของชุดข้อสอบ
- กลุ่มสาระการเรียนรู้: เลือกกลุ่มสาระการเรียนรู้ของชุดข้อสอบ
- ตัวชี้วัด: เลือกตัวชี้วัดของชุดข้อสอบ

			นายทศพร ทองเอก <
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / จัดขุดข้อสอบ		
🔲 บริหารจัดการเนื้อหา <			
🗉 ข้อสอบ 👻	จัดชุดข้อสอบ		🗟 นันทึก 🛛 🗙 ยกเลิก
สำอามและคำคอบ			
จัดชุดร้อสอบ	ข้อมูลพื้นฐาน หมวดหมู่ เกตุดต้อสอบ จัดข้อสอบ รูปภาพ ประวัติ และสถานะ	- 7	
🗇 ตรวจสอบเนื้อหา <	ขั้มปีการศึกษา *	กลุ่มสาระการเรียนรู้ *	
🔅 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	มี เรล่ยขึ้นปีการศึกษา	กลุ่มสาระการเรียนรู้	
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	ตัวซีวัด		
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <	มีระบมสักษาปีที่ 6		
🗏 อื่นๆ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
~ รายงาน <			
Local Content Server <			
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ			

รูปที่ 86 ภาพเพิ่มหมวดหมู่ชุดข้อสอบ

กรอกรายละเอียดข้อมูลในแถบเมนู "*รายละเอียดชุดข้อสอบ*" มีรายละเอียดดังนี้

- จำนวนข้อสอบ: กำหนดจำนวนข้อสอบภายในชุดข้อสอบ (บังคับกรอก)
- คะแนนเต็ม: กำหนดคะแนนเต็มทั้งหมดของชุดข้อสอบ (บังคับกรอก)
- เวลา: กำหนดระยะเวลาในการทำข้อสอบของชุดข้อสอบ (บังคับกรอก)
- รหัสผ่าน: กำหนดรหัสผ่านของชุดข้อสอบ

OBEC Context Hangarent Lyssen	אונטרע	พร ทองเอก 🔹	<
🔿 สถิติและภาพรวม	หมิสและการราม / จังรุดข้อสอบ		
🔲 บริหารจัดการเนื้อหา <			
🔲 ข้อสอบ 🗸	จัดชุดข้อสอบ	n × enuiin	
ด้าอามและด้าลอบ			
จังกุษที่อสถาบ	รัญปูกทั้นฐาน หมวลหมู่ รายละเมืองพุทธ์อสอม 🤡 รูปภาพ ประวัติ และสอานะ		
💿 ครวจสอบเนื้อหา 🧹	รับวามร้องอน " คอบนเล็ม "		
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🤇	4 ✓ 10	~	
🔠 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	าหัน วิทัตว์น		
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <			
เ≡ อื่นๆ <			
Local Content Server <			
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ			

รูปที่ 87 ภาพเพิ่มรายละเอียดชุดข้อสอบ

กรอกรายละเอียดข้อมูลในแถบเมนู "*จัดข้อสอบ*" โดยให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "*เพิ่มชุด*

คำถาม" มีรายละเอียดดังนี้

- คำบรรยาย: กรอกคำบรรยายของชุดคำถาม (บังคับกรอก)
- จำนวนข้อ: กำหนดจำนวนข้อสอบของชุดคำถาม (บังคับกรอก)
- รายละเอียด: กรอกรายละเอียดของชุดคำถาม (บังคับกรอก)
- สลับคำถาม: เลือกสลับคำถามในชุดคำถาม
- สลับคำตอบ: เลือกสลับคำตอบในชุดคำถาม

จากนั้นให้ผู้ใช้งานเพิ่มคำถามข้อชุดข้อสอบ โดยกดปุ่ม *"เพิ่มคำถาม"*

		עפאנאיז אופאנס 🖌
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / จัดซุลซ์อสอน	
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา <		
🗉 ข้อสอบ 🗸	จัดชุดข้อสอบ	🖬 บันที่กั 🗶 ยกเลิก
คำถามและคำดอบ		
จัดขุดข้อสอบ	ข้อมูลพื้นฐาน หมวดหมู่ รายละเอียพยุตข้อสอบ จัดข้อสอบ 10 ประวัติ และสถานะ	
🕙 ตรวจสอบเนื้อหา 🤞	ดอนที่ 1	12 + เพิ่มพุดคำเกาม
🅼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹		
🗟 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	คอบที่ 1	autorione a
88 หลักสูตรแกนกลาง <	" ยายระบาทั	จำนวนข้อ *
🗉 อื่นๆ 💎 <	ข้อสอบ 🗸	5 🗸
ะ รายงาน <	รายละเอียด "	🗷 สลับคำถาม 🕑 สลับคำคอบ
Local Content Server <	ข้อสอบระดับสุง	
🖾 เครื่องมือตัดรปภาพ		
		13 + เพิ่มตัวอาม
	พ คำถาม เผยแพร่ P/N/R	คระแบบ

รูปที่ 88 ภาพเพิ่มข้อมูลจัดข้อสอบ

กรอกรายละเอียดข้อมูลข้อสอบ โดยทำการกรองข้อมูลคำถามแล้วกดปุ่ม "*ค้นหา*" เพื่อแสดงรายการคำถามที่ต้องการ จากนั้นให้ผู้ใช้งานเลือกคำถามที่ต้องการเพิ่มในชุดข้อสอบแล้วกดปุ่ม "*บันทึก*"

							<u></u>	лемянт некол <
🔿 สถิติและภาพรรม / จั	แล้อกข้อสอบ ((0/5)			17	< ขึ้นขัน		
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา 🤞	กรองข้อมูล					- Fum		
🗉 รังสอบ 🦷 จัดชุดข้อส	เอบ	4				=	l.	ອີເບັນກົດ 🗶 ອາເມັດ
ศาสนแหล่งคำคอบ	P: 0	▼ ñ4 1.0 ▼	N: 0 🔻	ñ₄ 500 ¥ R: -1.0	▼ ñ₃ 1.0	×		
จะสูงที่เสอน ข้อมูลพื้นฐาน	ายรวมหนู่ วิชา	ขั้นปี		สาระ มาด	กรฐาน			
(2) ตรวจสอบเนื้อหา รายเมษ์ 1	กรุณาเลือก	👻 ກຽເພາເລີ	en 👻	กรุณาเลือก 👻 ก	รุณาเลือก	•		+ เพิ่มขุดคำถาม
.6 บริหารจัดการผู้ใช้ <	ตัวซี้วัด	ประเภทค่	เอาม					
ณ์ รายงานเนื้อหวจากผู้ใช้ < คยมพี่ 1	กรุณาเลือก	👻 ກຮູໝາເອີ	• na	🗹 คลังข้อสอบ				🗑 สมรูลสำลาม
15 หลักสูตรแกนกลาง C สำบรรยาย "								
🗇 อื่มๆ 🤟 🤞	แสดงข้อมูล 10 🔹	דרחטרצ		ค้นหา: ที	ในฟงราศันสารที่ปี			~
🗠 รายงาน 🤆 🦉	สำคับ เส	ด้ำถาม	เมยแพร่	ผู้สร้าง	P/N/R		🗷 สลับคำคอบ	
Local Content Server	1 🗹	ก.ไก่ มีกี่ขา	สาธารณะ	Zealtechu Internationalu	0/0/0			
🗉 เครื่อเมือลัดรูปภาพ		2.3.3.3.2.2.2		Testing in the sector of the sector		-		
	2 *	251M 171.0509.3	4 10 DW2	Zeattechu Internationalu	0/0/0			+ washow
	# แสดงข้อมูล 1 ถึง 2 จาย	าทั้งหมด 2 รายการ		สำลับแรก	ก่อนหน้า 1 ถัดไป	สุดท้าย คะแน	u	

รูปที่ 89 ภาพเพิ่มข้อสอบ

จากนั้นระบบจะแสดงรายการคำถามที่ผู้ใช้งานได้เลือกไว้

BEC Examplement Dyname E							นายทศพร ทองเอก
และภาพรวม	สถิติและภาพรวม / 🤅	ัด ชุดช้อสอบ					
ารจัดการเนื้อหา < อบ ~	จัดชุดข้อ	สอบ					อบัลทีก Xชาเล็ก
มและคำตอบ เข้อสอบ	ข้อมูลพื้นฐาน	หมวดหมู่ รายอะเบียดชุดข้อสอบ จัดข้อสอบ	วูปภาพ ประวัติ และสถานะ				
มสอบเนื้อหา <	ดอนที่ 1						+ เพิ่มบุลคำถาม
ารจิตการผูเขี านเนื้อหาจากผู้ใช้ <	ตอนที่ 1						สมบูลสำสาม
สูตรแกนกลาง <	คำบรรยาย	A.			จำนวนข้อ *		
<	ข้อสอบ			~	5 จำนวนค่ายามไม่กระกัน		×
nu <	รายละเอียง ช้อสอบร	จ * ะดับสูง		~	🗷 สลับคำถาม	🗷 สลับคำตอบ	
งมือทัตรูปภาพ	แสดงข้อมูร	50 ‡ รายการ	18			ค้นหา : พิมพ์สำค้นหาที่นี่	+ เพิ่มคำถาม
	#	คำถาม	kwiiteai	P/N/R		คะแบบ	
	1	กได่ มีก็ขา	สาธารณะ	0/0/0	2		
	2	ข้อใดไม่ใช่สัตว์	สาธารณะ	0/0/0	1		II C 🚺

รูปที่ 90 ภาพรายการข้อสอบ

กรอกรายละเอียดข้อมูลในแถบเมนู "*รูปภาพ*" มีรายละเอียดดังนี้

- รูปภาพหน้าปก: อัปโหลดไฟล์รูปภาพหน้าปก
- รูปภาพตัวอย่าง: อัปโหลดไฟล์รูปภาพตัวอย่าง

OBEC Connert Readers =			<
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรรม / จัดชุดข้อสอบ		
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา 🤞			
🖽 ข้อสอบ 👻	จัดชุดข้อสอบ		🖬 บันที่ก 🗙 ยาเลิก
คำถามและคำดอบ			
จัดขุดข้อสอบ	ข้อมูลพื้นฐาน หมวทหญ่ รายละเอียดจุดข้อสอบ จัดข้อสอบ รูปภาพ	20	
🛞 ตรวจสอบเนื้อหา 🧹	หน้าปก (อัตราส่วน 1:1)	ตัวอย่าง (อัตราส่วน 4:3)	
🛞 บวิหารจัดการผู้ใช้	(กว้างxสูง) 400x400 Pixel ขึ้นไป และขนาดไม่เกิน 500KB	(กว้างxสูง) 400x300 Pixel ขึ้นไป และขนาดไม่เกิน 500KB	
เป รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	Select Cover เสือกไฟล์ ไม่ได้เสือกไฟล์โด	Select Proviews <mark>เมือกไฟล์</mark> ไม่ได้เสียกไฟล์ได	
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <	* าอเว็บไฟด์ .jpgprg	* รองรับไฟล์ .jpg, .png สามารถเลือกได้หลายรูปพร้อมกัน	
เธ อื่นๆ			
~ รายงาน <			
Local Content Server			
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ			

รูปที่ 91 ภาพเพิ่มรูปภาพชุดข้อสอบ

กรอกรายละเอียดข้อมูลในแถบเมนู "*ประวัติ และสถานะ*" มีรายละเอียดดังนี้

- สถานะ: เลือกสถานะการใช้งานที่ต้องการ

OBEC Context Management System		กละอย รพพพบน	<
🤿 สถิติและภาพรวม	หอีสีและภาพรวม / จัดทุพข้อสอบ		
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา <			
🖸 ซ้อสอบ 👻	จัดชุดข้อสอบ	23 Rutuin Xemân	
คำอามและคำตอบ			
จัดกุษยัดสอบ	ข้อมูกพื้นฐาน หนวดหมู่ รายละเอียดขุดข้อสอบ จัดข้อสอบ รูปภาพ ประวัติและสถานะ		
🗇 ตรวจสอบเนื้อหา <	ไม่พบประวัติการตรวจสอบ	aonu: *	
🏽 บริหารจัดการผู้ใช้ 🤇		ใช้งาน × 🔻	
อป รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <			
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <			
:= อื่นๆ <			
- รายงาน <			
Local Content Server <			
🖾 เครื่องมือศัตรูปภาพ			

รูปที่ 92 ภาพการเพิ่มประวัติ และสถานะ

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*" แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน



รูปที่ 93 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มชุดข้อสอบ

ตารางที่ 33 ขั้นตอนการเพิ่มชุดข้อสอบ

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>ข้อสอบ"</i>
2	เลือกเมนู " <i>จัดชุดข้อสอบ</i> "
3	กดปุ่ม "เพิ่มจัดชุดข้อสอบ"
4	กดแถบเมนู " <i>ข้อมูลพื้นฐาน</i> "
5	กรอกรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วน
6	กดแถบเมนู " <i>หมวดหมู่"</i>
7	กรอกรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วน
8	กดแถบเมนู "รายละเอียดชุดข้อสอบ"
9	กรอกรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วน
10	กดแถบเมนู " <i>จัดข้อสอบ"</i>
11	กดปุ่ม <i>"เพิ่มชุดคำถาม"</i>
12	กรอกรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วน
13	กดปุ่ม " <i>เพิ่มคำถาม</i> "
14	กรองข้อมูลคำถามที่ต้องการ
15	กดปุ่ม " <i>ค้นหา</i> "
16	เลือกรายการคำถามที่ต้องการเพิ่มในชุดข้อสอบ
17	กดปุ่ม " <i>ยืนยัน</i> "
18	ระบบแสดงรายการคำถามที่เลือก
19	กดแถบเมนู " <i>รูปภาพ"</i>
20	กรอกรายละเอียดข้อมูลรูปภาพให้ครบถ้วน
21	กดแถบเมนู "ประวัติ และสถานะ"
22	เลือกสถานะการใช้งาน
21	กดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
22	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

4.1.3 วิธีการแก้ไขชุดข้อสอบ

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขชุดข้อสอบได้ โดยกดปุ่ม "แก้ไข" ในรายการชุดข้อสอบ

ที่ต้องการ

OBEC Extent Research System										ν	ивлиция и вагой
 สะโดยอาการรม สะโดยอาการรม / รัตถุดรัฐสอบ 											
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา 🤟											
💷 ข้อสอบ 🗸	รายการจัดชุดข้อสอบ										
ศำอานและคำตอบ											
จัดขุดข้อสอบ	กรองข้อมูล										กรองข้อมูล 🗸
ดรวจสอบเนื้อหา <											
🛞 บริหารจัดการผู้ใช้ 🧹	🛞 innurvi	8 laiseas	6 Ostatil Olisatil								🗑 การโกรมต
📾 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	แสดงข้อมูล 25	0 1	ายการ					ค้นหา	ทิมท์คำส่	กับหาที่มี	
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <	ด้วดับ	10	fono	รนัสสดตั้งสาม	ດ້ຳນາງເຫັດສວນ/ຄາຍເຫ	ตั้งปี		500		ROOME	กัดการ
เ≡ อื่นๆ <	u mo i	-	on du	ากกลุ่ม ขอกขอ	01070000000000			201			
··· รายงาน <	6	ш	ข้อสอบระดับสูง	14427	2/10	มัธยมศึกษาปีที่ 6		ศิลปะ			
S Local Content Server 4	5	8	ไก้ไทย	14426	2/2	ประณมศึกษาปีที่ 1		ภาษาไทย		ไข้งาน	2
🛛 เครื่อเมือตัดรูปภาพ	4	0	ชุดข้อสอบครูเจด	14425	1/10	ประณมศึกษาปีที่ 1		ภาษาไทย		ไข้งาน	

รูปที่ 94 ภาพรายการแก้ไขชุดข้อสอบ

จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเลือกแถบเมนูที่ต้องการแก้ไขแล้วแก้ไขรายละเอียดข้อมูล

ให้ถูกต้อง เมื่อทำการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*"

OBEC E		<
🔿 สถิติและภาพรวม	สกิติและภาพรวม / จัดจุดข้อสอบ	
🔲 บริหารจัดการเนื้อหา <		
🖾 ข้อสอบ 👻	จัดชุดข้อสอบ	3 Etuán × muán
คำอามและคำตอบ		
จัดขุดข้อสอบ	ข้อมูลพื้นฐาน หนวดหนู่ รายละเอียดขุดข้อสอบ จัดข้อสอบ รูปภาพ ประวัติและสถานะ 2	
💿 ตรวจสอบเนื้อหา 🤞	ชื่อบุค *	รหัส *
🔅 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	ข้อสอบระพับสูง	1123
📾 รายงานเนี้ยหาจากผู้ใช้ <	คำขึ้นเรง "	
🚟 หลักสูตรแกนกลาง <	สำหรับการสอบ	
:= อื่นๆ <		h.
🦟 รายงาน	ผู้จัดทำข้อสอบ * 🕐	หน่วยงานจัดทำ * 🛈
S Local Content Server	 สำนักงานคนอารามการที่กองขึ้นที่บฐาน 	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขึ้นพื้นฐาน × 👻
12 เครื่อเมือตัดรูปภาพ		

รูปที่ 95 ภาพแถบเมนูชุดข้อสอบ

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*" แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน



รูปที่ 96 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขชุดข้อสอบ

ตารางที่ 34 ขั้นตอนการแก้ไขชุดข้อสอบ

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>แก้ไข</i> " ของรายการชุดข้อสอบที่ต้องการแก้ไข
2	เลือกแถบข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นแก้ไขรายละเอียดตามที่ต้องการ
3	กดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
4	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

4.1.4 วิธีการลบชุดข้อสอบ

ผู้ใช้งานสามารถลบชุดข้อสอบได้ โดยกดปุ่ม "*ลบ*" ในรายการชุดข้อสอบที่ต้องการ

OBEC and Antonio a							นายทศพร ทองเอก 🤾			
(*) สริสิมธรรรษ สริสิมธรรรษ (*) สริมุษรรรรษ										
🗍 บริหารจัดการเนื้อหา 🤟	🛛 ปริหารพิศภาณิตก 👈									
💷 ข้อสอบ 🗸	รายการจัดชุดข้อสอบ 🗉 ปะจะคุณสะ									
คำอานและคำตอบ	and the second se									
จัดขุดข้อสอบ	กรองข้อมูล							1	Tosoniago 🗸	
😳 ตรวจสอบเนื้อหา <										
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🧹	() unnured	© laiseesan	Ripeid Street						🗑 การจังหมด	
📾 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	แสดงข้อมูล 25	• 5	ายการ				ค้นหาะ	พิมพ์คำคันหาที่นี่		
🚟 หลักสูตรแกนกลาง <	ลำตับ 💠	13	ชื่อขอ	รษัสชอชั่วสอบ	ถ้าบวบข้อสอบ/ดะแบบ	ชั้นปี	380	aooux	วัดการ	
≔ อื่นๆ			eo de			v a 44.				
²⁴ รายงาน <	6		ขอสอบระคบสู่ง	14427	2/10	มัธยมศึกษาปีท 6	ศลปะ	ไข้งาน		
S Local Content Server (5	8	ไก่ไทย	14426	2/2	ประณมศึกษาปีที่ 1	ภาษาไทย	ไข้งาน	2	
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ	4	0	ชุดข้อสอบครูเจด	14425	1/10	ประณมศึกษาปีที่ 1	ภาษาไทย	ไข้งาน		

รูปที่ 97 ภาพรายการลบชุดข้อสอบ

จากนั้นกดปุ่ม "*ยืนยัน*" เพื่อทำการลบชุดข้อสอบ

OBEC Description and Descripti								познан симинас		
🔿 สถิติและภาพรวม 🛛 ส	อิติและภาพรวม / จัง	อบุลข้อสเ	nu							
1 เท็พที่ดังกรณี้อยา 🤆										
🗐 ซ้อสอบ 💡	รายการจัดชุดข้อสอบ									
คำอามและคำดอน										
ດ້ອງອານີຣະເລນ	Transform									
 ตรวจสอบเนื้อหา 										
🛞 บริหารจัดการผู้ใช้ 🤟	Quatura) lünnur	d Selati Gileyiii							
3.1 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้	แสดงข้อมูล 25	0 1	ายการ	\bigcirc		ค้มหา: หิมพ์ส่	เด็นทาพีนี			
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 🦿	ลำดับ 💷	8	ชื่อบุค เป็น	\bigcirc	ชั้นปี ะ:	วิชา ณ	สถานะ	จัดการ		
😑 อีนๆ	6		ขับสอบระดับสูง	คุณต้อง ลบรายการนี้ออกใช่หรือไม่	มัธยมศึกษาปีที่ 6	ศิลปะ	16mu			
S Local Content Server	5		ไห้โทย	การลบครั้งนี้เป็นการลบออกแบบถาวร คุณไม่สามารถปารายการ นี้กลับมาได้อีก	ประณมศึกษาปีที่ 1	ภาษาไทย	ไร้งาน			
🖂 เครื่องมือศัครูปภาพ	4		อันธุรงอานวิเอง	ຫາເລັກ ມື້ນບັນ 2	ประถมศึกษาปีที่ 1	ภาษาไทย	Teinu			
	3		Math_test_M.3		มัธยมศึกษาปีที่ 3	คณิตศาสตร์	1550			

รูปที่ 98 ภาพยืนยันการลบชุดข้อสอบ

ตารางที่ 35 ขั้นตอนการลบชุดข้อสอบ

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>ลบ</i> " ของรายการชุดข้อสอบที่ต้องการลบ
2	กดปุ่ม " <i>ยืนยัน</i> " เพื่อลบรายการ

5. การใช้งานเมนูตรวจสอบเนื้อหา

5.1 บริหารจัดการกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา

5.1.1 วิธีการกรองข้อมูลกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา

ผู้ใช้งานสามารถเลือกกรองข้อมูลของกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหาที่ต้องการได้ โดยเลือก

รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ กดปุ่ม "*กรองข้อมูล*" ระบบจะแสดงรายการกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหาที่ต้องการ

OBEC Contact Management System =			นายทศพร ทอ	aion <
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / กลุ่มผู้ครวจสอบ			
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา <				
🖾 ข้อสอบ 🤟	รายการกลุ่มผู้ตรวจสอบ		🖬 ហើយកម្មជន្ម័ត។	ວຈສອນ
🔆 ครวจสอบเนื้อหา 🗸	U			-
กลุ่มผู้ดาวจสอบเนื้อหา	กรองข้อมูล		4 Тлзытаца	^
errowence 2	สถานะ	วันที่เผยแพร่		
ตั้งค่าการครวจสอบ	ทั้งหมด	× * 🔳		_
3 บริหารจัดการผู้ใช้ <				
ธป รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	เป็นการและเลี้ยง เป็นสาราช			
🚟 หลักสูครแกนกลาง <	แสดงข้อมูล 25 € รายการ		ค้นหา: พิมพ์ศำค้นหาที่มี	
่≡ อื่นๆ <			1000 X 1000	
🦟 รายงาน 🧹		ounite		
Local Content Server <	1			
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ	2 🔲 ภาษาไทย ม. 1-6		•• •	
	3 🗎 คณิตศาสตร์ป. 1-6			
	4 🔲 คณิตศาสตร์ ม. 1-6			

รูปที่ 99 ภาพกรองข้อมูลกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา

ตารางที่ 36 ขั้นตอนการกรองข้อมูลกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>ตรวจสอบเนื้อหา"</i>
2	เลือกแถบเมนู " <i>กลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา</i> "
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
4	กดปุ่ม " <i>กรองข้อมูล</i> "
5	ระบบแสดงรายการข้อมูลกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหาที่ต้องการ

5.1.2 วิธีการเพิ่มกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา

้ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหาได้ โดยกดปุ่ม *"เพิ่มกลุ่มผู้ตรวจสอบ"*



รูปที่ 100 ภาพเพิ่มกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา

ระบบจะแสดงแถบเมนูให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเริ่มจากแถบ

เมนู "*ข้อมูลพื้นฐาน*" มีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อกลุ่ม: กรอกชื่อกลุ่มของผู้ตรวจสอบ (บังคับกรอก)
- ชั้นปีการศึกษา: เลือกระดับชั้นปีการศึกษาของกลุ่มผู้ตรวจสอบ
- กลุ่มสาระการเรียนรู้: เลือกกลุ่มสาระการเรียนรู้ของกลุ่มผู้ตรวจสอบ
- ทศนิยมดิวอี้: เลือกหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ของกลุ่มผู้ตรวจสอบ
- สถานะ: เลือกสถานะการใช้งานของกลุ่มผู้ตรวจสอบ (บังคับกรอก)

OBEC Extended Frances			นายทศพา พยุงเอก	<
🔿 สถิติและภาพรวม	สธิติและกาพรวม / กลุ่มผู้กรวจสอบ			
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา <				
🗊 ข้อสอบ 🤟 🤇	กลุ่มผู้ตรวจสอบ		🗃 บันฟัก 🛛 🗙 ยกเลิก	
💿 ตรวจสอบเนื้อหา 🖂				
กลุ่มผู้ครวงสอบเนื้อหา	ร้อมูลที่นฐาน			
ครางสอบเนื้อหา	- tester			
ประวัติการครวจสอบ	anuth.	au lue -		
ตั้งคำการสรวจสอบ	ทดสอบกลุ่มผู้หรวจสอบ 🗸	ไข้งาน	× *	
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🧹	ขึ้นปีการศึกษา			
🖬 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	> 🏼 หลังชั่นอีกหลักษา			
38 หลักสตรแกนกลาง <	กลุ่มสาระการเรียนรู้			
	> 🔟 กลุ่มสารสการเรียนรู้			
ะ อื่นๆ ะ	าหญิยมติวขึ้			
🧭 รายงาน 🤞	> 🔳 พศนิณสวส์			
Local Content Server				
🖾 เครื่องมือทัครูปภาพ				

รูปที่ 101 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา

กรอกรายละเอียดข้อมูลในแถบเมนู *"เลือกเจ้าหน้าที่*" โดยค้นหารายการบทบาทระดับ ผู้ใช้งานที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม *"เลือก*" รายการเจ้าหน้าที่ เมื่อเลือกเจ้าหน้าที่ที่ต้องการครบแล้ว ให้กดปุ่ม "*บันทึก*"

OBEC Context Management Nymbers =						บายทศพร ทองเอก <
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและกาพรวม / กลุ่มผู้ครวจสอบ					
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา <						
🖽 ข้อสอบ	กลุ่มผู้ตรวจสอบ					11 🖬 บันที่ก 🛛 🛛 🛛
🕙 ครวจสอบเนื้อหา 🗸						
กลุ่มผู้หาวงสอบเนื้อหา	ขอมูลพันฐาน เออกเจาหนาท			•		
ตรางสอบเนื้อหา	with the second	กลุ่มผู้ใช้งา	עו			8
าประวัติการตรวจสอบ ตั้งต่าการตรวจสอบ	x cvsadmin cvsadmin x teerapong teerapong x	ผู้ตรวจส	เอบ	х т	Т	กรองข้อมูล
🕼 บวิหารจัดการผู้ใช้		-				
ะไ. รายงานนี้อหาจากมีใช้ เ	แสดงข้อมูล 10 🗢 รายการ					иит:
		H 11		รายชื่อเจ้าหน้าที่	ประเภท	1
a sangestariana is		1	ผู้ตรวจสอบ ศิลปะมัธยม		ผู้ครวจสอบ	ulian.
่≡ อิบๆ <		2	ผู้ตรวจสอบ ศิลปะประถม		ผู้ครวจสอบ	เมือก
🦟 รายงาน 🤆		3	ผู้ตรวจสอบ การงานอาชีพมัธยม		ผู้ครวจสอบ	utan 1
Local Content Server		4	ผู้ตรวจสอบ การงานอาชีพประถม		ผู้ครวจสอบ	9
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ		5	ผู้ตรวจสอบ พละมัธยม		ผู้ครวจสอบ	Lien
		6	ผู้ตรวจสอบ พละประถม		ผู้ตรวจสอบ	ušen
		7	ผู้ตรวจสอบ วิทยาศาสตร์มัธยม		ผู้ครวจสอบ	(Jān
		8	ผู้ตรวจสอบ วิทยาศาสตร์ประถม		ผู้ตรวจสอบ	ution
		9	ผู้ตรวจสอบ สังคมมัธยม		ผู้ครวจสอบ	เดิดก
		10	ผู้ตรวจสอบ สังคมประถม		ผู้ตรวจสอบ	uien
		แสดงข้อมูล	ล 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 30 รายการ		ก่อน	สน้า 1 2 3 ซัตโป

รูปที่ 102 ภาพเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่ต้องการจัดกลุ่มผู้ตรวจสอบ

เมื่อผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้วกดปุ่ม "*บันทึก*" ระบบจะแสดงข้อความ

แจ้งเตือน	

🗌 บริหารจัดการเนื้อหา <			
📰 จัดชุดข้อสอบ <	รายการกลุ่มผู้ตรวจสอบ	-	🎟 เพิ่มกลุ่มผู้หรวจสอบ
💿 ตรวจสอบเนื้อหา 🗸	-	12	
กลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา	ดำเนินการสำเร็จ		×
ตรวจสอบเนื้อหา	กรองข้อมูล		🝸 กรองข้อมูล
ประวัติการตรวจสอบ	#0011F	วักซื่ออยาเพร	
ตั้งค่าการตรวจสอบ	ทั้งหมด	×	
. บริหารจัดการผู้ใช้ <			

รูปที่ 103 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา

ตารางที่ 37 ขั้นตอนการเพิ่มกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>ตรวจสอบเนื้อหา</i> "
2	เลือกเมนู " <i>กลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา</i> "
3	กดปุ่ม " <i>เพิ่มกลุ่มผู้ตรวจสอบ</i> "
4	กดแถบเมนู " <i>ข้อมูลพื้นฐาน</i> "
5	กรอกรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วน
6	กดแถบเมนู " <i>เลือกเจ้าหน้าที่</i> "
7	กรองข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งานที่ต้องการเลือก
8	กดปุ่ม "กรองข้อมูล"
9	เลือกรายการเจ้าหน้าที่ที่ต้องการจัดกลุ่มผู้ตรวจสอบ
10	แสดงจำนวนรายการเจ้าหน้าที่ที่เลือกจัดกลุ่มผู้ตรวจสอบ
11	กดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
12	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

5.1.3 วิธีการแก้ไขกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหาได้ โดยกดปุ่ม "*แก้ไข*" ในรายการกลุ่มผู้ ตรวจสอบเนื้อหาที่ต้องการ

	Ξ												นายพศพร ทองเอก	<
🔿 สถิศิและภาพรวม		ສດີອີແລະ	กาพรวม /	กลุ่มผู้ตรวจ	สอบ									
🔋 บริหารจัดการเนื้อห		-												
🔠 ข้อสอบ		5	รายการกลุ่มผู้ตรวจสอบ									🖬 เพิ่มกลุ่มลู้ครวงสอบ		
๑ ตรวจสอบเนื้อหา														
กลุ่มผู้ครางสอบเนื้อห	1	m	องข้อมูล										T mariaga 🗸 🗸	·
พรวจสอบเนื้อหา 1														
บระวงการตรวจสอบ ตั้งค่าการตรวจสอบ			Turinum Oliment											
ปริหารจัดการผู้ใช้	٩	u2	ดงข้อมูล ;	25 🕈 1	รายการ						ค้นหา	พิมพ์คำดันหาที่นี่		
(d) รายงานเนื้อหาจากเ	มู่ใช้ <		H 11					ชื่อกลุ่ม				สถานะ	จัดการ	
88 หลักสูตรแกนกลาง			1	0	ภาษาไทย ป.1-6									
😑 อื่นๆ			2		ภาษาไทย ม. 1-6								2	
< รายงาน			3		คณิตศาสตร์ ป. 1-6									
Local Content Ser	ver <				- Committee of a							-		
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ	1		4		คณทศาสทร ม. 1-6									

รูปที่ 104 ภาพรายการแก้ไขกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา

จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเลือกแถบเมนูที่ต้องการแก้ไขแล้วแก้ไขรายละเอียดข้อมูล

ให้ถูกต้อง เมื่อทำการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*"

			илемяма мезиол <
🔿 สถิติและภาพรวม	สใต้และภาพรรม / กลุ่มผู้สรวจสอบ		
🛙 บริหารจัดการเนื้อหา <			
🗉 ข้อสอบ 🔹	กลุ่มผู้ตรวจสอบ		3 Di tiutin × unuin
💿 ตรวจสอบเนื้อหา 🗸			
กลุ่มผู้หาวงสะบเนื้อหา	ข้อมูลทันฐาน เลือกเจ้าหน้าที่		
ตรวจตอบเนื้อหา ประวัติกระรวจสอบ	ชื่อกลุ่ม *	สถานะ *	
ตั้งค่าการตรวจสอบ	การประม 1.1-6	ไข้งาน	х т
🛞 บริหารจัดการผู้ใช้ 🧹	ขั้นปีการศึกษา	วันที่บันทึกข้อมูล	
📾 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	>	© 06 a.n. 2562 07:31 u.	
🗄 หลักสุดรแกนกลาง <	กลุ่มสาระการเรียนรู้	วนทบรบบรุงขอมูล © 17 ม.ค. 2563 11:09 น	
≔ อื่นๆ <	🔌 🗏 กลุ่มสารอากเรียนรู้		
~ รายงาน	ทศนิยมดีวอี้	7	
Local Content Server <	P = MASCARDS		
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ			

รูปที่ 105 ภาพแถบเมนูกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*" แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

🗍 บริหารจัดการเนื้อหา <			
🔠 จัดชุดข้อสอบ <	รายการกลุ่มผู้ตรวจสอบ	😂 ហើយកម្មជម្រឹករប	จสอบ
🛞 ตรวจสอบเนื้อหา 🗸	4		_
กลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา	ดำเนินการสำเร็จ		×
ตรวจสอบเนื้อหา	กรองข้อมูล	Titat	เข้อมูล
ประวัติการตรวจสอบ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	v d	
ตั้งค่าการตรวจสอบ	สถานะ		
	AISAPTAI	x * U4/09/2019 - 04/09/2019	

รูปที่ 106 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา

ตารางที่ 38 ขั้นตอนการแก้ไขกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>แก้ไข</i> " ของรายการกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหาที่ต้องการแก้ไข
2	เลือกแถบข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นแก้ไขรายละเอียดตามที่ต้องการ
3	กดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
4	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

5.1.4 วิธีการลบกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา

ผู้ใช้งานสามารถลบกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหาได้ โดยกดปุ่ม "*ลบ*" ในรายการกลุ่มผู้ ตรวจสอบเนื้อหาที่ต้องการ

	. =											นายทศพร ทองเอ	n <
🔿 สถิติและภาพรวม		ສດີອິແລະກ	nniscui / r	າຄຸ່ມຜູ້ທຣວຈ	สอบ								
🗍 บริหารจัดการเนื้อ	หา <												
🗄 ข้อสอบ		รา	ยการก	ลุ่มผู้ต	ารวจสอบ							🖬 เพี่มกลุ่มลู้ครวดส	ຍນ
ตรวจสอบเนื้อหา		-											
กลุ่มผู้ครวจสอบเนื้อา		nse	งข้อมูล									T moringe	\sim
ตรวจสอบเนื้อหา													
บระวดการตรวจสอบ ตั้งต่าการตรวจสอบ		(Transid 🛛 Transid 🖓 Transid										
🚨 บริหารจัดการผู้ใช้		uzis	เงข้อมูล 25	• •	ายการ					ต้นหา:	พิมพ์คำดับหาที่มี		
📾 รายงานเนื้อหาจาเ	าผู้ใช้		# 11					ซื่อกลุ่ม			สถานะ	จัดการ	
88 หลักสูตรแกนกลา			1	0	ภาษาไทย ป.1-6								
💷 อื่นๆ			2	8	ภาษาไทย ม. 1-6						•••	a	
< รายงาน			3	8	คณิตศาสตร์ ป. 1-6							B	
Local Content S	erver <		2	-	alinganity 16								
🛛 เครื่องมือตัดรูปภา	m			1	PRESSOR BOATS N. 1-D								

รูปที่ 107 ภาพรายการลบกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา

จากนั้นกดปุ่ม "*ยืนยัน*" เพื่อทำการลบกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา

OBEC Conterl Basegueset System				илемыма мечен 🗸				
🔿 สถิติและภาพรวม ส	ฟิลเศราพราม / กลุ่มสู่ครางสอบ							
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา 🤞								
🗐 ข้อสอบ 🔹	รายการกลุ่มผู้ครวจสอบ 🗖 🗠 🕫							
🗇 ตรวจสอบเนื้อหา 🕞								
กลุ่มผู้ครวงสอบเนื้อหา	กรองข้อมูล			Tasatisya 🗸				
ครางสอบเมื่อหา		-						
ประวัติการพระดอบ	Terminum Saunt Silacumi	-						
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🕓	แสดงข้อมูล 25 🗢 รายการ		ดับหา: ชิมพ์ก่าดับหาสีบี					
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ 🕬	# 11 D	\bigcirc	าง สถามะ	จัดการ				
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 🤟	1 🛛 กาษาไพย ป.1-6	คุณต้องลบรายการนี้ออกใช่หรือไม่	C					
ะะ อื่นๆ	2 🔲 กาษาไพย ม. 1-6	การลบครั้งนี้เป็นการลบออกแบบถาวร คุณไม่สามารถนำรายการ นี้กลับมาได้อีก						
~ รายงาน <	3 💷 คณิตศาสตร์ ป. 1-6							
Local Content Server								
🖂 เครื่อนมือตัดรูปภาพ	4 to Proministry 11, 1-6							

รูปที่ 108 ภาพยืนยันการลบกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา

ตารางที่ 39 ขั้นตอนการลบกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>ลบ</i> " ของรายการกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหาที่ต้องการลบ
2	กดปุ่ม " <i>ยืนยัน</i> " เพื่อลบรายการ

5.1.5 วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนสถานะการใช้งานกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหาได้ โดยการกดปุ่ม

"เปิด/ปิด" ในรายการกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหาที่ต้องการ

OBEC Contest Receipercent System	=							v	ายทศพร ทองเอก	<	
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม /	สมีผมมากราม / กลุ่มสู้กรรงกรม									
🔲 บริหารจัดการเนื้อหา 🔹	1										
🗐 ข้อสอบ 🔹	รายการ	รายการกลุ่มผู้ตรวจสอบ									
 ตรวจสอบเนื้อหา ~ 											
กลุ่มผู้ครวจสอบเนื้อหา	กรองข้อมูล	กาอเชื่อมูล โ									
ตรวจสอบเนื้อหา											
ประวัติการตรวจสอบ ตั้งค่าการตรวจสอบ	Erefina Ounuri Slauvel										
👶 บริหารจัดการผู้ใช้	แสดงข้อมูล	25 🗢	รายการ			ต้นหา: พิมท์กลับสาวที่มี					
📾 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ 🕬	# 12	8			ชื่อกลุ่ม		-0-	สถานะ	จัดการ		
😤 หลักสูตรแกนกลาง 🔹	1	۵	ภาษาไทย ป.1-6						a		
📼 อื่นๆ	2		ภาษาไทย ม. 1-6					(11)	1		
ି ଅପରୀ Content Server ଏ	3	۲	คณิตศาสตร์ ป. 1-6						a		
🖾 เครื่องมือทัครูปภาพ	4	۵	คณิตศาสตร์ ม. 1-6						a		

รูปที่ 109 ภาพรายการสถานะกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา

เมื่อผู้ใช้งานทำการเปลี่ยนสถานะการใช้งานแล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

							_		
OBEC	=		2 🛇 สำเร็จ ×			นายทศพร ทองเอก	<		
🧿 สถิศิและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / กลุ่มผู้ตรา	วรสอบ							
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา	8								
🖽 ซือสอบ	รายการกลุ่มผู้	รายการกลุ่มผู้ตรวจสอบ							
💿 ตรวจสอบเนื้อหา									
กลุ่มผู้ครวรสถบเนื้อหา	กรองข้อมูล					Trasešaga 🗸			
ครวจสถบเนื้อหา									
1 million monthly									
	Berninan Ou	wanti @ianouri							
ตั้งค่าการครวจสอบ									
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้	<. แสดงข้อมูล 25 💠	รายการ		ค้นหา:	พิมพ์คำต้นหาที่นี่				
🖬 รายงานเนื้อหาจากผู้ใจ	# 11 B		ชื่อกลุ่ม		สถานะ	จัดการ			
🔠 หลักสูตรแกนกลาง	< 1 B	ภาษาไทย ป.1-6							
≔ อื่ บ ๆ	* 2 E	ภาษาไทย ม. 1-6			(a			
~ รายงาน	3 🗎	คณิตศาสตร์ ป. 1-6				2			
Local Content Serve	15								
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ	4 🗎	คณิตศาสตร์ ม. 1-6			C	1 2			

รูปที่ 110 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา

ตารางที่ 40 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม <i>"เปิด/ปิด"</i> ของรายการกลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหาที่ต้องการแก้ไขสถานะ
2	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

5.2 บริหารจัดการเนื้อหารอการพิจารณา

5.2.2 วิธีการอนุมัติเนื้อหา

ผู้ใช้งานสามารถอนุมัติเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยกดปุ่ม "*ดูรายละเอียด"* ในรายการเนื้อหารอการพิจารณาที่ต้องการ

OBEC	т = пован кимиста									
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม /	เนื้อหารอการพิจารณา								
🔲 บริหารจัดการเนื้อหา 🚽										
🔲 ข้อสอบ 🔹	รายการเนื้อหารอการพิจารณา									
🛛 ตรวจสอบเนื้อหา ,										
กลุ่มผู้ครวจสอบเนื้อหา	แสดงข้อมูล	25 🜩 รายการ					ค้นหา:	พิมพ์คำค้นหาที่นี่		
กรวรสอบเนื้อหา ประวัติการรวมสอบ	2 # 1	ชื่อเนื้อหา	า ประเภท า	ประเภท	ผู้ดำเนินการ	A/N/T	สร้างเมื่อ	สถานะ	งัดการ	
ตั้งค่าการครวงสอบ	1	แก้ว กล้า และหมาขาว	e-book	PDF		0/0/3	16 ม.я. 2563 13:42 и.		3	
	2	Math_test_M.3	exam	question	ครู ทดสอบสร้างสื่อ	1/0/3	16 ม.ค. 2563 14:07 น	กำลังสราจสอบ	0	
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 🔹	3	Math_test_M.3.1	exam	question	ครู ทดสอบสร้างสื่อ	1/0/3	17 si.e. 2563	ภำเพิ่งคราจสอบ	0	
🗏 อื่นๆ		*					09:30 u.			
🦟 รายงาน 💡	แรดงอยมูล 1	IN 3 VIENNIKUM 3 VIENTS					สำคับแร	ก ก่อนหน้า 1	ถัดไป สุดท้าย	
Cocal Content Server										
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ										

รูปที่ 111 ภาพรายการเนื้อหารอพิจารณา

จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลของเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ จากนั้นให้ผู้ใช้งานเลือกสถานะ

"อนุมัติ" เพื่ออนุมัติเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อเลือกสถานะของเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้กดปุ่ม "*บันทึก*"

OBEC Costal Response liquits.		นายทศพร ทองเอก
(ว) สถิติและภาพรวม พธิติและภาพรวม / เนื้อหารอการพิจารณา		
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา 🤞		
🗉 💑 เนื้อหารอการพิจารณา		6 E ŭurin × umên
⊙ ครวจสอบเนื้อหา →		
กลุ่มผู้ครวรสอบเนื้อหา ข้อมูลท่านฐาน คุณสมบัติ คุณลักษณะ หมวดหญ่ ทศนิยมดีวอี ไร	พัสเนื้อหา รูปภาพ ภาพรวม ประวัติและสถานะ 4	
รวจสอบ ไม่พบประวัติการตรวจสอบ		สำหรับเฉ้าหน้าที่
ประวทศารทรวงสอบ ตั้งคำการตรวงสอบ		annu: *
38 บริหารจัดการผู้ใช้ <		5 อนุมัติ × 🗸
๒. รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <		ขอเสนอแนะ
88 หลักสูตรมกมกลาง <		
्≡ वैधन् <		
รายงาน		
😔 Local Content Server 🕤		
🔯 เครื่อเมือตัดรูปภาพ		

รูปที่ 112 ภาพสถานะการอนุมัติ

ตารางที่ 41 ขั้นตอนการอนุมัติเนื้อหา

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู "ตรวจสอบเนื้อหา"
2	เลือกเมนู " <i>ตรวจสอบเนื้อหา</i> "
3	กดปุ่ม " <i>ดูรายละเอียด</i> "
4	กดแถบเมนู " <i>ประวัติ และสถานะ</i> "
5	เลือกสถานะ " <i>อนุมัติ</i> "
6	กดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "

5.2.3 วิธีการไม่อนุมัติเนื้อหา

ผู้ใช้งานสามารถไม่อนุมัติเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยกดปุ่ม "*ดูรายละเอียด"* ในรายการเนื้อหารอการพิจารณาที่ต้องการ

								,	лемяны пелет <
🧿 สถิติและภาพรวม 🦷	สปิลและการวม / เนี้ยรระการพิราณา								
🗍 บริหารจัดการเนื้อหา <	นี้อาก <								
🖾 รัยสอบ 🤞	รายการเ	นื้อหารอการพิจารณา							
ดรวจสอบเนื้อหา	1								
กลุ่มผู้กรวรสอบเนื้อหา	แสดงข้อมูล ว	5 🗢 รายการ					คันหา:	พิมพ์คำค้นหาที่นี่	
ตรวจสยบเนื่อหา ประวัติการพรวจสอบ	2 # 1	ชื่อเนื้อหา	ประเภท	ประเภท	ผู้ดำเนินการ	A/N/T O	สร้างเมื่อ	สถานะ	งัดการ
ตั้งกำการกรรงสอบ	1	แก้ว กล้า และหมาขาว	e-book	PDF		0/0/3	16 ม.ศ. 2563 13:42 น.	SBRCEREENGE	
 มริหารจัดการผู้ใช้ รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ < 	2	Math_test_M.3	exam	question	ครู ทดสอบสร้างสื่อ	1/0/3	16 ม.ค. 2563 14:07 น.	กำลังสรวจสอบ	0
88 หลักสูตรแกนกลาง < 	3	Math_test_M.3.1	exam	question	ครู ทดสอบสร้างสื่อ	1/0/3	17 ม.ค. 2563 09:30 น.	กำลังคราจสอบ	0
ะ อนๆ 🦿	แสดงข้อมูล 1 ไ	วึง 3 จากทั้งหมด 3 รายการ					ลำดับแร	ก ก่อนหน้า 1	ถัดไป สุดท้าย
Local Content Server									
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ									

รูปที่ 113 ภาพรายการเนื้อหารอพิจารณา

จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลของเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ จากนั้นให้ผู้ใช้งานเลือกสถานะ "*ไม่อนุมัติ*" เพื่อไม่อนุมัติเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อเลือกสถานะของเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม

- สาเหตุที่ไม่อนุมัติ: เลือกสาเหตุที่ไม่อนุมัติเนื้อหา
- ข้อเสนอแนะ: กรอกข้อเสนอแนะข้อมูลเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์

จากนั้นให้กดปุ่ม "*บันทึก*"

CORE OBBEC and Construction and Construc	นายทศพร หองเอก <
🔿 อริสิและภาพรรม กริสิและภาพรรม / เนื้อหารอการพิจารอา	
🗍 บริหารจัดการเนื้อหา <	
🖩 🗰 เนื้อหารอการพิจารณา	8 Ruinin × smin
📀 ดรวจสอบเนี้ยหา 🗸	
กลุ่มผู้สารหลอมเนื้อหา ข้อมูลที่หลูาน คุณสมบัติ คุณสักษณะ หนวดหนู่ ทศนิณติวอี ใหล่เนื้อหา รูปกาพ กาพรวม ประวัติและสถานะ 4	
ตราสอนน้อยว ไม่พบประวัติการครวจสอบ	
ประวัติการระดอบ	สำหรับเจ้าหน้าที
Kademan and Andrean Andr	สถานะ *
🔅 บริหารจัดการผู้ใช้	ไม่อนุมัพี × 👻
เม] รายงามเนื้อหาจากผู้ใช้	
38 พร้างสรามกันกลาง <	สาเหตุที่ไม่อนุมัติ *
	กรุณาเสือก 👻
i eu au a cara a car	ข้อเสนอแนะ *
✓ รายงาม <	
Cocal Content Server 4	
ิส เครือเมือห้อรูปภาพ	1 1

รูปที่ 114 ภาพสถานะการไม่อนุมัติ

ตารางที่ 42 ขั้นตอนการไม่อนุมัติเนื้อหา

ลำดับ	รายละเอียดงาน			
1	กดแถบเมนู " <i>ตรวจสอบเนื้อหา</i> "			
2	เลือกเมนู " <i>ตรวจสอบเนื้อหา"</i>			
3	กดปุ่ม " <i>ดูรายละเอียด"</i>			
4	กดแถบเมนู " <i>ประวัติ และสถานะ"</i>			
5	เลือกสถานะ "ไม่อนุมัติ"			
6	เลือกสาเหตุที่ไม่อนุมัติ			
7	กรอกข้อเสนอแนะ			
8	ึกดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "			

5.3 บริหารจัดการประวัติการตรวจสอบ

5.3.1 วิธีการกรองข้อมูลประวัติการตรวจสอบ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกกรองข้อมูลของประวัติการพิจารณาที่ต้องการได้ โดยเลือก

รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ กดปุ่ม "*กรองข้อมูล*" ระบบจะแสดงรายการประวัติการพิจารณาที่ต้องการ

Contert Hangement System							นายทศพ	ля маціал 🧹
🤭 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / ประวัติการพิจารณา							
🔲 บริหารจัดการเนื้อหา <								
🗉 ข้อสอบ 🔹	รายการประวัติการพิจารณา							
💿 ครวจสอบเนื้อหา 🗸	1						-	_
กลุ่มผู้คววจสอบเนื้อหา	กรองข้อมูก						4 T. 1504	éaya 🔨
ตรวจสอบเนื้อหา		3				ž.aa		
ประวัติการตรวงสอบ	บารแมงเป็นหากลูก	บระเภพ		กลุ่มสาระการเรยนรู		อนบการศกษา		
สังค่าอาการสอบ	191719	х 🛧 нампи	× ·	млипи	×·	พรมาณ		× *
2 เร็พ 2 เมื่อขัด	ชื่อผู้แห่ง	สำนักทิมท์		สถานะ		วันที่ตรวจ		
	ทั้งหมด	× • ทั้งหมด	× -	ทั้งหมด	× *			
(a) รายงานเนยหาขากผูเข								
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <								
😑 อื่นๆ	แสดงข้อมูล 25 💠 รายการ		ß			ค้นหา: พิมพ์	กำค้นพาที่นี่	
่∼ี รายงาน <	# เ ซื่อเนื้อหา	าง ประเภท า	ประเภท 14	ผู้ดำเนินการ	A/N/T 🛛 👘	9520 II	สถานะ	ประวัติ
Local Content Server	1 Math_test_M.3	exam	question	ครู ทดสอบสร้างสื่อ	1/0/3 17 µ.R. 2563 10:2	8 u. 🔐	ำดังกรวจสอบ	3
🖾 เครื่องมือตัครูปภาพ	2 Math_test_M.3.1	exam	question	ครู ทดสอบสร้างสื่อ	1/0/3 17 µ.e. 2563 10:2	8 u. 💡	ำลังครวจสอบ	3

รูปที่ 115 ภาพกรองข้อมูลประวัติการตรวจสอบ

ตารางที่ 43 ขั้นตอนการกรองข้อมูลประวัติการตรวจสอบ

ลำดับ	รายละเอียดงาน		
1	กดแถบเมนู " <i>ตรวจสอบเนื้อหา"</i>		
2	เลือกแถบเมนู " <i>ประวัติการตรวจสอบ</i> "		
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ		
4	กดปุ่ม " <i>กรองข้อมูล</i> "		
5	ระบบแสดงรายการข้อมูลประวัติการตรวจสอบที่ต้องการ		

5.3.1 วิธีการเรียกดูประวัติการตรวจสอบ

ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูประวัติการตรวจสอบได้ โดยกดปุ่ม "*เรียกดูประวัติการ ตรวจสอบ*" ในรายการประวัติการตรวจสอบที่ต้องการ

OBEC									นายทศพร ทองเอก 🧹	<		
(?) สถิติและภาพรวม	สการรวม สถิติและการรวม / ประวัติการพิรารณา											
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา <	วิหารัศการเนี้ยก -											
💷 ซ้อสอบ 🦂	รายการเ	รายการประวัติการพิจารณา										
ดรวจสอบเนื้อหา •												
กลุ่มผู้ครารสอบเนื้อหา	กรองข้อมูล								🕈 กรองซ์อยูล 🧹			
พรางสอบเนื้อหา												
ประวัติการตรวจสอบ	แสดงข้อมูล 2	5 🗢 รายการ					ค้นหา:	พิมพ์ค่าค้นหาที่ปี				
ตั้งคำการตรวจสอบ		4.4	1	1	×3. n		v d		1			
🔅 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	<u># 10</u>	ขอเนอทา	ประเภท	ประเภท	ผู้คาเมนการ	A/N/T O	วมพหรวจ	สถานะ	ประวท			
🔝 รายงานเนี้ยหาจากผู้ใช้ <	1	Test_Book_Eng_M5	e-book	ePub3.0	พิทธา ทอง	-	13 и.н. 2563 15:02 и.	ไข้งาน	1			
88 หลักสุดรแกนกลาง <	2	test-math-Utenail-6	e-book	ePub3.0	ครูเทส คอนเท้น		14 ม.ศ. 2563 10:38 ม.	ใช้งาน	9			
:= อื่นๆ	3	test-math-Usenu1-6	e-book	ePub3.0	ครูเทส คอนเท้น		14 u.n. 2563 10:38 u.	ไข้งาน	5			
< รายงาน <									_			
Local Content Server <	4	Test_Book_Eng_M5	e-book	ePub3.0	พิทยา ทอง	5	13 и.я. 2563 15:02 и.	ใข้งาน	9			
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ	5	test-math-มัธยม1-6	e-book	ePub3.0	ครูเทส คอนเท้น		14 ม.ค. 2563 10:48 ม.	ไข้งาน	9			

รูปที่ 116 ภาพเรียกดูประวัติการตรวจสอบ

ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติการตรวจของรายการนั้น ๆ

•	OBEC		นายทศพา ทองเอก	<
e) สถิติและกาพรวม	สถิติและกาทรวม / ประวัติการพิจารณา		
Ē	บริหารจัดการเนื้อหา			
Ē	ข้อสอบ	. ประวัติการพิจารณา	🗙 ចារពីក	
0	ดรวจสอบเนื้อหา			
	กลุ่มผู้ครวจสอบเนื้อหา	anna ta วิ. นี้สวันที่: 13 แ.ค. 2563 15:02 น.		
	ตรวงสอบเนื้อหา 	(UT2C UT9) usen		
	ต้อง่าการคราจสอบ	0 เมื่อรับที่ 14 ม.ค. 2563 10.39 น. ผู้เขาะ อีทเดร์ มองของของาง		
10	บริหารจัดการผู้ใช้			
16	รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้	الاست المعالم ا المعالم المعالم		
8	หลักสูตรแกนกลาง			
in.	อื่นๆ			
1	์ รายงาน			
8	Local Content Server			
tz	เครื่องมือตัดรูปภาพ			

รูปที่ 117 ภาพประวัติการตรวจสอบ

ตารางที่ 44 ขั้นตอนการกรองข้อมูลประวัติการตรวจสอบ

ลำดับ	รายละเอียดงาน		
1	กดแถบเมนู "ตรวจสอบเนื้อหา"		
2	เลือกแถบเมนู " <i>ประวัติการตรวจสอบ</i> "		
3	กดปุ่ม "ประวัติการตรวจสอบ"		
4	ระบบแสดงข้อมูลประวัติการตรวจสอบ		

5.4 บริหารจัดการตั้งค่าการอนุมัติ

5.4.1 วิธีการตั้งต่าการอนุมัติ

ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าการตรวจสอบได้ โดยกรอกข้อมูลพื้นฐาน

จำนวนที่อนุมัติเพื่อเผยแพร่ (คน): กำหนดจำนวนคนที่อนุมัติเนื้อหาเพื่อเผยแพร่
 เนื้อหา

แล้วกดปุ่ม "*บันทึก*" เพื่อตั้งค่าการอนุมัติ

Contert Resegrent System		นายพศพร ทธงเอก	<
🔿 สถิติและภาพรวม	ทธิติและมาพรวม / ตั้งท่าการอยุมิติ		
🗌 บริหารจัดการเนื้องๆ			
🗉 ข้อสอบ 🚺	ตั้งค่าการอนุมัติ	4 Divin	
🔿 ครวจสอบเนื้อหา 🚽			
กลุ่มผู้ทรวจสอบเนื้อหา	ข้อมูลทั้งฐาน		
ครวจสอบเนื้อง 2	จำนวนที่อนุมัติเพื่อผอแกร่ (กม.)*		
ประวัติการครวบ.	3		
ตั้งท่าการตรวจสอบ			
🔅 บริหารจัดการผู้ใช้ 🧹			
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <			
88 หลักสูตรแกนกลาง <			
😑 อื่นๆ 🔹 🤟			
< รายงาน <			
🖗 Local Content Server (
🗹 เครื่องมือตัดรูปภาพ			

รูปที่ 118 ภาพตั้งค่าการอนุมัติ

ตารางที่ 45 ขั้นตอนการตั้งค่าการอนุมัติ

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>ตรวจสอบเนื้อหา</i> "
2	เลือกแถบเมนู " <i>ตั้งค่าการอนุมัติ</i> "
3	กดแถบเมนู " <i>ข้อมูลพื้นฐาน</i> "
4	กรอกรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วน
5	กดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "

6. การใช้งานเมนูบริหารจัดการผู้ใช้

6.1 บริหารจัดการผู้ใช้งาน

6.1.1 วิธีการกรองข้อมูลผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานสามารถเลือกกรองข้อมูลของผู้ใช้งานที่ต้องการได้ โดยเลือกรายละเอียดข้อมูลที่ .

ต้องการ กดปุ่ม "*กรองข้อมูล*" ระบบจะแสดงรายการผู้ใช้งานที่ต้องการ

Conteret Marcagement System =						
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / ผู้ใช้งาน					
🗍 บริหารจัดการเนื้อหา 🤟						
🗉 ข้อสอบ 🚺	รายการผู้ใช้งาน					🖸 เพิ่มผู้ใช้งาน
🗇 ตรวจสอบเนื้อหา 🧹						
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🗸	กรองข้อมูล	3			4	พุลษัชมุต
ผู้ใช้งาน	กลุ่มผู้ใช้งาน		สถานะ	วันที่เผยแพร่		
กำหนดสิทธิ์ที่รับน	ทั้งหมด	× •	ทั้งหมด	× • 🛍		
anán 2						
สิทธิ์ก <mark>2</mark> เป รายงานเนษตาจากผู้ใช้ <						
สหลัก <mark>2</mark> เปิรายงานเน _{ษท} เจากผู้ใช้ < ≌ หลักสูตรแกนกลาง <	Renfanta Quantum	a Obtained				
สหลัง 2 เป รายงามเน _{ยอก} เจากผู้ใช้ < ≋ หลักสูตรแกนกลาง < ≔ อื่นๆ <	แสดงข้อมูล 25 + ราย	nra		ň	มหา: พิมพ์สำคับหาที่นี่	
สหลัง 2	และเรื่อนด้านค. อันและค	nna	5	ก้า	พิมพ์สำคัญกาที่นี่	
ลิทธิ์ก 2 เม รายงามนองงางจากผู้ใช้ < เม พลักสูตรแกบกลาง < เม ฮิ่มๆ < > รายงาน < build to server <	และหรือนด้าง และหรือนูอ 25 ชาวย # 1 0	ชื่อไม่มอกแพร่ การ	5 to	ាំរ កត្ត់រប្បីទីការ	มหา: พิมพ์คำคับหาที่นี่ 11 สถานะ	อัตการ
ลงส์ก 2 มี รายงานเป _{ลงค} ะเจาหมู่ใช้ « มี หลักสูตรแกแกลาง « อี่มนๆ « รายงาน « Local Content Server « น เครื่องมือตัดรูปภาพ		nn ⊘ Talaouand inns	5 ชื่อ มหรวา เหมือนเพชร	ทั่ กลุ่มผู้ใช้งาน นักเรียน, ผู้จัดการการตรวจสอบ	มหา: พิมาษ์ค่าต้นมาที่นั 1 สถานะ CNC	อัตการ ๔
 สาร์กรายสามอนของเขาหญิโซ้ หลักสูตรมกมกลาง สิ่นๆ รายงาน มองกาน Local Content Server เครื่องมือภัครูปภาพ 		Image: Constraint of the second sec	รร ชื่อ แพรวา เหมือนเพชร จรียา ทองเชื่อม	ทั 1 กลุ่มผู้ใช้งาน นักเรียน, ผู้จัดการการตรวงสอบ นักเรียน, ผู้จัดการการตรวงสอบ	ณา: จิมาด์ค่าดับการ์นี	šenns CC 1 CC 1

รูปที่ 119 ภาพกรองข้อมูลผู้ใช้งาน

ตารางที่ 46 ขั้นตอนการกรองข้อมูลผู้ใช้งาน

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>บริหารจัดการผู้ใช้"</i>
2	เลือกแถบเมนู <i>"ผู้ใช้งาน"</i>
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
4	กดปุ่ม " <i>กรองข้อมูล</i> "
5	ระบบแสดงรายการข้อมูลผู้ใช้งานที่ต้องการ

6.1.2 วิธีการเพิ่มผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มผู้ใช้งานได้ โดยกดปุ่ม "*เพิ่มผู้ใช้งาน*"

C MI	OBEC Content Management Bystem	Ξ		นายทศพร ทองเอก	<
0	สถิติและภาพรวม		สอิติและภาพรวม / ผู้ใช้งาน		
0	บริหารจัดการเนื้อหา				
æ	ข้อสอบ		รายการผู้ใช้งาน 3	🖪 เพื่มผู้ใช้งาน	
Ø	ตรวจสอบเนื้อหา				
8	บริหารจัดการผู้ใช้		- Avőaya	🕈 กรองข้อมูก 🗸	
	ผู้ใช้งาน				
	กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน		2 General Channel		
	สิทธิ์การใช้งานเมนู				

รูปที่ 120 ภาพเพิ่มผู้ใช้งาน

ระบบจะแสดงแถบเมนูให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเริ่มจากแถบ เมนู "*ข้อมูลพื้นฐาน*" มีรายละเอียดดังนี้

- บัตรประชาชน: กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้งาน (บังคับกรอก)
- บัญชีผู้ใช้: กรอกชื่อผู้ใช้งานของผู้ใช้งาน (บังคับกรอก)
- รหัสผ่าน: กรอกรหัสผ่านของผู้ใช้งาน (บังคับกรอก)
- ยืนยันรหัสผ่าน: กรอกรหัสผ่านของผู้ใช้งานอีกครั้ง (บังคับกรอก)
- คำนำหน้า: กรอกคำนำหน้าของผู้ใช้งาน (บังคับกรอก)
- ชื่อจริง: กรอกชื่อจริงของผู้ใช้งาน (บังคับกรอก)
- นามสกุล: กรอกนามสกุลของผู้ใช้งาน (บังคับกรอก)
- เพศ: เลือกเพศของผู้ใช้งาน (บังคับกรอก)
- วันเดือนปีเกิด: เลือกวันเดือนปีเกิดของผู้ใช้งาน (บังคับกรอก)
- สถานะ: เลือกสถานะการใช้งานของผู้ใช้งาน (บังคับกรอก)

			มายทศพร หองเอก 🧹
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / ผู้ใช้งาน		
🛙 บริหารจัดการเนื้อหา <			
🗉 ข้อสอบ 🤫	ผู้ใช้งาน		🖬 ບັນກັກ 🗙 ຍາເສັກ
💿 ตรวจสอบเนื้อหา <			
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🗸	ข้อมูลพื้นฐาน 6 คุณสมบัติ รูปภาพ		
ผู้ใช้งาน	ข้อมูลเข้าสู่ระบบ		สถานะ *
กำหนดสิทธิผู้ใช้งาน สิทธิ์การใช้งานเมน	บัตรประชาชน *	บัณซีผู้ใช้ ∗ 0	ใช้งาน × 👻
📲 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	1103600028534	kunlayaporn 🗸	
😫 หลักสูตรแกนกลาง 🤇	รหัสผ่าน *	ยืนอันรหัสผ่าน *	
≔ อื่นๆ <	······ · · · · · · · · · · · · · · · ·	······ ·	
~ รายงาน <	ข้อมูลส่วนตัว		
S Local Content Server	คำนำหน้า * ชื่อจริง *	นามสกูล *	
🖾 เครื่องมือศัตรูปภาพ	นางสาว 🗸 กุลยาภรณ์	🗸 🖌 ศักดิ์เชิดชูตระกูล	
	เพศ * วัน/เพื่อน/ปีเกิด *		
	หญิง × + 30-09-1996	~	

รูปที่ 121 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานผู้ใช้งาน

กรอกรายละเอียดข้อมูลในแถบเมนู "*ข้อมูลติดต่อ*" มีรายละเอียดดังนี้

- อีเมล: กรอกอีเมลของผู้ใช้งาน (บังคับกรอก)
- เบอร์ติดต่อ: กรอกเบอร์โทรติดต่อของผู้ใช้งาน (บังคับกรอก)
- เฟซบุ๊กไอดี: กรอกเฟซบุ๊กไอดีของผู้ใช้งาน
- กูเกิ้ลไอดี: กรอกกูเกิ้ลไอดีของผู้ใช้งาน
- บ้านเลขที่/หมู่ที่/ซอบ/ถนน: กรอกรายละเอียดที่อยู่ของผู้ใช้งาน (บังคับกรอก)
- จังหวัด: เลือกจังหวัดของผู้ใช้ (บังคับกรอก)
- อำเภอ: เลือกอำเภอของผู้ใช้ (บังคับกรอก)
- ตำบล: เลือกตำบลของผู้ใช้ (บังคับกรอก)
- รหัสไปรษณีย์: กรอกรหัสไปรษณีย์ที่อยู่ของผู้ใช้งาน (บังคับกรอก)

Control Management System			илемыма ментен 🧹
🔿 สถิติและภาพรวม	สอิติและภาพรวม / ผู้ใช้งาน		
🛙 บริหารจัดการเนื้อหา <			
💷 ข้อสอบ 🧹	ผู้ใช้งาน		🖨 บันที่ก 🗶 ยกเลิก
💿 ตรวจสอบเนื้อหา <			
ปริหารจัดการผู้ใช้ -	ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลพิดต่อ รูปภาพ		
ผู้ใช้งาน	ช่องทางการติดต่อ	ที่อย่	
กำหนดสิทธิ์ผู้ใข้งาน		•	
สิทธิ์การใช้งานเมนู	อีเมล *	บ้านเลขที/หมู่ที/ชอย/ถนน *	
🗈 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	kunlayapom.s@zealtechinter.com	34/46 ม.8 ซ.5	✓
🚟 หลักสูตรแกนกลาง 🤇	เบอร์คิดต่อ *	จังหวัด * อำเภอ * ต่	าบล *
≔ อื่นๆ <	0817341049	นนทบุรี × - ปากเกร็ด × -	บางตลาด × -
~ รายงาน <	เพชบุ๊กโลดี	รหัสไปรษณีย์ *	
Local Content Server <		11120	
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ	ดูที่สโลดี		

รูปที่ 122 ภาพเพิ่มข้อมูลติดต่อผู้ใช้งาน

กรอกรายละเอียดข้อมูลในแถบเมนู "*คุณสมบัติ*" มีรายละเอียดดังนี้

- บทบาทระดับผู้ใช้งาน: เลือกระดับบทบาทของผู้ใช้งาน (บังคับกรอก)
- บทบาทระดับผู้ดูแลระบบ: เลือกระดับบทบาทของผู้ดูแลระบบ
- สถาบันการศึกษา: เลือกสถาบันการศึกษาของผู้ใช้งาน
- หน่วยงาน: เลือกหน่วยงานของผู้ใช้งาน

OBEC =			นายพรพร พองเอก
 สถิติและภาพรวม 	สอิติและภาพรวม ∕ ผู้ใช้งาน		
 บริหารจัดการเนือหา ข้อสอบ 	ผู้ใช้งาน		🔒 पॅप्सीत 🛛 🗙 bmillin
 ตรวจสอบเนื้อหา บริหารจัดการผู้ใช้ 	ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลพิดต่อ คุณสมบัติ		
ผู้ใช้งาน กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน	🕑 ผู้ใช้งานนี้เป็นครู/อาจารย์หรือนักเรียน ที่สังกัดอยู่ภายใต้ สพฐ.	9	
สิทธิ์การใช้งานเมนู เป. รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	กลุ่มผู้ใช้งาน * เรือกกลุ่มผู้ใช้งาน เพื่อกำรานตระดับการใช้งานที่แอปฟติเคชิ่มต่าง ๆ ได้แก่ โนบาย เว็บและวินโด ว่าใต้ แรงแจ้งใน	โรงเรียน เลือกโรงเรียนภายให้สังกัด สพฐ.	
หลักสูตรแกนกลาง <	รูประจากมากระ บทบาท เมืองบุพาการเพื่อกำหนดรอธับการใช้งานที่ระบบบริหารจัดการเนื้อหา (Context Management System)	 หน่วยงาน เลือกหน่วยงานภายใต้สังกัด สพฐ. 	
	🗶 ผู้จัดการการพรวจสอบ	×	•
S Local Content Server			

รูปที่ 123 ภาพเพิ่มคุณสมบัติผู้ใช้งาน

กรอกรายละเอียดข้อมูลในแถบเมนู "*รูปภาพ*" มีรายละเอียดดังนี้

-

รูปโปร์ไฟล์ส่วนตัว (อัตราส่วน 1:1): อัปโหลดไฟล์รูปภาพโปร์ไฟล์ส่วนตัว



รูปที่ 124 ภาพเพิ่มรูปภาพผู้ใช้งาน

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*" แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

🗌 บริหารจัดการเนื้อหา	<							
🔠 จัดชุดข้อสอบ	<	รายการผู้ใช้งาน						🗈 เพิ่มผู้ใช้งาน
🌝 ตรวจสอบเนื้อหา	<		13					_
👃 บริหารจัดการผู้ใช้	¥.	ดำเนินการสำเร็จ						×
		กรองข้อมูล						🕇 กรองข้อมูล
กลุ่มผู้ใช้งาน		บทบาทระดับผู้ใช้งาน		สถานะ		วันที่เผ	ยแพร่	
กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน สิทธิ์การใช้งานเมนู		ทั้งหมด	× *	ทั้งหมด	×	曲	04/09/2019 - 04/09/2019	

รูปที่ 125 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มผู้ใช้งาน

ตารางที่ 47 ขั้นตอนการเพิ่มชุผู้ใช้งาน

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>บริหารจัดการผู้ใช้</i> "
2	เลือกเมนู " <i>ผู้ใช้งาน</i> "
3	กดปุ่ม <i>"เพิ่มผู้ใช้งาน"</i>
4	กดแถบเมนู " <i>ข้อมูลพื้นฐาน</i> "
5	กรอกรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วน
6	กดแถบเมนู " <i>ข้อมูลติดต่อ"</i>
7	กรอกรายละเอียดข้อมูลติดต่อให้ครบถ้วน
8	กดแถบเมนู " <i>คุณสมบัติ</i> "
9	กรอกรายละเอียดข้อมูลคุณสมบัติให้ครบถ้วน
10	กดแถบเมนู <i>"รูปภาพ"</i>
11	กรอกรายละเอียดข้อมูลรูปภาพให้ครบถ้วน
12	ึกดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
13	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

6.1.3 วิธีการแก้ไขผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขผู้ใช้งานได้ โดยกดปุ่ม "*แก้ไข*" ในรายการผู้ใช้งานที่ต้องการ

Contere Management Bystere							i q	นายทศพร ทองเอก 🧹
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม	/ ผู้ใช้งาน						
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา 🤇	-							
🖽 ข้อสอบ 🗸	รายกา	รผู้ใช้งา	น					😫 เพิ่มผู้ใช้งาน
💿 ตรวจสอบเนื้อหา 🤫								
บริหารจัดการผู้ใช้	กรองข้อมูล							🕇 กรองข้อมูล 🗸 🗸
ผู้ใช้งาน								
กำหนดสิทอิ์ผู้ใช้งาน สิทธิ์การใช้งานเมนู	🖀 ลบทั้ง	NUR NUR	ound Shinows					
🖬 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	แสดงข้อมูล	25 ¢	รายการ			ค้นหา:	พิมพ์คำคันหาที่นี่	
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 🧹	# 1	t 🗉		บัตรประชาชน	ชื่อ า	กลุ่มผู้ใช้งาน	สถานะ	จัดการ
เ≡ อื่นๆ <	1			1103600028534	กุลยาภรณ์ ศักดิ์เชิดชูตระกูล	ผู้จัดการการตรวจสอบ, ผู้ใช้งานทั่วไป	 1	
~ รายงาน <			U/					
🛞 Local Content Server 🤇	2			1235544432	แพรวา เหมือนเพชร	นักเรียน, ผู้จัดการการตรวจสอบ		
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ	3		000	1829900091555	จรียา ทองเชื่อม	นักเรียน, ผู้จัดการการตรวจสอบ		
	4			1869900275498	มนัสนันท์ เจริญวงศ์	สู่ใช้งานทั่วไป		

รูปที่ 126 ภาพรายการแก้ไขผู้ใช้งาน

จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเลือกแถบเมนูที่ต้องการแก้ไขแล้วแก้ไขรายละเอียดข้อมูล

ให้ถูกต้อง เมื่อทำการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*"

				นายทศพร ทองเอก 🧹
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / ผู้ใช้งาน			
บริหารจัดการเนื้อหา <	น้ำสังวาน		3	ิ⊌บับสือ Xuaiān
 ขอลอบ ตรวจสอบเนื้อหา 	No DA TRA			
บริหารจัดการผู้ใช้	ขอมูลพบฐาน ขอมูลลดดอ คุณสมบด รูบภาพ			
ผู้ใช้งาน กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน	ข้อมูลเข้าสู่ระบบ		สถานะ *	
สิทธิ์การใช้งานเมนู	บัตรประชาชน *	ប័លូមីជូរ៉ីទ័ ×	ไข้งาน	× *
b. รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	1103600028534	😰 kunlayapom	วันที่บันทึกข้อมูล © 20 ม.ค. 2563 13:40 ม.	
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 🤫	รหัสผ่าน	ยืนยันรทัสผ่าน	วันที่ปรับปรุงข้อมูล	
≔ อื่นๆ <				
~ รายงาน <	ข้อมูลส่วนตัว			
Local Content Server <	คำนำหน้า * ชื่อจริง *	นามสกุล *		
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ	นางสาว กุลอากรณ์	ศักดิ์เชิดชูตระกูล		
	เพศ * วัน/เดือน/ปีเกิด ×			
	ซาย × ~ 30-09-1996			

รูปที่ 127 ภาพแถบเมนูผู้ใช้งาน

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม *"บันทึก"* แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

🗍 บริหารจัดการเนื้อหา <				
🗄 จัดซุดซ้อสอบ <	รายการผู้ใช้งาน	•		🖬 เพิ่มผู้ใช้งาน
🛞 ตรวจสอบเนื้อหา <				
. บริหารจัดการผู้ใช้ ~	ดำเนินการสำเร็จ			×
ผู้ใช้งาน	กรองซ้อมูล			🝸 กรองข้อมูล
กลุ่มผู้ใช้งาน	บทบาทระดับผู้ใช้งาน	สถานะ	วันที่เผ	ยแพร่
กำหนดสิทธิผู้ใช้งาน สิทธิ์การใช้งานเมนู	ทั้งหมด	× 🔻 ทั้งหมด	× •	04/09/2019 - 04/09/2019

รูปที่ 128 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขผู้ใช้งาน

ตารางที่ 48 ขั้นตอนการแก้ไขผู้ใช้งาน

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>แก้ไข</i> " ของรายการผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไข
2	เลือกแถบข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นแก้ไขรายละเอียดตามที่ต้องการ
3	กดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
4	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

6.1.4 วิธีการลบผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานสามารถลบผู้ใช้งานได้ โดยกดปุ่ม "*ลบ*" ในรายการผู้ใช้งานที่ต้องการ

OBEC Contact Management System =							v	темямя мачтай <			
🔿 สถิติและภาพรวม	ลมิติและภาพรวม / ผู้ใช้งาน										
🛙 บริหารจัดการเนื้อหา 🗧	-										
🖽 ข้อสอบ 🗸	รายการ	ผู้ใช้งา	น					🖽 เพิ่มผู้ใช้งาน			
🞯 ตรวจสอบเนื้อหา 🧹											
	กรองข้อมูล							(กรองข้อมูล 🗸			
ผู้ใช้งาน											
กำหนดสิทอิ์ผู้ใช้งาน สิทธิ์การใช้งานเมนู	🖀 ลบทั้งห	un 🛛 🕬 iai	euwi Shiaeuwi								
bd รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	แสดงข้อมูล	25 🗢	รายการ			ค้นหา:	พิมพ์คำคันหาที่นี่				
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <	# 11			บัตรประชาชน	ชื่อ	กลุ่มผู้ใช้งาน	สถานะ	จัดการ			
≔ อื่นๆ <	1			1103600028534	กุลยาภรณ์ ศักดิ์เชิดชูตระกูล	ผู้จัดการการตรวจสอบ, ผู้ใช้งานทั่วไป					
~ รายงาน 🤆											
S Local Content Server	2			1235544432	แพรวา เหมือนเพชร	นักเรียน, ผู้จัดการการตรวจสอบ		a			
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ	3		CONTRACT OF CONTRACT	1829900091555	จรียา ทองเชื่อม	นักเรียน, ผู้จัดการการตรวจสอบ					
	4			1869900275498	มนัสนันท์ เจริญวงศ์	ผู้ใช้งานทั่วไป	ON				

รูปที่ 129 ภาพรายการลบผู้ใช้งาน

จากนั้นกดปุ่ม "*ยืนยัน*" เพื่อทำการลบผู้ใช้งาน

OBEC					นายทศพร ทองเอก 🧹
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / ผู้ใช้งาน				
🗍 บริหารจัดการเนื้อหา 🤟					
🗉 ข้อสอบ <	รายการผู้ใช้งาน				🖬 เพิ่มผู้ใช้งาน
🔆 ตรวจสอบเนื้อหา <					
🖉 บริหารจัดการผู้ใช้ 🗸	กรองข้อมูล				กรองข้อมูล
ผู้ใช้งาน					
กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน	trunauid 🕥 เลยากับบร	(!)			
สทธการเขาหนัญ	แสดงข้อมูล 25 🗢 รายการ		ค้นทา:	พิมพ์คำคืนหาที่นี่	
38 หลักสูตรแกนกลาง <	ม เม 🗊 เป็นระ	ดุณต้องลบรายการนีออกใช่หรือไม่	กลุ่มผู้ใช้งาน	สถานะ	จัดการ
:= อื่นๆ <	1 11036000	ทารสบพรงนเบนการสบออกแบบถาวร พุณ เมลามารถนารายการ นักลับมาได้อีก	ารครวจสอบ, ผู้ใช้งานทั่วไป		
~ รายงาน <		ยกเล็ก ยืนยัน			
S Local Content Server	2 🛛 💽 12355444		รู้จัดการการตรวจสอบ		
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ	3 🔲 18299000	191555 จริยา ทองเชื่อม นักเรีย	น, ผู้จัดการการตรวจสอบ		

รูปที่ 130 ภาพยืนยันการลบผู้ใช้งาน

ตารางที่ 49 ขั้นตอนการลบผู้ใช้งาน

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>ลบ</i> " ของรายการผู้ใช้งานที่ต้องการลบ
2	กดปุ่ม " <i>ยืนยัน</i> " เพื่อลบรายการ

6.1.5 วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนสถานะการใช้งานผู้ใช้งานได้ โดยการกดปุ่ม "*เปิด/ปิด*"

ในรายการผู้ใช้งานที่ต้องการ

Control Management System									21	лымыма маятан 🧹
🔿 สถิติและภาพรวม	ละภาพรรม 88ิศิและภาพรรม / ผู้ใช้งาน									
🛙 บริหารจัดการเนื้อหา <										
💷 ข้อสอบ 🧹	รายการเ	มู้ใช้งา	น							🖽 เพิ่มผู้ใช้งาน
🛇 ตรวจสอบเนื้อหา <										
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🗸	กรองข้อมูล									🕈 กรองข้อมูล 🧹
ผู้ใช้งาน										
กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน	🖀 ตาเพื้อห	a Qu	Shinmori (Shinmori							
สิทธิ์การใช้งานเมนู										
📾 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	แสดงข้อมูล 🤉	\$ \$	รายการ					ค้นหา:	พิมพ์คำค้นหาที่นี่	
🚟 หลักสูตรแกนกลาง <	# 11	۵		บัตรประชาชน 💠	ชื่อ		กลุ่มผู้ใช้งาน		สถานะ	จัดการ
≔ อื่นๆ <	1	в		1235544432	แพรวา เหมือนเพชร		นักเรียน, ผู้จัดการการตรวจสอบ	1		
~ รายงาน <	2	۰	-	1829900091555	จริยา ทองเชื่อม		นักเรียน, ผู้จัดการการตรวจสอบ			
S Local Content Server			0000							
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ	3	0		1869900275498	มนัสนันท์ เจริญวงศ์		ผู้ใช้งานทั่วไป			

รูปที่ 131 ภาพรายการสถานะผู้ใช้งาน

เมื่อผู้ใช้งานทำการเปลี่ยนสถานะการใช้งานแล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

Contern Haragement System =				20) สำเร็จ 🗙			2	นายทศพร ทองเอก	<
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม /	/ ผู้ใช้งาน								
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา <	-									
🗉 ข้อสอบ 🤇	รายการ	สผู้ใช้งาา	ĩ						🗈 เพิ่มผู้ใช้งาน	
💿 ตรวจสอบเนื้อหา 🤟										
🗷 บริหารจัดการผู้ใช้ 🗸	กรองข้อมูล							1	🕇 กรองข้อมูล 🗸 🗸	•
ผู้ใช้งาน										
กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน สิทธิ์ออรใช้งระแบบ	🖀 ลบทั้งว	ana 🔘 ana	unt Siumuni							
 เพื่อการเขง เนเนยู เปี้ รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ < 	แสดงข้อมูล	25 ¢ 5	ายการ			คับห	າ: ທີມທ໌ຄຳຄັນກ	หาที่มี		
😸 หลักสูตรแกนกลาง <	# 11	•		บัตรประชาชน	ชื่อ	กลุ่มผู้ใช้งาน	สถ	านะ	จัดการ	
≔ อื่นๆ <	1		R	1235544432	แพรวา เหมือนเพชร	นักเรียน, ผู้จัดการการตรวจสอบ		OFF	a	
🦟 รายงาน 🤇	2		4	1829900091555	จริยา ทองเชื่อม	นักเรียน, ผู้จัดการการตรวจสอบ	0			
Cocal Content Server			OREC							
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ	3	8		1869900275498	มนัสนันท์ เจริญวงศ์	ผู้ใช้งานทั่วไป	0	D	2	

รูปที่ 132 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะผู้ใช้งาน

ตารางที่ 50 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานผู้ใช้งาน

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม <i>"เปิด/ปิด</i> " ของรายการผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไขสถานะ
2	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

6.2 บริหารจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน

6.2.1 วิธีการกรองข้อมูลสิทธิ์ผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานสามารถเลือกกรองข้อมูลของสิทธิ์ผู้ใช้งานที่ต้องการได้ โดยเลือกรายละเอียด ข้อมูลที่ต้องการ กดปุ่ม "*กรองข้อมูล*" ระบบจะแสดงรายการสิทธิ์ผู้ใช้งานที่ต้องการ

Contest Management Bysites		บายพศพร ทองเอก 🧹
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม ∕ สิทธิ์การใช้งาน	
🗍 บริหารจัดการเนื้อหา <		
🗄 ข้อสอบ	รายการสิทธิ์การใช้งาน	😰 เพิ่มสิทธิ์การใช้งาน
🧿 ตรวจสอน. 🧹 🤇		
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🗸	กรองข้อมูล	4 T martiaga
ผู้ใช้งาน	สถานะ วันที่เผยแพร่	
กำหนดสิทธิผู้ใช้งาน สิทธิ์การใช้ง	ทั้งหมด 🔻 箇	
ณี รายงาน <mark>2</mark> .ชั <		
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <	Succurred Shiumanet	
≔ อื่นๆ <	แสดงข้อมูล 25 🗢 รายการ	ดับหา: จับท์คำดับกาที่นี่
~ รายงาน <	5 datuá	เป็นเล้าอัน สถาบะ อัลการ
S Local Content Server		
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ	- 44mmon	
	2 💷 ผู้คราจสอบสีอวิทีโอ	
	3 🛛 ผู้หรวจสอบเนื้อหาภาษาไทย	1 01 2

รูปที่ 133 ภาพกรองข้อมูลสิทธิ์ผู้ใช้งาน

ตารางที่ 51 ขั้นตอนการกรองข้อมูลสิทธิ์ผู้ใช้งาน

ลำดับ	รายละเอียดงาน					
1	กดแถบเมนู " <i>บริหารจัดการผู้ใช้</i> "					
2	เลือกแถบเมนู " <i>กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน"</i>					
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ					
4	กดปุ่ม "กรองข้อมูล"					
5	ระบบแสดงรายการข้อมูลสิทธิ์ผู้ใช้งานที่ต้องการ					

6.2.2 วิธีการเพิ่มสิทธิ์ผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มสิทธิ์ผู้ใช้งานได้ โดยกดปุ่ม "*เพิ่มสิทธิ์การใช้งาน*"



รูปที่ 134 ภาพเพิ่มสิทธิ์ผู้ใช้งาน

ระบบจะแสดงแถบเมนูให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเริ่มจากแถบ

เมนู "*ข้อมูลพื้นฐาน*" มีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อสิทธิ์: กรอกชื่อสิทธิ์ผู้ใช้งาน (บังคับกรอก)
- เรียงลำดับ: กรอกเลขเรียงลำดับ
- ตารางความสามารถ: เลือกความสามารถที่สิทธิ์ผู้ใช้งานสามารถทำได้
- รายละเอียด: กรอกรายละเอียดสิทธิ์ผู้ใช้งาน
- สถานะ: เลือกสถานะการใช้งานของสิทธิ์ผู้ใช้งาน (บังคับกรอก)

Context Management System								นายทศพร ทองเอก 🧹
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / สิทธิ์การใช้งา	น						
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา <								
🗉 ข้อสอบ 🤇	สิทธิ์การใช้งาน							6 Bututin × união
💿 ตรวจสอบเนื้อหา <		V						
🗷 บริหารจัดการผู้ใช้ 🖂	ข้อมูลพื้นฐาน							
ผู้ใช้งาน	ชื่อสิทธิ์ *			5		เรียงลำดับ	สถานะ *	
กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน							ไม่ใช้งาน	× *
สพธการเขงานเมนู	สร้าง	ล่าน	แก้ไข	811	อนมัติ	คัดลอก		
😤 หลักสตรแกบกลาง 🤇								
:= a ue		×						
	รายละเอียด							
R. Local Content Server (
Understander								
- เพราะสายหนังการเพ								
							.te	
	-							

รูปที่ 135 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานสิทธิ์ผู้ใช้งาน

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*" แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

¢.	B OBEC	Ξ	2		นายทศพร ทองเอก	<
0	สดิติและภาพรวม			สถิติและภาพรวม / สิทธิ์การใช้งาน		
O	บริหารจัดการเนื้อหา					
œ	ข้อสอบ			รายการสิทธิ์การใช้งาน	🖪 เพิ่มสิทธิ์การใช้งาน	
0	ตรวจสอบเนื้อหา		L	7		
ß	บริหารจัดการผู้ใช้			ดำเนินการสำเร็จ	×	¢
	ผู้ใช้งาน		Ľ	กรลงข้อแล	Tomations N	/
	กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน					
	สิทธิ์การใช้งานเมนู					
0el	รายงานเนื้อหาจากผู้	ใช้ <		Characteria Contraction Contraction		

รูปที่ 136 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มสิทธิ์ผู้ใช้งาน

ตารางที่ 52 ขั้นตอนการเพิ่มสิทธิ์ผู้ใช้งาน

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>บริหารจัดการผู้ใช้</i> "
2	เลือกเมนู " <i>กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน"</i>
3	กดปุ่ม <i>"เพิ่มสิทธิ์การใช้งาน"</i>
4	กดแถบเมนู " <i>ข้อมูลพื้นฐาน</i> "
5	กรอกรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วน
6	ึกดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
7	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

6.2.3 วิธีการแก้ไขสิทธิ์ผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขสิทธิ์ผู้ใช้งานได้ โดยกดปุ่ม "*แก้ไข*" ในรายการสิทธิ์ผู้ใช้งาน

ที่ต้องการ

OBEC Electric Management System			นายทศพร ทองเอก 🗧							
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / สิทธิ์การใช้งาน									
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา <										
🗉 ข้อสอบ <	รายการสิทธิ์การใช้งาน		🖬 เพิ่มสิทธิ์การใช้งาน							
💿 ตรวจสอบเนื้อหา <										
🔔 บริหารจัดการผู้ใช้ 🗸	กรองซ้อมูล		🝸 กรองข้อมูล 🗸 🗸							
ผู้ใช้งาน										
กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน	erumalal 🛞 brunnal 🛞	© anurri Shanceri								
สิทธิ์การใช้งานเมนู	แสดงข้อมูล 25 ♦ รายการ	ค้นทา	พิมพ์คำคับหาที่นี							
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <										
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 🤟	# า 💷 ซื่อสิทธิ์	เรียงสำคับ	สถานะ จัดการ							
≔ อื่นๆ <	1 🔤 ผู้ดูแลระบบ	1								
< รายงาน <	2 🔍 ผู้กรวจสอบสื่อวิดีโอ	1								
Cocal Content Server	3 🔲 ผู้ครวจสอบเนื้อหาภาษาไทย	1								
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ										

รูปที่ 137 ภาพรายการแก้ไขสิทธิ์ผู้ใช้งาน
จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเลือกแถบเมนูที่ต้องการแก้ไขแล้วแก้ไขรายละเอียดข้อมูล ให้ถูกต้อง เมื่อทำการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*"

OBEC								นายทศพร ทองเอก 🧹
🧿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / สิทธิ์การใช้งา	nu						
🗍 บริหารจัดการเนื้อหา 🤟								
🗉 ข้อสอบ 🧹	สิทธิ์การใช้งาน							3 🖬 บันทึก 🛛 🛛 มาเลิก
💿 ตรวจสอบเนื้อหา 🤞		V						
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 👻	ข้อมูลพื้นฐาน 2							
ผู้ใช้งาน	ชื่อสิทธิ์ *					เรียงลำดับ	สถานะ *	
กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน	ຜູ້ທູແຄງຂນນ					1	ใช้งาน	× +
สทธการเจงานเนลู ก.ป. รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ :	สร้าง	อ่าน	แก้ไข	ลบ	อนมัติ	คัดลอก	วันที่บันทึกข้อมูล	
🕷 หลักสตรแกนกลาง							() 11 w.u. 2554 00:00 u.	
≔ อื่นๆ เ		×.	×.				ัวนทบรบบรุงขอมูล (20 ม.ค. 2563 15:01 น.	
~ ราคงาน <	รายละเอียด							
Local Content Server <								
🖾 เครื่องมือตัดระโภาพ								
							li.	

รูปที่ 138 ภาพแถบเมนูสิทธิ์ผู้ใช้งาน

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*" แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

🗌 บริหารจัดการเนื้อหา <		
🗄 จัดชุดข้อสอบ <	รายการสิทธิ์การใช้งาน	🖬 เพิ่มสิทธิ์การใช้งาน
ତ ตรวจสอบเนื้อหา <	4	
🗟 บริหารจัดการผู้ใช้ 🗸	ดำเนินการสำเร็จ	×
ผู้ใช้งาน	กรองข้อมูล	T กรองข้อมูล
ผู้ใช้งาน กลุ่มผู้ใช้งาน	กรองข้อมูล สถานะ วับมีแผมพร่	¥ กรองข้อมูล
ผู้ใช้งาน กลุ่มผู้ใช้งาน กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน	กรองข้อมูล สถานะ วันที่เผยแพร่ ทั้งหมด * 11111111111111111111111111111111111	▼ กระขัญล

รูปที่ 139 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขสิทธิ์ผู้ใช้งาน

ตารางที่ 53 ขั้นตอนการแก้ไขสิทธิ์ผู้ใช้งาน

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>แก้ไข</i> " ของรายการสิทธิ์ผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไข
2	เลือกแถบข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นแก้ไขรายละเอียดตามที่ต้องการ
3	กดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
4	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

6.2.4 วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานสิทธิ์ผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนสถานะการใช้งานสิทธิ์ผู้ใช้งานได้ โดยการกดปุ่ม "*เปิด/ปิด*"

ในรายการสิทธิ์ผู้ใช้งานที่ต้องการ

OBEC Contact Messagement System						<
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม /	สิทธิ์การใช้	ערנ			
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา <						
💷 ข้อสอบ <	รายการส์	ไทธิ์กา	รใช้งาน			🛙 เพิ่มสิทธิ์การใช้งาน
💿 ตรวจสอบเนื้อหา <						
🖄 บริหารจัดการผู้ใช้ 🗸	กรองข้อมูล					T nsosłaga 🗸 🗸
ผู้ใช้งาน						
กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน	Quantwi	Discussion				
สิทธิ์การใช้งานเมนู	แสดงข้อมูล 2	5 0 5	ายการ	คับห	 พิมพ์คำดับหาที่นี่ 	
📾 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	# 1	0	ชื่อสิทธิ์	เรียงคำดับ	สถานะ	จัดการ
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <						
เ≡ อื่นๆ <	1		นี้สุ้นกระบบ 			
~ รายงาน <	2		ผู้ครวจสอบสื่อวัดโอ		0	6
Local Content Server	3	0	ผู้ครวจสองเนื้อหากาษาไทย			ß
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ	4	0	มู้ควางสอบเนื้อหาทณิตศาสตร์ ประณม 1.6		Om	e l

รูปที่ 140 ภาพรายการสถานะสิทธิ์ผู้ใช้งาน

เมื่อผู้ใช้งานทำการเปลี่ยนสถานะการใช้งานแล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

- 14	OBEC	Ξ				2 🔗 ártía 🗙			นายทศพร ทองเอก	<
0	สถิติและภาพรวม		สกิติและเ	าพรวม /	สิทธิ์การใช้	nu				
α	บริหารจัดการเนื้อหา	n K								
	ข้อสอบ	¢.	5	เยการ	สิทธิ์กา	รใช้งาน			🖬 เพิ่มสิทธิ์การใช้งาน	Ľ.
0	ครวจสอบเนื้อหา	۰.								
	บริหารจัดการผู้ใช้	~	115	จงข้อมูล					🕇 กรองข้อมูก 🗸	·
	ผู้ใช้งาน									
	กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน		e	นอยแพร่	(1) lives					
	สำเร็การใช้งานมนู		ця	ลงข้อมูล	25 🕈 1	ายการ	คันหา:	พิมพ์คำค้มหวที่นี่		
_050	รายงานเนื้อหาจากผู้	19 -		# 1		ซื่อสิทธิ์	เรียงลำดับ	สถานะ	จัดการ	
	หลักสูตรแกนกลาง	÷.								
	อื่นๆ	÷		1	-	สู่สุดกระบบ	1		ď	
e.	รายงาน	۰.		2	۵	ผู้กรารสอบสี่งวิดีโด	1		CC .	
8	Local Content Serv	ver <		3		ผู้ควางคอบเนื้อหากาษาไทย	1	(C2	
ায	เครื่องมือตัดรูปภาพ			4	0	ผู้กรวจตอบเนื่อหาดนักศาสตร์ ประณม 1-6	1	Our	đ	

รูปที่ 141 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะสิทธิ์ผู้ใช้งาน

ตารางที่ 54 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานสิทธิ์ผู้ใช้งาน

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม <i>"เปิด/ปิด</i> " ของรายการสิทธิ์ผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไขสถานะ
2	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

6.3 บริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานเมนู

ผู้ใช้งานสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานเมนูแต่ละเมนูได้โดยการเลือกเมนูที่ต้องการกำหนดสิทธิ์ ให้แก่ผู้ใช้งานระดับต่าง ๆ

iC =										นายหศพร ทองเส
ະກາพรวม ສຄິສິແລະການ	เรวม / สิทธิ์การใช้งานเมนู									
ัดการเนื้อหา <										
ราย	การสิทธิ์การใช้งานเมนู									
1										
ัดการผู้ใช้ 🗸	0							ค้นหา:	พิมพ์คำดันหาที่นี่	
		ผู้คาวงสอนสี่งวิดีโอ	ผู้การเสลนเนื้อหาภาษาไทย	ผู้จัดการการสวายสอบ	ผู้ครางสอบ	สักษานิเทศก์	ครู/อาจารย์	บุคลากาทางการศึกษา	ผู้ใช้งานทั่วไป	ผู้จัดการเนื้อหา
กซี่ผู้ใช้งาน กติดีม	ละภาพรวม	•	× .	.	~	~	~	S		
ข้งานแบ	รจัดการเนื้อหา		•				×	M		
2 จากผู้ใช้ :	พาชิเล็กหรอมิกส์	×	×			~	~	×		
พานกลาง 🤄 โปร	ไมลหนี้อหา					~				
< 0v	ເປາຍຈາສັນທັນວ່					~				
< u	mm.	V								
ontent Server < um	ณษัก	~								
อตัดรูปภาพ ข้อสอ	u						~	V		
én	ามและคำหลาง		×				~	~		
Ť	ดขัดสอบ					~	~	V		
8520	สอบเนื้อหา									
nij	ะผู้คราจสอบเนื้อหา			~						
93	จสอนเนื้อหา		V	~	~					
Us:	ະທີ່ທາງຄາວເຫດບ		~	Y	~					
AS In	าการสาวและบ									

รูปที่ 142 ภาพการกำหนดสิทธิ์การใช้งานเมนู

ตารางที่ 55 ขั้นตอนการกำหนดสิทธิ์การใช้งานเมนู

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>บริหารจัดการผู้ใช้</i> "
2	เลือกเมนู " <i>สิทธิ์การใช้งานเมนู"</i>
3	เลือกเมนูที่ต้องการกำหนดสิทธิ์การใช้งานเมนูให้แก่ผู้ใช้งานระดับต่าง ๆ

7. การใช้งานเมนูรายงานเนื้อหาจากผู้ใช้

7.1 บริหารจัดการรายการความคิดเห็น

7.1.1 วิธีการกรองข้อมูลรายการความคิดเห็น

ผู้ใช้งานสามารถเลือกกรองข้อมูลของรายการความคิดเห็นที่ต้องการได้ โดยเลือก

รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ กดปุ่ม "*กรองข้อมูล*" ระบบจะแสดงรายการความคิดเห็นที่ต้องการ

OBEC							<
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / ความคิด	เห็นจากผู้ใช้					
🔲 บริหารจัดการเนื้อหา <		of a constant and a					
🗄 ข้อสอบ <	รายการความ	คิดเห็นจากผู้ใช้					
ครวจสอบเนื้องวาง							_
.8 บริหารจัดกร.	กรองข้อมูล		3				r nsazfega
🕮 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ 🗸	สถานะ		วันที่เผยม	iwi			
ความคิดเห็น	ทั้งหมด		× * 🛍				
2 28 พรักสระบาท	-						
i due	🗑 ການໂດແລ 🔘 ລ	annel 💿 laiseans					
~ รวยสวน <	แสดงข้อมล 25 🗢	รายการ			ค้นทา	พิมพ์คำค้นหาที่นี่	
Local Content Server <		เนื้อนอ	- 5-	0.000	automent.	Robus	Keens
🗵 เครื่อเมือต้องปกาพ		uoni	สูงสาณ	Monuti		autus	WITH
and another and an in	1	สีตว่เอียนวรู้	guest 01	5	21 u.e. 2563 09:02 u.		
	2 🗐	ตัวอย่างePub2.0	ชัญชนก ถิตย์ผาด	0	21 u.e. 2563 09:31 u.	01	a
	3 🛛	ตัวอย่างePub2.0	ชัญชนก ถิตย์ผาด	0	21 ม.ศ. 2563 09:33 น.		
	4 0	ตัวอย่างePub2.0	ชัญชนก ถิตย์ผาด	0	21 ม.ค. 2563 09:27 ม.	•••	
	5 🗆	ตัวอย่างePub2.0	guest 01	5	21 ม.ศ. 2563 09:28 น.		
	6 🛛	ตัวอย่างePub2.0	ອັນ ພາຍ	0	20 ม.ศ. 2563 16:11 ม.		

รูปที่ 143 ภาพกรองข้อมูลรายการความคิดเห็น

ตารางที่ 56 ขั้นตอนการกรองข้อมูลรายการความคิดเห็น

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้"</i>
2	เลือกแถบเมนู " <i>รายการความคิดเห็น"</i>
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
4	กดปุ่ม " <i>กรองข้อมูล</i> "
5	ระบบแสดงรายการข้อมูลรายการความคิดเห็นที่ต้องการ

7.1.3 วิธีการลบรายการความคิดเห็น

ผู้ใช้งานสามารถลบรายการความคิดเห็นได้ โดยกดปุ่ม "*ลบ*" ในรายการความคิดเห็น

ที่ต้องการ

									นายทศพร ทองเอก	<
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม	/ ความคิดเพื	นจากผู้ใช้							
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา 🤇										
🗉 ข้อสอบ 🤟	รายกา	รความศี	โดเห็นจากผู้ใช้							
🕲 ครวจสอบเนื้อหา 🤟										
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	กรองข้อมูล								🔨 ogenera T	
ៅ รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ ~										
	a mali	NUR © UR	auvi Shamavi							
	แสดงข้อมูล	25 0	รายการ				ค้นหา:	Rมพ์คำค้นหาที่นี่		
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <	н	1 🗉	เนื้อหา	ผู้วิจารณ์	กรแบบ 1	วันที่วิจารณ์		สถานะ	จัดการ	
💷 อื่นๆ 🤟	1		ดัตว์เลื้องนำวั	quest 01	5	21 u.e. 2563 09:02 u.				
🦟 รายงาน 🤟 🤆				gover	Ŭ	22 Mill 2000 07/02 M.				
Local Content Server	2		ตัวอย่างePub2.0	ชัญขนก ถิตย์ผาด	0	21 u.n. 2563 09:31 u.		ON O		
🖾 เครื่อเมื่อตัดรูปภาพ	3	8	ตัวอย่างePub2.0	ຣັ່ญขนก ถิตข์ผาด	0	21 ม.ค. 2563 09:33 น.				
	4	8	ตัวอย่างePub2.0	ວັດູຈາມາ ດີສຍ໌ພາອ	0	21 и.я. 2563 09:27 и.			2	

รูปที่ 144 ภาพรายการลบรายการความคิดเห็น

จากนั้นกดปุ่ม "*ยืนยัน*" เพื่อทำการลบรายการความคิดเห็น

							илемыма менео <
🔿 สถิติและภาพรวม	ลถิลิและภาพราม / (ຈວາມຄິດເຈົ	ແຮງກຜູ້ໃຫ້				
🛙 บริหารจัดการเนื้อหา <							
🗐 ข้อสอบ <	รายการค	เวามคี	โดเห็นจากผู้ใช้				
🔆 ตรวจสอบเนื้อหา							
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🕓	กรองข้อมูล						Y osoriaya
0: รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ -							
ครามศิลเล็น	🖉 แบที่ เหม	() Our	awell 🛞 laiuenawi				
เนี้ยหาไม่เหมาะสม	แสดงข้อมูก 2	•	נרחשרו		ลับทา: ที	เมล์สำคัญหาที่ปี	
📰 หลักสูตรแกบกลาง <	# 11		เนื้อหา	$\overline{\mathbf{\cdot}}$	วันที่วิจารณ์	สถานะ	จัดการ
ี อันๆ เ	1		สัตว์เสี้ยงน่ารู้	คุณต้องลบรายการนี้ออกใช่หรือไม่	21 u.a. 2563 09:02 u.	Gr	
ି Local Content Server <	2	0	ตัวอย่างePub2.0	การลบครั้งนี้เป็นการลบออกแบบถาวร คุณไม่สามารถนำรายการ นี้กลับมาได้อีก	21 u.e. 2563 09:31 u.		
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ	3		ທັງຫຍັງແຄຍປີມ	ยกเลิก ยืนยัน 2	21 u.m. 2563 09:33 u.	GN	
	4		ตัวอย่างePub2.0		21 u.n. 2563 09:27 u.	9	

รูปที่ 145 ภาพยืนยันการลบรายการความคิดเห็น

ตารางที่ 57 ขั้นตอนการลบรายการความคิดเห็น

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>ลบ</i> " ของรายการความคิดเห็นที่ต้องการลบ
2	กดปุ่ม " <i>ยืนยัน</i> " เพื่อลบรายการ

7.1.4 วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานรายการความคิดเห็น

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนสถานะการใช้งานรายการความคิดเห็นได้ โดยการกดปุ่ม

"เปิด/ปิด" ในรายการความคิดเห็นที่ต้องการ

OBEC								นายพศพร พองเอก 🧹
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / เ	จวามคิดเพี	นจากผู้ใช้					
บริหารจัดการเนื้อหา <								
🗉 ซ้อสอบ <	รายการค	าวามคื	ดเห็นจากผู้ใช้					
 ดรวจสอบเนื้อหา < 								
🚨 บริหารจัดการผู้ใช้ 🕔	กรองข้อมูล							🔨 againara Y
🖬 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ ~								
ครามพิลเส็น	🗑 อบทั้งหม	Outo	internation (
เนื้อหาไม่เหมาะสม	แสดงข้อมูล 2	5 ¢ 1	ารการ			3	ลับหา: พิมพ์สำคันหาที่นี่	
88 หลักสูตรแกนกลาง <	H 11		เนื้อหา	ผู้วิจารณ์	กรแบบ 1	วันที่วิจารณ์	1. สถานะ	จัดการ
🗏 อื่นๆ 🦿	1		สัตว์เลี้ยงน่ารู้	guest 01	5	21 ม.ศ. 2563 09:02 ม.		
🦟 รายงาน 🤞				V				
Local Content Server	2		9/36814ePub2.0	อญังนา ของหมอ	0	21 u.n. 2563 09:31 u.		
🗵 เครื่องมือตัดรูปภาพ	3		ด้วยย่างePub2.0	ຣັญขนก ຄີອຍ໌ພາອ	0	21 u.n. 2563 09:33 u.		

รูปที่ 146 ภาพรายการสถานะรายการความคิดเห็น

เมื่อผู้ใช้งานทำการเปลี่ยนสถานะการใช้งานแล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

	innert Byzzan					2 🔗 สำเร็จ 🗙				การเหล่หน พองเอบ	<
🔿 สถิติและภา	าพรวม	ងពី	ดีและภาพรวม / ค	เวามคิดเห็ง	เจากผู้ใช้						
🔲 บริหารจัดก	กรเนื้อหา <	1									
🗐 ข้อสอบ			รายการค	วามคิ	ดเห็นจากผู้ใช้						
💿 ตรวจสอบเร่	นื้อหา <										
👶 บริหารจัดก	กรผู้ใช้ <		กรองข้อมูล							🔨 กรุงรังสุดก 🍸	
🗟 รายงานเนื้อ	อหาจากผู้ใช้ ~										
ความคิดเพ็น			🝵 ยบทั้งเฒ	S man	imuuaal 🛞						
เนื้อหาไม่เหม			แสดงข้อมูล 25	¢ 5	เยการ			ค้นหา:	พิมพ์คำค้นหาที่นี่		
88 หลักสูตรแก	านกลาง <				เนื้อหา	สวิจารณ์	erunn II	วันที่วิจารณ์	สถานะ	ขัดการ	
💷 อื่นๆ											
~ รายงาน			1	U	สีตว์เลียงน่ารู้	guest 01	5	21 u.e. 2563 09:02 u.			
🗧 Local Cont	tent Server «		2	0	ตัวอย่างePub2.0	ชัญชนก ถิตย์ผาด	0	21 u.e. 2563 09:31 u.	(m)	a	
 เครื่องมือดัง 	ดรูปภาพ		3	0	ທັງອຍ່າະອPub2.0	ชัญชนก ถิตย์ผาด	0	21 ม.ศ. 2563 09:33 น.	••••	a	

รูปที่ 147 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะรายการความคิดเห็น

ตารางที่ 58 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานรายการความคิดเห็น

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม <i>"เปิด/ปิด</i> " ของรายการความคิดเห็นที่ต้องการแก้ไขสถานะ
2	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

7.2 บริหารจัดการรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม

7.2.1 วิธีการกรองข้อมูลรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม

ผู้ใช้งานสามารถเลือกกรองข้อมูลของรายการเนื้อหาไม่เหมาะสมที่ต้องการได้ โดยเลือกรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ กดปุ่ม "*กรองข้อมูล*" ระบบจะแสดงรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม ที่ต้องการ

OBEC Control Research Ryster									นายทศพร ทองเอก	
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภา	w5711 / 1	เนื้อหาไม่เร	บารสบ						
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา <			۲.							
🗄 ข้อสอบ 🤇	578	เยการเนื้อหาไม่เหมาะสม								
© ตรวจสอเ⊭ ^ล ั™า < 1										
.⊗ บริหารจ์่ึ่ง <	n594	ช่อมูล			3			4	Transfells	
ะส่ รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ 🗸	สถาน	12				วันที่เผยแพร่				
ความศิตเท็น เนื้อหาไม่เหมาะสม	পঁথা	หมด			х 👻					
88 หลักสูต 🖌 🔹										
≡ a ² <		เการ์เหน	@ 140	inauti 🛞 lineut						
🦟 รายงาน 🤇	แสดง	ข้อมูล 2	•	ายการ		•	ค้นหา: ร	งิมพ์สำคับหาที่ปี		
😣 Local Content Server 4		n - 11		เนื้อหา	ประเภท	- ผู้แจ้ง เ	แจ้งเมื่อ าะ	สถานะ	จัดการ	
🟹 เครื่องมือตัดรูปภาพ		1		ตัวอย่างePub2.0	แนะนำ	guest 01	21 и.я. 2563 09:35 u.		a	
		2	8	ด้วยข่างePub2.0	แบะนำ	สม ชาย	20 ม.ค. 2563 16:10 น.			
		3		ศิลปะประณม	แนะนำ	มนัสนันท์ เจริญวงศ์	19 м.н. 2563 13:18 м.			
		4	8	Test Book Art P6	แนรน้ำ	แพรวา เหมือน เมขร	19 ม.ศ. 2563 12:49 น.			
		5	0	Test_Book_Art_P6	แนะนำ	แพรวา เหมือน	19 и.я. 2563 12:46 ч.	••••		

รูปที่ 148 ภาพกรองข้อมูลรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม

ตารางที่ 59 ขั้นตอนการกรองข้อมูลรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้"</i>
2	เลือกแถบเมนู " <i>รายการเนื้อหาไม่เหมาะสม</i> "
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
4	กดปุ่ม " <i>กรองข้อมูล</i> "
5	ระบบแสดงรายการข้อมูลรายการเนื้อหาไม่เหมาะสมที่ต้องการ

7.2.2 วิธีการแก้ไขรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขรายการเนื้อหาไม่เหมาะสมได้ โดยกดปุ่ม "*แก้ไข*" ในรายการ

เนื้อหาไม่เหมาะสมที่ต้องการ

OBEC								นายทศพร ทองเอก 🧹
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม (/ เนื้อหาไม่เห	นาะสม					
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา <		۲.						
🗉 ข้อสอบ <	รายการ	รเนื้อหา	ไม่เหมาะสม					
ครวจสอบเนื้อหา								
🗷 บริหารจัดการผู้ใช้ <	กรองข้อมูล							T marian
เสี่ รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ -								
ความคิดเห็น	ange a	nun (2) unti	awi Olissiawi					
เมืองกามเลยาะสม 55 พลักสตรแกนกลาง <	แสดงข้อมูล	25 \$ 5	ายการ			ค้นหา:	พัมพ์คำค้นหาที่นี่	
ต่านๆ		1 🗉	เนื้อหา	ประเภท	ผู้แจ้ง	แจ้งเมื่อ	สถานะ	จัดการ
	1		ตัวอย่างePub2.0	ແນະນຳ	guest 01	21 u.e. 2563 09:35 u.		
Local Content Server	2	8	ທັວຍຍ່າະePub2.0	ແນະນຳ	สม ซาย	20 ม.ค. 2563 16:10 ม.	•••	
🖾 เครื่อเมือตัครูปภาพ	3	.8	Radedseon	แบะนำ	มนัสนันท์ เจริญวงศ์	19 u.e. 2563 13:18 u.		
	4		Test_Book_Art_P6	แนะนำ	แพรวา เหมือน เพชร	19 и.н. 2563 12:49 и.		2
	5		Test_Book_Art_P6	แนะนำ	แพรวา เหมือน เพชร	19 u.e. 2563 12:46 u.		
	6	8	ตัวอย่างวิดีโอMP4	หมิ่มสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตรีย์	NHM2 ND1 ND1	16 и.я. 2563 15:53 и.		

รูปที่ 149 ภาพรายการแก้ไขรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม

จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเลือกแถบเมนูที่ต้องการแก้ไขแล้วแก้ไขรายละเอียดข้อมูล

ให้ถูกต้อง เมื่อทำการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*"

Context Nanagement System				นายทศัพร ทองเอก 🗸
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / เนื้อหาไม่เหมาะสม			
บริหารจัดการเนื้อหา <				
🗉 ข้อสอบ <	เนื้อหาไม่เหมาะสม			4 Divin ×min
💿 ตรวจสอบเนื้อหา 🔹				
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	ข้อมูลพับฐาน			
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ 🗸	ข้อความ	3	สถานะ*	
ความคิดเพิ่ม	แก้ไขส่วนเนื้อหา	~	ใข้งาน	x *
เนื้อหาไม่เหมาะสม			วันที่บันทึกข้อมอ	
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <	เนื้อหา ไปที่เนื้อหา	ประเภท	() 19 u.e. 2563 13:18 u.	
😑 อื่นๆ 🔹	ศิลปะประณ	แบะป่า	วันที่ปรับปรุงข้อมูล	
// ราหงาน	ผู้แจ้ง	เบอร์ติลต่อ	③ 19 u.n. 2563 13:18 u.	
	มนัสนันท์ เจริญวงศ์	0871680394		
Local Content Server <				
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ				

รูปที่ 150 ภาพแถบเมนูรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม *"บันทึก"* แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน



รูปที่ 151 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม

ตารางที่ 60 ขั้นตอนการแก้ไขรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>แก้ไข</i> " ของรายการเนื้อหาไม่เหมาะสมที่ต้องการแก้ไข
2	เลือกแถบข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
3	แก้ไขรายละเอียดตามที่ต้องการ
4	กดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
5	แสดงข้อความแจ้งเตือน

7.2.3 วิธีการลบรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม

ผู้ใช้งานสามารถลบรายการเนื้อหาไม่เหมาะสมได้ โดยกดปุ่ม "*ลบ*" ในรายการเนื้อหา

ไม่เหมาะสมที่ต้องการ

							10111111111040011
ສດິສິແອະກາທรวม (/ เนื้อหาไม่เห	ณาะสม					
	۲.						
รายการ	เนื้อหา	ไม่เหมาะสม					
กรองข้อมูล							🕇 กรองรัตมูล
a main	eus 🥥 unt	iventation (1)					
แสดงข้อมูล	25 0	ายการ				ค้นหา: พิมพ์คำค้นหาที่นี่	
# 1		เนื้อหา	ประเภท	น ผู้แจ้ง	ແຈ້າເນື່ອ	สถานะ	จัดการ
# 1		เนื้อหา	11 ประเภท	 ผู้แจ้ง 11 mest 01 	แจ้งเมื่อ 21 น.ค. 2563.09.15 น	11 สถานะ	จัดการ
# 1		เนื้อหา ตัวอย่างะPub2.0	าะ ประเภท แนะนำ	มี ผู้แจ้ง guest 01	แจ้งเมื่อ 21 ม.ค. 2563 09:35 ม.	สถานะ	จัดการ 1)โ
# 1 2		เนื้อหา ตัวอย่างค9ub2.0 ตัวอย่างค9ub2.0	า ประเทท มนะนำ มนะนำ	ปี ผู้แจ้ง ปี guest 01 สมเขาย	แจ้เมื่อ 21 ม.ศ. 2563 09:35 บ. 20 ม.ศ. 2563 16:10 บ.	11 201122 CCC	ănns 1) [2]
# 1 1 2 3		เนื้อหา ตัวอย่างะPub2.0 ตัวอย่างะPub2.0 ศิลปะประชม	า ประเทพ แนะนำ แนะนำ แนะนำ	ชุ้มจัง guest 01 สน ชาย มนัสมับส์	แจ้งเมื่อ 21 ม.ค. 2563 09:35 ม. 20 ม.ค. 2563 16:10 ม. 19 ม.ค. 2563 13:18 ม.	801118 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	ўялээ 1 С С С С С
# 1 2 3		เนื้อหา ตัวอย่างคนอ่2.0 หัวขย่างสนอ่2.0 สิตปะปรรณม	11 ประเภท แนะนำ แนะนำ แนะนำ	มี ผู้แร้ง มี guest 01 สม.ชาย มนัสนับค์ เจริญวงศ์	แจ้กมื่อ 21 ม.ค. 2563 09:35 ม. 20 ม.ค. 2563 16:10 ม. 19 ม.ค. 2563 13:18 ม.	30 R01145 00 00 00 00 00 00	ŬRANS
# 1 2 3 4		เนื้องก ตัวอย่างเคปะ20 ตัวอย่างเคปะ20 คิดปะประชม Test Book,Art,P6	ประเภท และมา และมา และมา และมา และมา และมา	รับสร้าง มี รูปแต่รัง มา คณายาย มาไหนับหา้ แห้งรัญหา้า แห้งร่าง	<mark>แข้งเมื่อ</mark> 21 ม.ค. 256109.35 ม. 20 ม.ค. 2563 16:10 ม. 19 ม.ค. 2563 13:18 ม. 19 ม.ค. 2563 13:49 ม.	uuron I uuron I Image: Imag	ўялтя 1 Е С 1 С 1 С 1 С 1 С 1 С 1 С 1 С 1
# 1 2 3 4		เนื้องก ตัวอย่างเค-ปะ2.0 ศิลปะประกอ Test Book, Art, P6	ประเภท และม่า และม่า และม่า และม่า และม่า และม่า	ຊົມຮັດ guest 01 ແນ ອາຍ ເຫດີຊາວທີ ແຫວງ ເຫດງ ເຫດງ ເຫດງ ເຫດງ ເຫດງ ເຫດງ ເຫດງ ເຫດ	<u>แจ้งมื่อ</u> 21 ม.ค. 2561 09-35 ม. 20 ม.ค. 2563 16:10 ม. 19 ม.ค. 2563 13:18 ม. 19 ม.ค. 2563 13:49 ม.		ўялтя 1 ся ся с
# 1 2 3 4 5		เนื่องก สำระข่างยางช่วย สำระข่างยางช่วย สิทปะประชะ Test Book Art P6 Test, Book Art P6	ประเภท และม่า และม่า และม่า และม่า และม่า และม่า และม่า	ຢູ່ແຮ້ນ ອຸເພສາ 01 ແນ ອານ ເຈດີຍູລະທີ ແຫຼງລະກິ ແຫຼງລະກິ ແຫຼງລະກິ ແຫຼງລະກິ	ušnija 21 u.n. 256109.35 u. 20 u.n. 2563 16:10 u. 19 u.n. 2563 13:18 u. 19 u.n. 2563 13:49 u. 19 u.n. 2563 12:49 u.	WINN I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Ŭ 8 073
# 1 2 3 4 5		លើចមា សិនចាំអមាមដែល សិនចាំអមាមដែល កិតាន់អាមាន Test,Book,Art,P6	ประเภท และม่า และม่า และม่า และม่า และม่า และม่า และม่า	ອຸຊົມຮົດ ເປັນ ອຸເລຍາ ເປັນ ແນນ ອາຍ ເຫດັ່ງຊາມທີ່ ແນນ ອາຍ ແນນ ອາຍ ແມນ ອາຍ ແນນ ອາຍ ແນນ ອາຍ ແນນ ອາຍ ແມນ ອາ	ušnija 21 u.n. 2561 09-35 u. 20 u.n. 2563 16:10 u. 19 u.n. 2563 13:18 u. 19 u.n. 2563 12:49 u. 19 u.n. 2563 12:46 u.		

รูปที่ 152 ภาพรายการลบรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม

จากนั้นกดปุ่ม "*ยืนยัน*" เพื่อทำการลบรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม

							นายทศพร ทองเอก 🧹
🔿 สถิติและภาพรวม สถิ	เดิและภาพราม / เนื้อหาไม่เห	มายสม					
🗍 บริหารจัดการเนื้อหา <							
🗄 ข้อสอบ	รายการเนื้อหาไ	ม่เหมาะสม					
© ตรวจสอบเนื้อหา <							
ปริ บริหารจัดการผู้ใช้ <	ดำเนินการสำเร็จ						×
🖬 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ -	กรองข้อมูล						🕇 กระหรัดมูล 🧹
ความคิดเห็น							
เนื้อหาไม่เหมาะอน							
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 🔹	The second second	an (C) sine and	!				
😑 อื่มๆ 👘 👘	แสดงข้อมูล 25 🔹 รา	ายการ			ค้นหา:	ทีมส์คำสันหาที่นี่	
	# 11 💷	เนื้อหา	คุณต้องลบรายการนี้ออกใช่หรือไม่	ผู้แจ้ง 11	แจ้งเมื่อ	สถานะ	จัดการ
😌 Local Content Server <	1 🗉	ตัวอย่างoPub2.0	การลบครั้งนี้เป็นการลบออกแบบถาวร คุณไม่สามารถนำรายการ นี้กลับมาได้อีก	guest 01	21 u.s. 2563 09:35 u.		
🗉 เครื่องมือศัครูปภาพ	2 🗎	ຫັວຍຍ່າະອ ² ub2.0	ตกเลิก ยืนยัน 2	สม ซาย	20 u.s. 2563 16:10 u.		
	3 🗆	ศิลปะประกม	INDEX 1	มนัสนันท์ เจริญวงศ์	19 н.п. 2563 13:18 н.	CT C	

รูปที่ 153 ภาพยืนยันการลบรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม

ตารางที่ 61 ขั้นตอนการลบรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>ลบ</i> " ของรายการเนื้อหาไม่เหมาะสมที่ต้องการลบ
2	กดปุ่ม " <i>ยืนยัน</i> " เพื่อลบรายการ

7.2.4 วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนสถานะการใช้งานรายการเนื้อหาไม่เหมาะสมได้ โดยการ

กดปุ่ม "*เปิด/ปิด*" ในรายการเนื้อหาไม่เหมาะสมที่ต้องการ

BEC =								
นกาพรวม	สถิติและภาพรวม / เ	เนื้อหาไม่เร	ณาะสม					
ารจัดการเนื้อหา < อบ <	รายการเ	นื้อหา่	ไม่เหมาะสม					
อบเนื้อหา <								
จัดการผู้ใช้ 🔹	กรองข้อมูล							nyaireen T
เนื้อหาจากผู้ใช้ -								
ลับ	🗑 กบทั้งหม	Qua	uneri 🛞 hinemovei					
เหมาะสม	แสดงข้อมูล 25	\$ \$ \$	ายการ			ค้นหา:	ทัมพ์คำดับหาที่นี่	
แมกมกลาง <	# 11		เนื้อหา	า ประเภท	า ผู้แจ้ง า	แจ้งเมื่อ	สถานะ	จัดการ
* *	1	0	ตัวอย่างePub2.0	แบะปา	guest 01	21 u.a. 2563 09:35 u.	1	a
ntent Server <	2	8	ตัวอย่างePub2.0	แนะนำ	สม ซาย	20 ม.ค. 2563 16:10 น.		1
ทัดรูปภาพ	3	.8	ศิลปะประถม	แบบป่า	มนัสนันท์ เจรีญวงศ์	19 и.я. 2563 13:18 и.		
	4	٥	Test_Book_Art_P6	ແນະນຳ	แพรวา เหมือน เพชร	19 и.п. 2563 12:49 и.		a
	5	8	Test_Book_Art_P6	แนะบำ	แพรวา เหมือน เพชร	19 u.e. 2563 12:46 u.		
	6	Ð	ตัวอย่างวิดีโอMP4	หมิ่นสถาบัน ขาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	N94 N94 NUM2	16 и.я. 2563 15:53 и.		3

รูปที่ 154 ภาพรายการสถานะรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม

เมื่อผู้ใช้งานทำการเปลี่ยนสถานะการใช้งานแล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

OBEC Extend Brance Byellow					2 ⊘ สำเร็จ 🗙					นายทศพร ทองเอก 🗸
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพร	าม / เรื่	นี้อหาไม่เห	มาะสม						
🗍 บริหารจัดการเนื้อหา <										
🗉 ร้อสอบ <	รายก	าารเข	นื้อหาไ	ม่เหมาะสม						
💿 ตรวจสอบเนื้อหา 🧹										
🔅 บริหารจัดการผู้ใช้ 🕜	กรองข้อ	ພູລ								Tosaréaga 🗸
🖬 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ ~										
ความสิคเพิ่น	a 0	งทั้งหมด	Quan	enti 💿 laiumunti						
เนื้อหาไม่เหมาะสม	แสดงข้อ	มูล 25	\$ 7	ายการ				ค้นหา:	พิมพ์คำค้นหาที่นี่	
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 🔹	#	n:		เนื้อหา	ປາະເລາາ	31	ผ้แจ้ง	แจ้งเมื่อ	สถานะ	งัดการ
🗏 อื่นๆ 🤟				Automation .		1000 2		21		
~ รายงาน <	1			W100 NePub2.0	misn.		guest 01	21 11.91, 2563 09:35 12.		
Content Server	2			ตัวอย่างePub2.0	แนะนำ		สม ชาย	20 u.n. 2563 16:10 u.	CH (
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ	3			สีลปะประณ	แนะนั่า		มนัสนันท์ เจริญวงศ์	19 u.e. 2563 13:18 u.	••••	

รูปที่ 155 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม

ตารางที่ 62 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานรายการเนื้อหาไม่เหมาะสม

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>เปิด/ปิด</i> " ของรายการเนื้อหาไม่เหมาะสมที่ต้องการแก้ไขสถานะ
2	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

8. การใช้งานเมนูหลักสูตรแกนกลาง

8.1 บริหารจัดการหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้

8.1.1 วิธีการกรองข้อมูลหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้

ผู้ใช้งานสามารถเลือกกรองข้อมูลของหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ที่ต้องการได้ โดยเลือก

รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ กดปุ่ม "*กรองข้อมูล*" ระบบจะแสดงรายการหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ที่ต้องการ

OBEC Context Bysisse	n <							
🔿 สถิติและภาพรวม 🛛 🗖	ซีดิติและภาพรวม / หมวดหมู่ท	หนียมติวขึ้						
บริหารจัดการเนื้อหา <	n <							
🌐 ซือสอบ 🤞	รายการหมวดเ	เยการหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี 🛛 แหนะอาญารอมส์ส์						
💿 ครวจสอบเนื้อหา 🧹								
& บริหารจัดการ 1	กรองข้อมูล			4 Т гарабеца	^			
เป รายงานเนื้อห. ูเข้ <	สถานะ	วันที่เผยแพร่						
🌐 หลักสูตรแมนกลาง 💛	ทั้งหมด	× * 🗰			_			
หมวดหมู่ทดนิยมติวยี้					-			
อาระการเรษ มาพรฐานการ.	🗑 กบทั้งแล 🛛 🥥 แม	iminiani Sina						
ตัวขี้โด	แสดงข้อมูล 25 🔹	ניהשינ	ค้นทา:	พิมพ์ศำคับหาที่นี				
วิชา 5 -		±. 5			-			
eud		uu I	วรหบดุพทาย		_			
	1 0	WATTERN SS	0					
	2 🗉	000 คอมพิวเตอร์ ความรู้ทั่วไป	0	on 🖸 🗾 🔟				
 Local Content Server * เครื่องมือต้อรูปภาพ 	3 🗊	.010 บรรณานุกรม แททคาล็อก	٥					
	4 🛛	020 บรรณารักษศาสตร์และศรรนิเทศศาสตร์	٥	œ .				
	5 🗍	030 หนังสือรรบรรมตรามผู้ที่วิไป สารานุกาม	0	•••	i L			
	6 🗎	040 ยังไม่ทำหนดใช้	0					
<	7	050 สี่งพิมพ์ต่อเนื่อง วารสาร และตรรษมี	٥					

รูปที่ 156 ภาพกรองข้อมูลหมวดหมู่ทศนิยมดิวอื้

ตารางที่ 63 ขั้นตอนการกรองข้อมูลหมวดหมู่ทศนิยมดิวอื้

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>หลักสูตรแกนกลาง"</i>
2	เลือกแถบเมนู "หมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้"
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
4	กดปุ่ม "กรองข้อมูล"
5	ระบบแสดงรายการข้อมูลหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ที่ต้องการ

8.1.2 วิธีการเพิ่มหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ได้ โดยกดปุ่ม "*เพิ่มหมวดหมู่ทศนิยม*



-						
OBEC					Ĩ.	
🔿 สถิติและภาพรวม	หถิดิและภาพรวม / หมวดหนู่ทศนิณติวอี้					
🔲 บริหารจัดการเนื้อหา				-		
🗄 ข้อสอบ	รายการหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ 3 🛙 สำนานหญ่พนันสำนี					
๑ ตรวจสอบเนื้อหา						
🗷 บริหารจัดการผู้ใช้	กระหัสมูล 🗸					
(d) รายงานเนื้อหาจากผู้ใช่						
🌐 หลักสูตรแกนกลาง	1 Entriferum Cumunt Classer					
	2 เสดงข้อมูล 25 • รายการ		ค้นทา:	พิมพ์ค่าค้นทาที่นี่		
สารมารเรียนรู้	# 1 🗉 👘		ระดับสุดท้าย	สถานะ	จัดการ	
ตัวซี้วัด มาตาฐานการเวยนรู	1 🗏 พศนิยมสิวอี้		0			

รูปที่ 157 ภาพเพิ่มหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้

ระบบจะแสดงแถบเมนูให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเริ่มจากแถบ

เมนู "*ข้อมูลพื้นฐาน*" มีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อ: กรอกชื่อของหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ (บังคับกรอก)
- อ้างอิงหมวดหมู่หลัก: เลือกหมวดหมู่หลักของทศนิยมดิวอี้
- เรียงลำดับ: กำหนดลำดับการแสดงผลของหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ (บังคับกรอก)
- สถานะ: เลือกสถานะการใช้งานของหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ (บังคับกรอก)

			มายทศพร ทองเอก <
🔿 สถิติและภาพรวม	สธิศิณธะกาพรรม / หมวดหนู่เทศนิยมสิวขึ้		
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา 🤇			
🖽 ซ้อสอบ <	หมวดหมู่ทศนิยมดิวอื่		🔒 บันทีก 🛛 🗙 ยาเลิก
💿 ครวจสอบเนื้อหา <			
🙆 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔇	รัญสุดพันฐาน 🕈		
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <		สถานะ *	
🔠 หลักสูตรนกบกลาง 👻	103 งานมีมือ	ไข้งาน	× *
	อ้างอิงหมวดหมู่หลัก		
	> 💿 พศนัยมมัวอั		
มาตรฐานการเรียนรู้	เร็คมกำลับ *		
สวชิริต			
	103		
่≡ อื่นๆ <			

รูปที่ 158 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานหมวดหมู่ทศนิยมดิวอื้

กรอกรายละเอียดข้อมูลในแถบเมนู *"รูปภาพ*" มีรายละเอียดดังนี้ - รูปภาพหน้าปก: อัปโหลดไฟล์รูปภาพหน้าปก



รูปที่ 159 ภาพเพิ่มรูปภาพหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*" แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

OBEC			นายมพพร พอมอก <
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / หนวดหนู่ทศนิยมติวอี้		
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา 🤄			
🗉 ข้อสอบ 🗧	รายการหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้		😫 เพิ่มหมวดหมู่ทดนิณหัวสั่
🔆 ตรวจสอบเนื้อหา <		9	
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ <	ดำเนินการดำเร็จ		×
📾 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ 🕬	กรองข้อมูล		▼ กระงรัญญ

รูปที่ 160 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้

ตารางที่ 64 ขั้นตอนการเพิ่มหมวดหมู่ทศนิยมดิวอื้

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>หลักสูตรแกนกลาง"</i>
2	เลือกเมนู " <i>หมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้"</i>
3	กดปุ่ม "เพิ่มหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้"
4	กดแถบเมนู " <i>ข้อมูลพื้นฐาน</i> "
5	กรอกรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วน
6	กดแถบเมนู " <i>รูปภาพ"</i>
7	กรอกรายละเอียดรูปภาพให้ครบถ้วน
8	กดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
9	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

8.1.3 วิธีการแก้ไขหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ได้ โดยกดปุ่ม "*แก้ไข*" ในรายการหมวดหมู่

ทศนิยมดิวอี้ที่ต้องการ

	איזאיזאיזאיזאיזאיזאיזאיזאיזאיזאיזאיזאיזא							
🔿 สถิติและภาพรวม	ได้เป็นสามารถมายสามารถ สามารถมายสามารถมายสามารถมายสามารถมายสามารถมายสามารถมายสามารถมายสามารถมายสามารถมายสามารถมายสามารถมายสามารถมายสามา สามารถมายสามารถมายสามารถมายสามารถมายสามารถมายสามารถมายสามารถมายสามารถมายสามารถมายสามารถมายสามารถมายสามารถมายสามารถมายสามารถมายสามารถมายส							
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา 🗧			v					
🗉 ข้อสอบ 🤞	รายการเ	รายการหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ 🛛 🗖 ซ์แพวะพุษศรณษร์						
🔆 ครวจสอบเนื้อหา 🗧								
🔅 บริหารจัดการผู้ใช้ <	กรองข้อมูล	การสังนูล 🗸 🔨						
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <								
🚦 หลักสูตรแกนกลาง 👻	genzumann Causa Causar Causar							
หมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้	นสหรับอุล 25 0 รายการ							
สารมการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนร์	H 11		4₀	ระดับสูดท้าย	สถานะ	จัดการ		
ดัวขี้วัด	1		าหนิยมติวอื่	0	• 1			
ີາຫາ ອັນປີ	2		000 คอมพิรเตอร์ ความรู้ทั่วไป	0				
≔ อื่นๆ <	3	Θ	010 บารณานุกรม แพทพาที่อก	٥				
🦟 รายงาน 🧹	4	8	020 บรรณารักษศาสตร์และสารปีลาศศาสตร์	0				
Local Content Server < Jon Server <	5		030 หนังสือรรมรรมครามสู้ทั่วไป สาราบุกรม	٥	•••			
เขางของหรุ่มภาพ	6		040 ยังไม่กำหนดใช้	٥		a 🚺		

รูปที่ 161 ภาพรายการแก้ไขหมวดหมู่ทศนิยมดิวอื้

จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเลือกแถบเมนูที่ต้องการแก้ไขแล้วแก้ไขรายละเอียดข้อมูล

ให้ถูกต้อง เมื่อทำการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*"

			นายทศพร ทองเอก	<
🔿 สถิติและภาพรวม	ธถิติและสาทงวาม / หนวดหนู่หคนิยมสิวอี้			
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา <				
🗄 ข้อสอบ 🤞	หมวดหมู่ทศนิยมดิวอี		3 Bituñn × uniên	L.
๑ ครวจสอบเนื้อหา <				
	ulining in thurse 2			
🖬 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	ซื่อ *	ສດານະ *		
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 👻	ทศนิยมพิวธิ์	ไข้งาน	x *	
າໝວຄາໝູ່າາຫນີຍນທີ່ວຍື້	อ้างอิงหมวดหนู่หลัก	วันที่บันทึกข้อมูล		
สาระการเรียบรู้	> 🔿 พศนิยมตัวอั	③ 15 n.u. 2558 08:32 u.		
มาตรฐานการเรียนรู้	Number -	ວັນທີ່ປຈັບປຈຸຈຍ້ອມູລ		
ด้ายี่โด		③ 21 u.e. 2563 11:04 u.		
iteri	3			
ล้าง				

รูปที่ 162 ภาพแถบเมนูหมวดหมู่ทศนิยมดิวอื้

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*" แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน



รูปที่ 163 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้

ตารางที่ 65 ขั้นตอนการแก้ไขหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>แก้ไข</i> " ของรายการหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ที่ต้องการแก้ไข
2	เลือกแถบข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นแก้ไขรายละเอียดตามที่ต้องการ
3	ึกดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
4	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

8.1.4 วิธีการลบหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้

ผู้ใช้งานสามารถลบรายการหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ได้ โดยกดปุ่ม "*ลบ*" ในรายการ หมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ที่ต้องการ

					.	изыныка мелен 🤇
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพราม / ห	บวดหมู่ทศ	นิยมสิวอี้			
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา <						
🗐 ข้อสอบ <	รายการห	มวดห	มู่ทศนิยมดิวอี้		() (#	บทบวดหมู่ทศนิยมติวขึ้
💿 ตรวจสอบเนื้อหา <						
🚨 บริหารจัดการผู้ใช้ <	กรองข้อมูล					🗙 กรอฟอนูล 🗸
🖬 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <						
🏥 หลักสูตรแกนกลาง 👻	📳 อบทั้งหมด	@ week	() alaamawi			
หมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้	แสดงข้อมูล 25	\$ 7	2011	ค้นหา:	พิมพ์คำค้นหาที่มี	
สารมการเรียนรู้ มาตารายอารเรียนร์	H 11		40 ····	ระดับสุดท้าย	สถานะ	จัดการ
สังขี้วัด	1		าหนิยมกิวซึ่	0		
วิชา ขั้นปี	2		000 ครมพีวเตอร์ ความรู้ทั่วไป	0		
≔ อื่นๆ <	3		010 บารณานุกรม แหดหาติอก	0		
🦟 มายงาน 🤟 <	4		020 บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	0	(04)	
Local Content Server <	5		030 หนังสีอรวบรรมตรามผู้ทั่วไป สารานุกรม	0	•••	
ะ: เหรองของหรังกาพ	6		040 ยังไม่กำหนดใช้	0	01	

รูปที่ 164 ภาพรายการลบหมวดหมู่ทศนิยมดิวอื้

จากนั้นกดปุ่ม "*ยืนยัน*" เพื่อทำการลบรายการหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้

OBEC Extended France						илемяны незіен 🛛 🗸
🔿 สถิติและภาพรวม	เดิดิและภาพรวม / หมวดหมู่	อหนิยมดิวขึ้				
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา <						
📰 ข้อสอบ <	รายการหมวด	หมู่ทศนิยมดิวอี้			1 (15)	เหมวดหมู่ทหนียมดิวอี้
🔆 ครวจสอบเนื้อหา <						
🔅 บริหารจัดการผู้ใช้ <	กรองข้อมูล					T naovéoya 🗸 🗸
🔠 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <						
88 หลักสูตรแกนกลาง -	any was	murf Shiamuri				
หมวดหมู่พดนิยมสิวมี	แสดงข้อมูล 25 🗢	รายการ	(1)	คัญกะ	พิมพ์คำคันทาที่นี่	
สาระการเรียนรู้	H 11 - 10		$\overline{\mathbf{\cdot}}$	ระดับสุดท้าย	สถานะ	จัดการ
ตัวขึ้วต	1 🕀	ทศนิยนติวอี้	คุณต้องลบรายการนี้ออกใช่หรือไม่	0	0	
an Aus	2 🗎	000 คอมพิวเตอร์ ความรู้ทั่วไป	การลบครั้งนี้เป็นการลบออกแบบถาวร คุณไม่สามารถนำรายการ นี้กลับมาได้อีก	0		
📧 อื่นๆ 🔹 🤆	3 🗐	010 บรรณานุกรม และดาลีอก	ບກເລິກ2	0		
🦟 รายงาน 🥠	4 🗏	020 บรรณารักษศาสตร์และสารมีเทศศาสตร์		0		

รูปที่ 165 ภาพยืนยันการลบหมวดหมู่ทศนิยมดิวอื้

ตารางที่ 66 ขั้นตอนการลบหมวดหมู่ทศนิยมดิวอื้

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>ลบ</i> " ของรายการหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ที่ต้องการลบ
2	กดปุ่ม " <i>ยืนยัน</i> " เพื่อลบรายการ

8.1.5 วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนสถานะการใช้งานหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ได้ โดยการกดปุ่ม

"เปิด/ปิด" ในรายการหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ที่ต้องการ

OBEC Context Honogeneert Hynose					1	ланима мечен 🗸
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพราม / ห	กราม / หมายหมู่หลางิมมักนี้				
 บริหารจัดการเนื้อหา < ซ้อสอบ < 	รายการห	มวดห	มู่ทศนิยมดิวอี้		0 #	สนวดหมู่ทดนิยมดิวขึ้
 ตรวจสอบเนื้อหา เป็นหรืองออกไว้ 	กรองข้อมูล					🍸 กรองชัญญา
 อาหารงกัก เวลูเข รายงามเนื้อหาจากผู้ใช้ < 						
หลักสูตรแกนกลาง • หมวดหมู่ทศมิยมติวอี้	แสดงข้อมูล 25	@ 1400	881 @labourd	ค้นหา:	พิมพ์คำคันหาที่นี่	
สาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้	H 11	٠	4 0	ระดับสุดท้าย	สถานะ	จัดการ
ตัวขี้วัด	1		าศนิยมติวอื่	0	1	
ริชา ขั้นปี	2		000 ตรมตัวเตอร์ ความรู้ที่วิไป	0	•••	
่≡ ชื่นๆ <	3		010 นรรณานุกรม แลงครเซือก	ø		a
🦟 รายงาน 🧹	4	8	020 บรรณารักษศาสตร์และสารนิลทศศาสตร์	0	•••	
Local Content Server <	5		030 หนังสีธรรบรรมตรรษฎีทั่วไป สารานุกรม	0		
	6		040 ยังไม่ทำหนดใช้	0	•••	

รูปที่ 166 ภาพรายการสถานะหมวดหมู่ทศนิยมดิวอื้

เมื่อผู้ใช้งานทำการเปลี่ยนสถานะการใช้งานแล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

OBEC Exter Management System			2 ⊘ 📲 مَعْنَى الْمَعْمَةِ عَلَيْهُ عَلَيْهُ مَعْنَى 🗙			นายทศพร ทองเอก 🧹
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและกาพรวม / พม	วดหมู่ทศ	นิเขติวขึ้			
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา 🤟						
🖽 ข้อสอบ	รายการหม	เวดห	มู่ทศนิยมดิวอี้		D of	มหมวดหมู่ทศนิยมติวขึ้
🔆 ครวจสอบเนื้อหา 🤞						
🔅 บริหารจัดการผู้ใช้ 🧹	กรองข้อมูล					T mortinun 🗸
(d) รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <						
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 🖂	🗑 สารทั้งหมด	() units	art. @liannarri			
หมวดหมู่ทศนิะมดิวขึ้	แสดงข้อมูล 25	0 51	10/13	ค้นห	า: พิมพ์สำคัญหาที่นี่	
สาระการเรียนรู้ มาพรรายเกาะเรียนร์	H 11	8	4 0 m	ระดับสุดท้าย	สถานะ	จัดการ
ดัวซี้วัด	1	0	าหศนิยมติวอื่	0		
ີໜາ ຈັ້ນປີ	2		000 ตอมพิวเตอร์ ความรู้ทั่วไป	0	•••	1
📧 อื่นๆ	3	0	010 บรรณานุกรม แลกตาลื่อก	٥	GT	
🦟 รายงาน <	4	8	020 บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทตศาสตร์	٥	•••	
Local Content Server < 2 เครื่องมือต้อระโภาพ	5	0	030 หนังสีขระบรรมครมสู่ที่หไป สารระยุกรม	٥	•	

รูปที่ 167 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะหมวดหมู่ทศนิยมดิวอื้

ตารางที่ 67 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานหมวดหมู่ทศนิยมดิวอื้

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>เปิด/ปิด</i> " ของรายการหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ที่ต้องการแก้ไขสถานะ
2	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

8.2 บริหารจัดการสาระการเรียนรู้

8.2.1 วิธีการกรองข้อมูลสาระการเรียนรู้

ผู้ใช้งานสามารถเลือกกรองข้อมูลของสาระการเรียนรู้ที่ต้องการได้ โดยเลือกรายละเอียด

ข้อมูลที่ต้องการ กดปุ่ม "*กรองข้อมูล*" ระบบจะแสดงรายการสาระการเรียนรู้ที่ต้องการ

				1	
🔿 สถิติและภาพรวม สถิติ	ดิและภาพรวม / สาระการเรื่	ชนรู้			
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา <					
🗉 ข้อสอบ <	รายการสาระก	ารเรียนรู้			🛿 เพิ่มสาระการเรียนรู้
🕘 ครวจสอบเนื้อหา 🤟					
🔅 บริหารจัดการผู้ใช้	กรองข้อมูล			4	Transfeya
ป รายงานเ <mark>ป็น</mark> เป็น	กลุ่มสาระการเรียนรู้	3 สถานะ	วันที่เผยแพร่		
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 💛	ทั้งหมด	× • ทั้งหมด	× * 🗰		
หนวดหมู่ทศนิยมตัวอื่					
สาระการถ่อนรู้					
สวนี้วัด	anantern Sara				
8en	แสดงขอมูล 25 🗢	18/113	คมหา:	พระพศาสนทาทป	
ลั เป	# 11 🗆	to to reaction if			_
i due (an in in its in	กลุ่มสาระการเรียนรู	สถานะ	จัดการ
and a	1 🗆	งออก กระการของ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ***	สถานะ	จัดการ เช
	1 0 2 0	จากระที่ 3 ระกฏติลย์35 สาระที่ 4 การหวัดสารแต่สะดีประก	กลุ่มสารธรรษฐ์ 11 ศิลปะ ภาษาต่ามประเทศ	anu:	จัดการ ช 🖬
อมาๆ รายงาน < © Local Content Server <	1	จากระที่ 3 มาฏิสิตปี55 สาระที่ 4 ภาพาโหครามสัมพันธ์กับขุมรมและไอก ศาระที่ 4 ภาพาโหครามสัมพันธ์กับขุมรมและไอก	กลุ่มสาวรถารเรียญร์ 17		ŏялтя @ •
 อนๆ รายงาน Local Content Server เครื่องมือต้อรูปภาพ 	1	จากรที่ 3 มาฏิติมปี85 สาระที่ 4 ภาษาโปครวมสัมพันส์กับขุมรมและไลก สาระที่ 3 ภาษาโบครวมสัมพันส์กับหยุ่มสาระการรับปฏิชื่น	กลุ่มสาวรถารเรียญร์ 12 สิตปร ภาษาทำรประเทศ ภาษาทำรประเทศ		ชักการ (ส) (1) (ส) (1) (ส) (1) (ส) (1) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4
 >> อะๆ >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	1 . 2 . 3 . 4 .	ราระที่ 3 มาฏทิตป์55 สาระที่ 4 ภาษาโหกรามสัตพันด์กับกุญสนและโลก สาระที่ 3 ภาษาโบทรามสัตพันด์กับกุญสาระการวิตปฏิสัน สาระที่ 2 ภาษาในกรามสัตพ์ธรรม	กลุ่มสาวรถารเรียญร์ 12 สิตปร การหาร์จะประเทศ ภาษาร์างประเทศ การหาร์จะประเทศ	24rnix () () () () () () () () () () () () () (ўллээ
 พาๆ √ารายงาม Local Content Server เครื่องมือตัฐปอาท 	1 - 2 - 3 - 4 - 5 -	ราระที่ 3 มาฏทิตป์55 สาระที่ 4 ภาษาโหรรามสัมพันธ์กับสุขตรและโลก ศาระที่ 3 ภาษาโหรรามสัมพันธ์กับสุขตรและโลก ศาระที่ 2 ภาษาแตรวัฒนธรรม ศาระที่ 2 ภาษาแตรวัฒนธรรม	ישטעראיבאראנאיע אישראיגעראינאעראינע אישטעראיבאראינע אישטעראינעראינע אישטעראינעראינעראינעראינעראינעראינעראינעראינ	20103	Sinns If If If If If If If If If



ตารางที่ 68 ขั้นตอนการกรองข้อมูลสาระการเรียนรู้

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>หลักสูตรแกนกลาง"</i>
2	เลือกแถบเมนู " <i>สาระการเรียนรู้"</i>
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
4	กดปุ่ม " <i>กรองข้อมูล</i> "
5	ระบบแสดงรายการข้อมูลสาระการเรียนรู้ที่ต้องการ

8.2.2 วิธีการเพิ่มสาระการเรียนรู้

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มสาระการเรียนรู้ได้ โดยกดปุ่ม "*เพิ่มสาระการเรียนรู้"*

	<
3	🕽 เพิ่มสาระการเวียนรู้
	🔨 🔨 🏹
มพ์คำค้นหาที่นี่	
สถานะ	จัดการ
	a
	Annual Control of Cont

รูปที่ 169 ภาพเพิ่มสาระการเรียนรู้

ระบบจะแสดงแถบเมนูให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเริ่มจากแถบ

เมนู "*ข้อมูลพื้นฐาน*" มีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อสาระการเรียนรู้: กรอกชื่อของสาระการเรียนรู้ (บังคับกรอก)
- กลุ่มสาระการเรียนรู้: เลือกกลุ่มสาระการเรียนรู้ของสาระการเรียนรู้ (บังคับกรอก)
- รายละเอียด: กรอกรายละเอียดของสาระการเรียนรู้
- สถานะ: เลือกสถานะการใช้งานของสาระการเรียนรู้ (บังคับกรอก)

							-
Contert Management Systems =						นายทศัพร ทองเอก	<
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติมอะภาพรวม / สาระการเรียนรู้						
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา <							
💷 ข้อสอบ 🔹	สาระการเรียนรู้					6 สิบันที่ก × อานัก	
💮 ตรวจสอบเนื้อหา <							
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🧃	ข้อมูลพื้นฐาน 4	5					
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	ชื่อสาระการเรียนรู้ *		กลุ่มสาระการเรียนรู้ *		สถานะ *	1	
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 👒	งานให้ใด	×	ศิลปะ	× *	ได้งาน	× *	
หมวดหมู่หศนิยมติวซี้	รายละเอียด						
สาระการเรียนรู้	ประดิษฐ์งานต่าง ๆ			~			
มาตรฐานการเรียนรู้							
ตัวซีวัด							
רטל							
🗏 อื่นๆ 🦿 🤟				Å			

รูปที่ 170 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานสาระการเรียนรู้

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*" แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน



รูปที่ 171 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มสาระการเรียนรู้

ตารางที่ 69 ขั้นตอนการเพิ่มสาระการเรียนรู้

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>หลักสูตรแกนกลาง"</i>
2	เลือกเมนู " <i>สาระการเรียนรู้"</i>
3	กดปุ่ม " <i>เพิ่มสาระการเรียนรู้"</i>
4	กดแถบเมนู " <i>ข้อมูลพื้นฐาน"</i>
5	กรอกรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วน
6	กดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
7	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

8.2.3 วิธีการแก้ไขสาระการเรียนรู้

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขสาระการเรียนรู้ได้ โดยกดปุ่ม "*แก้ไข*" ในรายการสาระการเรียนรู้

ที่ต้องการ

						มายทศพร ทองเอก	
ดถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม /	สาระการเรี	ยนรู้				
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา <							
้ ข้อสอบ	รายการส	สาระก	ารเรียนรู้			🗈 เพิ่มสาระการเรียนรู้	
ครวจสอบเนื้อหา <							
บวิหารจัดการผู้ใช้ <	กรองข้อมูล	ดมูงยังอาก					
🛛 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <							
🖁 หลักสูตรแกนกลาง 👻	👅 ຄນກິ້ງຄາມ	n () (1/3	erra and the second sec				
หมวดหมู่ทศนิยมสิวอี้	แสดงข้อมูล 2	5 0 1	זרחשר	ต้นหา: ร	สิมพ์ศาคับหาที่นี่		
สาระการเรียนรู้ มาตรธานการเรียนรั	# 31	8	ซื่อสาระการเรียนรู้	กลุ่มสาระการเรียนรู้	สถานะ	จัดการ	
สำขังส	1		สาระที่ 3 นาฏศิลป์55	ศีลปะ	OF 1		
ືາຫາ ອັ້ນປີ	2	۰	สาระที่ 4 ภาษากับความสัมพันธ์กับทุนขนและโลก	กาษาต่างประเทศ	(m)		
อื่นๆ <	3		สาระที่ 3 ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ขึ้น	ภาษาต่างประเทศ			
์ รายงาน 🤟	4	8	สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม	ภาษาต่างประเทศ	•••	a	
E Local Content Server	5	0	สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร	ภาษาต่างประเทศ	•••		
. เครื่องม่อที่ครูปภาพ	6	8	สารธรที่ 4 การธราชีพ	การงานอาซีพและเทคโนโลยี	•••	a	

รูปที่ 172 ภาพรายการแก้ไขสาระการเรียนรู้

จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเลือกแถบเมนูที่ต้องการแก้ไขแล้วแก้ไขรายละเอียดข้อมูล

ให้ถูกต้อง เมื่อทำการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*"

OBEC Contert Researce of Bycase				นายทศพร ทองเอก 🧹
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / สาระการเรียนรู้			
🔲 บริหารจัดการเนื้อหา <				
🗄 ข้อสอบ <	สาระการเรียนรู้			3 Duñan × unuin
🗇 ครวจสอบเนื้อหา <				
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ i 🐇	ออภ์ขมกยิวก 7			
📾 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	ชื่อสาระการเรียนรู้ *	กลุ่มสาระการเรียนรู้ *	สถานะ *	
😫 หลักสูตรแกนกลาง 🗸	สาระที่ 3 นาฏศิลป์55	ศิลปะ ×	◄ ไม่ใช้งาน	× ×
หมวดหมู่ทศนิเมติวยี้	รายละเอียด		วันที่บันทึกข้อมูล	
สาระการเรียนรู้	นาฎศิลป		(D) 17 E.o. 2562 13:52 u.	
ມາທາຮຼານກາວເຮືອນຊຶ			วันที่ปรับปรุงข้อมูล	
ตัวซี้วัด			③ 21 u.n. 2563 13:17 u.	
ริชา				
ขึ้นปี				
🗏 อื่นๆ 🤟 🤆				

รูปที่ 173 ภาพแถบเมนูสาระการเรียนรู้

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*" แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน



รูปที่ 174 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขสาระการเรียนรู้

ตารางที่ 70 ขั้นตอนการแก้ไขสาระการเรียนรู้

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>แก้ไข</i> " ของรายการสาระการเรียนรู้ที่ต้องการแก้ไข
2	เลือกแถบข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นแก้ไขรายละเอียดตามที่ต้องการ
3	กดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
4	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

8.2.4 วิธีการลบสาระการเรียนรู้

ผู้ใช้งานสามารถลบรายการสาระการเรียนรู้ได้ โดยกดปุม "*ลบ*" ในรายการ สาระการเรียนรู้ที่ต้องการ

OBEC Exected Responsed Rystern						илемияма менен 🗸
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / ส	าระการเรีย	านรู้			
🔲 บริหารจัดการเนื้อหา <	-					
🗉 ข้อสอบ 🕓	รายการส	าระกา	ารเรียนรู้		1	🗈 เพิ่มสาระการเรียนรู้
🔅 ครวจสอบเนื้อหา <						
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	กรองข้อมูล					🔨 อนูสอังสะก T
📾 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <						
😚 หลักสูตรแกนกลาง 🗸	📱 สบที่องนค	() unst	irranuaia" 🛞 🔤			
หมวดหมู่หศนิยมดิวอื่	แสดงข้อมูล 25	\$ 5	ายการ	ค้นหา: ที	มพ์คำค้ามหาที่นี่	
สาระการเรียนรู้	# 11	8	ซื่อสาระการเรียนรู้	กลุ่มสาระการเรียนรู้	สถานะ	จัดการ
มาตรฐานการเรยบรู ตัวซี้วัด	1		สาวอที่ 3 นาฏลิสป์55	ศึกปะ		
ືາຫາ ຫຼື້ມປັ	2		สาระที่ 4 ภาษากับทาวมสัมพันธ์กับชุมขนและโลก	กาษาต่างประเทศ		
	3		ตรระที่ 3 ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียงรู้ขึ้น	ภาษาต่างประเทศ	(m ()	
🦟 รายงาน 🧹	4		สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม	ภาษาต่างประเทศ		a
Cocal Content Server	5	0	สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร	ภาษาท่างประเทศ	0	
12 unio niosioni one						

รูปที่ 175 ภาพรายการลบสาระการเรียนรู้

จากนั้นกดปุ่ม "*ยืนยัน*" เพื่อทำการลบรายการสาระการเรียนรู้

OBEC Extent Responsed Proton							นายทศพร หองเอก 🛛 🗸
🔿 สถิติและภาพรวม ส	ดิสินสะกาพรวม / ส	กระการเรี	กนว์				
🗍 บริหารจัดการเนื้อหา <							
🔄 ข้อสอบ 🧹	รายการส	าระก	ารเรียนรู้				🛾 เพิ่มสาระการเรียนรู้
🔆 ตรวจสอบเนื้อหา <							
🕄 บริหารจัดการผู้ใช้	กรองข้อมูล						T mateun T
📹 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ 🕬							
🗄 หลักสูตรแกนกลาง 🗠	🖀 สมทักรเมต	@ 1440	and Oliverand				
หมวดหมู่ทดนิะมดิวอี้	แสดงข้อมูล 25	• 1	ายการ		คันหา:	พิมพ์ศำคันทาทีนี	
สารมหารถึงหรื	H (4)	٥		\mathbf{O}	กลุ่มสาระการเรียนรู้	สถานะ	จัดการ
ตัวซี้วัด มากฎาณการแบบงา	1		สาระที่ 3 นาฏศิลปิ55	คุณต้องลบรายการนี้ออกใช่หรือไม่	Rada		
ົາຫາ ຈົ້ມປີ	2		สาระที่ 4 ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก	การลบครั้งนี้เป็นการลบออกแบบถาวร คุณไม่สามารถนำรายการ นี้กลับมาได้อีก	ภาษาทำงประเทศ	G	
อื่นๆ	3		สาระที่ 3 ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียน	ยกเล็ก ยืนยัน 2	กาษาก่าเประเทศ	0	
	4	U.	สาระเพี่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม		ภาษาต่างประเทศ	G	

รูปที่ 176 ภาพยืนยันการลบสาระการเรียนรู้

ตารางที่ 71 ขั้นตอนการลบสาระการเรียนรู้

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>ลบ</i> " ของรายการสาระการเรียนรู้ที่ต้องการลบ
2	กดปุ่ม " <i>ยืนยัน</i> " เพื่อลบรายการ

8.2.5 วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานสาระการเรียนรู้

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนสถานะการใช้งานสาระการเรียนรู้ได้ โดยการกดปุ่ม

"เปิด/ปิด" ในรายการสาระการเรียนรู้ที่ต้องการ

						นายทศพร ทองเอ
สถิศิและภาพรวม 	สถิติและภาพรวม /	สาระการเรี	ทนรู้			
มริหารจัดการเนื้อหา <						
งสอบ 🤆	รายการส	สาระกา	រទទើមវត្ថ័			🖬 เพิ่มสาระการเรี
วจสอบเนื้อหา <						
การจัดการผู้ใช้ <	กรองข้อมูล					🕈 กรองข้อมูล
เงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <						
กสูตรแกนกลาง ~	🗑 พบที่สาม	a Sinta	ini () Shannani			
เดทญ่ทศนิเณติวอี้	แสดงข้อมูล 2	5 0 5	10177	คับหา:	พิมพ์คำค้นหาที่นี่	
กระการเรียนรู้			ซื่อสาระการเรียนรู้	กลุ่มสาระการเรียนรู้	สถานะ	จัดการ
ัลด กรุณการเรยบรู	1	0	สาระที่ 3 นายุศิลป์55	ศิลปะ		67
6	2	6	สาระที่ 4 ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโอก	ภาษาต่างประเทศ	•••	a
1 4	3	0	สาระที่ 3 ภาษากับความสัมทันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น	ภาษาต่างประเทศ		
งาน <	4	0	สาระที่ 2 ภาษาและวัดเมอรรม	ภาษาต่างประเทศ	(OH)	1
sal Content Server	4	0	สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนอรรษ สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการอิสสาร	ภาษาต่างประเทศ ภาษาต่างประเทศ	(M)	

รูปที่ 177 ภาพรายการสถานะสาระการเรียนรู้

เมื่อผู้ใช้งานทำการเปลี่ยนสถานะการใช้งานแล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

			2) ⊘ minis ×		L	ายหศพร ทองเอก <
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม /	สาระการเรี	านรู้			
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา <						
🗉 ข้อสอบ <	รายการส	าระกา	ารเรียนรู้			เพิ่มการะการเรียนรู้
💿 ครวจสอบเนื้อหา 🔹						
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	กรองข้อมูล					Y nuešeun 🗸
📾 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <						
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 🗸	📋 ลบทั้งหม	Quit	(W) Talamaré			
หมวดหมู่พศนิยมสิวอี้	แสดงข้อมูล 2	5 0 5	ายการ	คันหา:	พิมพ์คำค้นหาที่นี่	
สาระการเรียนรู้ นาตรรามการเรียนรั	# 11	в	ซื่อการะการเรียนรู้	กลุ่มสาระการเรียนรู้	สถานะ	จัดการ
ด้วชี้วัด	1		สาระที่ 3 นาฏศิลน์55	สึกปะ		
วิชา ขั้นปี	2	•	สาระที่ 4 ภาษากับความสัมพันธ์กับขุนงามและโลก	ภาษาต่างประเทศ		B
🦟 อื่นๆ 🔹 🤞	3		ตาระที่ 3 ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียบรู้อื่น	ภาษาค่างประเทศ		
< รายงาน <	4	۰	ทำระที่ 2 ภาษาและวัดนงรรม	ภาษาต่างประเทศ		
Local Content Server	5	Ð	สาระที่ 1.กาษาเพื่อการสื่อสาร	ภาษาท่างประเทศ		
การเขาตองหรือการเพ	6	Ð	สาระที่ 4 การอาชีพ	การงานอาชีพและเทคโนโลยี		a

รูปที่ 178 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะสาระการเรียนรู้

ตารางที่ 72 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานสาระการเรียนรู้

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>เปิด/ปิด</i> " ของรายการสาระการเรียนรู้ที่ต้องการแก้ไขสถานะ
2	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

8.3 บริหารจัดการมาตรฐานการเรียนรู้

8.3.1 วิธีการกรองข้อมูลมาตรฐานการเรียนรู้

ผู้ใช้งานสามารถเลือกกรองข้อมูลของมาตรฐานการเรียนรู้ที่ต้องการได้ โดยเลือก

รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ กดปุ่ม "*กรองข้อมูล*" ระบบจะแสดงรายการมาตรฐานการเรียนรู้ที่ต้องการ

maart System							
ທຽວມ ຕຄືສີບ	ในละภาพรวม / มาตรฐา	นการเรียนรู้					
ารเนื้อหา <							
1	รายการมาตร	ฐานการเรียนรู้					ที่มมาตรฐานการเรียนรู่
ม้อหา						-	
and the second	กรองข้อมูล					4	T moriega
ी तुर्ग्त -	กลุ่มสาระการเรียนรู้		สาระการเรียนรู้	3 สถานะ	วันที่เสยแพร		
ณกลาง ~	ทั้งหมด	х т	ทั้งหมด	× 👻 ทั้งหมด	× * 🗰		
2	-						
2	 สารรัฐมูล 25 + # 11 	Munut Stannart	จื่อ	5	สารตารอัตษรู้	 คับหา: พิมล์ต่าลับการ์นี่ สถานะ 	จัดการ
2 titouj	 สาระรัชบูล 25 \$ # าะ 1 	20072	ซื่อ	5	 สารยารเรียบรู้ สาระที่ 2 การ์ค 	ทันหา: พิมพ์ต่าดันการับ 11 สถานะ	อัตการ เช่
2 nituj c	nyfann 0 unnyfaun 1 2 0	อาการ รายการ พระสอบแก้โซการย มาพาฐาน พ ๔ะ นิยภัณและพริกม์ไหวปีง	ชื่อ จรัดเพื่อง พฤพิกรรมเสี่ยงต่อสุขภาพ จุบัติเป	3	สาระการสัญรู้ สาระที่ 2 การัด สาระที่ 5 ความปลอดภัยในชีวิต	ทันหา: จันหร่องันการีนี	จักการ เชิ 🚺
2 c c c c c c c c c c c c c c c c c c c	Imprimant Imprimant <t< td=""><td>อนอาร (อามีมอนอาร รายการ พลสงนมก็จะราย มาหาฐาน พ.๕.ค. เห็มหุณค่ามอะมีคักแข่ง</td><td>ชื่อ จรัณที่อง หญิสกรรมเสื่อหล่อสุขภาพ จุบัติเ ในการสร้างแต่ในสุขภาพ การต่าง อยูนภาพ :</td><td>5 พฤ การีขับสรามสามัด และความรุนธระ การป้อมกันโหและการตัวแต่ในการณาทะพื่อสุขภาพ</td><td>สารควารจัดหรู้ สาระที่ 2 การดัด สาระที่ 2 การดัด สาระที่ 4 การคร้างครับในชีวิต สาระที่ 4 การคร้างครับเรชิรต ชิงอยันโรค</td><td>หันกา: พิมพ์ฟาร์เนกาลีปี</td><td>ขัดการ เชิ <table-cell></table-cell></td></t<>	อนอาร (อามีมอนอาร รายการ พลสงนมก็จะราย มาหาฐาน พ.๕.ค. เห็มหุณค่ามอะมีคักแข่ง	ชื่อ จรัณที่อง หญิสกรรมเสื่อหล่อสุขภาพ จุบัติเ ในการสร้างแต่ในสุขภาพ การต่าง อยูนภาพ :	5 พฤ การีขับสรามสามัด และความรุนธระ การป้อมกันโหและการตัวแต่ในการณาทะพื่อสุขภาพ	สารควารจัดหรู้ สาระที่ 2 การดัด สาระที่ 2 การดัด สาระที่ 4 การคร้างครับในชีวิต สาระที่ 4 การคร้างครับเรชิรต ชิงอยันโรค	หันกา: พิมพ์ฟาร์เนกาลีปี	ขัดการ เชิ <table-cell></table-cell>

รูปที่ 179 ภาพกรองข้อมูลมาตรฐานการเรียนรู้

ตารางที่ 73 ขั้นตอนการกรองข้อมูลมาตรฐานการเรียนรู้

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>หลักสูตรแกนกลาง"</i>
2	เลือกแถบเมนู " <i>มาตรฐานการเรียนรู้"</i>
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
4	กดปุ่ม "กรองข้อมูล"
5	ระบบแสดงรายการข้อมูลมาตรฐานการเรียนรู้ที่ต้องการ

8.3.2 วิธีการเพิ่มมาตรฐานการเรียนรู้

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มมาตรฐานการเรียนรู้ได้ โดยกดปุ่ม *"เพิ่มมาตรฐานการเรียนรู้"*

OBEC Context Nanagement Byotem						<
🔿 สถิติและภาพรวม	ສຄິສິແລະກາທຈາມ /	มาตรฐานก	ารเรียนรู้			
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา <	-					
🔝 ซ้อสอบ 🤟	รายการ	มาตรฐ	านการเรียนรู้		3	นแรดรฐานการเรียนรู้
🙁 ครวจสอบเนื้อหา 🦿						
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🤇	กรองข้อมูล					🗸 กรองข้อมูล 🗸 🗸
🕼 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <						
88 หลักสูตรแกนกลาง 👻	1 sult	sa Qua	and Shiamurei			
າໝາສາໝ່າງສາມີແລເຄີວນີ້	แสดงข้อมูล	25 🔹	ายการ	ดันหา:	พิมพ์คำค้นหาที่นี่	
สารมการเรียนรู้	6 * *		ชื่อ	สาระการเรียนรู้	สถานะ	จัดการ
มารายาง สังขั้วด	1	0	ทดสอบแก้ไขสาระ	สาระที่ 2 การวัด		3

รูปที่ 180 ภาพเพิ่มมาตรฐานการเรียนรู้

ระบบจะแสดงแถบเมนูให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเริ่มจากแถบ

เมนู "*ข้อมูลพื้นฐาน*" มีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อ: กรอกชื่อของมาตรฐานการเรียนรู้ (บังคับกรอก)
- กลุ่มสาระการเรียนรู้: เลือกกลุ่มสาระการเรียนรู้ของมาตรฐานการเรียนรู้ (บังคับ กรอก)
- สาระการเรียนรู้: เลือกสาระการเรียนรู้ของมาตรฐานการเรียนรู้ (บังคับกรอก)
- รายละเอียด: กรอกรายละเอียดของมาตรฐานการเรียนรู้
- สถานะ: เลือกสถานะการใช้งานของมาตรฐานการเรียนรู้ (บังคับกรอก)

OBEC				นายทศพร ทองเอ
สถิติและภาพรวม ส	ก็พิและภาพรวม / มาตรฐานการเรียนรู้			
บริหารจัดการเนื้อหา <				
ข้อสอบ <	มาตรฐานการเรียนรู้			6 🖬 เป็นสัง 🛪 เก
ตรวจสอบเนื้อหา <				
บริหารจัดการผู้ใช้ <	ข้อมูลพื้นฐาน			
5	F			
รายงานเนอหาจากผู้ใช้ <	ข้อ*		สถานะ *	
รายงานเนอหาจากผู้ใช่ < หลักสูตรแกนกลาง ~	ขึ้อ * มาตรฐาน ต ๔.๑ ใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในสถามศึกษา ชุง	มชม และสังคม	สถานะ * ✓ โข้งาน	ж ?
รายงามเนอหาจากผู้ไข้ < หลักสูตรแกนกลาง ~ หมวะหมู่เหน้ะมหิวอั้	€อ* มาตรฐาน ต ∠∞ ใช้กาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในสถานศึกษา ชุม กลุ่มสาระการเรียนรู้ *	มชน และสังคม สารแกรรเรียนรู้ *	สถานะ* ✔ ใช้งาน	×
รายงานเนอหาจากผู้ใช้ < หลักสูตรแกนกลาง ~ หนาดหมู่เหนียมดิวอี้ สารออารเรียนรู้	ขึ้ด * มาตรฐาน ต.๔.๑ ใช้การหล่างประเทศในสถานการณ์ท่างๆ ทั้งในสถามศึกษา รุง คลุ่นสารมาการใหญ่ * ภาษาล่างประเทศ	งกาม และสังคม สารแกรรสังหรู้ * สารแก้ระสามารีส.กาษากับความสัมกับส์กับสุมสนและโลก	สถานะ*	x
รายงานเนอหาจากผู้ใช้ < หลักสูตรแกนกลาง > เขาะหญ่งหนิณติวดี การอาการโลนรู้ การฐานการโลนรู้	ขึ้ง * มาตรฐาน ต.๔.๑ ใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในสถานศักรารุง ณยุ่นสารมการเรียงรู้ * ภาษาต่องประเทศ รายตรเลียด	งสน และสังหม ตารแกรกลึงหรู้ * ตารเหนี 4 ภาษาทับความสัมพันธ์กับชุมชนและโอก	สถานะ* ไข้งาน × 	×
ายงานเนอหาจำกญไข้ < เข้กสูตรแกนกลาง ~ มาระเญ่เหนียมตัวอื่ กระการโซนรู้ กระการโซนรู้ กระวริษัท	ขึ้ง * มาตรฐาน ค.๔.๑ ใช้สายาท่างประเทศในสถานการณ์ท่างๆ ทั้งในสถานศักรา รุง ณุ่นสารมการเรียงรู้ * ภาษาก่างประเทศ รายละเอียด	งสาม และสังหม สารมการเรียนรู้ * สารมพี 4 ภาษาทับความสัมพันธ์กับชุมสนและไลก	สถานะ* ไข้ถาน × *	×
ายงานเนษทางาญใช้ < ฟักสูตรแกนกลาง > แกระญ่งหนิณตัวอื่ การเงานเร็ณรู้ ภาษฐานการเริ่มหรู้ ภาษฐานการเริ่มหรู้ การการเร็ณรู้ การการเร็ณรู้ กับปี	ขึ้ง * _ มาตรฐาน ค.๔.๑ ใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในสถานศักรา รุง กลุ่นสารมการเรียงรู้ * _ ภาษาต่างประเทศ รายละเอียด	สาว และสังหม สารเการฉังหรู้ * สารเจริ 4 ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชมและไลก	anus*	*
รามงานแขมางจากแข่ง < หลักสูตรมานกลาง มณาคลยู่เหน้ณเต้าที่ การณรกรมัณย์ เกษฐานการมัณย์ ภัณร์ ชันว์ ชันว์	ข้อ * [มารฐาน ค.๔.ค.ใช้การกล่างประเทศในสถานการน์ก่างๆ ที่เป็นสถานศึกษา ๆม กลุ่มการแกรารใหญ่ * 	สาม และสังหม สารแการอื่อนรู้ * ตารเหนี 4 ภาษาทับความสัมพันธ์กับชุมสนและโอก ร *	anus* V lénu x *	ж.

รูปที่ 181 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานมาตรฐานการเรียนรู้

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*" แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

OBEC Contract Management Rystem		מפאפור באאונערע
🔿 สถิติและภาพรวม	ลกิพิและภาพรวม / มาตรฐานการเรียนรู้	
🚺 บริหารจัดการเนื้อหา <		
🗉 ข้อสอบ	รายการมาตรฐานการเรียนรู้	🖬 เพิ่มมาตรฐานการเรียนรู้
💿 ครวจสอบเนื้อหา 🤇	1	
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🤇	ดำเนินการกำเร็จ	×
เช่ รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	กรองข้อมูก	Travian 🗸
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 👻		

รูปที่ 182 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มมาตรฐานการเรียนรู้

ตารางที่ 74 ขั้นตอนการเพิ่มมาตรฐานการเรียนรู้

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู "หลักสูตรแกนกลาง"
2	เลือกเมนู "มาตรฐานการเรียนรู้"
3	กดปุ่ม "เพิ่มมาตรฐานการเรียนรู้"
4	กดแถบเมนู " <i>ข้อมูลพื้นฐาน</i> "
5	กรอกรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วน
6	กดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
7	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

8.3.3 วิธีการแก้ไขมาตรฐานการเรียนรู้

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขมาตรฐานการเรียนรู้ได้ โดยกดปุ่ม "*แก้ไข*" ในรายการมาตรฐาน

การเรียนรู้ที่ต้องการ

OBEC Context Researced System		линини малоп 🧹							
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพราม / ม	กครฐานก	ารเรียนรู้						
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา 🤟									
🗉 ข้อสอบ 🔹	รายการม	รายการมาตรฐานการเรียนรู้ 🔹 🗖 🔂 🖉 🔹							
🕙 ครวจสอบเนื้อหา <									
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	กรองซ้อมูล					🗙 ozostata			
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <									
😚 หลักสูตรแกนกลาง 🗸	🗑 molena 🗑	Que	ent Shamurt						
หมวดหมู่ทศนิยมดิวขึ้	แสดงข้อมูล 25	¢ 1	ארחשר	คันหา:	พิมพ์คำค้นหาที่นี่				
สาระการเรียนรู้	# 31		4 0	สาระการเรียนรู้	สถานะ	จัดการ			
สารชีริต สวชีริต	1	0	ทคลอบแก้โขสาระ	สาระที่ 2 การวัด	() or 1				
ີ ສາ ອັ້ນປີ	2	۰	มาตรฐาน พ.๕ง ป้องกันและพลิกเพี้ยงปัจจัยเสี่ยง พฤติกรรมเสี่ยงก่อสุขกาพ ยุบัติเหตุ การใช้ยาสารเสพติด และความรุนแรง	สาระที่ 5 ความปลอดภัยในชีวิต	() ari				
่≔ อื่นๆ <	3	8	มาตรฐาน พ.๔ อันดุณต่านอะมีทักษะในการสร้างเสริมสุขภาพ การดำรงสุขภาพ การป้องกับโรดและการสร้างเสริมสมรรณาพเพื่อสุขภาพ	สาระที่ 4 การสร้างเสริมสุขภาพ สมรรถภาพและการ ป้องกันโรค					
ି Local Content Server ଏ	4	4 🕒 มาตรฐาน พ.ณ.ะ โกการออกรับกาย การเล่นถน และการเล่มโคว ปฏิปัติบันประจำอนในของ มีวิธัย เคราะสิบ กฎ กลีกา มีน้ำใจนัดโคกมีจิต วิธุญาตในการแจ้ายันและขึ้นหนีปมูนหรือภาพของการโทว		สาระที่ 3 การเคลื่อนไหว การออกกำลังกาย การเล่น เกม กีฬาไทย และกีฬาสากล	•				
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ	5		มาตรฐาน พ.ธด เข้าใจ มีทักษะในการเคลื่อนโหร กิจกรรมกางกาย การเล่นเกม และกีฬา	สาระที่ 3 การเหลื่อนไหว การออกกำลังกาย การเล่น เกม กีฬาไทย และกีฬาสากล					

รูปที่ 183 ภาพรายการแก้ไขมาตรฐานการเรียนรู้

จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเลือกแถบเมนูที่ต้องการแก้ไขแล้วแก้ไขรายละเอียดข้อมูล

ให้ถูกต้อง เมื่อทำการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*"

OBEC Electric Management Report				นายทศพร ทองเอก 🧹
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / มาตรฐานการเรียนรู้			
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา 🤇				
🗉 ซ้อสอบ 🔹	มาตรฐานการเรียนรู้			3 B Junin × unuin
💿 ตรวจสอบเนื้อหา 🤞				
🗷 บวิหารจัดการผู้ใช้ 📢	ระบุลพับฐาน 2			
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	ชื่อ *		สถานะ *	
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 👻	มาตรฐาน พ.๔.๑ ป้องกันและหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยง พฤติ	กรรมเสี่ยงต่อสุขภาพ อุบัติเหตุ การใช้ยาสารเสพติด และความรุนแรง	ไม่ใช้งาน	× *
หมวดหนู่ทศนิยมติวขึ้	กลุ่มสาระการเรียนรู้ *	สาระการเรียนรู้ *	วันที่บันทึกข้อมูล	
สาระการเรียนรู้	สูงศึกษา และพลศึกษา	สาระที่ 5 ความปลอดภัยในชีวิต	() 17 li.u. 2562 14:00 u.	
มาตรฐานการเรียนรู้	รายละเอียด		วันที่ปรับปรุงข้อมูล	
สัวชีวิต			(§ 17 H.H. 2562 14:00 H.	
3en				
-970 -				
💷 ອື່ນໆ 💎				
~ รายงาน <				
Local Content Server <				
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ				

รูปที่ 184 ภาพแถบเมนูมาตรฐานการเรียนรู้

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*" แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน



รูปที่ 185 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขมาตรฐานการเรียนรู้

ตารางที่ 75 ขั้นตอนการแก้ไขมาตรฐานการเรียนรู้

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>แก้ไข</i> " ของรายการมาตรฐานการเรียนรู้ที่ต้องการแก้ไข
2	เลือกแถบข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นแก้ไขรายละเอียดตามที่ต้องการ
3	ึกดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
4	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

8.3.4 วิธีการลบมาตรฐานการเรียนรู้

ผู้ใช้งานสามารถลบรายการมาตรฐานการเรียนรู้ได้ โดยกดปุ่ม "*ลบ*" ในรายการ มาตรฐานการเรียนรู้ที่ต้องการ

OBEC Control Research System	полем Хиликиски									
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / ม	กครฐานก	ารเรียนรู้							
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา <										
🗉 ร้อสอบ 🧹	รายการม	รายการมาตรฐานการเรียนรู้								
💿 ครวจสอบเนื้อหา 🤞	ครวงคยนนี้ยา									
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ <	กรองซ้อมูก					Tratioga 🗸				
🖬 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <										
🔠 หลักสูตรแกบกลาง 👻	🖀 เกมโรงนด	Quat	iveranda (%)							
หมวดหมู่ทศนิเมติวอื่	แสดงข้อมูล 25	¢ 1	גרחשר	คับหา:	พิมพ์สำคันหาที่นี่					
สาระการเรียนรู้ มาตรชานการเรียนวั	H 11		ซื่อ	สาระการเรียนรู้	สถานะ	จัดการ				
สวชีวิต	1	8	ทดสอบแก้ไขสาระ	สาระที่ 2 การวัด						
ਹੋਵਾ। ਚੈਂਮਹੇ	2	۰	มาตรฐาน พ.๔ ป้องกันและหลึกเสี่ยงปัจจัยเสื่อง พฤติการแส้องต่อสุขกาพ อุบัติเหตุ การใช้บาสารแสทติด และความรุนแรง	สาระที่ 5 ความปลอดภัยในชีวิต	Oor					
🗏 อื่นๆ 🦿	3	Ð	มาตรฐาน พ.๔.» เห็นสุดต่างอะมีทักษะในการสร้างสร้อสุขภาพการศัทรสุขภาพการป้องกันไรคงอะการสร้างสร้อสมรรณาพเพื่อสุขภาพ	สาระที่ 4 การสร้างเสริมสุขภาพ สมรรณภาพและการ ป้องกันโรค						
🥂 รายงาน 🤇	4 🗉 มาตรฐาน พ.ณ. รักการออกรับการอากาสนแนน และการเช่งศัพว ปฏิปัติเป็นประจำอย่างหน้าและอ มีวินัย เครารสิง กฎ กลิกา มีน้ำใจนับกินบิลิต. ตารสร้า การเครื่อนไหว กา วิญญาณในการเช่าสันและชื่นหนในสูบครียมการออการก็หา		สาระที่ 3 การเคลื่อนไหว การออกกำลังกาย การเล่น เกม กีฬาไทย และกีฬาสากล							
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ	5	۵	มาตรฐาน พ.ศ.ต เข้าไจ มีทักษะในการเคลื่อนไหว กิจกรรมการทาบ การเล่นเกม และกิจก	สาระที่ 3 การเคลื่อนไหว การออกกำลังกาย การเล่น เกม กีฬาไทย และกีฬาสากล						

รูปที่ 186 ภาพรายการลบมาตรฐานการเรียนรู้

จากนั้นกดปุ่ม "*ยืนยัน*" เพื่อทำการลบรายการมาตรฐานการเรียนรู้

OBEC	haan 🚍									
 สรีสันสะภาพรรม สรีสันสะภาพรรม / มาตรฐานการถึงปรู้ 										
🗇 นักหรังหาเนื่อก 🤟										
🖾 ข้อสอบ 🕜	รายการมาตรฐานการเรียนรู้ 🔹 พันสองรูนตามใหญ่									
🔆 ดรวจสอบเนื้อหา 🤟										
🔅 บริหารจัดการผู้ใช้	กรองซ้อมูล					1	Y naariaya 🗸			
📾 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <										
88 หลักสูตรแกนกลาง -	🖀 อนทั้งหมด	044	unt O'hineuvi							
ามวดหมู่หคนิยมตัวอื่	แสดงข้อมูล 25	•	ายการ	(1)	ค้นหา: ดิมต่อหันหาที่นี่					
สาระการเรียนรู้	- H - 31	8		\odot	สาระการเรียนรู้	สถานะ	จัดการ			
ดัวชี้วัด	1		ทลสอบแก้ไขสาระ	คุณต้องลบรายการนี้ออกใช่หรือไม่	ตาระที่ 2 การวัด					
วิหา ขั้นปี	2		ມາສາ <u>ສາ</u> ກາ ຫ ແ _ຫ ເບືອງກັນແຄະຫລັກເຄື່ອງປັງຈັກເຄື່ອງ ຫຄຸ	การลบครั้งนี้เป็นการลบออกแบบถาวร คุณไม่สามารถนำรายการ นี้กลับมาได้อีก	สาระที่ 5 ความปลอดภัยในชีวิต					
:= อื่นๆ	3		มาตรฐาน พ.๔ดามคุณต่าและมีทักษะใบการสร้างส	ยคเลิก ยืนยัน 2	สาระที่ 4 การสร้างเคริมสุขภาพ สมรรถภาพและการ ป้องกับโรค	GN				
ักรัฐายงาน 🦿	4	۵	มาตรฐาน พ.ศ.ษ รักการขอกกำลังกาย การเล่นเกม และ	การแล่นกีฬา ปฏิบัติเป็นประจำออ่างสม่าเสมอ มีวิบัย เคารพสิทธิ กฎ กติกา มีน่าใจนักกีฬามีจิต	สาระที่ 3 การเคลื่อนไหว การออกกำลังกาย การเล่น	CH O				

รูปที่ 187 ภาพยืนยันการลบมาตรฐานการเรียนรู้

ตารางที่ 76 ขั้นตอนการลบมาตรฐานการเรียนรู้

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>ลบ</i> " ของรายการมาตรฐานการเรียนรู้ที่ต้องการลบ
2	กดปุ่ม " <i>ยืนยัน</i> " เพื่อลบรายการ

8.3.5 วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานมาตรฐานการเรียนรู้

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนสถานะการใช้งานมาตรฐานการเรียนรู้ได้ โดยการกดปุ่ม

"เปิด/ปิด" ในรายการมาตรฐานการเรียนรู้ที่ต้องการ

🔿 สถิติและภาพรวม	สงใต้แสมสาราม สงใต้แสนอาการาม / และสุรายาร์อนรู้									
🛙 บริหารจัดการเนื้อหา <										
> บรกรษั 🗉	รายการเ	รายการมาตรฐานการเรียนรู้ 🛛 🗖 พิษาพระพระไหว่								
🗇 ตรวจสอบเนื้อหา <										
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ <	กรองซ้อมูล					T merfeye 🗸				
ณี่ รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <										
88 หลักสูตรแกนกลาง 🗸	🗑 ສນນັ້ກເມ	a 🛛 🖉 uit	internet Sectors in the sectors in t							
หมวดหมู่พชนิยมติวถี้	แสดงข้อมูล 2	5 0 1	נרחשר	ค้นหา:	พิมพ์คำด้นหาที่นี่					
สาระการเรียญรู้ มวยระวงการเรียญรั	H 11	۰	de	สาระการเรียนรู้	สถานะ	จัดการ				
ตัวซึ่งด	1	۵	หลสอบแก้โขสาระ	สาระที่ 2 การวัด						
ริชา ขั้นปี	2	0	มาตรฐาน พ.๔ะ ป้องกันและหลีกเสี่ยงปัจจัยเสี่ยง หลุศักรรมเสี่ยงต่อสุขภาพ อุบัติเหตุ การใช้อาสารแสหคิด และความรุบแรง	สาระที่ 5 ความปลอดภัยในชีวิต	Om					
😑 อื่นๆ 🕓	3	٥	มาตรฐาน พ.๔.๐ เห็นสุดต่าและมีพักษะในการสร้ามสรีมสุขภาพ การคำรงสุขภาพ การป้องกันโรคและการสร้างเสริมและรอกาพเพื่อสุขภาพ	สาระที่ 4 การสร้างเสริมสุขภาพ สมรรณกาพและการ ป้องกันโรค						
Cocal Content Server <	4 🙂 มาตรฐาน พ.ษ.ะ โกงารออกใน้อาย การแล่ออน และการเล่นโหว ปฏิบัติเป็นประจำอย่างข่างของมีวัย เการฟิฟซ์ ng กลักา มีน้ำใจนักโหวมีชิด วิญญาณในการเจ้าซ้อมสะชั้นรบในสุนครับการออกที่มา		สาระที่ 3 การเคลื่อนไหว การออกกำลังกาย การเล่น เกม กีฬาไทย และกีฬาสากล							
🖾 เครื่อเมือตัดรูปภาพ	5 🙃 มาสรฐาน พ.ศ.ศ.ช้าไจ มีพัฒษยืนการเคลื่อนไทว กิจกรรมสามกาย การเล่นเกม และก็ผ่า		มาตรฐาน พ.ศดาว้าใจ มีที่กระในการเคลื่อนไหว กิจกรรมทางกาย การเล่นเกม และกีฬา	สาระที่ 3 การเคลื่อนไหว การออกกำลังกาย การเล่น เกม กีฬาไทย และกีฬาสากล	•••					

รูปที่ 188 ภาพรายการสถานะมาตรฐานการเรียนรู้

เมื่อผู้ใช้งานทำการเปลี่ยนสถานะการใช้งานแล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

			2 Santa X		1	пламымг мөнгөч 🧹				
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม /	มาตรฐานก	ารเรียนรู้							
🗍 บริหารจัดการเนื้อหา <	1									
🗏 ข้อสอบ <	รายการ	รายการมาตรฐานการเรียนรู้								
💿 ตรวจสอบเนื้อหา 🐇										
🖄 บริหารจัดการผู้ใช้ <	กรองข้อมูล					T moringo 🗸				
เป รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <										
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 👻	🖉 อบทั้งห	un 🛞 unu	arrf @liaanurvi							
หมวดหมู่ทศนิยมดิวยี่	แสดงข้อมูล	25 0 5	ายการ	ต้นทา:	พิมพ์คำต้นหาที่นี่					
สาระการเรียบรู้	# 1		ซื่อ	สาระการเรียนรู้	สถานะ	จัดการ				
มาตรฐานการเรียนรู้	1	0	ทดสอบแก็บสาระ	สาระที่ 2 การวัด						
5117				d						
ขั้นปี	2		มาตรฐาบ พ ๕.∞ ป้องกับและหลักเสียงปัจจุขเสียง พฤติกรรมเสียงต่อสุขภาพ อุบัติเหตุ การใชยาสารเสีพติด และความรุมแรง	สาระท 5 ความปลอดภัยในช่วด						
≔ อื่นๆ <	3	0	มาตรฐาน พ.๔.๑ เห็นคุณค่าและมีทักษะในการสร้างเสริมสุขภาพ การศำรงสุขภาพ การป้องกันโรคและการสร้างเสริมสมรรณาทพเพื่อสุขภาพ	สาระที่ 4 การสร้างเสริมสุขภาพ สมรรณภาพและการ ป้องกันโรค	(m)					
~ รายงาน <	4	0	มาตรราบ พ.๔.๒ วักการออกกำลังกาย การเล่นเกม และการเล่นกีฬา ปฏิบัติเป็นประจำอย่างหม่ำเหนอ มีวินัย เศารพสิทธิ กฎ กติกา มีน้ำใจนักภีฬามีจิต	สาระที่ 3 การเคลื่อนไหว การออกกำลังกาย การแล่น	a					
🔋 Local Content Server ና			วิญญาณในการแข่งขันและขึ้นขมในสุนทรียกาพของการก็พา	เกม กีฬาไทย และกีฬาสากล						
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ	5		มาตรฐาน พ. ๑	สาระที่ 3 การเคลื่อนไหว การออกกำลังกาย การเล่น เกม กีฬาไทย และกีฬาสากล	9					

รูปที่ 189 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะมาตรฐานการเรียนรู้

ตารางที่ 77 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานมาตรฐานการเรียนรู้

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>เปิด/ปิด</i> " ของรายการมาตรฐานการเรียนรู้ที่ต้องการแก้ไขสถานะ
2	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

8.4 บริหารจัดการตัวชี้วัด

8.4.1 วิธีการกรองข้อมูลตัวชี้วัด

ผู้ใช้งานสามารถเลือกกรองข้อมูลของตัวชี้วัดที่ต้องการได้ โดยเลือกรายละเอียดข้อมูลที่

ต้องการ กดปุ่ม "*กรองข้อมูล*" ระบบจะแสดงรายการตัวชี้วัดที่ต้องการ

OBEC ===									<
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / ต่	iวซี้วัด							
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา <		v							
💷 ข้อสอบ 🤞	รายการตั	ายการตัวชีวัด							
🗇 ครวจสอบเนื้อหา <									
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้	rosróga								
ณี รายง. 1 ภากผู้ใช้ <	ชั้นปีการศึกษา			กลุ่มสาระการเรียนรู้		มาตรฐานการเรีย	ກມຊີ		
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 👻	ทั้งหมด		x *	พื้งหมด		× • ทั้งหบด			× *
านวดหมู่หตนิยมดิวอี้	สถานะ			วันที่เผยแพร่					
^{สาม} 2 มาตรฐเยนร์	ทั้งหมด		× *						
สาชิริล									
รียา	🖀 กบรี้สามส	@ uuto	anni 🛞 laiustaanni						
€u0	แสดงข้อมูล 25	• 7	ายการ				ค้นหา: ที	มพ์คำคันหาที่นี่	
่ = ยน•ุ รายงาน	H - 11	0		ชื่อ	5	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ขั้นปีการศึกษา	สถานะ	จัดการ
Local Content Server	1		๒. อภิปรายบทบาทของบุคคลสำคัญในวงการนาฏศิลป์และการละค	ารของประเทศไทยในยุคสมัยต่างๆ	ñ	ທປະ	มัธยมศึกษาปีที่ 6		a
🖾 เครื่องมือทัครูปภาพ	2	в	 เปรียบเทียบการนำการแสดงไปใช้ในโอกาสต่าง ๆ 		Ř	ລປະ	มัธยมศึกษาปีที่ 6		
	3		๔: นำเสนอแนวคิดในการอนุรักษ์นาฏศิลปิโทย		8	ສປະ	มัธยมศึกษาปีที่ 5		
	4	в	 บรรยายวิวัฒนาการของนาฏศิลป์และการละครไทยตั้งแต่อดีตจา 	ມຄຶ້ຈປີຈຈຸບັນ	A	ລປະ	มัธยมศึกษาปีที่ 5		a
	5		 อภิปรายบทบาทของบุคคลสำคัญในวงการนาฏศิลป์และการละง 	ารของประเทศโทยในยุคสมัยต่างๆ	ā	aປະ	มัธยมศึกษาปีที่ 5		a

รูปที่ 190 ภาพกรองข้อมูลตัวชี้วัด

ตารางที่ 78 ขั้นตอนการกรองข้อมูลตัวชี้วัด

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>หลักสูตรแกนกลาง"</i>
2	เลือกแถบเมนู " <i>ตัวชี้วัด"</i>
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
4	กดปุ่ม " <i>กรองข้อมูล</i> "
5	ระบบแสดงรายการข้อมูลตัวชี้วัดที่ต้องการ

8.4.2 วิธีการเพิ่มตัวชี้วัด

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มตัวชี้วัดได้ โดยกดปุ่ม "*เพิ่มตัวชี้วัด*"

Context Hangarand Bystore										<
🔿 สถิติและภาพรวม	nî	กิติและ <i>เ</i>	າາพรวม	/ m	ขี้วัด					
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา 🚽	< .									
🖽 ซ้อสอบ	e.	51	ายกา	เรตัว	าชี้วัด					3 🖬 เพิ่มตัวชี้วัด
💿 ตรวจสอบเนื้อหา 🚽	e – (
👶 บริหารจัดการผู้ใช้		กระ	องข้อมูล							🗙 การสังสุด
เป รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้										
🔠 หลักสูตรแกบกลาง	1		🗑 ຍບກິ້	nsun	@ INDI	nt Sidamori				
หมวดหมู่ทศนิเมติวอี้		Let	คงข้อมูก	25	\$ 7	าการ		ค้นหา:	พิมพ์คำลันทาที่นี่	
สาระการเรียนรู้ มาตรยามการเรียนรั			#	1	8	đ o 11	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ขั้นปีการศึกษา	สถานช	จัดการ
athra	2	2	1		8	๒. อภิปรายบทบาทของบุคคลสำคัญในวงการนาฏศิลปินละการละครของประเทศโทยในยุคสมัยค่างๆ	ศิลปะ	มัธขมศึกษาปีที่ 6		
ริชา ซึ่มปี			2		0	 เปรียบเพียนการนำการแสดงไปใช้ไมโอกาสต่าง ๆ 	ສີສປະ	มัธยมศึกษาปีที่ 6		

รูปที่ 191 ภาพเพิ่มตัวชี้วัด

ระบบจะแสดงแถบเมนูให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเริ่มจากแถบ

เมนู "*ข้อมูลพื้นฐาน*" มีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อ: กรอกชื่อของตัวชี้วัด (บังคับกรอก)
- ชั้นปีการศึกษา: เลือกชั้นปีการศึกษาของตัวชี้วัด (บังคับกรอก)
- รายละเอียด: กรอกรายละเอียดของตัวชี้วัด
- มาตรฐานการเรียนรู้: เลือกมาตรฐานการเรียนรู้ของตัวชี้วัด (บังคับกรอก)
- กลุ่มสาระการเรียนรู้: เลือกกลุ่มสาระการเรียนรู้ของตัวชี้วัด (บังคับกรอก)
- สาระการเรียนรู้: เลือกสาระการเรียนรู้ของตัวชี้วัด (บังคับกรอก)
- สถานะ: เลือกสถานะการใช้งานของตัวชี้วัด (บังคับกรอก)

กการข้อมูล (Content Managemen	it System)				
พิมษะภาพรวม / ตัวขี้วัด					นายทศารายออก
ตัวขี้วัด ร _{ัฒนทั้นฐาน}			5		6 Bitun Kende
ร้อ * ด. บรรบขวัดนาการของบฏสิตปีแออการอะหรไทยทั้งแห่งฟัตจนถึงปัจจุบัน รายสะเอียด	×	ขั้นปีการศึกษา * มัธยมศึกษาปีที่ 6	××	สถานะ * ใช้งาน	× *
มาตรฐานการเรียนรู้ * มาตรฐาน ศ. ๑ เข้าใจและแลดงออกทางนาฏศิลป์อย่างสร้างสรรค์ วิหารษร์ วิหารษร์ วิหารษร์ กลุ่มสารอาการโชนรู้ * ศิลปะ x *	มคำนาฏศิลป์ ถ่ายทอดความรู้สึก สาวะการเรียนรู้ * สาวะการเรียนรู้ *	ความคิดอย่างอิสระ ชิ้นชม และประชุ	ตดใช้ในชีวิตปร× ▼ × ▼		
	กการข้อมูล (Content Managemen สมธภาพราย / สำรัก รัญกัญราย ชื่อ* แกรรณการของมาสินปลอยการแรกไทยสโลเสอลีตอนมีปริบุรับ รัตะ* แกรรณการขึ้นผู้* มาตรรณการขึ้นผู้* มาตรรามการขึ้นผู้* สินปะ x *	กการข้อมูล (Content Management System) สมระการระบ / ดำรัก ชัวชี้วัด ชันสร้าน นารายหวัดมาการของมาสูติอนินอาการของมีเป็นเช่นดีตอนดีเป็นรูปัน นารายหวัดมาการของมาสูติอนินอาการของมีเป็นเช่นดีตอนดีเป็นรูปัน นารายหวัดมาการของมาสูติอนินอาการของมีเป็นรูปอย่าน มารายหวัดมาการของมาสูติอนินอาการของมาสุติอนินอาการที่โหการที่ โหการที่ โหการที่ โรการหรือรรณ์สูตต่านหรูติดปี diversem รามสุติก กฎณฑามารายในสู้* สะชะ * "ภาพรามีนรู*" สะชะ * "ภาพราม * *	กการข้อมูล (Content Management System) สมธภาพราย / สำรัก รังขั้วัด รังขั้งรัด รังขั้วัด รังขั้งรังขั้งการจังรังขั้งรังขั้งรัด รังขั้งรัด รังขั้งรัด รังขั้งรังรัด รังขั้งรัด รังขั้งรังรังรังขั้งรัด รังขั้งรังรังขั้งรัด รังขั้งรังรังขั้งรัด รังขั้งรังรังรังขั้งรังรังรังขั้งรังรังขั้งรังขั้งรังขั้งรังรังขั้งรังรังขั้งรังรังขั้งรังรังขั้งรังรังขั้งรังรังขั้งรังรังขั้งรังรังขั้งรังรังขั้งรังรังขั้งรังรังขั้งรังรังขั้งรังรังขั้งรังรังขั้งรังรังขั้งรังรังรังรังขั้งรังรังขั้งรังรังขั้งรังรังขั้งรังรังขั้งรังรังขั้งรังรังขั้งรังรังขั้งรังรังขั้งรังรังขั้งรังรังขั้งรังรังขั้งรังรังขั้งรังรังขั้งรังรังรังรังรังรังรังรังรังรังรังรังรัง	กการข้อมูล (Content Management System) สมระการขังวัด รังขั้วัด รังขั้วัด รังบารสารแกรระดารและสารแ สารและสารแ สารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารแล สารและสารแลสารและสารและสารแลสารและส สารแล สารและสารและสารและสารและสารและสารแลสารและสารและสารแลสารแลสารแลสารและสารแลสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสาส	กการข้อมูล (Content Management System) สมระทหรม / ดีชัก ซังชี้วัด ชันชีกรักษ ชันธาตั้งและ มหรายการของปฏสิยในธราชกระดังสายเป็นบุยัน () () () () () () () () () () () () ()

รูปที่ 192 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานตัวชี้วัด

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*" แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน



รูปที่ 193 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มตัวชี้วัด

ตารางที่ 79 ขั้นตอนการเพิ่มตัวซื้วัด

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>หลักสูตรแกนกลาง"</i>
2	เลือกเมนู " <i>ตัวชี้วัด"</i>
3	กดปุ่ม <i>"เพิ่มตัวชี้วัด"</i>
4	กดแถบเมนู " <i>ข้อมูลพื้นฐาน</i> "
5	กรอกรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วน
6	กดปุ่ม " <i>บันทึก"</i>
7	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

8.4.3 วิธีการแก้ไขตัวชี้วัด

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขตัวชี้วัดได้ โดยกดปุ่ม "*แก้ไข*" ในรายการตัวชี้วัดที่ต้องการ

OBEC Control Resegnment Rysters								лламцыг мөлгөч 🧹
🔿 สถิติและภาพรวม	ສຄີທິແລະກ	าพรวม / ดั	วซี้วัด					
🔲 บวิหารจัดการเนื้อหา <			~					
🖾 ข้อสอบ 🤞	รา	ยการตั	วชีวัด					🖬 เพิ่มดัวซี้วัด
🔆 ตรวจสอบเนื้อหา <								
🔅 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	nsə	งข้อมูล						T mericua
🖬 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <								
88 หลักสูตรแกนกลาง 🗸		🗑 สมาริัสสมท	@ (MO)	and Shiamawi				
หมวดหมู่พศนิยมติวอี้	แสด	งข้อมูล 25	¢ 7	ายการ		ค้นหา:	ไมพ์คำคับหาที่ปี	
สาระการเรียนรู้ มาครฐานการเรียนรู้		H - 11		4 0 m	กลุ่มสาระการเรียนรู้ 💠	ชั้นปีการศึกษา	สถานะ	จัดการ
at de ta		1		 แก้ปรายบทบาทของบุคคลสำคัญในวงการนาฏพิตป์และการละครของประเทศไทยในอุคสมัยต่างๆ 	ศิลปะ	มัธยมศึกษาปีที่ 6	0.0	
ີ ອາ ອັນປີ		2	0	 เบรียบเรียบการนำการแสดงไปใช้ในโอกาสต่าง ๆ 	ศิลปะ	มัธยมศึกษาปีที่ 6	•••	a
💷 อื่นๆ 🧹 🤟		3		<. นำเสนอแนวคิดในการอนุรักษ์นาฏศิลป์ไทย	ศิลปะ	มัธยมศึกษาปีที่ 5		
< รายงาน <		4	8	 บรรยายวิวัฒนาการของมาฏพิลป์และการละครไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน 	ศิลปะ	มัธยมศึกษาปีที่ 5		1
Local Content Server < เครื่องมือทัดรูปภาพ		5		 อก็ปรายบาทบาทของถูกคอสำคัญในวงการมาฏทิตปิและการลงครของประเทศไทยในสุดหนียต่างๆ 	ศิลปะ	มัธยมศึกษาปีที่ 5		

รูปที่ 194 ภาพรายการแก้ไขตัวชี้วัด

จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเลือกแถบเมนูที่ต้องการแก้ไขแล้วแก้ไขรายละเอียดข้อมูล

ให้ถูกต้อง เมื่อทำการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*"

OBEC								นายทศพร ของเอก	<
🔿 สบิติและภา	เรวม	สถิติและภาพรวม / ตัวซี้วัด							
🔲 บริหารจัดกา	มเนื้อหา 🐇	v							
🔄 ซ์อสอบ		ตัวชีวัด						3 มีบันที่ก สายหมัก	
🙂 ครวจสอบเนื้	อพา 🤞								
🕼 บริหารจัดกา	รผู้ใช้ <	ขอมูลพมฐาน							
🔝 รายงานเนื้อง	ทจากผู้ใช้ <	ชื่อ *		ບໍ່	นปีการศึกษา *		สถานะ *		
88 หลักสูตรแกร	inana ~	 ๑กิปรายบทบาทของบุคคลสำคัญในวงการมาฏ 	ศิลป์และการละครของประเทศไทยในยุคสมัย	เท่างๆ	มัธยมศึกษาปีที่ 6	× *	ไม่ใข้งาน	× *	
านวดหมู่ทศนิเ		รายละเอียด					วันที่บันทึกข้อมูล		
สาระการเรียน							3 10 il.u. 2559 11:17 u.		
มาตรฐานการม	louş						วันที่ปรับปรุงข้อมูล		
ตัวชีวัต							() 21 u.n. 2563 17:16 u.		
วิชา									
ขั้นปี						4			
💷 อื่มๆ		มาตรฐานการเรียนรู้ *							
🦟 รายงาน		มาตรฐาน ศ ๓.๒ เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างนาฏ	ສີຄປ໌ ປຣະວັທີສາສອຣ໌ແລະວັໝນຣຣຣມ ເຫັນອຸณค่า	ของนาฏศิลป์ที่เป็นมรดกทางวัฒนธรร	ເນ ຄູນີປັນຼຸດງາກັອະດີ່ນ ຄູນີປັດງດງາໃກຄ	wasana x *			
Cocal Conte	nt Server <	กลุ่มสาระการเรียนรู้ *		สาระการเรียนรู้ *					
🖾 เครื่องมือตัด	ุปภาพ	ศิลปะ	× *	สาระที่ 3 นาฏศิลป์55		× *			

รูปที่ 195 ภาพแถบเมนูตัวชี้วัด

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*" แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน



รูปที่ 196 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขตัวชี้วัด

ตารางที่ 80 ขั้นตอนการแก้ไขตัวชี้วัด

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>แก้ไข</i> " ของรายการตัวชี้วัดที่ต้องการแก้ไข
2	เลือกแถบข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นแก้ไขรายละเอียดตามที่ต้องการ
3	กดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
4	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

8.4.4 วิธีการลบตัวชี้วัด

ผู้ใช้งานสามารถลบรายการตัวชี้วัดได้ โดยกดปุ่ม "*ลบ*" ในรายการตัวชี้วัดที่ต้องการ

c#	OBEC	=							มายทศพร ทองเอก	<
0	สถิติและภาพรวม	តពិទីរ	สปีสีและมากรรม / ดังชี้โล							
0	ปริหารจัดการเนื้อหา	•		v						
8	ข้อสอบ	*	รายการต้	ัวชีวัด					🖬 เพิ่มตัวซี้วัด	
0	ตรวจสอบเนื้อหา	•								
3	บริหารจัดการผู้ใช้	•	กรองข้อมูล						Tranitiga 🗸 🗸	
tel	รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้	6								
88	หลักสูตรแกนกลาง	**	🖀 ธงทั้งหม	(O sau	Transit States					
	หมวดหมู่พศนิยมติวอื่		แสดงข้อมูล 2!	¢ 1	ระกาย		ค้นหา: พิ	มพ์คำดันหาที่ปี		
	สาระการเรียนรู้ มาดรฐานการเรียนรู้		H - 11		4º	กลุ่มสาระการเรียนรู้ 💠	ขั้นปีการศึกษา	สถานะ	จัดการ	
			1		๒. อภิปรายบทบาทของบุคคลสำคัญในวงการนาฏศิลปิและการละครของประเทศโทยในชุคลนัยต่างๆ	ศิลปะ	มัธยมศึกษาปีที่ 6			
			2		 เปรียนพืชบการนำการแสดงไปใช้ในโอกาสต่าง ๆ 	ศิลปะ	มัธยมศึกษาปีที่ 6		1	
te	อื่นๆ	<	3		๔. นำเสนอแนวพิดในการอนุรักษ์นาฏศิลป์โทย	ศิลปะ	มัธยมศึกษาปีที่ 5			
~	รายงาน	•	4	8	 บรรยายวิวัฒนาการของนาฏพิตป์และการละครโทยตั้งแค่อดีตจนถึงปัจจุบัน 	ศิลปะ	มัธยมศึกษาปีที่ 5		1 27	
छ य	Local Content Server	*	5		 อกัปรายบทบาทของบุคคลทำพัญในวงการนาฏศิลป์และการละทรของประเทศไทยในถูกสมัยห่างๆ 	ศิลปะ	มัธยมศึกษาปีที่ 5	OH		

รูปที่ 197 ภาพรายการลบตัวชี้วัด

e v			ິ
ຢ່າ	, d e	a .	ย ลย
ລາກາຍເກລາໄປ	"el9 le19 l"	ເພລາກາກາຮລາ	รายการตาฬาด
งแหหม่งเป็	0606	PM6 N 111 19910	9 1011 1961 9 0 961
9			

() สรีสันธรรรษรรม / สังชีวิต										
🗍 บริหารจัดการเมื้อหา <	🛛 ปลักษณ์สถา 🤇									
🗉 ข้อสอน 🤟	รายการตัวชี้วัด					🖬 เพิ่มตัวซี้วัด				
🔆 ครวจสอบเนื้อหา 🤆										
🗵 บริหารจัดการผู้ใช้ 🤇	กรองข้อมูล					T nuoviaus 🗸				
(d) รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <										
🔡 หลักสูตรแกนกลาง 👻	Trumina Strument									
จนาดหนุ่งหนิยมตัวยี่	แสดงข้อมูล 25 🗢 รายการ			ค้นทา:	ทีมส์คำสับหาที่นี่					
สาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้	H 11 🔟		กลุ่มสาระการเรียนรู้	ขั้นปีการศึกษา	สถานะ	จัดการ				
roba	1 🗏 ๒. อภิปรายบทบาทของบุคคลสำคัญในวงการนาฏรั	🗖 คุณต้องลบรายการนี้ออกใช่หรือไม่	ศิลปะ	มัธยมศึกษาปีที่ 6						
ີ ສາ ອັນປ	2 🔲 ๑. เปรียบเพียบการนำการแสดงไปใช้ในโอกาสต่าง	การลบครั้งนี้เป็นการลบออกแบบถาวร คุณไม่สามารถนำรายการ นี้กลับมาได้อีก	Rade	มัธยมศึกษาปีที่ 6						
:= ฮื่นๆ 🤆	3 🔲 ๔. นำเสนอแนวศิลโนการอบุรักษ์นาฏศิลป์ไทย	ບກເລັກ ຍືນມັນ 2	ศิลปะ	มัธยมศึกษาปีที่ 5	640					
с инини с	4 🔲 ๓. บรรยายวิรัสหมาการของมาฏศิลปิและการละครไ		ศิลปะ	มัธยมศึกษาปีที่ 5						

รูปที่ 198 ภาพยืนยันการลบตัวชี้วัด

ตารางที่ 81 ขั้นตอนการลบตัวชี้วัด

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>ลบ</i> " ของรายการตัวชี้วัดที่ต้องการลบ
2	กดปุ่ม " <i>ยืนยัน</i> " เพื่อลบรายการ

8.4.5 วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานตัวชี้วัด

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนสถานะการใช้งานตัวชี้วัดได้ โดยการกดปุ่ม *"เปิด/ปิด"*

ในรายการตัวชี้วัดที่ต้องการ

						6	илемама мазсал 🗸	
() สงิสและการรณ สงินิแนรการรณ / สำนี้จัด								
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา <								
🗉 ข้อสอบ 🔹	รายการต่	้าวชี้วัด					🖬 ເຫັນກັບນີ້ໂທ	
💿 ตรวจสอบเนื้อหา <								
🛞 บริหารจัดการผู้ใช้	กรองซ้อมูล						🕇 กรองร้อมูล 🧹	
🗟 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <								
🔡 หลักสูตรแกนกลาง 🗸	🖉 อบทั้งหม	(O) LAR	and Siamawi					
<u>ານເວລະໝູ່ທ</u> ະເນີຍນອີວນີ້	แสดงข้อมูล 2	5 ¢	דרחשרג		ค้บหา: เ	สิมท์สำคับหาที่ปี		
สารอารเรียนรู้	H - 11		∉₀ n	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ขั้นปีการศึกษา	สถามะ	จัดการ	
สัวขี้วัด	1		๖. อก็ปรายบทบาทของบุคคลสำคัญไม่วงการมาฏศิลป์และการละครของประเทศไทยในยุคสมัยต่างๆ	ศิลปะ	มัธยมศึกษาปีที่ 6 🛛 🚺			
ริษา ขั้นปี	2		 เปรียบเพียบการนำการแสดงไปใช้ในโลกาสต่าง ๆ 	ศิลปะ	มัธยมศึกษาปีที่ 6		a	
≔ อื่นๆ ๙	3	0	<. นำเสนอแนวลิคโนการอนุรักษ์นาฏสิตป์ไทย	Aada	มัธยมศึกษาปีที่ 5	••••		
~ รายงาน <	4		ด, บรรยายวิวัฒนาการของนาฏฟิลป์และการละครไทยตั้งแต่อฟิดจนถึงปัจจุบัน	ศิลปะ	มัธยมศึกษาปีที่ 5	••	at	
 Local Content Server < เครื่องมือตัดรูปภาพ 	5	۵	ษ, มภิปราชบทบาทขอสมุลคลสำคัญในวลการนาฏสิตปิและการละครของประเทศไทยในยุคสมัยต่างๆ	ศิลปะ	มัธยมศึกษาปีที่ 5			

รูปที่ 199 ภาพรายการสถานะตัวชี้วัด

เมื่อผู้ใช้งานทำการเปลี่ยนสถานะการใช้งานแล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

OBEC Context Research Typican			2 ⊘ friða ×			2	นายทศพร ทองเอก 🧹			
🔿 สถิติและภาพรวม 🧃	หภิติและภาพรวม / ตัว	เชี้วัด								
🛙 บริหารจัดการเนื้อหา <										
🗇 ข้อสอบ 🧹	รายการตัวชี้วัด						🖬 เพิ่มดัวซี้วัด			
💿 ตรวจสอบเนื้อหา <										
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ <	mariaga 🔨									
(d) รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <										
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 👻	และการการ	(C) cargo	(a) Talastared							
หมวดหญ่แคนียมดิวขึ้	ลนี้ แสดหร้อมูล 25 🕈 รายการ									
สาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้	H 11		đ a 11	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ขั้นปีการศึกษา 💠	สถานะ	จัดการ			
คั <i>ว</i> ชี้วัด	1	0	๒. อภิปรายบทบาทของบุคคลสำคัญในวงการนาฏศิลป์และการละครของประเทศไทยในบุคสมัยต่างๆ	ศิลปะ	มัธยมศึกษาปีที่ 6					
ริชา ขั้นปี	2	8	เวรียนกรณ์กรณสดงไปใช้ไมโตกาสต่าง ๆ	Aaus	มัธยมศึกษาปีที่ 6		2			
ii อื่นๆ <	3	8	<: นำเหนดแนวคิดในการอนุรักษ์มาฏศิลปิไทย	ศิลปะ	มัธยมศึกษาปีที่ 5	••••				
** รายงาน <	4		 บรรยายวิรัฒนาการของมาฏที่สนั่และการละคาไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน 	ศิลปะ	มัธยมศึกษาปีที่ 5					
Local Content Server < เครื่องมือตัดรูปภาพ	5	8	 อภิปรายบทบาทของบุคคลสำคัญในวงการบาฏศิลป์และการละครของประเทศไทยในบุคหนังต่างๆ 	ศิลปะ	มัธยมศึกษาปีที่ 5					

รูปที่ 200 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะตัวชี้วัด

ตารางที่ 82 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานตัวชี้วัด

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>เปิด/ปิด</i> " ของรายการตัวชี้วัดที่ต้องการแก้ไขสถานะ
2	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

8.5 บริหารจัดการวิชา

8.5.1 วิธีการกรองข้อมูลวิชา

ผู้ใช้งานสามารถเลือกกรองข้อมูลของวิชาที่ต้องการได้ โดยเลือกรายละเอียดข้อมูลที่

ต้องการ กดปุ่ม "*กรองข้อมูล*" ระบบจะแสดงรายการวิชาที่ต้องการ

OBEC Enter Versagement System				<								
🔿 สถิติและภาพรวม	คริติสมระหากระบุ / วิชา											
🔲 บริหารจัดการเนื้อหา <												
🗉 ข้อสอบ <	รายการวิชา											
์ ครวจสอบเนื้อหา <												
🔅 บริหารอักการผู้ใช้ <	nsorisya											
ณ์ รายง เจากผู้ใช้ <	สถานะ		วันที่สร้าง									
🔠 หลักสูตรแกบกลาง 🚽	ทั้งหมด		× • 🏛									
หมวดหมู่ทศนิยมตัวอื่												
สาระการเรียนรู้	Tauñagas Sug	(municif (10)										
สาชีล												
Sen			5	THERE THIS CONTINUE.								
ส์เมิ	# 11 1	90	ระดับสุดท้าย	สถานะ จัดการ								
∛≡ อื่นๆ <	1	กลุ่มสาระการเรียนรู้	0	œ . 🖬 🚺								
~ รายงาน <	2 🗉	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0									
Local Content Server <	3 🛛	คณิตศาสตร์	0									
🗠 เครื่องมือตัดรูปภาพ	4 🗉	ภาษาห่างประเทศ	0									

รูปที่ 201 ภาพกรองข้อมูลวิชา
ตารางที่ 83 ขั้นตอนการกรองข้อมูลวิชา

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>หลักสูตรแกนกลาง"</i>
2	เลือกแถบเมนู "วิชา"
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
4	กดปุ่ม " <i>กรองข้อมูล</i> "
5	ระบบจะแสดงรายการข้อมูลวิชาที่ต้องการ

8.5.2 วิธีการเพิ่มวิชา

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มวิชาได้ โดยกดปุ่ม "*เพิ่มวิชา*"

OBEC Extent Hangaroot Bysters	2					<
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพราม / วิช	1				
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา <						_
🗉 ข้อสอบ 🔹	รายการวิช	ท				3 🖬 เพิ่มกิหา
💿 ครวจสอบเนื้อหา <						
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	กรองข้อมูล					V system T
📾 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ (
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 👻	1 มี คนซ้อนส	@ usear	⊗ laamavi			
หมวดหมู่ทศนิเมติวอื่	แสดงข้อมูล 25	\$ 51	าาาา	คับหาะ	พิมพ์คำลันทาทีนี	
ดาระการเรียนรู้	# 11		to	ระดับสุดท้าย	สถานะ	จัดการ
มาตรฐานการเรียนรู้ ดัวซี้วิต	1	•	กลุ่มสาระการเรียนรู้	0		
วิชา: ชั้นปี	2 2		การงานอาชีพและเทคโนโลยี	٥		

รูปที่ 202 ภาพเพิ่มวิชา

ระบบจะแสดงแถบเมนูให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเริ่มจากแถบ

เมนู "*ข้อมูลพื้นฐาน*" มีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อ: กรอกชื่อของวิชา (บังคับกรอก)
- อ้างอิงหมวดหมู่หลัก: เลือกหมวดหมู่หลักของวิชา
- เรียงลำดับ: กำหนดลำดับการแสดงผลของวิชา (บังคับกรอก)
- สถานะ: เลือกสถานะการใช้งานของวิชา (บังคับกรอก)

OBEC Extended Research Revenues and Extended Revenues and Revenues a Revenues and Revenues and R		<
🗇 สถิติและภาพรวม	สถิสินกระกาศราม / วิชา	
🛾 บริหารจัดการเนื้อหา <		
🖾 ข้อสอบ <	วิชา	🗟 ยังสัก 🛛 Xonain
💿 ตรวจสอบเนื้อหา <		
🗷 บริหารจัดการผู้ใช้ <	ข้อมูกกับฐาน	
📾 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	te.	80102*
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <	สุขดีกษา และพลดีกษา	ไข้งาน × 💌
≔ อื่นๆ <	ข้างจิงหมวดหมู่หลัก	
🧭 รายงาน 🤞	> 💿 neuerusnuteui	
S Local Content Server	เรียงสำคับ *	
🖾 เครื่อเมื่อตัดรูปภาพ		

รูปที่ 203 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานวิชา

_

กรอกรายละเอียดข้อมูลในแถบเมนู "*รูปภาพ*" มีรายละเอียดดังนี้

รูปภาพหน้าปก: อัปโหลดไฟล์รูปภาพหน้าปก

		<
🔿 สถิติและภาพรวม	สปีสินสะอาการระบ / วิชา	
🔲 บริหารจัดการเนื้อหา <		
🗉 ข้อสอบ 🔹	วิชา 🛛 😵 🗖	บันทึก ×ยาเลิก
💿 ตรวจสอบเนื้อหา 🤞		
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🤟	amfauprikan kanan Q	
📾 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	รูปเภาพน้าปก เพื่อกไฟล์ 00.69	
88 หลักสูตรแกนกลาง 🤇	* surfulits (ag, prg	
💷 อื่นๆ	•	
🦟 รายงาน 🦂		
S Local Content Server		
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ		

รูปที่ 204 ภาพเพิ่มรูปภาพวิชา

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*" แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน



รูปที่ 205 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มวิชา

ตารางที่ 84 ขั้นตอนการเพิ่มวิชา

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>หลักสูตรแกนกลาง"</i>
2	เลือกเมนู " <i>วิชา</i> "
3	กดปุ่ม " <i>เพิ่มวิชา"</i>
4	กดแถบเมนู " <i>ข้อมูลพื้นฐาน</i> "
5	กรอกรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วน
6	กดแถบเมนู " <i>รูปภาพ"</i>
7	กรอกรายละเอียดข้อมูลรูปภาพให้ครบถ้วน
8	กดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
9	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

8.5.3 วิธีการแก้ไขวิชา

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขวิชาได้ โดยกดปุ่ม *"แก้ไข"* ในรายการวิชาที่ต้องการ

OBEC					3	นายทศพร ทองเอก 🧹
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม /	วิชา				
🗌 บริหารจัดการเมื้อหา <						
🖽 ข้อสอบ 🔹	รายการ	วิชา				🖬 ເທັ່ນກິຫາ
🗇 ตรวจสอบเนื้อหา 🤟						
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🤞	กรองข้อมูล					T meriege 🗸
all รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ «	-					
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 🗸		n Øund	uni (@likuenowi			
หมวดหมู่หตนิยมดิวอี้	แสดงข้อมูล ;	5 0 1	ะการ	ดับหา:	พิมพ์คำค้นหาที่ปี	
สารอาการเรียนรู้	W = 11	8	to 11	ระดับสุดท้าย	สถานะ	จัดการ
มาตรฐานการเรยนรู ตัวซี้วัด	1	0	กลุ่มสาระการเรียนรู้	0	C 1	
າກ ຂໍລ	2		การงานอาชีพและเทคในโลยี	٥		
≡ อื่นๆ <	3		คณิตการคร์	٥	•••	
~ รายงาน <	4	۰	ກາຍພາດເວັດເຫ	٥		
Local Content Server	5	0	การประ	٥		
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ						

รูปที่ 206 ภาพรายการแก้ไขวิชา

จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเลือกแถบเมนูที่ต้องการแก้ไขแล้วแก้ไขรายละเอียดข้อมูล

ให้ถูกต้อง เมื่อทำการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*"

		<
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / วิชา	
🔲 บริหารจัดการเนี้ยหา <		
🗄 ข้อสอบ <	วิชา	3 El úlum Kenián
🔆 ครวจสอบเนื้อหา <		
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	ข้อมูลพื้นฐาน รูปภาพ 2	
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	do *	เรือามะ *
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ได้งาน × *
เส อื่นๆ	อ้างอิงหมวดหมู่หลัก	วันที่บันทึกข้อมูล
🦟 รายงาน 🤞	> 🔿 กลุ่มสายกายเรียนรู้	© 16 nu. 2580 0050 u
Local Content Server <	เรียงสำคับ *	วันทับวันปรุงข้อมูล © 22 ม.ค. 2563 1001 น.
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ	2	

รูปที่ 207 ภาพแถบเมนูวิชา

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*" แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

OBEC Conset Baseport Lysters	=		חסונסוד דאזאוזיטרגר
🔿 สถิศิและภาพรวม	នាតិគ	านระพากเสน	
🔲 บริหารจัดการเนื้อหา	č.		
💷 ข้อสอบ	e i	รายการวิชา	🖬 ເຫັນໃຫາ
๑ ครวจสอบเนื้อหา	- F	4	1
🔅 บริหารจัดการผู้ใช้		สำเนินการสำเร็จ	×
📾 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้		กรองข้อมูล	Tranifaya 🗸
	. C-		

รูปที่ 208 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขวิชา

ตารางที่ 85 ขั้นตอนการแก้ไขวิชา

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	ึกดปุ่ม " <i>แก้ไข</i> " ของรายการวิชาที่ต้องการแก้ไข
2	เลือกแถบข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นแก้ไขรายละเอียดตามที่ต้องการ
3	ึกดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
4	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

8.5.4 วิธีการลบวิชา

ผู้ใช้งานสามารถลบรายการวิชาได้ โดยกดปุ่ม "*ลบ*" ในรายการวิชาที่ต้องการ

						นายทศพร พอแอก 🧹		
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม /	้ วิชา						
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา <								
🗉 ข้อสอบ 🤫	รายการ	รายการวิชา						
💿 ตรวจสอบเนื้อหา <								
👶 บริหารจัดการผู้ใช้ 👘	กรองข้อมูล					T mariaga		
📾 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	ายรามนั้งเหงางหญัง							
88 หลักสูตรแกนกลาง 👻	🖉 กบทั้งห	un 🛞 unt	(W) (() Tilistavei					
หมวดหมู่หสนิยมดิวอี้	แสดงข้อมูล	25 ¢	ายการ	คันห	n: พิมพ์คำคันหาฟินี			
สาระการเรียนรู้	#		\$ 0 11	ระดับสุดท้าย	สถานะ	จัดการ		
มาตรฐานการเรียนรู้ สาศักร	1		กลุ่มสาระการเรียนรู้	0				
201					-			
ขั้นปี	2		การสามอาชิพและเพลโนโลย	ø				

รูปที่ 209 ภาพรายการลบวิชา

จากนั้นกดปุ่ม "*ยืนยัน*" เพื่อทำการลบรายการวิชา

OBEC Content Human Interior							นวยทศพร ทองเอก 🤸	<
🔿 สถิติและภาพรวม 🦷 สถี	คิและภาพร่วม / วิช							
🗄 บริหารจัดการเนี้ยหา 🔹								
💷 ข้อสอบ 🖂	รายการวิจ	ชา					🖬 ໜ້າດີຫາ	
🗇 ดรวจสอบเนื้อหา 🔹								
🖇 บริหารจัดการผู้ใช้	กรองข้อมูล						Traseleye 🗸	
📾 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้								
พลักสุดรแกบกลาง ~ หมวอหมู่หหนิยมสิวสิ์	สามที่กระด แสดงข้อมูล 25	© 1411117	an (a) Linearen		คันงก	: หิมท์ค่าคันหาที่นี่		
สารมการเรียนรู้ มาตรงามงารเรียนรั	H 11				ระดับสุดท้าย	สถานะ	จัดการ	
สารีวิต	1		กลุ่มสาระการเรียนรู้	คุณต้องลบรายการนี้ออกใช่หรือไม่	0	••••		
ະຫ ຈົນປີ	2	8	การงานอาซีทและเทคโนโลยี	การลบครั้งนี้เป็นการลบออกแบบถาวร คุณไม่สามารถนำรายการ นี้กลับมาได่อีก	٥	•••		
e dug	3		คณิตศาสตร์	ยกเล็ก ยืนยัน 2	0			
🦟 รายงาน 🧹	4		กาษพ่างประเทศ		0	••••		

รูปที่ 210 ภาพยืนยันการลบวิชา

ตารางที่ 86 ขั้นตอนการลบวิชา

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>ลบ</i> " ของรายการวิชาที่ต้องการลบ
2	กดปุ่ม " <i>ยืนยัน</i> " เพื่อลบรายการ

8.5.5 วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานวิชา

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนสถานะการใช้งานวิชาได้ โดยการกดปุ่ม "*เปิด/ปิด*"

ในรายการวิชาที่ต้องการ

OBEC					3	илиляма макал 🗸			
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / วิ	เขา							
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา <									
🖽 ข้อสอบ 🤞	รายการวิชา								
💿 ตรวจสอบเนื้อหา 🤟									
🔅 บริหารจัดการผู้ใช้ 🤞	กรองข้อมูล					🗙 การจรับมูล			
ะป รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <									
😸 หลักสูตรแกนกลาง 👻	冒 พบทั้งหมด	Ounti	and Thintanti						
หมวดหมู่พศนิยมดิวอี้	แสดงข้อมูล 25	\$ 7	1977 Trnier	คันหาะ	พิมพ์ค่าค้นหาฟินี				
สารออกรเรียนรู้	# 11	8	đ o	ระดับสุดท้าย	สถานะ	จัดการ			
ม สารฐานการเวอนรู ตัวซี้วัด	1		กลุ่มสาระการเรียนรู้	0		2			
ิทา อังกิ	2		การงานอาชีพและเทคในโอยี	0					
ต่อนๆ <	3		คณิคภายครั	0					
่∼รายงาม <	4	•	การเราะใหญ่	0					
Local Content Server < ปี เครื่องมือตัดระโภาพ	5	0	อนไทยก	٥					

รูปที่ 211 ภาพรายการสถานะวิชา

เมื่อผู้ใช้งานทำการเปลี่ยนสถานะการใช้งานแล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

Context Horegorenet Eystem			2 🥥 สำเร็จ 🗙			นายทศพร ทองเอก 🤇			
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / 1	inin .							
🔲 บริหารจัดการเนื้อหา 🧹									
💷 ข้อสอบ <	รายการวิชา								
💿 ตรวจสอบเนื้อหา <									
🗿 บริหารจัดการผู้ใช้	กรองข้อมูล					T morian 🗸			
ธะปี รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <									
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 🗸	🝵 อบทั้งหม	() LHD	ant 🛞 hissuart						
หมวดหมู่ทุศนิอมดัวอื่	แสดงข้อมูล 25	• 5	ายการ	กันหา:	สิมพ์คำค้นหาที่นี่				
สาระการเรียนรู้	H 11	0	ซื่อ	ระดับสุดท้าย	สถานะ	จัดการ			
มาตรฐานการเรียนรู้ คัวซี้วัด	1	0	กลุ่มสาระการเรียนรู้	0					
5m	2	- 10	กระการสัมและแต่ไปหมื						
จันป	<i></i>		TI TER LAU TONUUBENINKUUNU	•	Gr				
🚈 dug 🤟	3	0	คณิตศาสตร์	٥	O				
รายงาน <	4	0	ากเราะใหญ่ระบบค	0	01	1			
S Local Content Server	5	0	ภาษาใหย	0					
2 ເອງອານັດສອງໄດງພ									

รูปที่ 212 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะวิชา

ตารางที่ 87 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานวิชา

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม <i>"เปิด/ปิด</i> " ของรายการวิชาที่ต้องการแก้ไขสถานะ
2	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

8.6 บริหารจัดการชั้นปี

8.6.1 วิธีการกรองข้อมูลชั้นปี

ผู้ใช้งานสามารถเลือกกรองข้อมูลของชั้นปีที่ต้องการได้ โดยเลือกรายละเอียดข้อมูลที่ ต้องการ กดปุ่ม "*กรองข้อมูล*" ระบบจะแสดงรายการชั้นปีที่ต้องการ

OBEC			<					
🔿 สถิติและภาพรวม 💦 สถิติ	ลิและภาพรวม / ซั้นปี							
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา <								
🖽 ข้อสอบ 🤘	รายการชั้นปี							
🗇 ครวจสอบเนี้ยหา 🤞								
🔉 บริหารจัดการผู้ใช้ 🕓	กรองข้อมูล		4 Traviage					
แป รายง. 1 งากผู้ใช้ <	สถานะ	วันที่สร้าง						
88 หลักสูตรแกนกลาง 👻	พื่อหมด	× *						
หมวดหมู่ทศนิยมดิวอื่								
สาระการเรียบรู้	Review County Chinese							
ada 2	иличёда 25 ¢ 178017 Милич							
ข้นช	# 11 🔲 🕸	ระดับสุดท้าย	สถานะ จัดการ					
🦷 อื่นๆ	1 🔲 ระดับขั้มปีการศึกษา	0	O O					
🦟 รายงาน 🤟	2 🔲 อนุยาต 3	0						
Local Content Server <	3 🗊 อนุบาท 1	0						
🔄 เครื่องมือตัดรูปภาพ	4 🗟 อนบาท 2	0						

รูปที่ 213 ภาพกรองข้อมูลชั้นปี

ตารางที่ 88 ขั้นตอนการกรองข้อมูลชั้นปี

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>หลักสูตรแกนกลาง</i> "
2	เลือกแถบเมนู " <i>ชั้นปี"</i>
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
4	กดปุ่ม "กรองข้อมูล"
5	ระบบแสดงรายการข้อมูลชั้นปีที่ต้องการ

8.6.2 วิธีการเพิ่มชั้นปี

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มชั้นปีได้ โดยกดปุ่ม "*เพิ่มชั้นปี*"

GMS									<		
0	สถิติและภาพรวม	สถิติและภ	1 (แกะหา	รั้นปี							
α	บริหารจัดการเนื้อหา <										
	ข้อสอบ <	รา	รายการขั้นปี 3 🖬 🕷 🔞								
۲	ครวจสอบเนื้อหา 🤇										
ß	บริหารจัดการผู้ใช้ <	056	ວະພ້ວມູຕ						🖌 uzerenia		
cal	รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <										
88	หลักสูตรแกนกลาง 🛛 👻		🔳 แบกโลยมห	() settin	iversatif (©)						
	หมวดหมู่พศนิธมติวอี้	uar	ลงข้อมูล 25	÷ 5	เยการ		คับหา:	พิมพ์คำค้นหาที่นี่			
	สารเการเรียบรู้		H 11	8	tio .	าะดับสุดท้าย		สถานะ	จัดการ		
	ตัวขึ้วัด		1	0	ระดับขึ้นปีการศึกษา	0					
-	bin ša		2		อมุมาก 3	0		•••			
-	อื่นๆ ร่	4	3		อนุบาล 1	٥					
1	รายงาน <		4		อนุบาต 2	٥					
8	Local Content Server		5		ประณภักษาบิที่ 1	٥					
<u> </u>	เครื่องมือตัดระโภาพ										

รูปที่ 214 ภาพเพิ่มชั้นปี

ระบบจะแสดงแถบเมนูให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเริ่มจากแถบ

เมนู "*ข้อมูลพื้นฐาน*" มีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อ: กรอกชื่อของชั้นปี (บังคับกรอก)
- อ้างอิงหมวดหมู่หลัก: เลือกหมวดหมู่หลักของชั้นปี
- เรียงลำดับ: กำหนดลำดับการแสดงผลของชั้นปี (บังคับกรอก)
- สถานะ: เลือกสถานะการใช้งานของชั้นปี (บังคับกรอก)

Control Baseport Byetters			นายทศพร ทองเอก 🧹
🔿 สถิศิและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / ขั้นปี		
🛙 บริหารจัดการเนื้อหา <			
ะ ข้อสอบ <	ชั้นปี		🗟 บันทึก 🗶 ยานสิก
🗇 ครวจสอบเนื้อหา 🤞			
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🤞	Saumugau 4		
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <		สถานะ *	
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 👒	ประกมศึกษาปีที่ 5/2 🗸	ไข้งาน	× *
หมวดหมู่พศนิยมติวอี้	ข้างอิงหนวดหนุ่หตัก		
สาระการเรียนรู้	> 0 กลับนั้นปีการศึกษา		
มาตรฐานการเรียนรู้	เรียงสำคับ *		
ທັງບື້ໂຄ	10 🗸		
701			
ຈັ້ນປີ			

รูปที่ 215 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานชั้นปี

-

กรอกรายละเอียดข้อมูลในแถบเมนู *"รูปภาพ*" มีรายละเอียดดังนี้

รูปภาพหน้าปก: อัปโหลดรูปภาพหน้าปก

	Dysters =	UD AND THE WORLD	<
🔿 สถิติและภาพร	in an	สถิติและมากรรม / ขั้นปี	
🔲 บริหารจัดการเ	เนื้อหา <		
💷 ซ้อสอบ		ชั้นปี	ìn
🎯 ตรวจสอบเนื้อ	หา <		
🙆 บริหารจัดการเ	ผู้ไข้ <	Seifustran Inum Q	
🖬 รายงานเนื้อหา	าจากผู้ใช้ <	ziunmučrulo Jišenitki (2002;eg	
88 หลักสูตรแกนก	n an a 👻	* tarihibisi _pgpgg	
หมวดหมู่หตรมิยม	เห็วอื้		
สาระการเรียนรู้			
รีขา			
ຈົ່ນປີ			
😑 อื่นๆ			

รูปที่ 216 ภาพเพิ่มรูปภาพชั้นปี

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*" แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน



รูปที่ 217 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มชั้นปี

ตารางที่ 89 ขั้นตอนการเพิ่มชั้นปี

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>หลักสูตรแกนกลาง"</i>
2	เลือกเมนู " <i>ชั้นปี"</i>
3	กดปุ่ม <i>"เพิ่มชั้นปี"</i>
4	กดแถบเมนู " <i>ข้อมูลพื้นฐาน</i> "
5	กรอกรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วน
6	กดแถบเมนู " <i>รูปภาพ"</i>
7	กรอกรายละเอียดข้อมูลรูปภาพให้ครบถ้วน
8	กดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
9	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

8.6.3 วิธีการแก้ไขชั้นปี

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขชั้นปีได้ โดยกดปุ่ม "*แก้ไข*" ในรายการชั้นปีที่ต้องการ

C M		≡										นายทศพร ทองเอก	<
0	สถิติและกาพรวม		ສດີອີແເ	ะกาพรรม	/ ชั้นปี								
α	ปริหารจัดการเนื้อหา	÷.											
	ข้อสอบ	÷.		รายการชั้นปี									
0	ครวจสอบเนื้อหา	8											
ß	บริหารจัดการผู้ใช้	\$		ารองข้อมูก								T marfega 🗸	
0.03	รายงานเนื้อหาจากผู้ใช่	ยั <											
88	หลักสูตรแกนกลาง	140		📲 ອນກໍ່ຂ	MUR OL	amawi 🛞 lalaanawi							
	หมวดหมู่หศนิธมดิวอื้			เสดงข้อมูล	25 🕈	รายการ				ค้นหา:	พิมพ์สำคันหาที่นี่		
	สาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรั			н	1		ชื่อ		ระดับสุดท้าย		สถานะ	จัดการ	
				1		ระดับขั้นปีการศึกษา			0			1	
				2	0	อมุบาล 3			٥				
15	อื่นๆ	*		3	0	อนุบาล 1			٥				
4	รายงาน	*		4		อนุบาล 2			٥				
। य	Local Content Serve เครื่องมือตัดรูปภาพ	жę		5	۵	ประถมศึกษาปีที่ 1			0				

รูปที่ 218 ภาพรายการแก้ไขชั้นปี

จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเลือกแถบเมนูที่ต้องการแก้ไขแล้วแก้ไขรายละเอียดข้อมูล

ให้ถูกต้อง เมื่อทำการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*"

OBEC Context Resequenced System		залунина но кол
🔿 สถิติและภาพรวม	สกิติและภาพรวม / ขึ้นปี	
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา <		
🗉 ข้อสอบ 🤟	ชั้นปี	3 Biblin xmdn
📀 ครวจสอบเนื้อหา <		
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🧹	ข้อมูลพับฐาน 2	
🖬 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	ชื่อ *	R011UE *
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 👻	ระดับขั้นปีการศึกษา	ไข้งาน × 💌
ານວອາໝູ່າາສາມີຄະນອີວອື້	อ้างอิงหมวดหมู่หลัก	วันที่บันพึกข้อมูล
สาระการเรียนรู้	5 ระดับขั้นปีการศึกษา	© 23 nu. 2558 01:38 u
มาตรฐานการเรียนรู้	เรียงถำดับ *	วันที่ปรับปรุชัตมูล
ตัวขี่วัด	1	© 22 u.s. 2963 11:16 u.
วิชา		
ຈັ້ນປີ		

รูปที่ 219 ภาพแถบเมนูชั้นปี

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*" แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน



รูปที่ 220 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขชั้นปี

ตารางที่ 90 ขั้นตอนการแก้ไขชั้นปี

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>แก้ไข</i> " ของรายการชั้นปีที่ต้องการแก้ไข
2	เลือกแถบข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นแก้ไขรายละเอียดตามที่ต้องการ
3	กดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
4	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

8.6.4 วิธีการลบชั้นปี

ผู้ใช้งานสามารถลบรายการชั้นปีได้ โดยกดปุ่ม "*ลบ*" ในรายการชั้นปีที่ต้องการ

C M								กากหลดง หองเอบ	<
0	สถิติและภาพรวม	ສດີອີແ	ละภาพรรม / ง	ชั้นปี					
۵	บริหารจัดการเนื้อหา <			v					
	ข้อสอบ 🦿		รายการข้	์ ันปี				🖬 เพิ่มขึ้นปี	
0	ตรวจสอบเนื้อหา 🤄								
ß	บริหารจัดการผู้ใช้ <		กรองข้อมูล					Trraefiega 🗸	
63	รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <								
88	หลักสูตรแกนกลาง 🗠		📲 สารกับเหม	Outer	art 🛛 Diamurri				
	หมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้		แสดงข้อมูล 25	5 0 1	เยการ	ด้บห	ค้นหา: พิมพ์สำคัญหาที่นี่		
	สาระการเรียนรู้ มาตรจานการเรียนรั		H = 11	Ξ	ชื่อ	ระดับสุดท้าย	สถานะ	จัดการ	
			1		ระดับขึ้นปีการศึกษา	0			
			2	۰	ອນຸບາຄ 3	0	•		
15	อื่นๆ <		3	۵	อนุบาย 1	٥			
4	รายงาน <		4		อนุบาค 2	0			
। च	Local Content Server 🤄 เครื่องมีอตัดรูปภาพ		5	۵	ประกมศึกษาบีที่ 1	0			

รูปที่ 221 ภาพรายการลบชั้นปี

ົ້		1	ົ
e 1	, a e	a o	ର ସା
ລາວາມເຄຍໃນ	•• elg lelg l"	19/10/01/01/2012/01	റിട്ട്വി
งแนนแทบม	OUOU		
• · · · · • • • • • • • • •			

OBEC						นายทศพร ทองเอก 🧹
🔿 สถิติและภาพรวม สถิติ	ใและภาพรวม / ขั้นปี					
🗍 บริหารจัดการเนื้อหา <						
🗏 ข้อสอบ	รายการชั้นปี					🖾 ເຫັນອັ້ນປີ
🕘 ตรวจสอบเนื้อหา <						
🔅 บริหารจัดการผู้ใช้	กรองข้อมูล					T nsortinga 🗸
📾 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <						
88 หลักสูตรแกนกลาง -	aminan Sau	nni Olimani				
ານວອາໝ່າຫນີຍມທິວອື້	แสดงข้อมูล 25 🗢	รายการ	(1)	ค้นหา:	พันพ์สำลับทาที่ปี	
ตาวมการเรียนรู้ มาตรระบดกระเรียนรั	H 11 🗐		\odot	ระดับสุดท้าย	สถานะ	จัดการ
infa	1	ระดับขึ้นปีการศึกษา	คุณต้องลบรายการนี้ออกใช่หรือไม่	0	•••	
วิชา	2 🗉	ຍພູບາສ 3	การลบครั้งนี้เป็นการลบออกแบบถาวร คุณไม่สามารถนำรายการ นี้ออัพเวได้อีก	0		
	, .			0		
in and			ยกเล็ก ยืนยัน 2			
รายงาน	4	อนุบาย 2		0	C	

รูปที่ 222 ภาพยืนยันการลบชั้นปี

ตารางที่ 91 ขั้นตอนการลบชั้นปี

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>ลบ</i> " ของรายการชั้นปีที่ต้องการลบ
2	กดปุ่ม " <i>ยืนยัน</i> " เพื่อลบรายการ

8.6.5 วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานชั้นปี

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนสถานะการใช้งานชั้นปีได้ โดยการกดปุม "*เปิด/ปิด*"

ในรายการชั้นปีที่ต้องการ

OBEC Enter Hangement System						นายทศพร ทองเอก 🧹			
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและกาพรวม / ชั้นว่	ป							
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา <	งน้องๆ								
🔲 ข้อสอบ 🧹	รายการชั้น	เป็				🖬 เพิ่มขึ้นปี			
💿 ครวจสอบเนื้อหา 🤞									
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ <	กรองข้อมูล					🔨 navîrça			
📾 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <									
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 🗸	🖉 องท์เลนด	Outou	nri 🛞 laineuws						
หมวดหมู่ทศนิธมติวอี้	แสดงข้อมูล 25	• 1	ยการ	ล้นา	n: พิมพ์ส่วอันหาที่ปี				
	H 11	٥	4 0 U	ระดับสุดท้าย	สถานะ	จัดการ			
มาพรฐานการเรอนรู ตัวซี้วัด	1	8	ระดับขึ้นปีการศึกษา	0	1				
	2	0	ຣນຸນາສ 3	0		2			
🚈 อื่นๆ 🧹 🤆	3	0	ะนุบาย 1	0					
- รายงาน <	4	8	ธนุบาล 2	0					
Cocal Content Server	5	Θ	ประกมศึกษาปีที่ 1	0		a			
เพรายงมองมองการการท									

รูปที่ 223 ภาพรายการสถานะชั้นปี

เมื่อผู้ใช้งานทำการเปลี่ยนสถานะการใช้งานแล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

OBEC Control Management Bysters			2	สำเร็จ สำเร็จ สำเร็จ สำเร็จ		u	толкон сириог
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / ซึ่	ันปี					
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา <							
🗄 ข้อสอบ <	รายการชั้	ั้นปี					🖬 ເທີ່ມອື້ນປີ
ตรวจสอบเนื้อหา <							
🕒 บริหารจัดการผู้ใช้ <	กรองข้อมูล						T nzortaga 🗸 🗸
เป รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ «							
🌐 หลักสูตรแกนกลาง 🗸	🖀 สบทั้กณภ	Quati	irmurotail 🛞				
หมวดหมู่ทคนิยมดิวอี้	แสดงข้อมูล 25	¢ 7	ายการ		คับหา	พิมพ์ศำคันทาที่นี่	
สาระการเรือนรู้	H - 11		ซื่อ		ระดับสุดท้าย	สถานะ	จัดการ
ดัวซี้วัด	1		ระดับนั้นปีการศึกษา		0		
วิชา ขั้นปี	2	۰	อนุบาล 3		٥	••	
i อื่นๆ	3	8	อนุบาล 1		٥	•••	
< รายงาน <	4	٥	อนุบาล 2		٥	•••	
Eocal Content Server <	5		ประณเศึกษาปีที่ 1		0		

รูปที่ 224 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะชั้นปี

ตารางที่ 92 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานชั้นปี

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>เปิด/ปิด</i> " ของรายการชั้นปีที่ต้องการแก้ไขสถานะ
2	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

9. การใช้งานเมนูอื่น ๆ

9.1 บริหารจัดการผู้แต่ง

9.1.1 วิธีการกรองข้อมูลผู้แต่ง

ผู้ใช้งานสามารถเลือกกรองข้อมูลของผู้แต่งที่ต้องการได้ โดยเลือกรายละเอียดข้อมูลที่ ต้องการ กดปุ่ม "*กรองข้อมูล*" ระบบจะแสดงรายการผู้แต่งที่ต้องการ

OBEC Extent Management Nation						
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / เ	žusis				
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา <						
🗉 ข้อสอบ <	รายการผู้	_ู ์แต่ง				🖬 เพิ่มผู้แห่ง
💿 ตรวจสอบเนื้อหา <						
	กรองข้อมูล				4	🔨 nyaétaya 🔨
(a) รายงาร ร้างกรากผู้ใช้ <	สถานะ		วันที่เผยแพร่			
🔠 หลัก 🚺 ศกลาง 🧠	ทั้งหมด		× * 🗎			
ซึ่นๆ 🗸	-	_				
(julis			455 - 4			
สำนัก คุณอีเ	แสดงข้อมูล 2	5 0 7		คับหา:	พิมท์คำค้นหาที่นี่	
ตั้งค่าหัวข้อรายงาน ใบอนุญาต (CC)	H = 11	0	ชื่อผู้แห่ง	เบอร์ดิดต่อ	สถานะ	จัดการ
uny	1	0	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขึ้นที่บุฐาน	02-2885518		2
🗠 รายงาน 🤟 🤄	2		นาอกุรูเหล คอเมริน	088888888	•••	
Local Content Server Local Content Server	3	0	testMATH one	080000000		
Con the						

รูปที่ 225 ภาพกรองข้อมูลผู้แต่ง

ตารางที่ 93 ขั้นตอนการกรองข้อมูลผู้แต่ง

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>อื่น ๆ"</i>
2	เลือกแถบเมนู " <i>ผู้แต่ง</i> "
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
4	กดปุ่ม " <i>กรองข้อมูล</i> "
5	ระบบแสดงรายการข้อมูลผู้แต่งที่ต้องการ

9.1.2 วิธีการเพิ่มผู้แต่ง

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มผู้แต่งได้ โดยกดปุ่ม *"เพิ่มผู้แต่ง"*

OBEC Control Residence of Figures						<	
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / ผู้แต่ง	uaneru / guis					
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา 🤟	1						
🔲 ข้อสอบ 🧹	รายการผู้แต่	3			3	🖬 កើររដ្ឋីតេរិះ	
🗇 ครวจสอบเนื้อหา 🤟							
🅼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	กรองข้อมูล				T ma	sefaya 🗸	
าป รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ «	-						
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 🤞	📲 กบทั้กแต 🥥	aasani Shiwaani					
อื่นๆ 🗸	1 กลงข้อมูล 25 💠	รายการ		คันหา:	พิมพ์คำค้นหาที่นี่		
ijuris	2 # 11 0	ชื่อผู้แต่ง		เบอร์ติดต่อ	สถานะ	จัดการ	
สำนักพิมพ์ คุณลักษณะ	1 🗆	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขึ้นพื้นฐาน		02-2885518		a	

รูปที่ 226 ภาพเพิ่มผู้แต่ง

ระบบจะแสดงแถบเมนูให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเริ่มจากแถบ

เมนู "*ข้อมูลพื้นฐาน*" มีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อผู้แต่ง: กรอกชื่อของผู้แต่ง (บังคับกรอก)
- อีเมล: กรอกอีเมลของผู้แต่ง
- เบอร์ติดต่อ: กรอกเบอร์โทรติดต่อของผู้แต่ง (บังคับกรอก)
- ที่อยู่: กรอกที่อยู่ของผู้แต่ง
- สถานะ: เลือกสถานะการใช้งานของผู้แต่ง (บังคับกรอก)

OBEC			<
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / ผู้แต่ง		
🗍 บริหารจัดการเนื้อหา <			
🗄 ซ้อสอบ 🧠	ผู้แต่ง		6 E Junio x en Jo
💿 ครวจสอบเนื้อหา <			
🔅 บริหารจัดการผู้ใช้ 🤇	ข้อมูกพื้นฐาม	•	
เป รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	ชื่อผู้แต่ง *		สถานะ *
🔡 หลักสูตรแกนกลาง <	กุลยากรณ์ ศักดิ์เชิดชูดระกูล	~	ใช้งาน 🗴 👻
📧 อื่นๆ 🗸 🗸	Es.	76 J =	
ğuli	Bian	0917241040	
สำนักพิมพ์	kunayapom.sgzeattechinter.com	001/341049	
คุณสักษณะ	ที่อยู่		
ตั้งค่าหัวข้อรายงาน	274/3 ชอยรู่แร็อง ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก	~	
ใบอนุญาท (CC)		li li	
1372			

รูปที่ 227 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานผู้แต่ง

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*" แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน



รูปที่ 228 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มผู้แต่ง

ตารางที่ 94 ขั้นตอนการเพิ่มผู้แต่ง

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>อื่น ๆ</i> "
2	เลือกเมนู " <i>ผู้แต่ง"</i>
3	กดปุ่ม " <i>เพิ่มผู้แต่ง</i> "
4	กดแถบเมนู " <i>ข้อมูลพื้นฐาน</i> "
5	กรอกรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วน
6	กดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
7	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

9.1.3 วิธีการแก้ไขผู้แต่ง

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขผู้แต่งได้ โดยกดปุ่ม "*แก้ไข*" ในรายการผู้แต่งที่ต้องการ

OBEC					3	ланан сирнаги	
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / เ	žusia					
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา <							
🗉 ข้อสอบ <	รายการผู้แต่ง						
🗇 ตรวจสอบเนื้อหา <							
🗈 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	กรองข้อมูล					T esseriația 🗸	
📾 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <							
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <	🖀 อบทั้งหมด	() LIND	(e) Triantumi				
:= อื่นๆ ···	แสดงข้อมูล 25	\$ \$ \$	renar	คันทา: พัง	เพ่คำลับกาที่นี่		
ผู้แต่ง	W 11		ซื่อผู้แห่ง	เบอร์ติดต่อ	สถานะ	จัดการ	
สำนักพิมพ์ คุณลักษณะ	1		สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขึ้นที่บฐาน	02-2885518	e 1		
ตั้งค่าพัวขัดรายงาน ในอาคาร (CC)	2	۵	นายครูเทส ดอนเท็น	088888888	OH	3	
ալ	3	8	testMATH one	080000000			
< รายงาน <	4		testMATH two	080000000			
 Local Content Server < เครื่องมือต้อรรโภาพ 	5	•	testTHAI one	0801111111			
	6	8	เกียรลิศักดิ์ สนั่นวงศ์สังข์	0953209450		a	

รูปที่ 229 ภาพรายการแก้ไขผู้แต่ง

จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเลือกแถบเมนูที่ต้องการแก้ไขแล้วแก้ไขรายละเอียดข้อมูล ให้ถูกต้อง เมื่อทำการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*"

OBEC Conterl Management System				<
🔿 สถิติและภาพรวม	18ติและภาพรวม / ผู้แต่ง			
🗍 บริหารจัดการเนี้ยหา <				
💷 ข้อสอบ 🤟	ผู้แต่ง			3 มีบันทึก X ยาเลิก
🙁 ตรวจสอบเนื้อหา <				
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	ร้อมูกพันฐาน 2			
ธป รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	ชื่อผู้แห่ง *		สถานะ *	
88 หลักสูตรแกนกลาง <	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		ไข้งาน	× *
🗏 อื่นๆ 🗸	Ex.	าเกร้ติดต่อ *	วันที่บันทึกข้อมูล	
ผู้แต่ง			0	
สำนักพิมพ์	contentcenter@obecmaiLobec.go.th	02-2885518	วันที่ปรับปรุงข้อมูล	
คุณมีกษณะ	ที่อยู่		③ 22 u.m. 2563 14:40 u.	
ตั้งค่าหัวข้อรายงาน	"ถนนราชด้าเน็นนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300			
ในขนณาต (CC)				

รูปที่ 230 ภาพแถบเมนูผู้แต่ง

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*" แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

OBEC Contact Management System		นายทศพร ทองเอก 🗸
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพราม / ผู้แต่ง	
🗌 บริหารจัดการเนี้ยหา 🤟		
🗄 ข้อสอบ <	รายการผู้แต่ง	🖬 เพื่อผู้แต่ง
💿 ตรวจสอบเนื้อหา 🗧	4	
🗷 บริหารจัดการผู้ใช้ 🤇	ด้านในการสำเร็จ	×
(d) รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	กรุงรังยุก	Transfign 🗸
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <		

รูปที่ 231 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขผู้แต่ง

ตารางที่ 95 ขั้นตอนการแก้ไขผู้แต่ง

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	ึกดปุ่ม " <i>แก้ไข</i> " ของรายการผู้แต่งที่ต้องการแก้ไข
2	เลือกแถบข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นแก้ไขรายละเอียดตามที่ต้องการ
3	ึกดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
4	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

9.1.4 วิธีการลบผู้แต่ง

ผู้ใช้งานสามารถลบรายการผู้แต่งได้ โดยกดปุ่ม "*ลบ*" ในรายการผู้แต่งที่ต้องการ

OBEC Extent Hamperer Lynne =						นายทศพร หองเอก	
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / (juria					
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา <						_	
🗉 ข้อสอบ <	รายการผู้	ุ้แต่ง				🖬 เพิ่มผู้แห่ง	
💿 ตรวจสอบเนื้อหา <							
🗈 บริหารจัดการผู้ใช้ <	กรองข้อมูล					🕈 กรองข้อมูล 🗸	
📾 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <							
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <	📱 อบทั้งขมด	(C) LHUI	S Daserseri				
≔ อื่นๆ ~	แสลงข้อมูล 25	÷ 5	nen is	คันทา:	พิมพ์ค่าสันหาที่นี่		
ผู้แห่ง	H (1	۵	ชื่อผู้แต่ง	เบอร์ติคต่อ	สถานะ	จัดการ	
สานการมห คุณลักษณะ	1		สำนักงานคณะการมการการศึกษาขึ้นคืนฐาน	02-2885518			
ตั้งค่าหัวข้อรายงาน ในเทพบาท (CC1	2	8	นายครูเหส ตอนเท้ม	0668868888	•••	3	
uni mi	3		testMATH one	080000000			
🦟 รายงาน 🤟 🤇	4		testMATH two	080000000		🖬 🚺	
Local Content Server Local Content Server	5		testTHAI one	0801111111	•••	2	
มายนอดครูเบาาก	6	8	เกียวพิศักล์ สนั่นวงค์ดังข์	0953209450		a	

รูปที่ 232 ภาพรายการลบผู้แต่ง

จากนั้นกดปุ่ม "*ยืนยัน*" เพื่อทำการลบรายการผู้แต่ง

OBEC						ער מפונפת דאאמצוע		
🔿 สถิติและภาพรวม สถิติ	ดิและภาพรรม / ผู้แต่ง							
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา 🔹								
🗐 ซ้อสอน 🤟	รายการผู้แต	14				🛛 เพื่อผู้แต่ง		
🔆 ตรวจสอบเนื้อหา <								
🍈 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	กรองข้อมูล					T nsorious 🗸		
🖃 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ -								
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <	📱 หนาโกรมด	Constant Constant						
ะ ฮื่มๆ 🗸	แสดงข้อมูก 25	ะ รายการ		สันดา: พิมพ์ต่าดันตาที่มี				
ejunia.	# 11 E	1	\odot	เบอร์ติดต่อ	สถานธ	จัดการ		
สานักสิมพ์	1 6	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขึ้นพื้นฐาน	คุณต้องลบรายการนี้ออกใช่หรือไม่	02-2885518				
กันการนอ ตั้งค่าสิวข้อรายงาน	2 0) มายครุณาส คอนเท็น	การลบครั้งนี้เป็นการลบออกแบบถาวร คุณไม่สามารถนำรายการ	0888888888	60			
โนซนุญาต (CC)			นกลบมาเตอก					
шų	3 0	J LestMATH one	ອກເລັກ ຍື່ມອັນ 2	08000000				
ั รายงาม 🤆	4 0	testMATH two		080000000				

รูปที่ 233 ภาพยืนยันการลบผู้แต่ง

ตารางที่ 96 ขั้นตอนการลบผู้แต่ง

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>ลบ</i> " ของรายการผู้แต่งที่ต้องการลบ
2	กดปุ่ม " <i>ยืนยัน</i> " เพื่อลบรายการ

9.1.5 วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานผู้แต่ง

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนสถานะการใช้งานผู้แต่งได้ โดยการกดปุ่ม "*เปิด/ปิด*" ในรายการ

ผู้แต่งที่ต้องการ

OBEC Extend Resugnment Rystow				นายทศพร พองเอก	<
🔿 สถิติและภาพรวม ส	เกิดิและภาพรวม / ผู้แต่ง				
🗍 บริหารจัดการเนื้อหา <					
🗉 ข้อสอน <	รายการผู้แต่ง			🖬 เพิ่มผู้แต่ง	
💿 ตรวจสอบเนื้อหา 🤟					
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ <	กรองข้อมูล			🗙 และรุงสม	
แป่ รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <					
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <	📲 อบทั้งหมด 🖉 เมอ	and Shastart			
≔ อื่นๆ ~	แสดงข้อมูล 25 🌢 ร	siens	ต้นหา: พิมา	จ์ค่าพันหาที่นี่	
ų urio	# 11 B	ซื่อผู้แห่ง	เบอร์ติดต่อ	สถานะ จัดการ	
สำนักพิมพ์ คุณลักษณะ	1 🗆	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขึ้นพื้นฐาน	02-2885518		
ตั้งค่าพัวขัดรายงาน	2 🗐	นายครูเทส คอนเท็น	088888888	••••	
ใบอนุญาต (CC) เมณู	3 🗉	testMATH one	08000000		
🗠 มายงาน 🤆	4 🗉	testMATH two	080000000		
Local Content Server *	5 🗐	testTHAI one	0801111111	•••	
- anouncent unit	6	เทียรลิศักลิ์ สนั่นวงศ์ลังษ์	0953209450		

รูปที่ 234 ภาพรายการสถานะผู้แต่ง

เมื่อผู้ใช้งานทำการเปลี่ยนสถานะการใช้งานแล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

Content Management Typices			2 🔗 สำเร็จ 🗙		2	глимямя малгал 🧹	
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม /	. ผู้แต่ง					
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา <							
🗉 ข้อสอบ 🧹	รายการผู้แต่ง						
💿 ตรวจสอบเนื้อหา <							
🖄 บริหารจัดการผู้ใช้	กรองข้อมูล					🔨 ацойчаго Т	
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <							
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <	Handing Amani Am						
≔ อื่นๆ ั	แสดงข้อมูล	25 🔶 1	זרחשר	ดับหา:	พิมพ์คำคันหาที่นี่		
quis	# 11		ชื่อผู้แต่ง	เบอร์ติดต่อ	สถานะ	จัดการ	
สำนักพิมพ์ คุณลักษณะ	1	8	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขึ้นที่บฐาน	02-2885518			
ตั้งค่าทัวข้อรายงาน ใบคนอกด (CC)	2	۵	นายครูเทส คอนเท็ม	088888888			
mñ	3		testMATH one	08000000			
~ รายงาน <	4	10	testMATH two	0800000000		1	
🛞 Local Content Server <	5	۵	testTHAI one	0801111111			
	6		เกียรพิศักส์ สนั่นวงท์สังข์	0953209450			

รูปที่ 235 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะผู้แต่ง

ตารางที่ 97 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานผู้แต่ง

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>เปิด/ปิด</i> " ของรายการผู้แต่งที่ต้องการแก้ไขสถานะ
2	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

9.2 บริหารจัดการสำนักพิมพ์

9.2.1 วิธีการกรองข้อมูลสำนักพิมพ์

ผู้ใช้งานสามารถเลือกกรองข้อมูลของสำนักพิมพ์ที่ต้องการได้ โดยเลือกรายละเอียด

ข้อมูลที่ต้องการ กดปุ่ม "*กรองข้อมูล*" ระบบจะแสดงรายการสำนักพิมพ์ที่ต้องการ

OBEC Conterl Management System								
 สถิติและภาพรวม 	สถิติและภาพรวม / สำนักพิมพ์							
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา 🤟								
💷 ข้อสอบ 🕓	รายการสำนักพิมพ์							🖬 เพิ่มสำนักพิมพ์
💿 ตรวจสอบเนื้อหา 🤟								
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ <	กรองข้อมูล						4	Turangan 🗸
๖รายงานนี้กหาจากผู้ใช้ <	ສດານະ		-07-	วันที่เผยแพร่				
88 หลักธุ. 1	ทั้งหมด		× •					
ะ= อื่นๆ 🗸								
Gunia								
สำนักพื้มพั	Contrary Contrary							
2	แสดงข้อมูก <u>25</u> ≄ รายการ		5			ดันหา: ท	นท์คำค้นทาที่มี	
ตงคา	H 11 (1)	ชื่อสำนักพิมพ์			าะ เบอร์ติดต่อ		สถานะ	จัดการ
ωų	1 🗐 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา	ข้มพื้นฐาน			02-2885518			
- รายงาน <	แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ					ສຳຄ້າພາກ	ດ່ອນອານັ້ງ 1	ດັດໃນ ສຸດທ້າຍ
Local Content Server						et in die an	mound I	ante danna
🖾 เครื่องมืดตัดรายกาพ								

รูปที่ 236 ภาพกรองข้อมูลสำนักพิมพ์

ตารางที่ 98 ขั้นตอนการกรองข้อมูลสำนักพิมพ์

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>อื่น ๆ</i> "
2	เลือกแถบเมนู " <i>สำนักพิมพ์"</i>
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
4	กดปุ่ม " <i>กรองข้อมูล</i> "
5	ระบบแสดงรายการข้อมูลสำนักพิมพ์ที่ต้องการ

9.2.2 วิธีการเพิ่มสำนักพิมพ์

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มสำนักพิมพ์ได้ โดยกดปุ่ม "*เพิ่มสำนักพิมพ์*"

OBEC		<
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรรม / สำนักพิมพ์	
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา <		
🗉 ซือสอบ 🤞	รายการสำนักพิมพ์	3 🖬 urikustruintiuri
💿 ครวจสอบเนื้อหา <		
🗷 บริหารจัดการผู้ใช้	การองข้อมูล	Υ ποιτόμα
🛋 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <		
88 หลักสูตรแกนกลาง	🖉 การน้ำกรมก 🥝 และแลงรั	
ะ= อื่นๆ 🗸	1 ตลงข้อมูล 25 🜩 รายการ	คั้นหา: พิมพ์คำคันภาพีนี
ញ្ញីនៅ៖	ม ก 🗇 ซื่อสำนักพิมพ์	เบอร์ดิดต่อ เปิดถานะ จัดการ
สำนักพิมพ์	2 1 🗉 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขึ้นสิ้มฐาน	02-2885518
คุณสกษณะ ตั้งคำสัวข้อรายงาน ใบอนุญาท (CC)	แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 จายการ	สำลับแรก ก่อนหน้า 1 ถึงไป สุดท้าย

รูปที่ 237 ภาพเพิ่มสำนักพิมพ์

ระบบจะแสดงแถบเมนูให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเริ่มจากแถบ

เมนู "*ข้อมูลพื้นฐาน*" มีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อสำนักพิมพ์: กรอกชื่อของสำนักพิมพ์ (บังคับกรอก)
- อีเมล: กรอกอีเมลของสำนักพิมพ์
- เบอร์ติดต่อ: กรอกเบอร์โทรติดต่อของสำนักพิมพ์ (บังคับกรอก)
- ที่อยู่: กรอกที่อยู่ของสำนักพิมพ์
- สถานะ: เลือกสถานะการใช้งานของสำนักพิมพ์ (บังคับกรอก)

				<
🔿 สถิติและภาพรวม 🛛	เกิติและภาพรวม ∕ สำนักพืมพ์			
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา <				
🗉 ข้อสอบ <	สำนักพิมพ์			6 B viulin × enuiti
💿 ตรวจสอบเนื้อหา <				
🔅 บริหารจัดการผู้ใช้ <	ร้อมูลที่นฐาน 4	6		
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	ชื่อสำนักพิมพ์ *		สถานะ *	
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <	ຈີບູສຍ໌ກັຈ	×	ไข้งาน	x 🛪
≔ อื่นๆ ~	Es.			
ğurlı	อิเมล	เบอร์ดีลด่อ *		
สำนักพิมพ์	kunlayapom.s@zealtechinter.com	0817341049		
ຄຸຸຸຸຸຸຸຸຸຸຸລັກອະນະ	ที่อยู่			
ตั้งค่าหัวข้อรายงาน	274/3 ชอยรุ่งเรื่อง ถนนสุทธิสารวินิจจัย แขวงสามเสนนอก	~		
ໃນຄນູດູາສ (CC)				
1101				

รูปที่ 238 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานสำนักพิมพ์

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*" แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน



รูปที่ 239 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มสำนักพิมพ์

ตารางที่ 99 ขั้นตอนการเพิ่มสำนักพิมพ์

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>อื่น ๆ</i> "
2	เลือกเมนู " <i>สำนักพิมพ์"</i>
3	กดปุ่ม <i>"เพิ่มสำนักพิมพ์"</i>
4	กดแถบเมนู "ข้อมูลพื้นฐาน"
5	กรอกรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วน
6	กดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
7	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

9.2.3 วิธีการแก้ไขสำนักพิมพ์

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขสำนักพิมพ์ได้ โดยกดปุ่ม "*แก้ไข*" ในรายการสำนักพิมพ์

ที่ต้องการ

								นายพศพร ทองเอก	<
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและร	าพรวม / ส่	านักพิมพ์						
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา <									
🗄 ข้อสอบ <	57	ายการสํ	ำนักที	มพ์				🖬 ເຫັ່ນສຳນັກທຶນໜຶ່	
💿 ตรวจสอบเนื้อหา <									
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ <	กระ	ວະຫ້ວນູລ						🗙 กรองข้อมูล	6
🔠 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <									
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 🤇	(🗑 ถนกักแล	() un	and 🛞 biumawi					
💷 อื่นๆ 🗸 🗸	1121	ลงข้อมูล 25	¢ ه	19 min 19		ค้นหา:	พิมพ์ค่าค้นหาที่นี่		
ğarlı		H 11	8	ซื่อสำนักพิมพ์	เบอร์ติดต่อ		สถานะ	จัดการ	
	-	1		สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขึ้นพื้นฐาน	02-2885518				
คุณลักษณะ									
ตั้งค่าหัวข้อรายงาน -		2		วิบูลอ์กิจ	0817341049		(m 🔘	a	
	uzis	คงข้อมูล 1 ถึง	12 จากทั้ง	кия 2 этелтэ		สำลังแร	า ก่อนหน้า 1	นัดไป สดข้าย	
ี มายงาน <									
Local Content Server <									
🧭 เครื่องมือตัดราโภาพ									

รูปที่ 240 ภาพรายการแก้ไขสำนักพิมพ์

จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเลือกแถบเมนูที่ต้องการแก้ไขแล้วแก้ไขรายละเอียดข้อมูล

ให้ถูกต้อง เมื่อทำการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*"

OBEC Extent Brangement Bystown				<
🧿 สถิติและภาพรวม	หถิติและภาพรวม / สำนักพิมพ์			
🔲 บริหารจัดการเนื้อหา 🤟				
🔲 ข้อสอบ 🤟 🤆	สำนักพิมพ์			3 Dutin × enuñn
ดรวจสอบเนื้อหา <				
🛞 บริหารจัดการผู้ใช้ <	ข้อมูกพันฐาน 2			
🖽 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	ชื่อสำนักพิมพ์ *		สถานะ *	
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		ไข้งาน	× *
ii อื่นๆ ผู้แก่ง	Ex. อีเมล	เบอร์ดิดต่อ *	วันที่บันทึกข้อมูล © 15 ค.ศ. 2558 03:45 น.	
สำนักพิมพ์	contentcenter@obecmail.obec.go.th	02-2885518	วันที่ปรับปรุงข้อมูล -	
คุณสักษณะ ตั้งค่าทั่วข้อรายงาน	พื่อยู่ "ถนนรวชดำเน็นนอก เขตดุสิต กรุงเททมหานคร 10300		(3) 04 n.u. 2562 21:26 u.	
ใบอนุญาต (CC)				

รูปที่ 241 ภาพแถบเมนูสำนักพิมพ์

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*" แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน



รูปที่ 242 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขสำนักพิมพ์

ตารางที่ 100 ขั้นตอนการแก้ไขสำนักพิมพ์

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>แก้ไข</i> " ของรายการสำนักพิมพ์ที่ต้องการแก้ไข
2	เลือกแถบข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นแก้ไขรายละเอียดตามที่ต้องการ
3	กดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
4	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

9.2.4 วิธีการลบสำนักพิมพ์

ผู้ใช้งานสามารถลบรายการสำนักพิมพ์ได้ โดยกดปุ่ม "*ลบ*" ในรายการสำนักพิมพ์

ที่ต้องการ

OBEC =	-								นายทศพร ทองเอก	<
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพ	รวม / สำน่	โกพิมพ์							
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา <										
🗄 ข้อสอบ 🤟	ราย	การสำ	นักพิเ	มพ์					🖬 ເທີ່ນສຳນັກທີມ	ń
🔆 ตรวจสอบเนื้อหา 🤟	1.000									
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🤟	กรองขั	อมูล							🕈 กรองข้อมูล	~
🖬 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <										
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 🤇		สมสัตณฑ	() mon	n Slässani						
่≡ อื่นๆ ~	แสดงขั	อมูล 25	\$ 53	งการ		å	กับหา: พิ	เพ่ล่าล้นหาที่นี่		
ą́caria	Ű.	14	8	ชื่อสำนักพิมพ์		เบอร์ติดต่อ		สถานะ	จัดการ	
สำนักพัณฑ์		1	8	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นที่บฐาน	02-2885518					1
ทุณทักษณะ ทั้งค่าหัวข้อรายงาน		2		Ben/lin	0917241040			-		
		2	-	สาสาราง	001/341049					
ωų	แสดงขั	อมูล 1 ถึง 2	จากทั้งห	พ 2 รายการ		al-	าดับแรก	ก่อนหน้า 1	ถัดไป สุดท้าย	1
~ รายงาน <	1									
Local Content Server										
🖾 เครื่องมือทัครูปภาพ										

รูปที่ 243 ภาพรายการลบสำนักพิมพ์

จากนั้นกดปุ่ม "*ยืนยัน*" เพื่อทำการลบรายการสำนักพิมพ์

OBEC Conter Researced System				חפוניפונ דעיאיאנערע			
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / สำนักพิมพ์						
🗍 บริหารจัดการเนื้อหา 🤞							
🗉 ข้อสอบ <	รายการสำนักพิมพ์	รายการสำนักพิมพ์ 💷 ส่งสระสง					
🗇 ตรวจสอบเนื้อหา 🔹							
🔅 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	กรองข้อมูล			🝸 กาลเรียนก 🗸			
📰 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ -							
🔠 หลักสูดรแกนกลาง 🔹	🖉 ແມ່ງ ເວລາ 🕜 ແລະການ 💿 ໃຫ້ການກາງ						
ซึมๆ 🦂	แสดงข้อมูล 25 🗢 รายการ	(1)	คันหา:	พิมพ์คำค้นทาที่นี่			
ijunis	H - 11 - E	\odot	เมอร์ดีคล่อ	สถานะ จัดการ			
สำนักสิมท์	1 🔲 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คุณต้องลบรายการนี้ออกใช่หรือไม่	02-2885518				
สัมดำหัวข้อรายงาน	2 💷 วิบูลด์กิจ	้ การลบครั้งนี้เป็นการลบออกแบบถาวร คุณไม่สามารถนำรายการ	0817341049				
ใบอนุญาท (CC)		นกลบมา เดอก					
wy	แสดงขอมูล 1 กง 2 จากรงงหมด 2 รายการ	ແກເລິກ ມີແມ້ນ 2	ดำลับแห	ก ก่อนหน้า 1 ถัดไป สุดท้าย			
🤲 รายงาน 👘 👘							

รูปที่ 244 ภาพยืนยันการลบสำนักพิมพ์

ตารางที่ 101 ขั้นตอนการลบสำนักพิมพ์

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>ลบ</i> " ของรายการสำนักพิมพ์ที่ต้องการลบ
2	กดปุ่ม " <i>ยืนยัน</i> " เพื่อลบรายการ

9.2.5 วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานสำนักพิมพ์

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนสถานะการใช้งานสำนักพิมพ์ได้ โดยการกดปุ่ม "*เปิด/ปิด*"

ในรายการสำนักพิมพ์ที่ต้องการ

		1	иземния пезіоп 🗸
🥝 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพราม / สำนักพิมพ์		
🗍 บริหารจัดการเนื้อหา <			
🗉 ข้อสอบ <	รายการสำนักพิมพ์		🗈 เพิ่มสำนักพิมพ์
🗇 ตรวจสอบเนื้อหา <			
🔅 บริหารจัดการผู้ใช้ <	กรองข้อมูล	1	T meninga 🗸 🗸
🗟 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <			
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <	The state of the s		
ัก อื่นๆ	แสดงข้อมูล 25 🗢 รายการ	ต้นหา: พิมพ์กำคัมการีพี	
ejunia	# เเ ซี่อสำนักพิมพ์	า เบอร์ติดต่อ า สถานะ	จัดการ
สำนักพิมพ์	1 🗇 ดำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	02-2885518	
ตั้งส่าหัวข่อรายงาน	แสดงข้อมูล 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 2 รายการ	ส่วนับเหตุ สุภาพวิน 1	กัดไป สดข้าย
ใบอนุญาท (CC)	•	R MORKO TIOWNAT 1	rinen dun in
ury			

รูปที่ 245 ภาพรายการสถานะสำนักพิมพ์

เมื่อผู้ใช้งานทำการเปลี่ยนสถานะการใช้งานแล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

OBEC ==	2 Strie	חפונסו דרוזומדנו 🗙
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรรม / สำนักพิมพ์	
🔲 บริหารจัดการเนื้อหา 🤞		
💷 ข้อสอบ 🧹	รายการสำนักพิมพ์	🖪 เช่นส่านักรินษ์
🙂 ครวจสอบเนื้อหา <		
🔅 บริหารจัดการผู้ใช้	กรองซ้อมูล	Т пзрайнала 🗸 🗸
🔝 รายงานเนี้ยหาจากผู้ใช้ (
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <	austanaand Salantaard	
💷 อื่มๆ 🔍	แสดงข้อมูล 25 \$ รายการ	ค้นหา: พิมพ์คำกับภาพีนี
ជ័្យនៅទ	ผ น 🗉 ซื่อสำนักพิมพ์	าเ เบอร์คิดต่อ าเ สถามะ อัดการ
	1 🖹 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขึ้นพื้นฐาน	02-2885518
	แกลข้อมูล 1 ถึง 2 งากที่งามต 2 รายการ	ลำพัฒนาก ก่อนหน้า 1 ตัพไป สุดท้าย

รูปที่ 246 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะสำนักพิมพ์

ตารางที่ 102 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานสำนักพิมพ์

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>เปิด/ปิด</i> " ของรายการสำนักพิมพ์ที่ต้องการแก้ไขสถานะ
2	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

9.3 บริหารจัดการคุณลักษณะ

9.3.1 วิธีการกรองข้อมูลคุณลักษณะ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกกรองข้อมูลของคุณลักษณะที่ต้องการได้ โดยเลือกรายละเอียด

ข้อมูลที่ต้องการ กดปุ่ม "*กรองข้อมูล*" ระบบจะแสดงรายการคุณลักษณะที่ต้องการ

OBEC Contract Baseguerant Bysissen								<
สถิติและภาพรวม ส	สถิติและภาพรวม / คุณลักษณะ							
🗌 บริหารจัดการเนี้อหา <								
💷 ข้อสอบ <	รายการคุณลักร	ษณะ						🖬 เพิ่มคุณอักษณะ
ตรวจสอบเนื้อหา <								_
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ <	กรองข้อมูล							T erastaya
(a) รายงานข้อมาจากผู้ใช้ <	ประเภทเนื้อหาหลัก	สถานะ			วันที่เผยแพร่			
: หยักอู	ทั้งหมด	× 👻 ทั้งหมด		×Ŧ				
= อื่นๆ								
ejunio 2	🖉 กบทั้งหมด 🖉 และ	imunai 💿						
ศุณภาษณะ	แสดงข้อมูล 25 💠 ว	571947				ค้นหา:	สิมพ์คำลับหาที่นี่	
ตั้งกำหัวขับรายงาน ในของการ (50)	# 11 8	to 5	โค้ด	ประเภทเนื้อหาหลัก	มาตราฐาน 11	บังคับกรอก 💠	สถานะ	จัดการ
uni	1 🗉	แสดงคำตอบกันที เมื่อทำข้อสอบเสร็จ (แสดงคำตอบกันที เมื่อทำข้อสอบเสร็จ)	103	ข้อสอบ	พื้นฐานทั่วไป	0		
⇒ รายงาน <	2 🗉	รพัสผ่าน (รพัสผ่าน)	101	ข้อสอบ	พื้นฐานทั่วไป	0	•••	
Local Content Server <	3 8	(1921)	102	ข้อสอบ	พื้นธานทั่วไป	0		
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ			102	00100	nug un to	-		
	4 🗐	ศรแบบเด็ม (ครแบบเด็ม)	102	ข้อสอบ	พื้นฐานทั่วไป	0		

รูปที่ 247 ภาพกรองข้อมูลคุณลักษณะ

ตารางที่ 103 ขั้นตอนการกรองข้อมูลคุณลักษณะ

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>อื่น ๆ</i> "
2	เลือกแถบเมนู " <i>คุณลักษณะ"</i>
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
4	กดปุ่ม " <i>กรองข้อมูล</i> "
5	ระบบแสดงรายการข้อมูลคุณลักษณะที่ต้องการ

9.3.2 วิธีการเพิ่มคุณลักษณะ

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มสำนักพิมพ์ได้ โดยกดปุ่ม *"เพิ่มสำนักพิมพ์"*

								<
สถิติและภาพรวม /	คุณลักษณะ							
รายการ	ຄຸຸຸຸຸຸຸຸຸຸຸຸຸ	งกร					3	🖬 ເຈັ່ມຄຸດທັກອດສ
กรองข้อมูล								T กรองข้อมูล 🔨
📱 ยบทั้งห	In O Indi	(NI) (Slässenurd						
1 เคงข้อมูล	25 \$ 7	ายการ				ค้นหา: ท	มพ์คำลันหาที่นี่	
# 11		to 11	โค้ด	ประเภทเนื้อหาหลัก	มาตราฐาน	บังคับกรอก	สถานะ	จัดการ
1	8	แสดงคำตอบทันที เมื่อทำข้อสอบเสร็จ (แสดงคำตอบทันที เมื่อทำข้อสอบเสร็จ)	103	ข้อสอบ	พื้นฐานทั่วไป	0		
2	8	รพัสธ่าน (รพัสธ่าน)	101	ข้อสอบ	พื้นฐานทั่วไป	0		
3	0	ician (ician)	102	ข้อสอบ	พื้นฐานทั่วไป	0		
	ейкиелички / STEINTSI тогборл 1 енбека 1 2 2 3	ศรีสินธรภาพรวม / คุณศักรณะ รายการคุณลักษ เราะการคุณลักษ เราะด้องคะ 1 การจัดมูก 25 - 7 มี 1 2	คริพิสภรภาพระย / คุณที่กรณะ รายการคุณลักษณะ moreage 1 ออออออออออออออออออออออออออออออออออออ	สวิสมระทรรม / คุมมักษณะ รายการคุณลักษณะ 	ที่มีผมภาพระ / คุมมักษณะ รายการคุณลักษณะ 	ทรีสังหารรับ / คุณที่รรงสร รายการคุณลักษณะ 	สวิสัยสารารวัน / รุงษ์รางสะ รายการคุณลักษณะ 	สมัยนากกรรม / รุงมักระ รายการคุณลักษณะ

รูปที่ 248 ภาพเพิ่มสำนักพิมพ์

ระบบจะแสดงแถบเมนูให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเริ่มจากแถบ

เมนู "*ข้อมูลพื้นฐาน*" มีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อไทย: กรอกชื่อภาษาไทยของคุณลักษณะ (บังคับกรอก)
- ชื่ออังกฤษ: กรอกชื่อภาษาอังกฤษของคุณลักษณะ (บังคับกรอก)
- โค้ด: กรอกรหัสโค้ดของคุณลักษณะ
- ประเภทเนื้อหาหลัก: เลือกประเภทเนื้อหาหลักของคุณลักษณะ (บังคับกรอก)
- มาตรฐาน: เลือกมาตรฐานของคุณลักษณะ (บังคับกรอก)
- บังคับกรอก: เลือกการบังคับกรอกของคุณลักษณะ (บังคับกรอก)
- รายละเอียด: กรอกรายละเอียดของคุณลักษณะ
- สถานะ: เลือกสถานะการใช้งานของคุณลักษณะ (บังคับกรอก)

ОВЕС =				u.	nonetws mession
🧿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / คุณลักษณะ				
🗍 บริหารจัดการเนื้อหา 🤟					
🗉 ข้อสอบ <	คุณลักษณะ			6	∃บันพึก ×ยาเลิก
🔆 ตรวจสอบเนื้อหา <					
13 บริหารจัดการผู้ใช้ <	ข้อมูลพื้นฐาน				
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ 🕬	ชื่อไทย *	ชื่ออังกฤษ+	โค้ด	สถานะ *	
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 🤟	รอบเรต 🗸	Coverage 🗸	14 🗸	ไข้งาน	× *
🗏 อื่มๆ 🤟	ประเภทเนื้อหาหลัก *	มาตราฐาน *	บังคับกรอก *		
~ รายงาน <	หนังสืออิเอ็กทรอนิกส์ × *	Dublin Core x 💌	ไม่บังคับ × *		
S Local Content Server	รายกะเอียด	100 m 10 1 1 1			
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ	การรบูเกี่ยวกับสถานที่หรือเวลาที่แสดงขอบเขตของเนื้อหาสารสนเท	ศติจิทัส คัวอย่างเช่น Coverage 2554-2555	~		
	-				

รูปที่ 249 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานคุณลักษณะ

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*" แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน



รูปที่ 250 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มคุณลักษณะ

ตารางที่ 104 ขั้นตอนการเพิ่มคุณลักษณะ

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>อื่น ๆ</i> "
2	เลือกเมนู " <i>คุณลักษณะ"</i>
3	กดปุ่ม <i>"เพิ่มคุณลักษณะ"</i>
4	กดแถบเมนู " <i>ข้อมูลพื้นฐาน</i> "
5	กรอกรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วน
6	กดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
7	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

9.3.3 วิธีการแก้ไขคุณลักษณะ

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขคุณลักษณะได้ โดยกดปุ่ม "*แก้ไข*" ในรายการคุณลักษณะ

ที่ต้องการ

Contert Menagement System =									นายทศพร พองเอก
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / เ	ງຸດເຈັກອຸດະ							
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา <	-								
💷 ข้อสอบ 🧹	รายการคุ	ຸເພລັກເ	งกะ						🖬 ເທັ່ນຄຸດເອັດອດສ
💿 ดรวจสอบเนื้อหา <									
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ <	กรองข้อมูล								Transfeya 🗸
📾 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <									
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 🔹	🗑 ສາກໂຄນນ	@ LHU	int Shamuri						
i≡ อื่นๆ ~	แสดงข้อมูล 2	• • •	านาาน				ค้นหา: ท์	มพ์คำคันหาที่นี่	
ผู้แห่ง	# 11	8	40 · · · ·	โค้ค 🗆	ประเภทเนื้อหาหลัก	มาตราฐาน	บังคับกรอก 👘	สถานะ	จัดการ
สำนักพิมพ์ คณสักษณะ	1	8	แสดงคำคอบทันที เมื่อทำข้อสอบเสร็จ (แสดงคำคอบทันที เมื่อทำข้อสอบเสร็จ)	103	ข้อสอบ	พื้นฐานทั่วไป	0	000	
' ตั้งค่าหัวข้อรายงาน	2	0	รพัธผ่าน (รพัชผ่าน)	101	ข้อสอบ	พื้นฐานทั่วไป	0		
ໃນອນຸຄູງາສ (CC)	1		(ren) rec	102	ອັດສອນ	พื้นตามทั่วไป	0	-	-
unţ				102	00100	nagaanno	•		
รายงาน (4		คะแบนเด็ม (คะแบนเด็ม)	102	ข้อสอบ	ทีมฐานทั่วไป	0	0	
Local Content Server	5	8	จำนวนข้อสอบ (จำนวนข้อสอบ)	102	ข้อสอบ	พื้นฐานทั่วไป	٥	•••	
🗤 เหวองมะพหรูบภาพ	6	0	สิทธิ์ (Rights)	15	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	Dublin Core	0	(m)	a

รูปที่ 251 ภาพรายการแก้ไขคุณลักษณะ

จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเลือกแถบเมนูที่ต้องการแก้ไขแล้วแก้ไขรายละเอียดข้อมูล

ให้ถูกต้อง เมื่อทำการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*"

OBEC					นายทศพร ทองเอก <
สถิติและภาพรวม ส	ถิติและภาพรวม / คุณลักษณะ				
🔲 บริหารจัดการเนี้ยหา <					
🗉 ข้อสอบ 🔹	คุณลักษณะ				3 Brūzin × enuīn
💿 ตรวจสอบเนื้อหา <					
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🗧	รอมูลพันฐาน 2				
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	ซึ่อไทย *	ชื่ออังกฤษ *	โค้ต	สถาบะ *	
88 หลักสูตรแกนกลาง <	ສິກຣິ	Rights	15	ไข้งาน	× *
💷 อื่นๆ	ประเภทเนื้อหาหลัก *	มาตราฐาน*	บังคับกรอก *	วันที่บันทึกข้อมูล	
🦟 รายงาน 🧹	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ × 🔻	Dublin Core x 👻	ไม่บังคับ × 🔻	(3) 25 มี.ย. 2562 17:40 น.	
😂 Local Content Server <	รายละเอียด			วันที่ปรับปรุงข้อมูล © 23 ม.ศ. 2563 10:15 น.	
1 เครื่องมือทัตรูปภาพ	ข้อมูมกรรัดการสิทธิ์การใช้สามกรรณแทดอีวิถัด เพื่อได้ผู้ใช้รับทรา University, Licensed	แและของเร็บขึ้อปฏิบัติเปี้ยวกับสิ่งสิ่งขึ้งข้องหรัดยากรสารสนเทต ตัวแข่งเช่	u Right Copyright of Thammasat		

รูปที่ 252 ภาพแถบเมนูคุณลักษณะ

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*" แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน



รูปที่ 253 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขคุณลักษณะ

ตารางที่ 105 ขั้นตอนการแก้ไขคุณลักษณะ

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	ึกดปุ่ม " <i>แก้ไข</i> " ของรายการคุณลักษณะที่ต้องการแก้ไข
2	เลือกแถบข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นแก้ไขรายละเอียดตามที่ต้องการ
3	กดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
4	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

9.3.4 วิธีการลบคุณลักษณะ

ผู้ใช้งานสามารถลบรายการคุณลักษณะได้ โดยกดปุ่ม "*ลบ*" ในรายการคุณลักษณะ

ที่ต้องการ

OBEC External System									กาลมษณร กองเอบ	
สถิติและภาพรวม	สติดิและภาพรวม	/ คุณลักษณะ	5							
บริหารจัดการเนื้อหา 🤇										
ข้อสอบ <	รายกา	เรคุณลัก	មពរះ						🔳 ເທີ່ມຄຸເມຄັກອະເມະ	
ครวจสอบเนื้อหา 🤞										
บริหารจัดการผู้ใช้ <	กรองซ้อมูส								🗙 againean 🕹	
รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <										
หลักสูตรแกนกลาง <	ໂດຍອ 🖉	anne 🛞 mui	iwaquadi 🛞							
อื่นๆ -	แสดงข้อมูล	25 0	ายาาร				ค้นหา: เ	งิมพ์คำคันหาที่นี่		
ผู้แห่ง	"	1	4o	โค้ค 💠	ประเภทเนื้อหาหลัก	มาตราฐาน	บังคับกรอก	สถานะ	จัดการ	
สำนักพิมพ์	1	8	แสดงคำตอบทันที เมื่อทำข้อสอบเสร็จ (แสดงคำตอบทันที เมื่อทำข้อสอบเสร็จ)	103	ข้อสอบ	พื้นฐานทั่วไป	٥			
กังค่าหัวข้อรายงาน	2		รพัสม่วน (รหัสผ่าน)	101	ข้อสอบ	พื้นงานทั่วไป	0	6 0		
ในอนุญาต (CC)						ž		-		
սոլ	3	0	(ראכז) ראכז	102	ບົລສອນ	ที่นฐานทั่วไป	0			
รายงาน <	4		คะแบบเดิม (คะแบบเดิม)	102	ข้อสอบ	ທີ້ນฐานทั่วไป	0	(m)	a	
Local Content Server 🤄	5	0	จำนวนข้อสอบ (จำนวนข้อสอบ)	102	ข้อสอบ	ທີ້ນຽານທົ່ວໄປ	٢			
เครื่องมือตัดรูปภาพ	6		Ruß (Rights)	15	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	Dublin Core	0		₫ 🚺	

รูปที่ 254 ภาพรายการลบคุณลักษณะ

Ŷ			
ຢ່າ	, d e	ন ০	e ع
ລາກາຍເກລາໄຍ	•• el9 lel9 l"	ເທລາກາກາຮອງ	ເຮາຍຄາຮຸດຄາລຄູແຄເຊ
1 III K KIIVI U M	0606		19101119119891110980
9			9

									นายทศพร ทองเอก 🧹
🔿 ສຄິສິແລະກາທຽວມ dຄືສື	สีและภาพรวม / ค	រុលត័កមណៈ							
🗉 บริหารจัดการเนื้อหา <									
🗄 ข้อสอบ 🧹	รายการคุ	ุณลักา	ษณะ						🛛 ເຫັນກຸດທັກຈະແຂ
🛞 ครวจสอบเนี้ยหา <									
👶 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	กรองข้อมูล								T morfega
(d) รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <									
🔆 หลักสูตรแกนกลาง <	Technan	2 anu	anti Olikevart						
- อื่นๆ	แสดงข้อมูล 25	• 1	รากษา	(1)			ค้นหา:	พิมพ์สำคัญหาที่นี่	
Quela		0	ช่อ		พาหลัก	น มาตราฐาน น	บังคับกรอก 👘	สถามะ	จัดการ
สำนักพิมพ์	1		แสดงคำลอบทับที เมื่อทำข้อสอบเสร็จ (แสดงคำลอบทั	คุณต้องลบรายการนี้ออกใช่หรือไม่		พื้นฐานทั่วไป	ø		
ตั้งคำหัวข้อรายงาม	2	0	วทัสผ่าน (รหัสผ่าน)	้ การลบครั้งนี้เป็นการลบออกแบบถาวร คุณไม่สามารถนำรายการ นี้กลับมาได้อีก		พื้นฐานทั่วไป	0	60	
ិមខណ្ឌាត (CC) បណ្ដ	3		(רוגני) רוגני)	ensãn Buin 2		พื้นฐานทั่วไป	0		
ั รายงาน 🦿	4	0	คะแบนเคิม (คะแบบเคิม)			พื้นฐานทั่วไป	0	-	

รูปที่ 255 ภาพยืนยันการลบคุณลักษณะ

ตารางที่ 106 ขั้นตอนการลบคุณลักษณะ

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>ลบ</i> " ของรายการคุณลักษณะที่ต้องการลบ
2	กดปุ่ม " <i>ยืนยัน</i> " เพื่อลบรายการ

9.3.5 วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานคุณลักษณะ

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนสถานะการใช้งานคุณลักษณะได้ โดยการกดปุ่ม "*เปิด/ปิด*"

ในรายการคุณลักษณะที่ต้องการ

OBEC									นายทศพร ทองเอก
ດີສີແລະກາທຽງມ	สถิติและภาพรวม / คุ	າຸณสักษณะ							
ริหารจัดการเนื้อหา <									
อสอบ 🤇	รายการคุ	ุณลักเ	ายร						🖬 เพิ่มคุณดักษณ
รวจสอบเนื้อหา <									
หารจัดการผู้ใช้ <	กรองข้อมูล								🕇 กรองรัชมูล
ยงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <									
กัสูตรแกนกลาง <	🗑 สามพื้นหมด	(O cargo	internet 🛞						
n ~	แสดงข้อมูล 25	÷ 1	ายการ				คันหา:	พิมพ์คำค้นหาพี่นี่	
n ~	แสดงข้อมูล 25 # 1	• •	terns Øa	โค้ด 💠	ประเภทเนื้อหาหลัก	มาตราฐาน 💠	ค้นหา: บังคับกรอก 💠	สิมพ์คำคับทาที่ปี สถานะ	จัดการ
]	แสดงข้อมูล 25 # 1	• •	พิศาร ซื่อ 11 แสดงศักธรรมันที่ เมื่อทำรัดสรรมศรีร)	โค้ด 103	ประเภทเนื้อหาหลัก 14 ข้อสอบ	มาตราฐาน 15 พื้นฐานทั่วไป	คันหา: บังทับกรอก 1	คิมส์ค่าลันคาที่นี สถานะ	จัดการ ชีวิ
ง การิมพ์ ก่างณะ หว้าร้องรายงาน	แสดงข้อมูล 25 # 1 1 2		หการ ซื่อ ก แกลห่าดอบกันที เมื่อทำร้องขอบเครื่อ) กล้อย่าน (กลัดเล่าน)	โต้ด 103 101	ประเภทเนื้อหาหลัก 14 ข้อสอบ ข้อสอบ	ມາທรາฐาน 1. พื้มฐานทั่วไป พื้มฐานทั่วไป	ค้ามหา: บังคับกรอก เ ©	สียามะ สถามะ	จัดการ ชิ
1	มสดงข้อมูล 25	• •	หการ รื่อ () แกะหล่างอบกับที เมื่อกำร้องขอบเครื่อ (และหล่างอบกับที เมื่อกำร้องขอบเครื่อ) จะได้แก่น (เพิ่มเก่น)	โต้ด 103 101	ประเภทเนื้อหาหลัก มี ข้อสอบ ข้อสอบ	มาตราฐาน () พื้นฐานทั่วไป พื้นฐานทั่วไป	คัมหา: บังคับภารอก () ©	สีมาร์สำคัญภาพีปี สถานะ (คร.)	จัดการ ๔ 1
ๆ ~ โกกินท์ อักกอง: 	มสถงข้อมูล 25 # 1 1 2 3		หการ รื่อ () แกรงทำหอบหันที เมื่อท่าร้องขณะรัง (แตรงทำหอบหันที เมื่อท่าร้องขณะรัง) ราสัมส่วน (ราสัมตัวแ) เวลา (เวลา)	Тё́я — 103 101 102	ประเภทเนี้อหาหลัก 14 ข้อสอบ ข้อสอบ ข้อสอบ	มาตราฐาน () พื้นฐานตั่วไป พื้นฐานตั่วไป พื้นฐานตั่วไป	คัมหา: บังคับกรอก () () () () () () () () () () () () () (สถามะ สถามะ (ค) (ค) (ค) (ค)	จักการ (ชี 1) (ชี 1) (ชี 1)
ๆ ั 4 ธ มักกับส์ อังางคะ อังางคะ เ เ เ เ	utretoyn 22		หการ \$ 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	Тё́я 103 101 102 102	ประเภทนี้อหาหหัก 1 จัดกรบ จัดกรบ จัดกรบ จัดกรบ	มาหาาฐาน โก้ ทั้นฐานทั่วไป โก้ ทั้นฐานทั่วไป โก้ ทั้นฐานทั่วไป โก้	คับเก: 	สถานะ สถานะ (ค.) (ค.) (ค.) (ค.) (ค.)	ังการ (ส. 1) (ส. 1) (ส. 1) (ส. 1)
ny v de Ionitaria Ionatari	แสดงรัชบุค 23		หการ รู้สูง () เกรงทำหอบกับที เมื่อทำร้องรอบกรีง (แตดงกำหอบกับที เมื่อท่าร้องรอบกรีง) จาสัหน่าน (จกิแห่นน) เวลา (เวลา) คะแนนเลีย (กระเนนเลีย) ร่านานกร้องรอบ (รำนานจ้องรอบ)	โค้ด 103 101 102 102 102	ประเภทเนื้อหาหลัก 1 จัดกรบ จัดกรบ จัดกรบ จัดกรบ จัดกรบ	ນ ກາກາງານ 10 ກັ້ນງານກໍ່ວ່າປ	คัมกะ มังคัมกายก () จ จ จ จ จ จ จ จ จ จ จ จ จ	Rusikhskunnfill. Rinsuz Rinsu Rinsu Rinsu Rinsu Rinsu Rinsu Rinsu Rinsu	ўлотя

รูปที่ 256 ภาพรายการสถานะคุณลักษณะ

เมื่อผู้ใช้งานทำการเปลี่ยนสถานะการใช้งานแล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

OBEC				2 S faite	×					นายทศพร ทองเอก
สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพ	งรวม / คุ	າຸເນລັກษณะ		_					
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา 🗧										
🗉 ข้อสอบ <	ราย	เการคุ	ุณลักเ	รณะ						🖬 เพิ่มคุณอักษณะ
💿 ตรวจสอบเนื้อหา <										
🖇 บริหารจัดการผู้ใช้ 🧹	กรองช่	ร้อมูล								Tuzenfeya 🗸
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <										
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <		เองที่ระบด	Quum	wi ⊗liaanawi						
ะ ฮื่นๆ 🗸	แสดงรั	ร้อมูล 25	• 5	nen ns				ค้นหา: พิ	แห้คำค้นหาที่นี่	
		- 41	8	ta 0	โค้ด 🗆	ประเภทเนื้อหาหลัก	มาตราฐาน	บังคับกรอก	สถานะ	จัดการ
สำนักพิมพ์ คณอักษณะ		1		แสดงคำคอบทันที เมื่อทำข้อสอบเสร็จ (แสดงคำคอบทันที เมื่อทำข้อสอบเสร็จ)	103	ข้อสอบ	พื้นฐานทั่วไป	0		
ตั้งค่าหัวข้อรายงาน		2	8	รทัสส่าน (รทัสส่าน)	101	ข้อสอบ	พื้นฐานทั่วไป	0		
		3	8	(an)	102	ข้อสอบ	พื้นฐานทั่วไป	0		
🦟 รายงาน 🔹		4		คะแบบเดีย (คะแบบเทีย)	102	ข้อสอบ	พื้นฐานทั่วไป	٥		
Local Content Server <		5	0	จำนวนข้อสอบ (จำนวนข้อสอบ)	102	ข้อสอบ	พื้นฐานทั่วไป	0		
- ครองของหรับกาม		6	8	ਸ਼ੇਮਲੇ (Rights)	15	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	Dublin Core	0		

รูปที่ 257 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะคุณลักษณะ

ตารางที่ 107 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานคุณลักษณะ

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>เปิด/ปิด</i> " ของรายการคุณลักษณะที่ต้องการแก้ไขสถานะ
2	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

9.4 บริหารจัดการตั้งค่าหัวข้อรายงาน

9.4.1 วิธีการกรองข้อมูลตั้งค่าหัวข้อรายงาน

ผู้ใช้งานสามารถเลือกกรองข้อมูลของตั้งค่าหัวข้อรายงานที่ต้องการได้ โดยเลือก

รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ กดปุ่ม "*กรองข้อมูล*" ระบบจะแสดงรายการตั้งค่าหัวข้อรายงานที่ต้องการ

			. <
🤭 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / เนื้อหาไม่เหมาะสม		
🔲 บริหารจัดการเนื้อหา 🤞			
🖽 ข้อสอบ 🤟	รายการเนื้อหาไม่เหมาะสม		🔲 เพิ่มเนื้อหาไม่เหมาะสม
🕑 ตรวจสอบเนื้อหา <			
🛞 บริหารจัดการผู้ไข้ <	กรองข้อมูล	3	4 Тланбаца
แป้ รายงานข้าหาจากผู้ใช้ <	สถานะสถานะ	เวลาที่เผยแพร่	
🔠 หลัก 1 กลาง <	หังหนด	× * #	
= อื่นๆ ~			
ຢູ່ແກ່: ສຳນັ <mark>່ 2</mark> ຄຸນອັກນ	Territoria Commente Colombanda	Aur	< พิมพ์คำกับการที่นี
สังคำทั่วข้อรายงาน ในอนุณาส (CC)	# 11 🗊	ซึ่งเนื้อหา	สถานะสถานะ จัดการ
ung	1 🐵 ละเมิดลิขสิทธิ์		•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••
< ราษงาน <	2 🗐 מופרעומתערא		···
Local Content Server < 2 เครื่องมือตัดรูปภาพ	3 🐵 หมิ่มสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตรีย์		
	4 🗇 แบลนำ		

รูปที่ 258 ภาพกรองข้อมูลตั้งค่าหัวข้อรายงาน

ตารางที่ 108 ขั้นตอนการกรองข้อมูลตั้งค่าหัวข้อรายงาน

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>อื่น ๆ</i> "
2	เลือกแถบเมนู " <i>ตั้งค่าหัวข้อรายงาน"</i>
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
4	กดปุ่ม " <i>กรองข้อมูล</i> "
5	ระบบแสดงรายการข้อมูลตั้งค่าหัวข้อรายงานที่ต้องการ

9.4.2 วิธีการเพิ่มตั้งค่าหัวข้อรายงาน

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มตั้งค่าหัวข้อรายงานได้ โดยกดปุ่ม *"เพิ่มตั้งค่าหัวข้อรายงาน"*

OBEC Conter Management System						u	пеления пелен <
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม /	เนื้อหาไม่เร	หมาะสม				
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา 🤟						-	
💷 ข้อสอบ 🤟	รายการ	เนื้อหา่	ไม่เหมาะสม			3	คิ้มเนื้อหาไม่เหมาะสม
พรวจสอบเนื้อหา <						-	
👶 บริหารจัดการผู้ใช้ 🗸	กรองซ้อมูล						T naorgadiu 🔨
📾 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <							
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <	🖀 อบทั้งห	un 🛛 un	inner Springer				
= อื่นๆ	1 สดงข้อมูล	25 🕈	รายการ		ต้นหา:	พิมพ์ดำคันหาที่นี่	
ผู้แต่ง	# 11	8		ชื่อเนื้อหา		สถานะสถานะ	จัดการ
สำนักพิมพ์ คุณอักษณะ	1	8	ละเมิดสิขสิทธิ์				
ตั้งก่าหัวขัดรายงาน	2 2		ลามกอามาจาร			(
โบอนุญาต (CC) เมนู	3	0	หมิ่นสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตรีย์			•••	
รายงาน <	4		ແນະນຳ			••	e 🚺
Local Content Server <	แสดงข้อมูล 1	ถึง 4 จากทั้	หมอด 4 รายการ		สำคัญเ	รก ก่อนหน้า 1	ดัดไป สุดท้าย

รูปที่ 259 ภาพเพิ่มตั้งค่าหัวข้อรายงาน

ระบบจะแสดงแถบเมนูให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเริ่มจาก

แถบเมนู "*ข้อมูลพื้นฐาน*" มีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อเนื้อหา: กรอกชื่อของการตั้งค่าหัวข้อรายงาน (บังคับกรอก)
- สถานะ: เลือกสถานะการใช้งานของตั้งค่าหัวข้อรายงาน (บังคับกรอก)

OBEC Control Research Rotan		טאפור דחזאמטרע 🗸
🔿 สถิติและภาพรวม	สอดีและสาพรวม / เนื้อหาไม่เหมาะสม	
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา <	·	
🛄 ข้อสอบ <	เนื้อหาไม่เหมาะสม	6 Butualn xendin
🔆 ครวจสอบเนื้อหา <		
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🤇	asimugu 4	
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ 🤇	ชื่อเนื้อหา *	สถานะสถานะ *
👭 หลักสูตรแกนกลาง <	หมิ้มสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	ไข้งาน × *
😑 อื่นๆ 👻		
ผู้แท่ง		
สำนักพิมพ์		
ตั้งคำหัวข้อรายงาน		
ใบอนุญาต (CC)		
ung		

รูปที่ 260 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานตั้งค่าหัวข้อรายงาน

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*" แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน



รูปที่ 261 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มตั้งค่าหัวข้อรายงาน

ตารางที่ 109 ขั้นตอนการเพิ่มตั้งค่าหัวข้อรายงาน

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>อื่น ๆ</i> "
2	เลือกเมนู " <i>ตั้งค่าหัวข้อรายงาน</i> "
3	กดปุ่ม "เพิ่มตั้งค่าหัวข้อรายงาน"
4	กดแถบเมนู " <i>ข้อมูลพื้นฐาน</i> "
5	กรอกรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วน
6	ึกดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
7	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

9.4.3 วิธีการแก้ไขตั้งค่าหัวข้อรายงาน

้ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขตั้งค่าหัวข้อรายงานได้ โดยกดปุ่ม "*แก้ไข*" ในรายการตั้งค่า

หัวข้อรายงานที่ต้องการ

	et System 🚍									นายทศพร ทองเอก	<
🔿 สถิติและภาพ	เรวม	สถิลิและภ	าพรวม / เร่	นี้อหาไม่เห	เมาะสม						
🗌 บริหารจัดการ	รเนื้อหา <										
🖾 ข้อสอบ		รา	ียการเจ	นื้อหาไ	ไม่เหมาะสม					เพิ่มเนื้อหาไม่เหมาะสม	1
💿 ครวจสอบเนี้ย	อหา 🍕										
👶 บริหารจัดการ	រជូវីម័ <	กระ	เงข้อมูล							🔨 กรุงสังสะก 🕈	r .
เป รายงานเนื้อห	กจากผู้ใช้ 🔹										
🔠 หลักสูตรแกน	เกลาง <	[🗑 ຄາກນີ້ຄາແທ	@ uate	iwanaa 🛞						
😑 อื่นๆ		LL216	ลงข้อมูล 25	¢ 5	ายการ			คันหา:	พิมพ์คำคันหาที่นี่		
ជួយកំទ			H = 11	8		ชื่อเนื้อพา			สถานะสถานะ	จัดการ	
สำนักพิมฑ์ คุณลักษณะ			1	٥	ละเมิดถึงสิทธิ์				•		
ตั้งค่าทั่วข้อราย			2		ຄາມຄອນາຈາງ				(04	a	
ใบอนุญาต (CC เมนู			3		หมิ่นสถาบัน ซาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์				•••		
🦟 รายงาน			4	۰	แนะนำ				(m ()	a	
😟 Local Conte	nt Server < รูปภาพ	11,215	างข้อมูล 1 ถึง	ง 4 จากทั้ง	หมด 4 รายการ			ล่ำดับแร	ก ก่อนหน้า 1	ถัดไป สุดท้าย	

รูปที่ 262 ภาพรายการแก้ไขตั้งค่าหัวข้อรายงาน

จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเลือกแถบเมนูที่ต้องการแก้ไขแล้วแก้ไขรายละเอียดข้อมูล ให้ถูกต้อง เมื่อทำการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*"

OBEC Extension Extension			ภายมนุณร มองเอก	<
🔿 สถิติและภาพรวม	สติดีและภาพรรม / เนื้อหาไม่เหมาะสม			
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา 🤞				
💷 ข้อสอบ 🤟	เนื้อหาไม่เหมาะสม		3 Divin × enuin	
🛛 ครวจสอบเนื้อหา <				
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	ร์อนุกกับฐาน 2			
๑฿ รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	ชื่อเนื้อหา*	ສຄານະສຄານະ *		
🔠 หลักสูตรแกบกลาง <	ละเมิดลังอิทธิ์	ไข้งาน	× *	
🗉 อื่นๆ 🗸		วันที่บันทึกข้อมูล		
ญันส่ง		© 16 E.0. 2562 15:05 u.		
สำนักพิมพ์		ົ້ານທີ່ປາັບປາະຫ່ອນູສ		
คุณสักษณะ		(J. 23 K.M. 2963 1131 K		
ตั้งค่าหัวข้อรายงาม				
ใบอนุญาพ (CC)				
uų				

รูปที่ 263 ภาพแถบเมนูตั้งค่าหัวข้อรายงาน

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*" แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

OBEC	Dyatara 🚍		חפויפור דיידיאיטרע
🔿 สถิติและภาพ	ער	สถิติและภาพรวม / เนื้อหาไม่เหนาะสม	
🚺 บริหารจัดการ	นี้อหา <		
💷 ซ้อสอบ		รายการเนื้อหาไม่เหมาะสม	🗖 เพิ่มเนื้อหาไม่เหลาอสม
🙁 ครวจสอบเนื้อ	n <		
🅼 บริหารจัดการ	วิเช <	ด้านนินการสำเร็จ	×
📾 รายงานเนื้อหา	จากผู้ใช้ <	กรองข้อมูด	Tmorfage 🗸
🗄 หลักสูตรแกนเ	ลาง 🤆		

รูปที่ 264 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขตั้งค่าหัวข้อรายงาน

ตารางที่ 110 ขั้นตอนการแก้ไขตั้งค่าหัวข้อรายงาน

ลำดับ	รายละเอียดงาน				
1	กดปุ่ม " <i>แก้ไข</i> " ของรายการตั้งค่าหัวข้อรายงานที่ต้องการแก้ไข				
2	เลือกแถบข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นแก้ไขรายละเอียดตามที่ต้องการ				
3	กดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "				
4	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน				

9.4.4 วิธีการลบตั้งค่าหัวข้อรายงาน

ผู้ใช้งานสามารถลบรายการตั้งค่าหัวข้อรายงานได้ โดยกดปุ่ม "*ลบ*" ในรายการ ตั้งค่าหัวข้อรายงานที่ต้องการ

OBEC Content Resugnment Rysess	×.				มาย	ยภาศพร ทองเอก 📢			
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / เนื้อหาไม่	ใหมาะสม							
🗍 บริหารจัดการเนื้อหา 🐇									
🖾 ข้อสอบ 🤟 <	รายการเนื้อห	าไม่เหมาะสม		🖬 ហ័ង	กนี้อหาไม่เหนาะสม				
🗵 ครวจสอบเนื้อหา <									
👶 บริหารจัดการผู้ใช้	กรองข้อมูล					กรองข้อมูล			
🖽 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	-								
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <	🗑 ຫນັ້ນແລກ 🖉 ນ	bwarnald 🛞 bwarna							
😑 อื่นๆ 👻	แสดงข้อมูล 25 ♦	รายการ		ค้นหา:	พิแพ์คำคันหาที่นี่				
ជួយនៃ	H 11 🗐		ซื่อเนื้อหา		สถานะสถานะ	อัดการ			
สำนักพิมฑ์ คุณภักษณะ	1 🗉	ละเมิดถึงสิทธิ์			•	1			
ตั้งค่าทั่วข้อรายงาน	2 🗎	สามกอนาจาร			(a			
ใบอนุญาต (CC) เมนู	3 🔲	หมิ่มสถาบัน ซาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์							
~ รายงาน <	4 🗉	แนะนำ			0	a 🚺			
Local Content Server < เครื่องมือตัดรูปภาพ	แสดงข้อมูล 1 ถึง 4 จากา	ทั้งหมด 4 รายการ		สำคัญแน	ก ก่อนหน้า 1 ดั	ต์ดไป สุดท้าย			

รูปที่ 265 ภาพรายการลบตั้งค่าหัวข้อรายงาน

จากนั้นกดปุ่ม "*ยืนยัน*" เพื่อทำการลบรายการตั้งค่าหัวข้อรายงาน

Context Hangaroot Hyster				นายพ	мих мачгол 🗸		
🧿 สถิติและภาพรวม สถิติ	พิและภาพรวม / เนื้อหาไม่เหมาะสม						
🗍 บริหารจัดการเนื้อหา 🤞							
🗇 ซัอสอบ 🕓	รายการเนื้อหาไม่เหมาะสม			🖬 ທັນເບື້ອ	องราไม่เหมาะสม		
ตรวจสอบเนื้อหา	© คระสงหนึ่งก 👘 <						
🛞 บริหารจัดการผู้ใช้ 📧	mariage V						
🔬 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ 🕬							
🔠 หลักสูตรแกนกลวง 🤟	Transformer Swammer Stransformer Stransforme						
💷 ขึ้นๆ 🤐 และเข้อมูล 25 🜩 รายการ			คัมงา: ท	แห่ดำดันดาที่นี่			
quis	# 11. ED:	\bigcirc		สถานะสถานะ	จัดการ		
สำนักพิมพ์ คณมักษณะ	1 💷 ຄະເພີກຄືນອີກອື່	ุ คุณต้องลบรายการนี้ออกใช่หรือไม่					
ด้เค่าสังข้อรายงาน	2 B enuneumens	การลบครั้งนี้เป็นการลบออกแบบถาวร คุณไม่สามารถนำรายการ นี้คลับบวได้อีก					
ในอนุญาท (CC)				-			
ury	3 🔲 หมาสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย	ยกเลิก ยืนยัน 2					
🦟 รายงาน 🦷 🖓	4 🗏 แนะนำ			010			

รูปที่ 266 ภาพยืนยันการลบตั้งค่าหัวข้อรายงาน

ตารางที่ 111 ขั้นตอนการลบตั้งค่าหัวข้อรายงาน

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>ลบ</i> " ของรายการตั้งค่าหัวข้อรายงานที่ต้องการลบ
2	กดปุ่ม " <i>ยืนยัน</i> " เพื่อลบรายการ

9.4.5 วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานตั้งค่าหัวข้อรายงาน

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนสถานะการใช้งานตั้งค่าหัวข้อรายงานได้ โดยการกดปุ่ม

"เปิด/ปิด" ในรายการตั้งค่าหัวข้อรายงานที่ต้องการ

OBEC Context Researcest Rysters				חפוגפזו ביולאועפרגו			
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพราม / เนื้อหาไม่เ	เหมาะสม					
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา 🤟							
🖾 ข้อสลบ 🧹	รายการเนื้อหา	าไม่เหมาะสม		🖬 เพิ่มณี้อยาไม่เหมาะสม			
🗇 ครวจสอบเนื้อหา <							
🗷 บริหารจัดการผู้ใช้ 🕓	กรองข้อมูล			🔨 กรองข้อมูก 🛛 🗸			
🔠 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <							
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <	แมารักเกา 🗑	mandi 🛞 laiaatawi					
💷 อื่นๆ 👻	แสดงข้อมูล 25 🜩	รายการ		ดับหา: พิมพ์คำคืนหาที่มี			
ųjunis	N 11 🗐		ซื่อเนื้อหา	สถามะสถามะ อัดการ			
สำนักพัฒพ์ คุณสักษณะ	1	ละเมิดลิขสิทธิ์					
ตั้งด่าทั่วข้อรายงาน	2 🗎	ຄາມຄອນາຈາງ					
ใบองุญกศ (CC) เมษู	3	หมิ่นสถาบัน ขาพิ ศาสนา พระมหากษัตรีย์					
🗠 รายงาน 🧹	4 🗉	แนะนำ		💌 🖬 🖬			
Local Content Server < ได้ เครื่องมือตัดรูปภาพ	แสดงข้อมูล 1 ถึง 4 จากทั้	รังหมด 4 รายการ		สำคับแรก ก่อนหน้า 1 ถัดไป สุดท้าย			

รูปที่ 267 ภาพรายการสถานะตั้งค่าหัวข้อรายงาน

เมื่อผู้ใช้งานทำการเปลี่ยนสถานะการใช้งานแล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

Conter Management System			2 🖉 สำเร็จ ×		्य	กองเอก
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / เนื้อหาไม่เหมาะเ	าสม				
🛾 บริหารจัดการเนื้อหา <						
🖾 ข้อสอบ 🤞	รายการเนื้อหาไม่เ	เหมาะสม	🖬 เพิ่มเนื้อหาไม่เหมาะสม			
🙁 ตรวจสอบเนื้อหา <						
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ <	กรองข้อมูล				F	🔨 ดมูลร้างกา T
🗟 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ 🐖						
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <	🗑 อบที่เหนล 🥥 นอนพร	S Linnenne				
🤃 อื่นๆ 🗸	แสดงข้อมูล 25 🔹 รายกา	115		ต้นหา: พิมพ์คำสันทาที่นี		
ผู้แห่ง	H 11 🔲		ซื่อเนื้อหา		สถานะสถานะ	จัดการ
สำนักพิมพ์ คุณอักษณะ	1 🖾 m	ะเมิดถึงสิทธิ์				
ตั้งคำสัวชื่อรายงาน	2 🗐 an	รายานอาร			(04)	1
ໃນອນຸญາສ (CC) ເມນູ	3 🗊 wi	เมิ่นสถาบัน ซาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์				
~ รายงาน <	4 💷 📾	เนอนำ			(m)	a
Cocal Content Server	แสดงข้อนอ 1 อึง 4 อากขึ้นแต 4 รายการ			ส่วยังแร	ก่อนสมัน 1	กัดไป สอข้าย
😳 เครื่องมืดตัดรูปภาพ				es mole a	i ageneti i	rurro shuuro

รูปที่ 268 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะตั้งค่าหัวข้อรายงาน

ตารางที่ 112 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานตั้งค่าหัวข้อรายงาน

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม <i>"เปิด/ปิด</i> " ของรายการตั้งค่าหัวข้อรายงานที่ต้องการแก้ไขสถานะ
2	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน
9.5 บริหารจัดการใบอนุญาต

9.5.1 วิธีการกรองข้อมูลใบอนุญาต

ผู้ใช้งานสามารถเลือกกรองข้อมูลของใบอนุญาตที่ต้องการได้ โดยเลือกรายละเอียดข้อมูล ที่ต้องการ กดปุ่ม "*กรองข้อมูล*" ระบบจะแสดงรายการใบอนุญาตที่ต้องการ

OBEC								<			
🔿 สถิติและภาพรวม 🛛 📶	สินละภาพรวม / ใบอนุญาเ	я									
🛛 บริหารจัดการเนี้ยหา <											
🖾 ข้อสอบ 🤟	รายการใบอนุเ	รายการใบอนุญาต									
🖲 ตรวจสอบเนื้อหา 🤟								_			
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ <	กรองข้อมูล						4	Гланбеца 🔨			
เป รายงานเบื้อหาจากผู้ใช้ <	สถานะ		3	วันที่เผยแพร่							
88 หลักยู้ สาง <	ทั้งหมด		х т								
= อื่นๆ 🛶											
ijuri o	🗑 อาเพื่อหมด	inuwi 🛛 inum									
e numum gozi	แสดงข้อมส 25 单	รายการ				ดับหาะ ที	มพ์คำค้นหาที่ปี				
ilisim. Janu					Annal	Annaka					
ในอนุญาต (CC)			млола	បរខណាលេខារុល្ហាក	141911.0.2	1010111041	en na	4002115			
nil	1	080	อ้างอิงแหล่งที่นา ท้ามนำไปใช้เพื่อการค้า และให้อนุญาพต่อไปแบบเดียวกัน	Creative Commons	۲	0		e 🗖			
	2 🗉		อ้างอิงแหล่งที่มา ให้อนุญาตก่อไปแบบเดียวกัน	Creative Commons	0	0		a			
Local Content Server <	3	0000	อ้างอิงแหล่งที่มา ท้ามนำไปใช้เพื่อการค้า และห้ามดัดแปลง	Creative Commons	0	0					
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ							-				
	4		อ้างอิงแหล่งที่มา ห้ามสัดแปลง	Creative Commons	0	0					

รูปที่ 269 ภาพกรองข้อมูลใบอนุญาต

ตารางที่ 113 ขั้นตอนการกรองข้อมูลใบอนุญาต

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>อื่น ๆ</i> "
2	เลือกแถบเมนู " <i>ใบอนุญาต</i> "
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
4	กดปุ่ม " <i>กรองข้อมูล</i> "
5	ระบบแสดงรายการข้อมูลใบอนุญาตที่ต้องการ

9.5.2 วิธีการเพิ่มใบอนุญาต

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มใบอนุญาตได้ โดยกดปุ่ม *"เพิ่มใบอนุญาต"*

OBEC										<		
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและเ	עבצוארח /	ใบอนุญาต									
🕘 บริหารจัดการเนื้อหา 🤇												
🔝 ซ้อสอบ 🤇	5'	รายการใบอนุญาต 3 สงมันหมุดต										
🔆 ครวจสอบเนื้อหา <												
👶 บริหารจัดการผู้ใช้	กร	องข้อมูล								🔨 ayairan T		
🗐 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <												
88 หลักสูตรแกนกลาง		📕 สะทั้งหม	n 😔 uut	inamial 🛞 liamani								
= อื่นๆ ~		คงข้อมูล 2	5 0 1	รายการ				ด้นหา:	พิมพ์ดำดับหาที่นี่			
		# 11			ศ้าอธินาย	ประเภทใบอนุญาต	เพื่อแชร์ เป	เพื่อการค้า	สถานะ	จัดการ		
สำนักพิมพ์ คุณทักษณะ		1	8	0000	อ้างอิงแหล่งที่มา ห้ามนำไปใช้เพื่อการค้า และให้อนุญาทห่อไปแบบเดียวกัน	Creative Commons	0	0		a		
ตั้งสำหัวข้อราองาน		2	8		อ้างอิงแหล่งที่มา ให้อนุญาลต่อไปแบบเดียวกัน	Creative Commons	0	0				
ใบอนุญาต (CC) มานู	2	3	8	0080	อ้างอิจแหล่งที่มา ห้านนำไปใช้เพื่อการค้า และห้านสัตแปลง	Creative Commons	0	0	01			

รูปที่ 270 ภาพเพิ่มใบอนุญาต

ระบบจะแสดงแถบเมนูให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเริ่มจากแถบ

เมนู "*ข้อมูลพื้นฐาน*" มีรายละเอียดดังนี้

- คำอธิบาย: กรอกคำอธิบายของใบอนุญาต (บังคับกรอก)
- ประเภทใบอนุญาต: เลือกประเภทของใบอนุญาต (บังคับกรอก)
- รายละเอียดเพิ่มเติม: กรอกรายละเอียดเพิ่มเติมของใบอนุญาต (บังคับกรอก)
- ลิ้งค์เชื่อมโยง: กรอกลิ้งค์เชื่อมโยงของใบอนุญาต
- อนุญาตให้ดัดแปลงผลงานของคุณหรือไม่: กำหนดอนุญาตให้ดัดแปลงผลงานของ
 คุณได้หรือไม่ (บังคับกรอก)
- อนุญาตให้ใช้ในเชิงพาณิชย์หรือไม่: กำหนดอนุญาตให้ใช้ในเชิงพาณิชย์หรือไม่ (บังคับกรอก)
- สถานะ: เลือกสถานะการใช้งานของใบอนุญาต (บังคับกรอก)

OBEC		חפוניפור דישיאוניצרע
🔿 สถิติและภาพรวม	หชิสิและภาพราม / ใบอนุญาต	
🔲 บริหารจัดการเนื้อหา 🔹		
🖾 ข้อสอบ 🧹	ใบอนุญาต	6 aduite xoniin
💿 ครวจสอบเนื้อหา <		
🗴 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	Beginnugru 4	
📾 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	ค่าออิบาย * ประเภทใบอนุญาต *	สถานะ *
🗄 หลักสูตรแกนกลาง <	[อ้างอิแหล่งที่มา ✓ Creative Commons x ▼	x *
😑 อื่นๆ 👻	รายกะเมือดเพิ่มเติม *	
ผู้แห่ง	ข้างอิงแหล่งที่มา (CC.8Y)	
สำนักพิมพ์		
คุณสักษณะ		
ตั้งค่าทัวข้อรายงาน	ลิงค์เพื่อนโยง	0
ใบอนุญาต (CC)	https://creative.commons.org/licenses/bu/4.0/	
uų	avid v , d revarit , avia a rasit	
🦟 รายงาน 🧹	อที่บ้านเหลือกษะการของการของการของการของการของการของการของการของการของการของการของการของการของการของการของการข	
Local Content Server		
🖾 เครื่องมีอตัดรูปภาพ		

รูปที่ 271 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานใบอนุญาต

กรอกรายละเอียดข้อมูลในแถบเมนู *"รูปภาพ*" มีรายละเอียดดังนี้

- สัญลักษณ์ใบอนุญาต :

OBEC Conter Deseguence System	הפאפור היתיופרגי 🗸	1
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและกาพรรม / ใบอนุญาต	
🛙 บริหารจัดการเนื้อหา <		
💷 ข้อสอบ 🧃	ใบอนุญาต	
🗇 ตรวจสอบเนื้อหา <		
🅼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	enfeight Jam 0	
🖃 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	#upinufLupurerwi (#upit\6) (000.eng	
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <	* variuhid jog, eng	
ะ= ฮื่นๆ 🗸		
ญันฟล		
สำนักพิมพ์		
ศุณรักษณะ		
ตั้งค่าหัวข้อรายงาน		
ใบอนุญาต (CC)		
ung		

รูปที่ 272 ภาพเพิ่มรูปภาพใบอนุญาต

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*" แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน



รูปที่ 273 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มใบอนุญาต

ตารางที่ 114 ขั้นตอนการเพิ่มใบอนุญาต

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>อื่น ๆ</i> "
2	เลือกเมนู " <i>ใบอนุญาต"</i>
3	กดปุ่ม " <i>เพิ่มใบอนุญาต"</i>
4	กดแถบเมนู "ข้อมูลพื้นฐาน"
5	กรอกรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วน
6	กดแถบเมนู " <i>รูปภาพ"</i>
7	กรอกรายละเอียดข้อมูลรูปภาพให้ครบถ้วน
8	กดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
9	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

9.5.3 วิธีการแก้ไขใบอนุญาต

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขใบอนุญาตได้ โดยกดปุ่ม "แก้ไข" ในรายการใบอนุญาต

ที่ต้องการ

OBEC Extent Researce from											นายทศัพร ทองเอก	<
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพร	รดิมิและการม / ใบอนุกต										
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา <												
🗄 ข้อสอบ 🔫	รายก	าารใบอ	របុល្ល	าต							🖬 เพิ่มใบอนุญาต	
🔆 ครวจสอบเนื้อหา <												
🛞 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	esperant Vicenting										1	
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ 🗧												
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 🤞		บทั้งหมด	Q uutuu	inanani ()								
💷 อื่นๆ 🗸 🗸	แสดงข้อ	ងរូន 25	\$ \$1	ยการ					คันหา:	พิมพ์คำค้นหาที่นี่		
ผู้แห่ง	Ĥ	1	8		ค้าอฮิบาย		ประเภทใบอนุญาต 💠	เพื่อแซร์ 🕕	เพื่อการค้า	สถานะ	จัดการ	
สำนักพิมพ์ คุณอักษณะ	1	1	3		อ้างอิงแหล่เพิ่มา ห้ามนำไปใช้เพื่อการค้า และให้อนุญาสต่อไปแบบเดียวกัน		Creative Commons	0	0		1	
ตั้งคำสัวข้อรายงาน -	2	- 1	8		อ้างอิงแหล่งที่มา ให้อนุญาตต่อไปแบบเดียวกัน		Creative Commons	۲	0		a	
ใบอนุญาต (CC) เมณู	3	e 1	9	080	อ้างอิงแหล่งที่มา ห้ามป่าไปใช้เพื่อการค้า และห้ามตัดแปลง		Creative Commons	0	0			
🗠 ราชงาน 🦂	4	i 1	3	C 0 0	อ้างอิงแหล่งที่มา ท้ามตัดแปลง		Creative Commons	0	0	01	e	
Local Content Server	5	e i	8	00	อ้างอิงแหล่งที่มา ห้ามนำไปใช้เพื่อการค้า		Creative Commons	٥	0	(m)		
< เครองมอตลรูปภาพ	6	- 1	8	© 0	ถ้างอิงแหล่งที่มา		Creative Commons	۰	٥	GI	a	

รูปที่ 274 ภาพรายการแก้ไขใบอนุญาต

จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเลือกแถบเมนูที่ต้องการแก้ไขแล้วแก้ไขรายละเอียดข้อมูล

ให้ถูกต้อง เมื่อทำการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*"

OBEC						הוויפט איזאיאנערע 🗸
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพราม / โปอนุญาต					
🔲 บริหารจัดการเนื้อหา <						
🔠 ข้อสอบ <	ใบอนุญาต					3 Sunin × enuin
💿 ตรวจสอบเนื้อหา <						
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	ข้อมูลพื้นฐาน รูปภาพ 2					
1:1 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	คำออิบาย *		ประเภทใบอนุญาค *		สถานะ *	
🗄 หลักสูตรแกนกลาง <	อ้างอิงแหล่งที่มา ห้ามนำไปใช้เพื่อการค้า และให้อนุญาดต่อไปแบบเดียวกัน		Creative Commons	× *	ใข้งาน	× *
:= อื่นๆ	รายละเอียดเพิ่มเติม *		วันที่บันทึกข้อมูถ			
ğurlı	อ้างอิงแหล่งที่มา ห้ามนำไปใช้เพื่อการค้า และให้อนุญาตต่อไปแบบเดียวกัน (CC-BY-NC-SA)				③ 11 m.u. 2554 00:00 u.	
สำนักพิณฑ์					วันที่ปรับปรุงข้อมูล	
คุณลักษณะ					G 23 kH 2003 keiz k	
ดั้งค่าหัวข้อรายงาน	สิงค์เชื่อมไขง					
โบอนุญาต (CC)	https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/					
աչ	อนณาตให้ผีอื่นคัดแปลงผลงานที่คณแชร์ ได้หรือไม่ *	อนณาคให้ใช้ในเชิงพานิชย์ท่	รีกไม่ •			
~ รายงาน <	ใช่, เหมือนคนอื่น ๆ × 👻	1si		× *		
Local Content Server <						
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ						

รูปที่ 275 ภาพแถบเมนูใบอนุญาต

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*" แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน



รูปที่ 276 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขใบอนุญาต

ตารางที่ 115 ขั้นตอนการแก้ไขใบอนุญาต

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>แก้ไข</i> " ของรายการใบอนุญาตที่ต้องการแก้ไข
2	เลือกแถบข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นแก้ไขรายละเอียดตามที่ต้องการ
3	ึกดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
4	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

9.5.4 วิธีการลบใบอนุญาต

ผู้ใช้งานสามารถลบรายการใบอนุญาตได้ โดยกดปุ่ม "*ลบ*" ในรายการใบอนุญาต

ที่ต้องการ

OBEC Contest Resegnment Bystern											นายทศพร ทองเอก <	
🔿 สถิติและภาพรวม	พริติและการวม / ใบอนุญาห											
🗍 บริหารจัดการเนื้อหา <		1										
🗉 ข้อสอบ 🔫	ราย	การให	ບອນຸຄຸ	ุ่าต							🖪 เพิ่มใบอนุญาต	
🗇 ตรวจสอบเนื้อหา 🔹												
👶 บริหารจัดการผู้ใช้ 💉	กรองขั	อมูล									T moréeya	
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <												
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 🔹		องกักระด	10 ma	int Summi								
🗉 อื่นๆ 🗸	แสดงข้	อมูล 25	• 5	ายการ					ต้นหา:	พิณพ์คำค้นหาที่นี่		
ញ្ជ័យទំខ	#	(1)	в		ค้าออินาย		ประเภทใบอนุญาต	เพื่อแชร์ 💠	เพื่อการค้า	สถานะ	จัดการ	
สำนักพิมพ์ คุณอักษณะ		1	8	0000	อ้างอิงแหล่งที่มา ห้ามนำไปใช้เพื่อการค้า และให้อนุญาสต่อไปแบบเดียวกัน		Creative Commons	0	0			
ตั้งค่าทัวข้อรายงาน		2	8		อ้างอิงแหล่งที่มา ให้อนุญาตต่อไปแบบเดียวกัน		Creative Commons	0	0		a	
ใบอนุญาค (CC)		3	0	0000	อ้างอิงแหล่งที่มา ห้ามนำไปใช้เพื่อการค้า และห้ามตัดแปดง		Creative Commons	0	0			
~ รายงาน		4		0.00	ร้างมีแหล่งที่เก ห้างต้องปลง		Creative Commons	0				
Local Content Server 4							creative contributions					
🖾 เครื่องมือศัครูปภาพ	1	5			อ้างอิงแหล่งที่มา ห้ามนำไปใช้เพื่อการค้า		Creative Commons	ø	0			
		6			อ้างอินแหล่งที่มา		Creative Commons	0	0	01		

รูปที่ 277 ภาพรายการลบใบอนุญาต

ົ້			
ຢ່າ	d e	a .	ຄ
จากนนกดาไม	" ะโๆเรเๆเ"	เพื่อทาการส	างเรายการไงเอนถาต
	ONON		

OBEC Control Menagement Rysters									1	นายทศพร ทองเอก 🤾
 สถิติและภาพรวม 	สถิติและภาพรวม /	ใบอนุญาต	N.							
🔲 บริหารจัดการเนื้อหา 🤞										
🖂 ข้อสอบ 🕓	รายการใบอนุญาต									🛛 เพิ่มใบอนุญาต
🔅 ตรวจสอบเนื้อหา <										
🅼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	กรองซ้อมูล									Treatfeya
Tel รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ :										
🗄 หลักสูตรแกนกลาง <	E etaños	1078 (© 1075	um Olimouri							
։ Ձու -	แสดงข้อมูล	25 0	רחטרו		(1)	ดับหา : พิมพ์สำคัญหาที่มี				
quite	. #	0			\mathbf{O}	กทใบอนุญาต 🛛	เพื่อแซร์ 🕕	เพื่อการด้า 🗉	สถานะ	จัดการ
สำนักพิมพ์	1		000	อ้างอิลแหล่งที่มา ทักมนำใบใ	คุณต้องลบรายการนี้ออกใช่หรือไม่	Iommons	۲	0	0	
ตั้งคำเริงข้อรายงาน	2	8		อ้างอิงแหล่งที่นา ให้อนุญาต	การลบครั้งนี้เป็นการลบออกแบบกาวร คุณไม่สามารถนำรายการ	Iommons	0	ø	0	80
ในขนุญาล (CC)					นกลบมา เดอก				-	
mi	3		0000	อาเองแหลงที่มา ทำมนั่วไปไ	นกเล็ก ยืนบัน 2	Jommons	0	0		
ัชายงาน	4	0		อ้างอิงแหล่งที่มา ท้านดัดแป.		Jommons	0	0	010	

รูปที่ 278 ภาพยืนยันการลบใบอนุญาต

ตารางที่ 116 ขั้นตอนการลบใบอนุญาต

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>ลบ</i> " ของรายการใบอนุญาตที่ต้องการลบ
2	กดปุ่ม " <i>ยืนยัน</i> " เพื่อลบรายการ

9.5.5 วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานใบอนุญาต

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนสถานะการใช้งานใบอนุญาตได้ โดยการกดปุ่ม "*เปิด/ปิด*"

ในรายการใบอนุญาตที่ต้องการ

OBEC Content Name									นายทศพร ทองเอก <
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม /	ใบอนุญาต							
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา <									
💷 ข้อสอบ 🔹	รายการใ	ใบอนุถ	มูาต						🖪 เพิ่มใบอนุญาต
💿 ดรวจสอบเนื้อหา 🔹									
👶 บริหารจัดการผู้ใช้ 🛛 <	กรองข้อมูล								🔨 nježsen T
เป รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <									
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 🤞	📱 อากโกเน	an Ø um	ani Olussavi						
:= อื่นๆ	แสดงข้อมูล 2	25 🔹	กขการ				ดันหา:	พิมพ์ทำค้นหาที่นี่	
ភ្ល័យកំ៖	# (1	в		คำอธิบาย	ประเภทใบอนุญาต	เพื่อแชร์	เพื่อการค้า	สถานะ	จัดการ
สำนักพิมพ์ คุณอักษณะ	1	8	0.000	อ้างอิงแหล่งที่มา ห้ามนำไปใช้เพื่อการค้า และให้อนุญาตต่อไปแบบเดียวกัน	Creative Commons	0	0		
ตั้งคำทัวข้อรายงาน ในอนุณาต (CC)	2	8		อ้างอิงแหล่งที่มา ให้อนุญาตต่อไปแบบเลียวกัน	Creative Commons	0	0		a
យមួ	3	۵	0000	อ้างอิงแหล่งที่มา ทำมน่าไปใช้เพื่อการค้า และห้ามดัดแปลง	Creative Commons	0	0	•	
🗠 รายงาน 🛛 🤫	4			อ้างอิงแหล่งที่มา ห้ามตัดแปลง	Creative Commons	0	0	0	C
Cocal Content Server	5	0	00	อ้างอิงแหล่งที่มา ห้ามนำไปใช้เพื่อการค้า	Creative Commons	٥	0	0	
	6		© 0	อ้างอินเหล่งที่มา	Creative Commons	٥	٥		

รูปที่ 279 ภาพรายการสถานะใบอนุญาต

เมื่อผู้ใช้งานทำการเปลี่ยนสถานะการใช้งานแล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

				2 🔗 สำเร็จ ดำเนินการได้สำเร็จ	×				עראאאאז אפאנפח 🗸
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม	/ ใบอนุญาต			_				
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา <									
🗊 ซ้อสอบ 🤟	รายกา	รใบอนุถ	บูาต						🖬 เพิ่มใบอนุญาต
💿 ตรวจสอบเนื้อหา <									
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🤟	กรองข้อมูล								Turantana 🗸
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <									
😫 หลักสูตรแกนกลาง <	any	enane 🛞 unt	inunii 🛞 inununi						
😑 อื่นๆ 🗸 🗸	แสดงข้อมูล	25 0	รายการ				ค้นหา:	พิมพ์คำคืนหาที่นี่	
iĝunia		u 🗉		ค้าอธิบาย	🗆 ประเภทใบอนุญาต 🗆	เพื่อแชร์ 💠	เพื่อการค้า 💠	สถานะ	จัดการ
สำนักพิมพ์ คุณลักษณะ	1	8	0000	อ้างอิงแหล่งที่มา ห้ามนำไปใช้เพื่อการค้า และให้อนุญาตท่อไปแบบเลียวกัน	Creative Commons	0	0		
ตั้งคำหัวข้อรายงาน	2			อ้างอิงแหต่งที่มาให้อนุญาตต่อไปแบบเดียวกัน	Creative Commons	0	٥		
ใบขนุญาท (CC) เมนู	3			อ้างอิงแหล่งที่มา ห้ามนำไปใช้เพื่อการค้า และห้ามลัดแปลง	Creative Commons	0	0	OK O	
🦟 รายงาน 🤟 🤟	4			อ้างอิงแหล่งที่มา ห้ามคัดแปลง	Creative Commons	0	0		
Local Content Server <	5		00	อ้างอิงแหล่งที่มา ห้ามน่าไปใช้เพื่อการด้า	Creative Commons	٥	0	(N	
เครองมอดครูปภาพ	6			อ้างอิงแหล่งที่มา	Creative Commons	0	0	(m)	

รูปที่ 280 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะใบอนุญาต

ตารางที่ 117 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานใบอนุญาต

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>เปิด/ปิด</i> " ของรายการใบอนุญาตที่ต้องการแก้ไขสถานะ
2	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

9.6 บริหารจัดการเมนู

9.6.1 วิธีการกรองข้อมูลเมนู

ผู้ใช้งานสามารถเลือกกรองข้อมูลของเมนูที่ต้องการได้ โดยเลือกรายละเอียดข้อมูล

ที่ต้องการ กดปุ่ม "*กรองข้อมูล*" ระบบจะแสดงรายการเมนูที่ต้องการ

OBEC Control Menagement Nymen						<			
🔿 สถิติและภาพรวม สถิต	ดิและภาพรวม / เมนู								
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา <									
🖾 ข้อสอบ 🤟	รายการเมนู								
🛞 ตรวจสอบเนื้อหา <									
👶 บริหารจัดการผู้ใช้ 🤇									
ะป รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	สถานะ		3 วันที่สร้าง						
🕮 หลัก <mark>นุ 1</mark> ดาง <	Śmaa 🗙 👻 🗰								
💷 อื่นๆ 🔍									
ผู้แต่ง ส่วนใจเลือกส์	Summi Shamaw								
คุณสึกษณะ	แสดงข้อมูล 25 💠 ร	มยการ		ค้นหา: พิ	สห์คำต้นหาที่นี่				
iven 2	# ti 🗎	ชื่อ	5 ระดับสุดท้าย	กำคับเมนู 🗅	สถานะ	จัดการ			
nd	1 🗆	บราสา	0	1					
่ ≲รายงาน <	2 🗐	เรื่องที่ 9	٥	99		<i>w</i>			
 Local Content Server เครื่องมือตัดรูปภาพ 	3	🔿 สถิติและภาพรวม	٥	100	•••	œ			
	4 🗉	🛛 บริหารจัดการเนื้อหา	0	200		6			

รูปที่ 281 ภาพกรองข้อมูลเมนู

ตารางที่ 118 ขั้นตอนการกรองข้อมูลเมนู

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>อื่น ๆ</i> "
2	เลือกแถบเมนู " <i>เมนู"</i>
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
4	กดปุ่ม " <i>กรองข้อมูล</i> "
5	ระบบแสดงรายการข้อมูลเมนูที่ต้องการ

9.6.2 วิธีการเพิ่มเมนู

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มเมนูได้ โดยกดปุ่ม "*เพิ่มเมนู*"

OBEC External Research Research						<		
สถิติและภาพรวม สถิติและม สถิติเละม สถิติเละม สถิติเละม สถิติติเละม สถิติเละม	กาพรวม / เมนู							
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา 🤞								
🗉 ข้อสอบ 🧹 รีวั	ายการเมนู					B intury		
💿 ครวจสอบเนื้อหา <								
® บริหารจัดการผู้ใช้ < กร	ารองร้อยูล 🥂 🔨 กระงร้อยูล 🔨							
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <								
BB หลักสูตรแกนกลาง 🤞	Smanns Sim	adesa.vef						
:= อื่นๆ 🚽 🚺 "	ดงข้อมูล 25	 รายการ 		ค้มหา:	พิมพ์ต่าดับหาที่นี่			
fjaris	# 11 E	ข้อ	ะ ระกับสุดห้าย	ຳ ຄຳຄັບເມນູ	สถานะ	จัดการ		
สำนักพิมพ์ คุณอักษณะ	1	1 เกิดสาม	٥	1				
ตั้งค่าหัวข้อรายงาน	2 li	เรื่องที่ 9	٥	99		đ		
lueyayn (CC)	3 0	I (?) สถิติและภาพรวม	0	100	•••	œ		
ะ รายงาน ะ	4 1] 🗍 บริหารจัดการเนื้อหา	0	200				
Local Content Server <	5 6) เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์	٥	201		ß		
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ	6 8	ไปรไมทเนื้อหา	0	202	GK			

รูปที่ 282 ภาพเพิ่มเมนู

ระบบจะแสดงแถบเมนูให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเริ่มจากแถบ

เมนู "*ข้อมูลพื้นฐาน*" มีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อ: กรอกชื่อของเมนู (บังคับกรอก)
- ไอคอน: เลือกไอคอนของเมนู
- อ้างอิงเมนูหลัก: เลือกเมนูหลักของเมนู
- ลิ้งค์เชื่อมโยง: กรอกลิ้งค์เชื่อมโยงของเมนู
- เรียงลำดับ: กำหนดลำดับการแสดงผลของเมนู (บังคับกรอก)
- สถานะ: เลือกสถานะการใช้งานของเมนู (บังคับกรอก)

			100000000000000000000000000000000000000
			MIDNIMT RE
สถาพราย / เมนู			
CHARLISETINGO 19191			
PAR			
อยเมือหา 🦿			
งจัดการผู้ใช้ <			
นเนื้อหาจากผู้ใช้ <	Tanau	8000K ⁸	
ระแกนกลาง < กลุ่มผู้ครวจสอบเนื้อหา	🗸 กรุณาเสีอก		×
รรมการกรรง (กลุ่มผู้ตรวจสอบเนื้อหา - อ้างอิงมนูหลัก	🗸 กรุณาเดือก	* ได้งาน	×
ารมามาลาง (กลุ่มผู้การอาสองเปลี่ยา) - อำเร็จมนูหลัก - อำเร็จมนูหลัก - อำเร็จมนูหลัก	🖌 ครุณาเสียก	▼ 16mu	8
รมณณาสาง < - 5าเร็มนุกสัก - 6ร์นริมนุกสัก - 6ร์นริมนุกสัก - 6ร์นริมนุกสัก - 6ร์นริมนุกส์การม - 9 ประกร	🖌 ตรุณหลังก	▼ Ninu	×
รมณณาสาม <	🖌 ทานาเลือก	▼ Ninu	×
รมณณาสาง <	🖌 กกุณาเลือก	▼ Ninu	×
ระมามาสาร < (mipuğirssaterulüern) ดักเรียมบุคทัก ดร์ดินอะการรวม มลิการจัดรามสีมา มลิการจัดรามสีมา มลิการสอบนี้สากา 	พาณาเกิดก	▼ Ninu	×
รมามาสาม	พายานส์อา	✓ Minu	×
ระมามาลาง • • • • • • • • • • • • • •		✓ Minu	×

รูปที่ 283 ภาพเพิ่มข้อมูลพื้นฐานเมนู

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*" แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน



รูปที่ 284 ภาพแจ้งเตือนเพิ่มเมนู

ตารางที่ 119 ขั้นตอนการเพิ่มเมนู

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>อื่น ๆ</i> "
2	เลือกเมนู " <i>เมนู"</i>
3	กดปุ่ม <i>"เพิ่มเมนู"</i>
4	กดแถบเมนู " <i>ข้อมูลพื้นฐาน</i> "
5	กรอกรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วน
6	กดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
7	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

9.6.3 วิธีการแก้ไขเมนู

OBEC								นายพศพร ทองเอก	<	
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพ	573J / 12	ιų							
🔲 บริหารจัดการเนื้อหา <	1									
🗄 ข้อสอบ 🤟	รายการเมนู									
💿 ตรวจสอบเนื้อหา 🤞										
👶 บริหารจัดการผู้ใช้ 🧉	ม้หารจัดกาลมีชั 🧹 กางทั้งมูล 🔨									
💷 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <		_		_						
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <	() unt	riovis 🤆 🤆	() ไม่เหยาก							
≔ ฮื่นๆ ~	แสดงขั	อมูล 25	\$ 5	19073		ค้นหา: เ	ดิมพ์สำคันหาที่นี่			
	#	1		de	ระดับสุดท้าย	สำดับเมนู	สถานะ	จัดการ		
สานกรมห คุณถึกษณะ		1		าทศสอบ	٥	1	Om	1		
		2		เรื่องที่ 9	٥	99		CC .		
ung		3	0	🔿 สถิติและภาพรวม	0	100	••••	Ø		
🦟 รายงาน <		4		🛙 บริหารจัดการเนื้อหา	٥	200		12		
Local Content Server <		5		เนื้อหาอิเล็กทรอมิกส์	٥	201	•••	ø		
เหรอสมอดครูบภาพ		6		ไปรโมรณ์ขึ้งหา	۲	202		12		

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขเมนูได้ โดยกดปุ่ม "*แก้ไข*" ในรายการเมนูที่ต้องการ

รูปที่ 285 ภาพรายการแก้ไขเมนู

จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเลือกแถบเมนูที่ต้องการแก้ไขแล้วแก้ไขรายละเอียดข้อมูล

ให้ถูกต้อง เมื่อทำการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*"

						นายทศพร ทองเอก
🧿 สถิติและภาพรวม	ลถิติและภาพรวม / เมนู					
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา <						
🖾 ซ้อสอบ <	เมนู					3 E Viain × entin
🕘 ตรวจสอบเนื้อหา <						
👶 บริหารจัดการผู้ใช้	ข้อมูลพื้มฐาน 2					
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	ŧa •		ไอคอน		ສດານະ*	
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <	สถิติและภาพรวม		(?) speedometer	× *	ไข้งาน	× *
iii ຄິ້ນງ √ ผู้แห่ง ກຳເກີກໂລກ໌ ຄຸລຟິກຄລະ ຄໍ່ມາວກິຍ່ອານມານ ໃນອອຸມາກຄວວ	อ้างปัณญณ์ก ○ สงถึงสถางระห > O สงกับสาราชอาก > O สงกอง > O สงก				รับที่บันทึกทัยมูล © 22 ค.ศ. 2563 (ธ.ศ.21) วันที่ปรับปรุงชัญญ © 23 ม.ศ. 2563 (ธ.ศ.91)	
🚊 Local Content Server 🗧	ลิงค์เชื่อมโยง	เรียงกำคับ *				
🗐 เครื่องมือตัดรูปภาพ	dashboard	100				

รูปที่ 286 ภาพแถบเมนูของเมนู

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "*บันทึก*" แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน



รูปที่ 287 ภาพแจ้งเตือนการแก้ไขเมนู

ตารางที่ 120 ขั้นตอนการแก้ไขเมนู

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>แก้ไข</i> " ของรายการเมนูที่ต้องการแก้ไข
2	เลือกแถบข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นแก้ไขรายละเอียดตามที่ต้องการ
3	กดปุ่ม " <i>บันทึก</i> "
4	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

9.6.4 วิธีการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานเมนู

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนสถานะการใช้งานเมนูได้ โดยการกดปุ่ม "*เปิด/ปิด*"

ในรายการเมนูที่ต้องการ

OBEC Content Management Typicon							ллямыма мезгол 🗸
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม /	ເມນູ					
🗍 บริหารจัดการเนื้อหา <							
🗉 ข้อสอบ <	รายการเ	มนู					🖬 oficing
💿 ตรวจสอบเนื้อหา 🤇							
🛞 บริหารจัดการผู้ใช้ <	กรองข้อมูล						🔨 กรองข้อมูก
🔠 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <			_				
🔠 หลักสูตรแกบกลาง <	ivuotu 🔘	⊙ biomm	1				
≔ อื่นๆ ~	แสดงข้อมูล ว	5 0 1	ายการ		ค้นหา:	พิมพ์สำคันหาที่นี่	
ភ្ល័យក់៖	H - 11		ซื่อ	ระดับสุดท้าย	กำดับเมนู	สถานะ	จัดการ
สำนักพิมพ์ คุณลักษณะ	1	0	พลลอบ	٥	1		CC .
ตั้งค่าทัวข้อรายงาม *	2	۰	เรื่องที่ 9	٥	99		CC .
mă mă	3	0	🤆 สถิติและภาพรวม	٥	100	•••	CC .
~ รายงาน <	4	0	🛙 บริหารจัดการเนื้อหา	٥	200	•	œ
Cocal Content Server	5	0	เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์	٥	201		
 แวรงของหรับกาพ 	6	0	โปรโมทเนื้อหา	٥	202	•••	œ

รูปที่ 288 ภาพรายการสถานะเมนู

เมื่อผู้ใช้งานทำการเปลี่ยนสถานะการใช้งานแล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

OBEC Constant Researced Rysters		2 ⊘ สำเร็จ	าได้สำนรีจ		חסוויפא גאשאנורע
🔿 สถิติและภาพรวม สถิ	ดิและภาพรวม / เมนู	- <u>-</u>			
บริหารจัดการเนื้อหา <					
💷 ข้อสอบ 🔹	รายการเมนู				🖬 ເຫັນລາຍ
📀 ตรวจสอบเนื้อหา <					
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	กรองข้อมูล				🔨 กรุงสาย T
เป รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <					
88 หลักสูตรแกบกลาง <	Currans Oliver	ní			
≔ ธื่นๆ →	แสดงข้อมูล 25 🗢	รายการ		ค้นหา :	พิมพ์คำค้นหาที่นี่
ผู้แต่ง	# TI 🗐	ซื่อ	ระดับสุดท้าย	า ลำดับเมนู 11	สถานะ จัดการ
สามักพมพ คุณอักษณะ	1 🕀	ทดสอน	0	1	<u></u>
ตั้งคำหัวข้อรายงาน	2 🗉	जैवर्ग 9	٥	99	() (m)
ใบอนุญาค (CC) มญ	3 🔲	🔿 สถิติและภาพรวม	0	100	
🗠 รายงาน 🔍 <	4 🗉	[บริหารจัดการเนื้อหา	0	200	
Local Content Server *	5 🕀	เนื้อหาอิเล็กพรอนิกส์	0	201	
🖾 เครื่องมีอตัดรูปภาพ	6	โปรโมทเนื้อทา	٥	202	

รูปที่ 289 ภาพแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะเมนู

ตารางที่ 121 ขั้นตอนการเปิด/ปิดสถานะการใช้งานเมนู

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดปุ่ม " <i>เปิด/ปิด</i> " ของรายการเมนูที่ต้องการแก้ไขสถานะ
2	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

10. การใช้งานเมนูรายงาน

10.1 วิธีการออกรายงานการลงทะเบียน

ผู้ใช้งานสามารถออกรายงานลงทะเบียนที่ต้องการได้ โดยเลือกรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ

จากนั้นเลือกรูปแบบการออกรายงานที่ต้องการ



รูปที่ 290 ภาพกรองข้อมูลรายงานลงทะเบียน

ตารางที่ 122 ขั้นตอนการกรองข้อมูลรายงานการลงทะเบียน

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>รายงาน</i> "
2	เลือกแถบเมนู " <i>การลงทะเบียน</i> "
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
4	เลือกรูปแบบการออกรายงาน

10.2 วิธีการออกรายงานการเข้าใช้งานระบบล่าสุด

ผู้ใช้งานสามารถออกรายงานการเข้าใช้งานระบบล่าสุดที่ต้องการได้ โดยเลือกรายละเอียดข้อมูลที่ ต้องการ จากนั้นเลือกรูปแบบการออกรายงานที่ต้องการ

OBEC	=					
🔿 สถิติและภาท	นรวม	สถิติและภาพรวม / รายงานการเข้าใช้งานระบบส	าสุด			
🔲 บริหารจัดกา	รเนื้อหา <					
🔝 ข้อสอบ		รายงานการเข้าใช้งานระ	บบล่าสุด			
 ครวจสอบเนื้ 	อหา					
👶 บริหารจัดกา	รผู้ใช้ <	บทบาท	ระบบปฏิบัติการ	3 สถานะ	วันที่ลงทะเบียน	
เป๋ รายงานเนื้อง	หาจากผู้ใช้ <	ทั้งหมด	× 👻 ทั้งหมด	× 👻 ทั้งหมด	× * 🗎	
🔡 หลักสูตรแกน	แกลาง					
่ เ≡ อื่นๆ			7.00			
~ รายงาน		•	ออกรายงาน	- 4	🕞 ออกรายงาน	
การอเพยเปียน			ด้วยรูปแบบ HTML		🗶 ด้วยรูปแบบ Excel	
การเข้าไข้งานร		2	-			
การเข้าใช้เานา	ระบบ					
เนื้อหา						
ส่วยวงเ						
เนื้อหาจากพื้นร่						
เนื้อหาจากประ	ณฑษูไข้งาน					
เนื้อหาจากตัวผ่						
การอนุมัติเนื้อง	un -					

รูปที่ 291 ภาพกรองข้อมูลรายงานเข้าใช้งานระบบล่าสุด

ตารางที่ 123 ขั้นตอนการกรองข้อมูลรายงานการเข้าใช้งานระบบล่าสุด

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>รายงาน</i> "
2	เลือกแถบเมนู " <i>การเข้าใช้งานระบบล่าสุด</i> "
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
4	เลือกรูปแบบการออกรายงาน

10.3 วิธีการออกรายงานการเข้าใช้งานระบบ (Stack User)

ผู้ใช้งานสามารถออกรายงานเข้าใช้งานระบบ (Stack User) ที่ต้องการได้ โดยเลือกรายละเอียด ข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นเลือกรูปแบบการออกรายงานที่ต้องการ

OBEC	, =					
🔿 สถิติและภาพระ	วม	สถิติและภาพรรม / รายงานการเข้าใช้งา	านระบบ (Stack User)			
🗌 บริหารจัดการเชื่	นี้อหา <	-				
💷 น้อสอบ		รายงานการเข้าใช้งา	านระบบ (Stack User)			
๑ ตรวจสอบเนื้อห	n 💰					
🔅 บรีหารจัดการผู้	1ត	บทบาท	ระบบปฏิบัติการ	3 สถามะ	วันที่เข้าใช้งานระบ	J.
🔝 รายงานเนื้อหาจ	จากผู้ใช้ 🐔	ห้อทมด	× 👻 ทั้งหมด	× • ทั้งหมด	x *	
😚 หลักสูตรแกนกเ	ลาง 🔬					
≔ อื่นๆ						
ALL TURNEY			🗖 ออกรายงาน		🕞 ออกรายงาน	
การลงทะเบียน			🖯 ด้วยรูปแบบ HTML		🗴 ด้วยรูปแบบ Excel	
		2				
ซูดซ์อสอบ						
usewsennwunkt.	าหมาย					
เนื้อหาจากช่วงกา	าเข้าใช้งาน					
เนื้อหาจากตัวเลือ						
การอนุมัติเนื้อหา						

รูปที่ 292 ภาพกรองข้อมูลรายงานการเข้าใช้งานระบบ (Stack User)

ตารางที่ 124 ขั้นตอนการกรองข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ (Stack User)

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>รายงาน</i> "
2	เลือกแถบเมนู " <i>การเข้าใช้งานระบบ (Stack User)</i> "
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
4	เลือกรูปแบบการออกรายงาน

10.4 วิธีการออกรายงานเนื้อหา

ผู้ใช้งานสามารถออกรายงานเนื้อหาที่ต้องการได้ โดยเลือกรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นเลือกรูปแบบการออกรายงานที่ต้องการ



รูปที่ 293 ภาพกรองข้อมูลรายงานเนื้อหา

ตารางที่ 125 ขั้นตอนการกรองข้อมูลรายงานเนื้อหา

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>รายงาน</i> "
2	เลือกแถบเมนู " <i>รายงานเนื้อหา"</i>
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
4	เลือกรูปแบบการออกรายงาน

10.5 วิธีการออกรายงานชุดข้อสอบ

ผู้ใช้งานสามารถออกรายงานชุดข้อสอบที่ต้องการได้ โดยเลือกรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ ระบบจะแสดงรายการรายงานชุดข้อสอบที่ต้องการ

OBEC Contert Baseground System								<
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / รายงานชุดข้อสอบ							
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา 🕔								
🗉 ข้อสอบ 🔹	รายงานชุดข้อสอบ							
🙂 ตรวจสอบเนื้อหา 🐳				3				
🅼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🗧	วิชา		ຈັ້ນປີ		สาระ		มาตรฐาน	
ธป รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	ทั้งหมด	× •	ทั้งหมด	× •	ทั้งหมด	× *	ทั้งหมด	× *
🔠 หลักสูตรแกษกลาง 🤟	ตัวซี้วัด		ผู้จัดทำข้อสอบ		หน่วยงานจัดทำ		สถานะ	
= อื่นๆ 1	ทั้งหมด	× *	ทังหมด	× *	ทังหมด	× *	ทั้งหมด	× *
- รายงาน -								
การองหมเนียน				4				
การเข้าใช้งานระบบล่าสุด			5 ออกรายงาน		1	🕞 ออกรายงาน		
2 ×			🗧 ดวยรูปแบบ HTML			ควยรูปแบบ Excel		
เมอหา								
คำถาม								
เนื้อหาจากพื้นที่เป้าหมาย								
เนื้อหาจากประเภทผู้ใช้งาน								
เนียหาจากช่วงการเข้าได้งาน เนี้ยหาจากกับดีกว								
การอนุมัติเนื้อหา								

รูปที่ 294 ภาพกรองข้อมูลรายงานชุดข้อสอบ

ตารางที่ 126 ขั้นตอนการกรองข้อมูลรายงานชุดข้อสอบ

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>รายงาน</i> "
2	เลือกแถบเมนู " <i>รายงานชุดข้อสอบ</i> "
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
4	เลือกรูปแบบการออกรายงาน

10.6 วิธีการออกรายงานคำถาม

ผู้ใช้งานสามารถออกรายงานคำถามที่ต้องการได้ โดยเลือกรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นเลือกรูปแบบการออกรายงานที่ต้องการ



รูปที่ 295 ภาพกรองข้อมูลรายงานคำถาม

ตารางที่ 127 ขั้นตอนการกรองข้อมูลรายงานคำถาม

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>รายงาน</i> "
2	เลือกแถบเมนู " <i>รายงานคำถาม</i> "
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
4	เลือกรูปแบบการออกรายงาน

10.7 วิธีการออกรายงานเนื้อหาจากพื้นที่เป้าหมาย

ผู้ใช้งานสามารถออกรายงานเนื้อหาจากพื้นที่เป้าหมายที่ต้องการได้ โดยเลือกรายละเอียดข้อมูล ที่ต้องการ จากนั้นเลือกรูปแบบการออกรายงานที่ต้องการ

OBEC Context Brances							<
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / รายงานเนื้อหาจากพื้นที่เป้าหมาย						
🛙 บริหารจัดการเนื้อหา <							
💷 ซ้อสอบ 🤟 🤆	รายงานเนื้อหาจากพื้นที่เป้าหมาย						
🕘 ครวจสอบเนื้อหา <			_				
🅼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	ประเภทเนื้อหาหลัก	ประเภท		วิชา		ขั้นปี	
🔝 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	ทั้งหมด × *	ห้งหมด	× •	ทั้งหมด	x 🔻	ทั้งหมด	× *
88 หลักสุดระกากกาง <	ผู้จัดทำเนื้อทา	สถานะ		จังหวัด		วันที่ดาวน์ไหลด	
≔ อื่นๆ 1 เ	ทั้งหมด × 🔻	ทั้งหมด	× *	ทั้งหมด	× ¥		
- รายงาน -	-						
การละทะเนียน							
การเข้าใช้งานระบบล่าสุด		ธ ออกรายงาน		1.1.1	🕞 ออกรายงาน		
การเข้าใช้งานระบบ •		ด้วยรูปแบบ HTML			🎑 ด้วยรูปแบบ Excel		
เนียหา							
frenu 2							
เนื้อหาจากพื้นที่เบ้าหมาย							
เนื้อหาจากประมาหมู่ใช้งาน							
เนื้อหาจากช่วงการเข้าใช้งาน							
เนียหาจากดัวเลือก							
TI TO GARAGENI							

รูปที่ 296 ภาพกรองข้อมูลรายงานเนื้อหาจากพื้นที่เป้าหมาย

ตารางที่ 128 ขั้นตอนการกรองข้อมูลรายงานเนื้อหาจากพื้นที่เป้าหมาย

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>รายงาน</i> "
2	เลือกแถบเมนู " <i>รายงานเนื้อหาจากพื้นที่เป้าหมาย</i> "
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
4	เลือกรูปแบบการออกรายงาน

10.8 วิธีการออกรายงานเนื้อหาจากประเภทผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานสามารถออกรายงานเนื้อหาจากประเภทผู้ใช้งานที่ต้องการได้ โดยเลือกรายละเอียดข้อมูล ที่ต้องการ จากนั้นเลือกรูปแบบการออกรายงานที่ต้องการ

OBEC Content Bits Auguster Equations								<
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / รายงานเนื้อหาจากปร	ระเภทผู้ใช้งาน						
🗋 บริหารจัดการเนื้อหา 🤞								
🖽 ข้อสอบ 🤟	รายงานเนื้อหาจากป	ระเภทผู้ใช้งาน						
🕑 ครวจสอบเนื้อหา 🤞				3				
🕼 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹	บทบาท		จังหวัด		ประเภทเนื้อหาหลัก		ประเภท	
🖬 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	ทั้งหมด	х т	ทั้งหมด	× *	ทั้งหมด	× *	ทั้งหมด	× *
38 หลักสูตรายรากลาง <	วิชา		ชั้นปี		ผู้จัดทำเนื้อหา		สถานะ	
	ทั้งหมด	× *	ทั้งหมด	× *	ทั้งหมด	× *	ทั้งหมด	× *
arearu								
การลงทะเบียน								
การเข้าใช้งานระบบล่าสุด			ออกรายงาน					
ดารเข้าใช้งานระบบ			🧧 ด้วยรูปแบบ HTM	IL .	Ľ	ด้วยรูปแบบ Excel		
เนื้อหา								
จุศจอสอบ คำแวา เมื่อหาง เป้าหมาย								
เนื้อหาจากประเภทผู้ใช้งาน								
เนื้อหาจากช่วงการเข้าใช้งาน								
เนื้อหาจากค่วเลือก การอนุมัติเนื้อหา								

รูปที่ 297 ภาพกรองข้อมูลรายงานเนื้อหาจากพื้นที่เป้าหมาย

ตารางที่ 129 ขั้นตอนการกรองข้อมูลรายงานเนื้อหาจากประเภทผู้ใช้งาน

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>รายงาน</i> "
2	เลือกแถบเมนู "รายงานเนื้อหาจากประเภทผู้ใช้งาน"
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
4	เลือกรูปแบบการออกรายงาน

10.9 วิธีการออกรายงานเนื้อหาจากช่วงการเข้าใช้งาน

ผู้ใช้งานสามารถออกรายงานเนื้อหาจากช่วงการเข้าใช้งานที่ต้องการได้ โดยเลือกรายละเอียด ข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นเลือกรูปแบบการออกรายงานที่ต้องการ

								<
🧿 สถิศิและภาพรวม	สกิติและภาพรวม / รายงานเนื้อหาจากช่วงการเข้าใช้งาน							
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา <								
🗉 ข้อสอบ 🤟	รายงานเนื้อหาจากช่วงการเข้าใช้	้งาน						
💿 ตรวจสอบเนื้อหา <			-0-					-
🅼 บริหารจัดการผู้ใช้	บทบาท	ประเภทเนื้อหาหลัก		ประเภท		วิขา		
td รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	พังหมด	× 💌 ทั้งหมด	× *	ทั้งหมด	х 👻	ทั้งหมด	× *	·
38 หลักสูดราชาวลาง 🤟	ชั้นปี	ผู้จัดทำเนื้อหา		สถานะ		ເວລາເຫັາໃຫ້ຈານ		
i ซึ่นๆ	พังหมด	x 🔻 ทั้งหมด	× *	AL-5762100	× *			
🗠 รายงาน 🐳								
การลงทะเนียน	-		-4-					
การเข้าให้งานระบนล่าสุด		BB0518411	-		ออกรายงาน			
การเข้าใช้งานระบบ เนื้อหา		- KIOJULUU HIML			🗢 พรอรูบแบบ Excel			
ซุลซ์อสอบ								
ศำอาม								
เนื้อหา 2 ใาหมาย เนื้อหา มาหผู้ใช้งาน								
เนื้อหาจากช่วงการเข้าใช้งาน								
เนื้อหาจากตัวเดือก								
การอนุมพิเนื้อหา								

รูปที่ 298 ภาพกรองข้อมูลรายงานเนื้อหาจากช่วงการเข้าใช้งาน

ตารางที่ 130 ขั้นตอนการกรองข้อมูลรายงานเนื้อหาจากช่วงการเข้าใช้งาน

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>รายงาน</i> "
2	เลือกแถบเมนู " <i>รายงานเนื้อหาจากช่วงการเข้าใช้งาน</i> "
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
4	เลือกรูปแบบการออกรายงาน

10.10วิธีการออกรายงานเนื้อหาจากตัวเลือก

ผู้ใช้งานสามารถออกรายงานเนื้อหาจากตัวเลือกที่ต้องการได้ โดยเลือกรายละเอียดข้อมูลที่ ต้องการ จากนั้นเลือกรูปแบบการออกรายงานที่ต้องการ

OBEC Context Human Extension								<
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพราม / รายงานเนื้อหาจากตัวเลือก							
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา <								
🗉 ข้อสอบ 🤟	รายงานเนื้อหาจากตัวเลือก							
() ครวจสอบเนื้อหา <				2				
🗷 บริหารจัดการผู้ใช้ <	บพบพ		ประเภทเนื้อหาหลัก		ประเภท		רטל	
bil รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	ทั้งหมด	× *	ทั้งหมด	х 👻	ทั้งหมด	× *	ทั้งหมด	× +
88 หลักสู ตระวง บุคลาง <	ສັ້ນປີ		ผู้จัดทำเนื้อหา		จังหวัด		เวลาเข้าใช้งาน	
a อื่นๆ 1	ทั้งหมด	× *	พังหมด	× *	ทั้งหมด	× *		
🗠 รายงาน 🗠	สถานะ							
การละทะเบียน	лупан	×						
การเข้าใช้งานระบบก่าสุด								
การเข้าใช้งานระบบ ส		_			4			
เนอหา			5 ออกรายงาน			ออกรายงาน		
คำถาม			M 10 JON OO HIME			- Wisjoudd Excer		
เนื้อหาจากพื้นที่เป้าหมาย								
เนี้ยหา 2 รหยู่ใช้งาน เนื้อพ. 2 รเข้าใช้งาน								
เนื้อหาจากตัวเดือก								
การอนุมัติเนื้อหา								

รูปที่ 299 ภาพกรองข้อมูลรายงานเนื้อหาจากตัวเลือก

ตารางที่ 131 ขั้นตอนการกรองข้อมูลรายงานเนื้อหาจากตัวเลือก

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>รายงาน</i> "
2	เลือกแถบเมนู " <i>รายงานเนื้อหางานจากตัวเลือก"</i>
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
4	เลือกรูปแบบการออกรายงาน

10.11วิธีการออกรายงานการอนุมัติเนื้อหา

ผู้ใช้งานสามารถออกรายงานการอนุมัติเนื้อหาที่ต้องการได้ โดยเลือกรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นเลือกรูปแบบการออกรายงานที่ต้องการ

OBEC Electric Barriere Carterer					изиния лекол <
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรวม / การอรุมัติเนื้อหา				
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา <					
🖾 ซ้อสอบ 🤟	การอนุมัติเนื้อหา				
🕙 ตรวจสอบเนื้อหา 🤟			3		
🗐 บริหารจัดการผู้ใช้ 🤇	ประเภทเนื้อหาหลัก	ประเภท	ผู้จัดทำเนื้อหา	สถานะ	
3.1 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <	ทั้งหมด	× 👻 ทั้งหมด	× 👻 ทั่งหมด	ตแหลัก × ×	× *
🔠 หลักสูตรแกนกลาง <					
💷 อื่นๆ			4		
🗠 รายงาน 🗠		5 ออกรายงาน		ออกรายงาน	
การลสาะเบียน	-	- Roogottoo HIME		🗢 หายรูบแบบ Excel	
การเข้าใช้สามระบบส่วยุด					
เนี้ยหา					
จุพร้อสอบ					
คำอาม					
เนื้อหาจากพื้นที่เป้าหมาย -					
เนื้อหาจากประมาพผู้ใช้งาน					
เนอหาจากข่องการเข้าไข้งาน เนื้องการกล้างอีกก					
การอนุมัติเนื้อหา	2				

รูปที่ 300 ภาพกรองข้อมูลรายงานการอนุมัติเนื้อหา

ตารางที่ 132 ขั้นตอนการกรองข้อมูลรายงานเนื้อหาจากตัวเลือก

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>รายงาน</i> "
2	เลือกแถบเมนู " <i>รายงานการอนุมัติเนื้อหา</i> "
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
4	เลือกรูปแบบการออกรายงาน

11. การใช้งานเมนู Local Content Server

11.1 วิธีการเรียกดูรายการสถิติ LCS

ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายการสถิติ LCS ได้ โดยสามารถเลือกกรองข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม "*กรองข้อมูล*" ระบบจะแสดงรายการสถิติ LCS ที่ต้องการทั้งหมด

=								
តព័	คิและภาพรวม /	r สถิติ LCS						
1 e								
4	รายการ	เสถิติ LCS						
	กรองข้อมูล						4	T constitu
ส <	ຈັນຫວັກ		acrus			บล็อก		
	ทั้งหมด		× 🔻 ทั้งหมด		× *	ทั้งหมด		
e or~	แสดงข้อมูล	25 🔹 รายการ		5			ดันหา: พิมท์คำดับหาที่ปี.	
er ~	แสดงข้อมูล # เ	25 \$ รายการ	11	จังหวัด	แบนดีวิท ดาวน์โหลด	แบนทีวิท อัทโหลด	ค้นหา: พิมาร์คำต้องาที่ปี 11 สถานะ	0 บล็อก
•r •	แสดงข้อมูก # 1 1	25 🔹 รายการ ไอฟี 14.207.15.21	าะ ซื้อ าว LCS-A-สาปเพียา	จังหวัด พังงา	แบบค์รัท ความไหลด 50	 แบบภ์ริท อัทโหลด 50 	ค้นหา: พิมท์คำค้มหาที่ปี 11 สถานะ ออฟไตน์	 บล็อก ไม่บล็อก
or]	แสดงข้อมูด # 1 1 2	25 5 3100175 107 14.207.15.21 223.204.68.167	11 ซื่อ 11 LCS-A-สหรได้จา LCS-A-สหรได้จะใหม่ เชต 6	จังหวัด พังงา เชียงใหม่	 แบบควิท คาวม์ไหลด 50 100 	 แบบท์วิท อัทโทดด 50 100 	ทันหาะ พิมท์คำรัณการ์นี่. 11 สถานะ ออฟไลน์ ออฟไลน์	บล็อก ไม่บล็อก ไม่บล็อก
•r •]	แสดงข้อมูล # 1 1 2 3	25 • \$730775 1074 14.207.15.21 223.204.68.167 14.207.15.21	11 ซื้อ 11 LCS-A-สหรป พังก LCS-A-สหรป เรียงใหม่ เขต 6 LCS-A-สหรป กรุนกรนดานคร	รัชหรัด พัธงา เขียเใหม่ กรุงเงหนดรามคร	รมนมส์วิทศารบโหลด 50 100 123	เมษาสรีพ อัพโพลด 50 100 123	ทันทา: พิมพ์กำคัณการณี สถานะ ออฟไลน์ ออฟไลน์ ออฟไลน์	บล็อก ไม่บล็อก ไม่บล็อก ไม่บล็อก
c or v	แสดงข้อมูล # 1 1 2 3 4	25 • \$30073 107 14.207.15.21 223.204.68.167 14.207.15.21 14.207.15.21	11 ซื้อ 11 LC5-A-สหรป.เรียงใหม่ เขต 6 LC5-A-สหรป.เรียงใหม่ เขต 6 LC5-A-สหรป.กรุณสามสระ	รังหรัด พัธงา เซียงใหม่ กรุงงทนหานคร ภรุงงทนหานคร	ระบบแล้วิท ดาวบิโหลด 50 100 123 12	 แบบพ์วิท อัทโชลด 50 100 123 12 	ทันหาะ พิมพ์ท่ารัณการัม สถานะ ออฟไลน์ ออฟไลน์ ออฟไลน์	 บถือก ไม่บถือก ไม่บถือก ไม่บถือก
c or v	แสดงข้อมูล	25 • 510115 14.207.15.21 223.204.68.167 14.207.15.21 14.207.15.21 14.207.15.21	11 ชื่อ 11 LC5-4-สหรได้ชิงที LC5-4-สหรได้ชิงใหม่ เขต 6 LC5-4-สหรได้ชิงสนายสร LC5-4-สหรได้ชิงสนายสร LC5-4-สหรได้ชิงสนายสร LC5-4-สหรได้ชิงสนายสร LC5-4-สหรได้ชิงสนายสร	รัชหรัด พังรา เชียงใหม่ กรุงเงทนหานคร กรุงเงทนหานคร กรุงเงทนหานคร	 แบบคริก ครามไหลด 50 100 123 12 123 	 шиий?и ётіме 50 100 123 12 123 	ห้มาคะ พิลท์ศาสตรรับ สินทะ จองพิลท์ อองพิลท์ อองพิลท์ อองพิลท์ อองพิลท์	 บล็อก ไม่บล็อก ไม่บล็อก ไม่บล็อก ไม่บล็อก ไม่บล็อก ไม่บล็อก
e er ~	แทคงร้อมูก	25 0 TSURITS 142071521 223204.68.167 142071521 142071521 142071521 142071521	ชื่อ ราง LC5-4-สากป.สังคา 1	รัชหรัด พังงา เขียงใหม่ กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร พังงา	 แบบติวิท ตาวเป็นออ 50 50 100 123 12 123 50 	ициий3м ймінае 50 100 123 12 12 12 12 12 50	 หันหาะ พิมพ์หม่อมาพัน สถานข ออฟไหน์ ออฟไหน์ ออฟไหน์ ออฟไหน์ ออฟไหน์ ออฟไหน์ 	 บล็อก ไม่บล็อก ไม่บล็อก ไม่บล็อก ไม่บล็อก ไม่บล็อก ไม่บล็อก ไม่บล็อก
c orv	แสดงรัชมูก # 1 1 2 3 4 5 6 7	25 6 TSIENTS 142071521 223204.68.167 142071521 142071521 142071521 142071521 142071521	ชื่อ รัด LC5-4-การป.ที่ยาใหม่ เขก 6 LC5-4 LC5-4-การป.ที่ยาใหม่ เขก 6 LC5-4 LC5-4-การป.กฎเมาระการกร LC5-4-การป.กฎเมาระการกร LC5-4-การป.กฎเมาระการกร LC5-4-การป.กฎเมาระการกร LC5-4-การป.กฎเมาระการกร LC5-4-การป.กฎเมาระการกร LC5-4-การป.กฎเมาระการกร LC5-4-การป.กฎเมาระการกร	รัณรัล พัยงา เชียเใหม่ กรุงเทรมหานคร กรุงเทรมหานคร กรุงเทรมหานคร พัยงา พัยงา	иция?и аглійнае 50 50 100 123 12 12 12 12 50 50	แมนม์วิท อัทโหลด 50 100 123 12 123 50 50 50	 คัณาะ สมสรรษาสมาริส ครามะ ครามะ ครามณ์ ครามณ์ ครามณ์ ครามณ์ ครามณ์ ครามณ์ ครามณ์ 	หลือก ไม่หลือก ไม่หลือก ไม่หลือก ไม่หลือก ไม่หลือก ไม่หลือก ไม่หลือก ไม่หลือก ไม่หลือก

รูปที่ 301 ภาพกรองข้อมูลรายการสถิติ LCS

ตารางที่ 133 ขั้นตอนการกรองข้อมูลรายการสถิติ LCS

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู "Local Content Server"
2	เลือกแถบเมนู " <i>รายการ LCS"</i>
3	กรองรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
4	กดปุ่ม " <i>กรองข้อมูล</i> "
5	ระบบแสดงรายการข้อมูลทั้งหมด

12. การใช้งานเมนูเครื่องมือตัดรูปภาพ

ผู้ใช้งานสามารถตัดรูปภาพได้ โดยเลือกแถบเมนู "*เครื่องมือตัดรูปภาพ*" จากนั้นให้อัปโหลดไฟล์รูปภาพ ที่ต้องการตัด

OBEC Context Haraperson Figures					<
🔿 สถิติและภาพรวม	สธิติและภาพรวม ∕ เครื่องมือตัดรูปภาพ				
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา <	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000			
🗉 ข้อสอบ 🤞					
🔆 ครวจสอบเนื้อหา <					
🕮 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹					
🖬 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <					
🗄 หลักสูตรแกนกลาง <					
≔ อื่นๆ <			กว้าง	102	рх
< รายงาน <			6,	58	рх
Local Content Server <			Rotate	0	deg
🔟 เครื่องมือคัดรูปภาพ	1				
		2		เสือกรูปภาพ	
	Q Q 🛧 🛧 วีเซีย Set Data 16:9 4:3 1:1 2:3 อูฮ้วยอ่านและหาวน์โหยด				

รูปที่ 302 ภาพเมนูเครื่องมือตัดรูปภาพ

เมื่อได้รูปภาพที่ต้องการแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกขนาดของรูปภาพที่ต้องการ ประกอบไปด้วย 4 ขนาด ดังนี้

- ขนาด 16:9
- ขนาด 4:3
- ขนาด 1:1
- ขนาด 2:3

OBEC Contact Resequenced System			<
🔿 สถิติและภาพรวม	สถิติและภาพรรม / เหรื่องมือดัญปกาพ		
🛛 บริหารจัดการเนื้อหา <			
🖾 ข้อสอบ 🕓		A SALAN MARKA LA	
🔆 ครวจสอบเนื้อหา <			
👶 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹			
1.3 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <		A State of the sta	
😳 หลักสูตรแกนกลาง <		AMALAN.	
่ ≡ อื่นๆ <		กว้าง 520	px
~ รายงาน <		₫ª 293	рх
Local Content Server <		Rotate 0	deg
🔯 เครื่องมือตัดรูปภาพ			
		เลือกรูปภาพ	
	Q Q 🛧 🖈 Tiefn Set Data 169 43 1:1 23 3 tasservälven		

รูปที่ 303 ภาพการเลือกขนาดของรูปภาพ

หลังจากได้ขนาดรูปภาพและตำแหน่งภาพที่ต้องการแล้วให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "*ดูตัวอย่างและดาวน์โหลด"* เพื่อบันทึกรูปภาพ

OBEC Contact Resequenced Bystore			<
🔿 ສຄິສິແລະກາກรวม	สถิติและภาพรรม / เครื่องมือดัดรูปภาพ		
🔲 บริหารจัดการเนื้อหา 🤞			
🖾 ข้อสอบ 🧹			
💿 ครวจสอบเนื้อหา 🤞			
🖇 บริหารจัดการผู้ใช้			
📾 รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <		A State of the second second	
🗄 หลักสูตรแกนกลาง <			
😑 อื่นๆ 🧹 🤟		กว้าง 520	р×
~ รายงาน <		đ ^a 293	рх
S Local Content Server		Rotate 0	deg
🖾 เครื่องมือตัดรูปภาพ			
		เลือกรูปภาพ	
	Q Q 🛧 🖈 मिंग Set Data 169 43 1:1 23 हुएँन्सानंस्वास्वभग्रधीस्वत		

รูปที่ 304 ภาพการดูตัวอย่างรูปภาพ

ระบบจะแสดงภาพตัวอย่าง จากนั้นกดปุ่ม "*ดาวน์โหลด*"

			<
🔿 สถิติและภาพราม	สรีสัมธรรรณ / เครื่อเมื่อดีตรูปราห		
🗌 บริหารจัดการเนื้อหา <			
🗉 ข้อสอบ <		Real Marshall	
🗇 ครวจสอบเนื้อหา <			
🕮 บริหารจัดการผู้ใช้ 🔹			
b) รายงานเนื้อหาจากผู้ใช้ <		a Balada a Station State	
🔠 หลักสูตรแกนกลาง 🤟		AMALAII.	
🗏 ขึ้นๆ <		กว้าง 520	px
🦟 รายงาน 🕓		Q4 293	рх
Local Content Server <		Rotate 0	deg
🛛 เครื่อเมื่อตัดรูปภาพ			
		เสือกรูปภาพ	
	🔍 🔍 🛧 🖈 โฟร Set Data 16.9 4.3 1.1 2.3 ଭୂମିବୋମିସାଯାନମାନ୍ତିମିଳନ		

รูปที่ 305 ภาพการดาวน์โหลดรูปภาพ

ตารางที่ 134 ขั้นตอนการกรองข้อมูลเครื่องมือตัดรูปภาพ

ลำดับ	รายละเอียดงาน
1	กดแถบเมนู " <i>เครื่องมือตัดรูปภาพ"</i>
2	กดปุ่ม " <i>เลือกรูปภาพ"</i>
3	เลือกขนาดของรูปภาพที่ต้องการตัด
4	กดปุ่ม "ดูตัวอย่างและดาวน์โหลด"
5	กดปุ่ม " <i>ดาวน์โหลด</i> "